

# PROCEDURA PER ATTIVAZIONE ALLEVATORI SULLA BANCA DATI REGIONALE

1. L'ALLEVATORE DEVE VERIFICARE LA DOTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE NECESSARIA PER POTERE UTILIZZARE IL PROGRAMMA SIVE.

Per utilizzare lo strumento informatico è necessario disporre di un proprio pc e di una connessione *internet* che risponda ai seguenti requisiti minimi che servono per il funzionamento dei dispositivi di accesso (smart card/CNS e/o TS/CNS) e del programma gestionale dell'anagrafe:

- *PC dotato di almeno 1 GB di memoria RAM; Pentium IV o superiore*
- *Hard Disk con almeno 2 GB liberi;*
- *Sistema operativi consigliati Windows 7, 8 e 10;*
- *Browser: Internet Explorer, Google Chrome o Mozilla Firefox*
- *lettore smart card/CNS - TS/CNS;*
- *Un collegamento ad internet, si consiglia una connessione di tipo ADSL;*
- *Una stampante;*
- *Un indirizzo di posta elettronica.*

Si consiglia inoltre una conoscenza di base sull'utilizzo del mezzo informatico (es. posta elettronica, accesso ad internet, e software uso ufficio, ecc.)

2. PER UTILIZZARE IL PROGRAMMA DI GESTIONE DELL'ANAGRAFE OCCORRE MUNIRSI DI SMART CARD/CNS c/o Camere di Commercio e/o direttamente online dal sito InfoCert <https://www.firma.infocert.it/>.

In alternativa se si è in possesso di tessera sanitaria con microchip (TS/CNS), questo dispositivo può essere attivato c/o Distretto Anagrafe Sanitaria della propria AZ-ULSS e utilizzato per l'accesso al programma SIVE. Sia per la smart card /CNS che per la TS/CNS è necessario che vengano inviati al CREV il n° seriale del dispositivo, nome e cognome del titolare e un stringa, denominata "*common name*" (per le istruzioni su come attingere a questo dato, in base alla tipologia di dispositivo in uso, contattare il sig. Maniero alla mail: [RManiero@izsvenezie.it](mailto:RManiero@izsvenezie.it)).

3. Per gli allevamenti di bovini, il titolare del dispositivo (smart card/CNS o TS/CNS) **deve corrispondere al RESPONSABILE/LEGALE RAPPRESENTANTE dell'allevamento.**

Solo in caso di contratti di soccida si dà la possibilità al detentore/soccidario degli animali di incaricare dell'informatizzazione in BDR dei dati di propria competenza il proprietario/soccidante degli animali tramite atto notorio tra privati. In questo caso il titolare del dispositivo sarà il soccidante, se persona fisica, o il legale rappresentante della ditta soccidante.

In seguito l'allevatore produrrà l'elenco degli allevamenti per i quali chiede di essere attivato sul sistema (*Modulo Richiesta Gestione Allevamenti*).

4. DELEGHE: Se l'allevatore aveva dato delega espressa al Servizio Veterinario o a un CAA, occorre che si rechi **prima** dal Servizio Veterinario per fare registrare in BDR la revoca della delega (*Modulo Revoca Mandato*) oppure che il CAA stesso presenti al Servizio Veterinario la revoca del mandato per la gestione dell'anagrafe per l'allevatore. Il CREV controlla che:

- *la persona risulti essere detentore dell'allevamento*
- *sull'allevamento non siano preesistenti altre deleghe*
- *Infine attiva la delega dell'allevatore su queste strutture.*

#### 5. BREVE ELENCO DELLE FUNZIONI CONSENTITE AGLI ALLEVATORI E DEGLI ADEMPIMENTI:

Tramite la procedura si può registrare:

- *Informatizzazione del Modello 4; compilazione e stampa;*
- *Entrata – Uscita animali e modifica/correzione movimenti;*
- *Modifica dei dati anagrafici dei capi;*
- *Richiesta marche codici nuovi e duplicati (il Servizio Veterinario continuerà a registrare l'autorizzazione alla fornitura sul sistema);*
- *Caricamento dati movimentazioni fornite su file (ASSO caricamento veloce);*
- *Stampe;*
- *Visualizzazione della posizione anagrafica dell'allevamento/i in delega.*

Tutti gli errori che il sistema restituisce all'atto della registrazione devono essere corretti dall'allevatore.

**L'allevatore è anche tenuto a correggere le anomalie che vengono segnalate a seguito dell'effettuazione di controlli automatizzati da parte di BDR e BDN** quali le anomalie a posteriori, gli errori syncro e la notifica di capi macellati non ancora usciti dall'allevamento nelle tempistiche previste.

L'alimentazione diretta della BDR non comporta automaticamente la gestione informatizzata del registro di stalla in BDR/BDN.

L'allevatore può decidere di tenere il registro di stalla cartaceo, anche tramite proprio applicativo oppure avvalersi della facoltà di tenere il registro di stalla informatizzato in BDN.

Per la tenuta del registro informatizzato deve dare formale comunicazione al Servizio Veterinario che registrerà a sistema l'autorizzazione.

Si ricorda che in tal caso **gli obblighi di registrazione dovranno essere assolti entro 3 gg.**

Restano a carico del Servizio Veterinario le seguenti funzioni:

- *Stampa Passaporti;*
- *Registrazione di smarrimento/furto/deterioramento di passaporti e marche auricolari;*
- *Conferma sull'autorizzazione delle richieste marche auricolari nuovi codici e duplicati;*
- *Modifica di dati anagrafici di capi già passa portati, nati prima del 01/05/2015*
- *Aggiornamento della registrazione dati dell'allevamento/i (modifiche di ragione sociale, indirizzo, ecc...);*
- *Eventuale registrazione sul sistema che l'allevatore vuole avvalersi della facoltà di gestire il registro di stalla informatizzato direttamente in BDR*