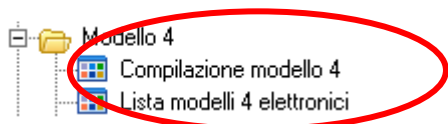


## STAMPA MODELLO 4

### COMPILAZIONE MODELLO 4

L'informatizzazione del modello 4 deve essere fatta utilizzando la funzione **Compilazione modello 4** presente nel menu di SIVE all'interno della cartella Modello 4



La maschera che si attiva è la seguente:

La compilazione può essere fatta da tutti i delegati come il Servizio Veterinario, CAA e dall'allevatore con smart card che gestisce i dati di competenza in SIVE. Inoltre può essere fatto anche da:




- allevatore che ha già un delegato, ma che comunque richiede l'accesso a SIVE solo per la prenotazione/stampa modello IV per il proprio allevamento.
- trasportatore delegato dall'allevatore alla compilazione del modello 4. La delega al trasportatore non è esclusiva e si aggiunge alle altre deleghe attive sull'allevamento per la compilazione del modello 4.

Inizialmente si seleziona l'allevamento d'interesse, e si sceglie la tipologia di stampa, **INDIVIDUALE** per bovini, bufalini, ovini e caprini marcati singolarmente o di **GRUPPO** per suini, agnelli e capretti con marche semplificate.

Si deve poi indicare la "*Data di uscita prevista*" dei capi dall'allevamento.


In fase di compilazione del Modello IV, l'utente deve compilare tutte le sezioni previste dal sistema (*Destinazione, Capi, Identificazione, I.C.A. Macello, Trasporto*) e le informazioni richieste:

## DESTINAZIONE


Destinazione		Capi	Identificazione	I.C.A. Macello	Trasporto	Attestazione sanitaria
Gli animali sono destinati a:						
<input type="radio"/> Allevamento	<input type="radio"/> Macello	<input type="radio"/> Centro genetico				
<input type="radio"/> Pascolo	<input type="radio"/> Stalla di sosta	<input type="radio"/> Autoconsumo				
<input type="radio"/> Mercato/Fiera	<input type="radio"/> Centro di raccolta					
Allevamento/Pascolo/Fiera-Mercato/Stalla di sosta						
Codice 317	<input type="text"/>					
Denominazione	<input type="text"/>					
Indirizzo	<input type="text"/>					
ID.Fiscale	<input type="text"/>	Specie	<input type="text"/>			
Tipologia allevamento	<input type="text"/>	Produzione prevalente	<input type="text"/>			
Detentore del pascolo						
Cognome e Nome	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>			
SUINI Autoconsumo: senza codice aziendale						
Comune	<input type="text" value="&lt;nessuno&gt;"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>			
Macello						
Regione	<input type="text" value="&lt;nessuna&gt;"/>	Codice macello/ Approval Number	<input type="text"/>			
Denominazione	<input type="text"/>					
Cod.Fiscale	<input type="text"/>		Trova macello			

Selezionare la struttura di destinazione tra quelle proposte e se il capo è diretto

- ad un allevamento, stalla di sosta, centro di raccolta, mercato, pascolo, fiera, centro genetico utilizzare il primo riquadro e cliccare sulla lente di ingrandimento

Allevamento/Pascolo/Fiera-Mercato/Stalla di sosta		
Codice 317	<input type="text"/>	
Denominazione	<input type="text"/>	
Indirizzo	<input type="text"/>	
ID.Fiscale	<input type="text"/>	Specie <input type="text"/>
Tipologia allevamento	<input type="text"/>	Produzione prevalente <input type="text"/>

Il programma apre la maschera "*Gestione Insediamenti BDN*", si inserisce il cod. 317 (codice aziendale) di interesse, la procedura propone gli allevamenti aperti in BDN, si seleziona l'allevamento di interesse nella sezione BDN, e si clicca sul tasto OK.

Codice 317  

Data di riferimento

ABR BDN

Ok Annulla

**Dati ABR**

Nome  Codice fisc.

Indirizzo

Comune  CAP

Tel.  Fax

E-Mail  Partita IVA

Data di apertura  Data di chiusura

Specie

**Dati BDN**

Nome  Codice fisc.

Indirizzo

Comune  CAP

Tel.  Fax

E-Mail  Partita IVA

Data di apertura  Data di chiusura

Specie  Tipo struttura

Il programma ritorna alla pagina iniziale della prenotazione del Modello IV con tutti i dati della destinazione compilati.


Nel caso in cui la struttura di destino sia rappresentata da un pascolo è possibile indicare il detentore al pascolo, che deve essere una figura anagrafica già censita in anagrafe nazionale

Detentore del pascolo

Cognome e Nome  Codice fiscale  


- se il capo è diretto ad un macello,

Macello

Regione   Codice macello/ Approval Number

Denominazione

Cod. Fiscale

 Trova macello

Bisogna cliccare sul tasto "Trova macello", si apre la maschera della "Lista macelli"

Regione  Codice macello/  
 Approval Number

Denominazione

Stabilimenti Acquacoltura

Codice	Macello	Id.fiscale	Indirizzo	CAP	Comune	Regione	Data apertura	Data chiusura
▶ 061M	PUBBLICO MACELLO DI ALCAMO	00078230810	VIA UGO FOSCOLO, 1	91011		SICILIA	01/01/1970	

Indicare la *regione* in cui si trova il macello e si inserisce un parametro di ricerca tra "Codice macello" o la "Denominazione" della struttura di interesse.

Selezionare il macello di destino tra le proposte (avendo cura di indicare un macello aperto) e cliccare sul tasto OK.

Il programma ci riporta nella pagina iniziale della prenotazione del Modello IV con tutti i dati del macello precompilati.

La destinazione autoconsumo può essere utilizzata SOLO nel caso di allevamenti suini che vendono un suino ad un privato che detiene 1 solo suino per autoconsumo. In questo caso occorre indicare nel corrispondente riquadro il comune di destinazione e il codice fiscale dell'acquirente.


SUINI Autoconsumo: senza codice aziendale

Comune   Codice fiscale

## CAPI – STAMPA INDIVIDUALE – BOVINI-OVINI-CAPRINI

The screenshot shows a software window with several tabs: 'Destinazione', 'Capi', 'Identificazione', 'I.C.A. Macello', 'Trasporto', and 'Attestazione sanitaria'. The 'Capi' tab is active. On the left, there are fields for 'Tipo' (with a dropdown menu showing 'Marca Reg.820'), 'Codice capo', and 'Quantità' (with a red line through it). In the center is a large empty box. On the right, there are several input fields: 'Specie', 'Razza', 'Sesso', 'Data nascita', 'Marca madre', 'Causale ingresso', 'Data ingresso', 'Codice 317 Provenienza', 'Modello 4 Provenienza' (with a 'Data' field), and 'ID Elettronico' (with a 'Tipo' field). At the bottom right, there are two buttons: 'Seleziona soggetti' and 'Acquisizione da file'.

I codici dei capi da far uscire possono essere:

- ✓ scritti manualmente nel campo codice capo o letti con lettore di codice a barre posizionando il mouse sul campo codice capo impostando il tipo ad altro e riportati con il tasto aggiungi (freccia nera rivolta verso destra) nella stringa a lato 
- ✓ ricercati utilizzando solo le ultime 4 cifre della marca; in questo caso bisogna selezionare il tipo "altro" e scrivere sul campo codice capo le ultime 4 cifre. Se ci sono più capi che terminano con le stesse 4 cifre, il sistema propone solo una marca e le altre vanno ricercate aggiungendo altre cifre finali
- ✓ ricercati dall'elenco soggetti tramite il tasto "seleziona soggetti" . **Questa tipologia di ricerca non è consentita all'utente TRASPORTATORE**
- ✓ acquisiti tramite un file di testo, cliccando sul tasto "Acquisizione da file".

Vengono proposti due modelli di file: file da lettore o elenco identificativi.

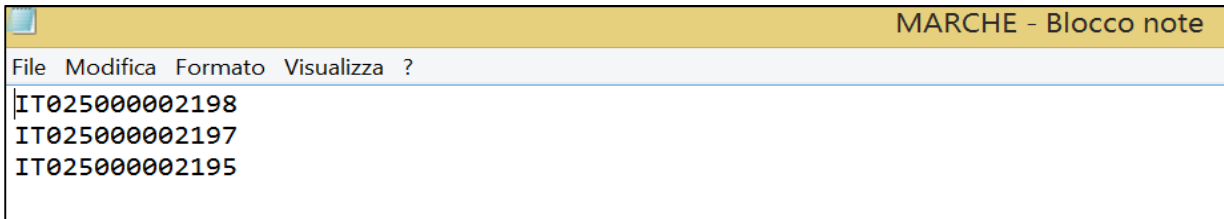
The dialog box is titled 'Acquisizione capi da file'. It contains a 'Specie' field with 'Bovini' selected. Below it is a 'Tipologia' dropdown menu with 'FILE DA LETTORE' selected. Underneath is a 'File da acquisire' field with 'ELENCO IDENTIFICATIVI' entered. At the bottom, there are two buttons: 'Conferma' (with a green checkmark) and 'Annulla' (with a red X).

Il file da lettore deve essere un file txt contenente i seguenti dati separati da barra verticale:


- ✓ codice elettronico (preceduto da 1000000)
- ✓ codice marca
- ✓ data di lettura (ggmmaaaa)
- ✓ ora lettura (hhmm)

**[10000000380001000073645 | IT001000073645 | 10122012 | 1219]**


L'elenco identificativi deve essere un file txt con elencate le marche come in figura, senza spazi, senza segni di punteggiatura.



Nel riquadro centrale viene riportato l'elenco dei capi da movimentare, in basso il numero totale dei capi.

La parte destra della maschera si compila in automatico con i dati sia della cedola che dei movimenti di ogni singolo capo selezionato. Cliccando con il mouse su un capo riportato nel riquadro, ed utilizzando la freccia nera verso sinistra  il capo viene tolto dall'elenco dei capi da fare uscire.

**CAPI – STAMPA DI GRUPPO – NB: le regole di compilazione e i controlli potrebbero subire variazioni da parte della BDN**

Va indicato il numero totale dei capi, poi si aggiungono tante righe quanti sono i dettagli necessari a definire il gruppo tramite il tasto  che apre una maschera in cui sono raccolti i seguenti dati:

cui sono raccolti i seguenti dati: categoria, sesso, età, n. di capi di quella categoria, il codice identificativo (obbligatorio nel caso si debbano poi registrare trattamenti, ma è buona norma indicarlo), il codice di provenienza (un solo codice aziendale non preceduto da IT, oppure la sigla del paese estero di provenienza se il capo è

arrivato direttamente dall'estero), il numero e data del modello di provenienza (per i certificati traces il numero è troppo lungo mettere solo la parte variabile numerica e l'anno). Con lo stesso identificativo e la stessa categoria è necessario inserire solo una riga, quindi se gli animali sono arrivati in date diverse bisogna sceglierne una sola.

## **IDENTIFICAZIONE**

Destinazione	Capi	Identificazione	I.C.A. Macello	Trasporto	Attestazione sanitaria
Provenienza (Codici divisi da .)	<input type="text"/>				
Colore	<input type="text"/>				
Numero	<input type="text"/>				
Data documento	<input type="text" value="03/04/2017"/>				

La maschera presenta i seguenti campi:

*Provenienza*; si precompila in automatico con i codici degli allevamenti di provenienza,

*Colore*; si precompila in automatico (rosa/verde/giallo) sulla base della tipologia di struttura che sta facendo uscire i capi (rosa se allevamento, verde se stalla di sosta, giallo se fiera/mercato)

*Numero*; aggiungere al modello proposto dal programma IT+COD317+2017\_ \_ \_, il progressivo del numero integrando la prima parte proposta in automatico con al max cinque cifre. **NON MODIFICARE IL NUMERO**

*Data documento*; si compila in automatico con la data del giorno in cui si effettua l'operazione

***I.C.A. Informazioni Catena Alimentare. NB: le regole di compilazione e i controlli potrebbero subire variazioni da parte della BDN***

Le informazioni vengono compilate obbligatoriamente solo se i capi sono destinati al macello o ad una stalla di sosta da macello o mista.

Destinazione | Capi | Identificazione | I.C.A. Macello | Trasporto | Attestazione sanitaria

Non sono stati trattati o alimentati con sostanze di cui è vietato l'uso

Trattamenti

Nei 90 giorni precedenti la data odierna  Dalla nascita

Non sono stati  Sono stati sottoposti a trattamento con le seguenti sostanze di cui agli art.4 e 5 del D.l.vo 16/03/2006 n.158

Non sono stati  Sono stati sottoposti a trattamento con i seguenti alimenti medicamentosi

Non sono stati  Sono stati sottoposti a trattamento con le seguenti specialità medicinali

Marca	Identificazione	Tipo medicamento	Trattamento subito	Data somministrazione	Sospensione (gg)

Sintomi animali

NON presentano  Presentano sintomi

Enterici  Respiratori  Cutanei  Locomotori

Altro

Esami di laboratorio

NON sono stati  SONO stati eseguiti esami di laboratorio pertinenti per la sicurezza alimentare

Marca	Identificazione	Malattia	Data esame	Risultato

Segnalazioni di non conformità

L'azienda HA  L'azienda NON HA ricevuto segnalazioni di non conformità dell'ultima partita di animali inviata al macello da parte dei servizi veterinari ufficiali dei macelli relativi a:

Elementi di identificazione  Rilevamenti ante/post mortem

Altro

Il documento di cui all'Allegato I, sez. II del regolamento (CE) 2074/2005m, qualora a disposizione, deve essere allegato al presente modello informatizzato

⌘ Mortalità azienda

La percentuale di mortalità nell'azienda  E'  NON E' superiore del 5%

Veterinario aziendale

Dichiara infine il Veterinario che fornisce assistenza zoottrica all'allevamento:

Nome e cognome

Via  Comune  CAP

Telefono  Num.Isct.Albo

Se i capi non sono stati trattati o alimentati con sostanze di cui è vietato l'uso, spuntare la casella di interesse "Non sono stati trattati o alimentati con sostanze di cui è vietato l'uso"

Nella parte dei *Trattamenti* selezionare uno dei due campi "Nei 90 giorni precedenti la data odierna" o "Dalla nascita"




Nel caso in cui ci fossero stati dei trattamenti, bisogna flaggare le opzioni proposte dal programma e poi andare a dettagliare i trattamenti effettuati sui capi.


In questo caso l'utente ha due possibilità:

- o allega un file di trattamenti dalla voce apposita:

Il documento di cui all'Allegato I, sez. II del regolamento (CE) 2074/2005m, qualora a disposizione, deve essere allegato al presente modello informatizzato oppure allegare Certificato trattamenti



- o compila i trattamenti capo per capo, cliccando sul tasto a lato della maschera.




Marca   Applica a tutte le marche

Tipo medicamento

Data ultima somministrazione

Tempo sospensione

Recupera da prontuario

Denominazione  

Confezione

Si apre una finestra che contiene i seguenti campi:


*Marca*; selezionare tramite il menu a tendina la marca interessata oppure flaggare su "applica a tutte le marche" se sono interessate tutte le marche elencate precedentemente

*Tipo Medicamento*; selezionare tramite il menu a tendina tra quelli proposti (sostanze, alimenti medicamentosi, specialità medicinali)

*Data ultima somministrazione*; indicare la data dell'ultima somministrazione del farmaco

*Tempo sospensione*; indicare in giorni il tempo di sospensione del farmaco

*Denominazione*; cliccare sulla lente di ingrandimento, si apre la maschera di ricerca trattamenti animali.


Denominazione (prime 3 lettere) <input type="text"/>		 Trova
Codice	Descrizione	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Indicare le prime tre lettere del nome del farmaco, cliccare sul tasto "trova" e confermare con il tasto OK il farmaco di interesse.


Se si toglie il segno di spunta sul campo "recupera da prontuario", il campo "denominazione" può essere compilato a mano, come pure il campo "confezione".





Il programma ritorna nella maschera dei trattamenti animali, se i dati sono stati inseriti correttamente dare la conferma, per poi ritornare nella sezione iniziale delle I.C.A.




Nel riquadro dei trattamenti vengono elencati tutti i trattamenti capo per capo.

Con il tasto  è possibile eliminare un record una volta selezionato.

Continuare con la compilazione delle successive informazioni riguardanti i *sintomi animali*,

*esami di laboratorio*: se sono stati eseguiti esami di laboratorio, cliccare sul tasto a lato della maschera 

 Esami effettuati   

Marca/Identificazione    Applica a tutte le marche  
 Malattia    
 Altro   
 Data esame   
 Risultato  

Si apre una finestra che contiene i seguenti campi:

*Marca/Identificazione*; selezionare tramite il menu a tendina la marca interessata oppure flaggare su "applica a tutte le marche" se sono interessate tutte le marche elencate precedentemente

*Malattia*; selezionare tramite il menu a tendina la malattia tra quelle proposte dal programma

*Altro*; se nel campo malattia si seleziona altro, inserire la malattia interessata non presente tra quelle elencate sopra

*Data esame*; compilare con la data di quando è stato effettuato l'esame

*Risultato*; indicare l'esito dell'esame

Confermare i dati inseriti con il tasto conferma, il programma ritorna nella sezione iniziale delle I.C.A.

Nel riquadro degli esami vengono elencati tutti i capi che sono stati esaminati.

Con il tasto  è possibile eliminare un record una volta selezionato.

Continuare con la compilazione dei dati riguardanti le *segnalazioni di non conformità, mortalità azienda* e il *veterinario aziendale*.

Ci sono due modalità per inserire il veterinario, o andando a digitare direttamente tutte le informazioni richieste (nome e cognome, via, comune, cap, telefono e numero iscrizione all'albo) oppure cliccando sul tasto trova, si apre la maschera di ricerca sanitari, digitare il nome del veterinario interessato, e una volta trovato dare l'OK.

Descrizione <input type="text" value="Inizia con ..."/>					
Comune <input type="text"/>					
<input type="button" value="Trova"/>					
Nome	N° iscrizione albo	Indirizzo	Comune	CAP	Telefono

## TRASPORTO

Destinazione	Capi	Identificazione	I.C.A. Macello	Trasporto	Attestazione sanitaria
<input type="radio"/> Trasporto a piedi <input type="radio"/> Trasporto mezzo proprio <input type="radio"/> Trasporto conto terzi <input type="radio"/> Trasportatore non registrato					
Denominazione	<input type="text"/>				
Indirizzo	<input type="text"/>				
Comune	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>		
Conducente	<input type="text"/>				
Mezzo	<input type="text"/>				
Targa motrice	<input type="text"/>				
Targa rimorchio	<input type="text"/>				
Num.Aut	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>	Data scadenza	<input type="text"/>
Data viaggio	<input type="text"/>	Ora partenza	<input type="text"/>		
Durata: GG	<input type="text"/>	Ore	<input type="text"/>	Minuti	<input type="text"/>

Si deve indicare la tipologia del trasporto scegliendo tra: *trasporto a piedi, trasporto mezzo proprio, trasporto conto terzi e trasportatore non registrato*

I dati del trasportatore possono essere inseriti a mano compilando i dati richiesti o ricercati attraverso il sistema cliccando sulla lente che aprirà una specifica maschera di ricerca in cui va flaggata tutta la Regione, indicato il tipo di autorizzazione e vanno compilati i criteri di ricerca di anagrafe.

Data	<input type="text"/>	Da	<input type="text"/>	A	<input type="text"/>	
Numero autorizzazione	<input type="text"/>	Tipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;Tutte&gt;</li> <li>SHORT</li> <li>LONG</li> <li>INFERIORE A 50 KM</li> <li>INFERIORE A 65 KM</li> </ul>		Tutta la regione	<input checked="" type="checkbox"/>
Anagrafe	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="button" value="Trova"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ragione sociale</li> <li>Responsabile</li> <li>Rapp. legale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inizia con ...</li> <li>Finisce per ...</li> <li>Contiene ...</li> </ul>	io...	Numero autorizzazio...	Tipo autorizzazio...	Note
						Limite sulle spe...
						Bo

Inoltre devono essere compilati i campi del conducente, mezzo, targhe, data viaggio, ora partenza e durata espressa in giorni e/o ore e/o minuti

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, il modello IV, tramite i tasti in fondo pagina a sinistra, può essere:

- **Salva in Bozza** salvato in bozza (per poterlo correggere/integrare in un momento successivo ricercandolo dalla lista modelli IV elettronici). IL modello salvato in bozza viene visto SOLO dall'allevatore o suo delegato e rimane in SIVE.
- **Salva e spedisce** salvato e spedito a BDN. In questo caso il modello IV non può essere più modificato.

**Solo dopo l'invio a BDN il modello IV può essere validato in automatico dalla BDR o validato/ rifiutato dal servizio veterinario.**  
**Solo dopo la validazione il modello IV può essere stampato.**

## LISTA MODELLI 4 ELETTRONICI

T...	Numero	Data documento	Data uscita prevista	Codice 317	Attività produttiva
I	IT006BL0012017	26/01/2017	29/01/2017	006BL001	BRI
I	IT006BL0012017/1234	31/03/2017	31/03/2017	006BL001	BRI
I	IT006BL001201700001	13/01/2017	14/01/2017	006BL001	BRI
I	IT006BL001201700005	03/04/2017	05/04/2017	006BL001	BRI
I	IT006BL001201700010	25/01/2017	01/02/2017	006BL001	BRI
I	IT006BL001201700023	18/01/2017	18/01/2017	006BL001	BRI

Categoria	Quantità	Spe...	Marca
	1	BOV	PL2225551237

Questa maschera consente di visualizzare i modelli 4 che sono già stati informatizzati in anagrafe.

Possono essere ricercati per:

- Allevamento che ha fatto uscire i capi
- Numero del modello 4
- Intervallo temporale (max 15 giorni)
- Stato del modello:
  - ✓ tutti
  - ✓ bozze
  - ✓ da validare asl
  - ✓ validati
  - ✓ rifiutati

Possono anche essere impostati più filtri contemporaneamente.

A seconda dello stato del modello 4, cambia il colore dello sfondo con cui sono elencati i modelli 4

- grigio se il modello 4 è in bozza
- giallo se è stato inviato a BDN ma ancora in attesa di conferma dal Servizio Veterinario
- verde se confermato dal Servizio Veterinario

- rosso se rifiutato dal Servizio Veterinario
- azzurro se l'allevamento di partenza è in vincolo sanitario

Le colonne 

Conferma automatica	Data convalida	Data rifiuto
---------------------	----------------	--------------

 rappresentano rispettivamente se il modello è stato validato in automatico (S), oppure no (N), la data di convalida (se la validazione è stata effettuata dalla AZ-ULSS mostra anche l'ora di validazione) e la eventuale data di rifiuto.

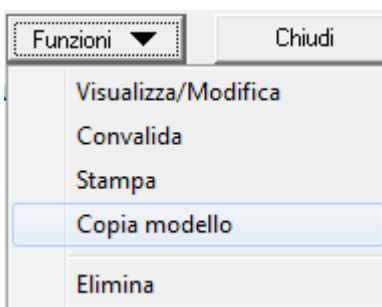
Nelle ultime due colonne compare la indicazione se il modello 4 elettronico è stato utilizzato per informatizzare un movimento di entrata o di uscita.

Entrata	Uscita
N	N

Il Servizio Veterinario, dalla maschera *"lista modelli IV elettronici"*, ricerca con l'apposito filtro *"Stato modello"* i modelli da validare ASL, tramite il tasto funzioni sceglie la funzione convalida che apre la sezione attestazione sanitaria. Il modello sarà così convalidato o rifiutato.

**Solo se validato il modello IV può essere stampato.**

Dal tasto funzioni della lista modelli 4 elettronici è possibile fare una COPIA del modello 4 selezionato.



In questo modo viene creato un nuovo modello 4 con precompilati i dati dell'allevamento inviante, della destinazione, del trasportatore e del veterinario (se compilato e se la destinazione era "macello")

## ATTESTAZIONE SANITARIA- SOLO Servizio Veterinario

Destinazione	Capi	Identificazione	I.C.A. Macello	Trasporto	Attestazione sanitaria
Data visita esito favorevole	<input type="text"/>	Giorni validità	<input type="text"/>		
Immunizzati contro	<input type="text"/>				
Data immunizzazione	<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> Osservazioni	<input type="checkbox"/> Dichiarazioni	<input type="checkbox"/> Prescrizioni	<input type="checkbox"/> Vincolo sanitario		
Note	<input type="text"/>				
Veterinario	<input type="text"/>				
<input type="button" value="Convalida"/>		<input type="button" value="Rifiuta"/>			
<input type="button" value="Aggiorna"/>					
Malattia	Qualifica	Data acquisizione	Tipologia		


Il programma visualizza le ultime qualifiche sanitarie valide per l'allevamento inserite precedentemente dal Servizio Veterinario. Il Servizio Veterinario compila la sezione attestazione sanitaria convalidando o rifiutando il modello.

È obbligatorio inserire la tipologia tra: *osservazioni, dichiarazioni, prescrizioni e vincolo sanitario*.

Il campo *note*, va compilato con le informazioni relative alla tipologia selezionata. Il *veterinario* deve essere scelto tra quelli proposti dal programma, basta cliccare sul menu a tendina.

A questo punto, il modello 4 può anche essere utilizzato per la registrazione delle movimentazioni di uscita e di ingresso utilizzando le apposite funzioni per l'inserimento dei movimenti e ricercando i modelli 4 con il tasto di ricerca.




**Entrata animali**

Codice 317   Data Riferimento 03/04/2017

Ragione sociale  Responsabile

Attività produttiva  Proprietario

---

Specie    


Tipo

Marca Reg.820

Codice capo

Quantità

Dati da BDN

 Codice a barre

Modello 4

**Dati Capo** | **Dati Movimento**

Motivo movimento

Data ingresso  Provenienza

Data nascita  Marca

Data marcatura  Sesso  ID.Elettronico

Prima Import.


Razza  Marca prec.

Codice madre  Nascita

Codice padre  Data emiss. passaporto

Embryo Transfer  Cod.donatrice Embrione

Codice Notifica  Data Notifica

Conferma     Annulla     Copia Tutti    Funzioni ▼    Chiudi