Centro Regionale di Epidemiologia Veterinaria

Regione Veneto "Giovanni Vincenzi"

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DELL'ANAGRAFE ZOOTECNICA

Ultima modifica Febbraio 2019

AVVERTENZE IMPORTANTI

LOGIN

Nella maschera di connessione al programma, vengono date due diverse opzioni di certificato, che dovranno essere scelte a seconda del tipo di smart card con cui ci si sta autenticando.

Se prima si accedeva con il "Certificato 2003", ora apparirà come scelta certificato "**Sign_Keypair0**":

Se invece la smart card è più recente e quindi si entrava selezionando "Certificato 2004", ora si dovrà scegliere "DS0" , e nelle più recenti invece "**AUTHCertificate0**".

SIVE- IMPOSTAZIONE SERVIZI BDN

I Servizi BDN consentono di rapportarsi direttamente alla BDN e offrono, tra l'altro, la possibilità di inserire direttamente in BDN un capo ed inserire una uscita già presenti in BDR ma non in BDN, vale a dire a partire dai dati registrati in BDR, SIVE rinvia il dato così come è alla BDN, ed acquisisce la chiave in BDR, o visualizza l'errore comunicato dalla BDN.

Pertanto, considerata la importanza del suddetto servizio, si consiglia di controllare che nel menu principale alla voce VISUALIZZA – Opzioni – generale:

SERVICE URL sia http://sive.crev.it/abrsvr/soap/

BDN SERVICES sia http://sive.crev.it/bdnbrdg/soap/

ANAGRAFE INDIVIDUALE

GENERALITA'

L'Anagrafe Individuale è il programma attraverso il quale è possibile accedere alle funzioni di gestione dell'insediamento zootecnico, del singolo capo bovino e delle sue movimentazioni.

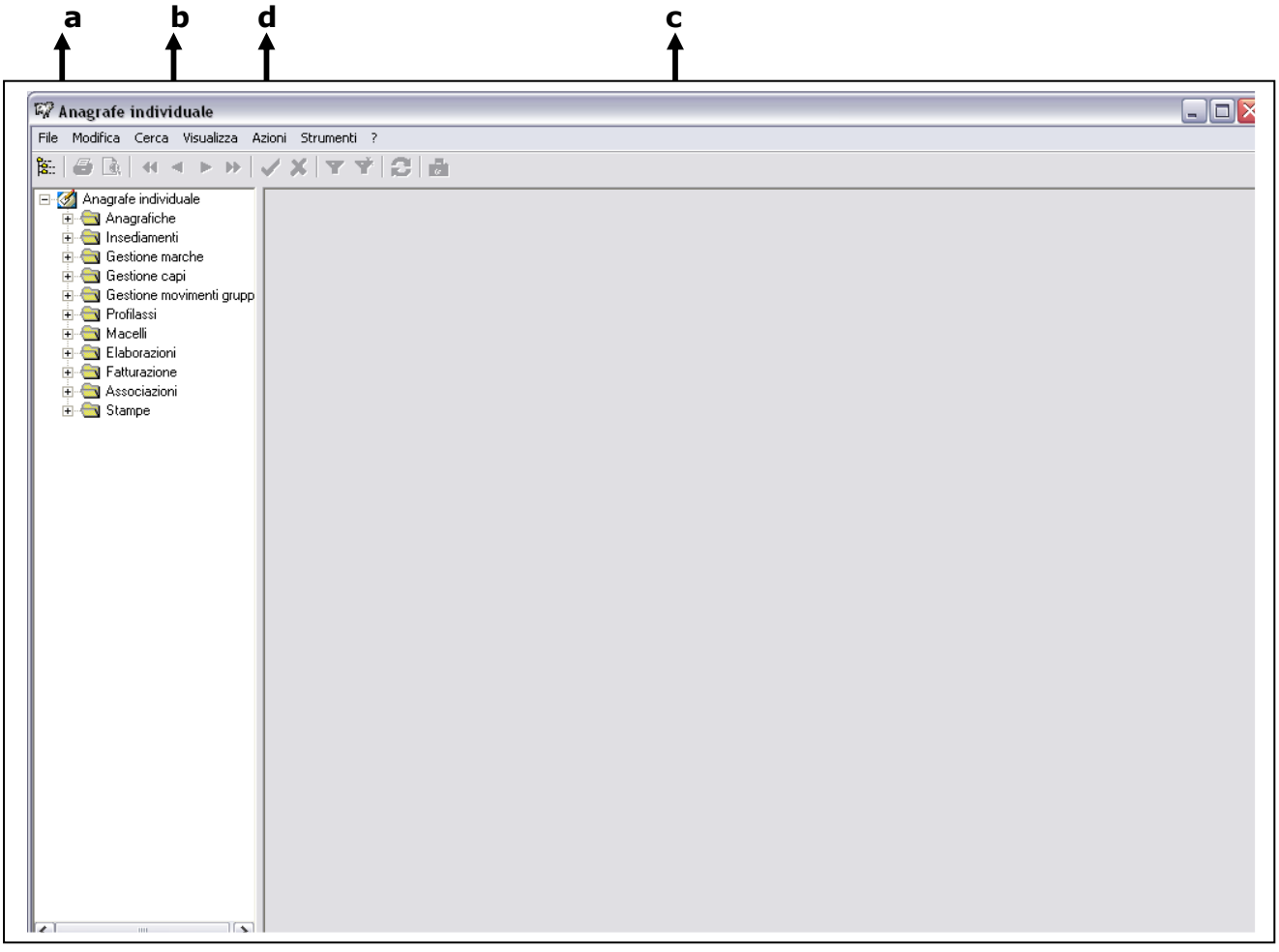
Le procedure operative del programma prevedono la gestione di tutte le informazioni relative agli insediamenti, alla loro realtà produttiva, alle figure anagrafiche ad essi correlate, ai capi ad essi afferenti e alle loro relative movimentazioni; permette anche di gestire tutte le operazioni legate alle richieste di marche auricolari e ai programmi di intervento dei servizi veterinari.

E' inoltre possibile effettuare delle viste filtrate degli archivi e realizzare diverse tipologie di stampe riportanti le informazioni contenute nella base di dati.

La gestione dei flussi di animali tra insediamenti all'interno della stessa unità territoriale avviene in modo da mantenere allineati ed aggiornati gli archivi interni. La registrazione di una compravendita di animali tra insediamenti appartenenti alla stessa ASL comporta infatti la registrazione della movimentazione sia in uscita dall'insediamento che vende gli animali sia in ingresso nell'insediamento di destinazione.

La figura seguente riporta la maschera iniziale del programma dalla quale si inizia ad operare.

Si riportano di seguito alcune nozioni generali relative all'ambiente grafico in cui il sistema funziona.



a-Barra del titolo

Nella Barra del titolo viene specificato il nome del programma e tra parentesi la funzione selezionata.

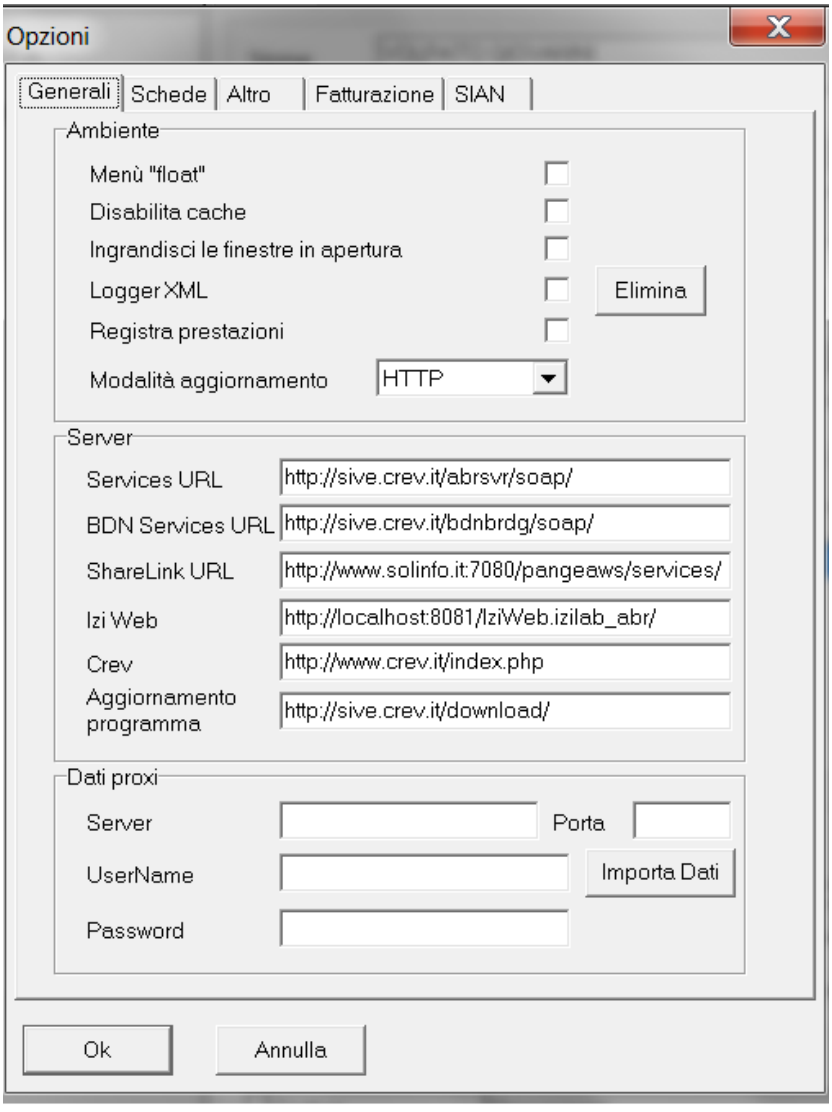
b-Barra dei menù

Nella Barra dei menù sono riportati alcuni comandi che permettono di effettuare determinate operazioni di carattere generale. Selezionando con il puntatore del mouse le voci di argomento riportate nella barra si attivano dei menù a cascata che riportano i comandi attivabili e relativi alla voce selezionata. I comandi in grigio sono comandi al momento non attivi, ma che possono attivarsi come conseguenza di qualche azione. Il cambio di colore della scritta da grigio a nero indica l'attivazione del comando.

In particolare è opportuno segnalare le seguenti voci:

VISUALIZZA

Opzioni: si attiva la seguente maschera:



Menù "float": se questa funzione è attiva, nel momento in cui l'operatore seleziona una funzione dal Menù delle funzioni, determina la chiusura automatica dello stesso. Questa opzione è utile per quelle stazioni di lavoro che non dispongono di un video a 17 pollici.

- **Errori registrati**: visualizza l'elenco sistematico degli errori segnalati dal sistema ed è utile al personale tecnico dell'assistenza.

STRUMENTI

- **Cattura schermo**: apre automaticamente il programma di visualizzazione immagini del P.C., con visualizzata l'immagine della maschera attiva, in modo da consentire una rapida stampa dell'immagine stessa.
- **Esporta dati**: qualora la maschera attiva contenga una griglia di dati, copia il contenuto della griglia stessa nel blocco di appunti di Windows, in modo da poterlo trasferire (incollare) in programmi di produttività personale quali MS-Excel o MS-Word.
- **Esporta dati su file**: apre una casella di dialogo, in cui si può scegliere il tipo di file da esportare:

  - File con campi a lunghezza fissa (campi allineati in colonne con uno spazio tra ciascuno di essi) – in questo caso per importare i titoli delle colonne occorre flaggare il campo "Importa titoli delle colonne"-;

  - XML

  - File in cui i campi sono separati da caratteri speciali – tabulazioni - (es . file CSV), in questo caso si può scegliere il carattere che funge da separatore
- **Aggiorna dati**: funzione da eseguire su richiesta del responsabile di sistema; consente di aggiornare la stazione client con le modifiche apportate alle Tabelle di base (quali i comuni italiani, le provincie, le specie animali, ecc.).
- **Cambia password**: consente all'utente collegato di aggiornare la propria password.

c-Barra degli strumenti

Nella Barra degli strumenti sono riportati, sotto forma di pulsanti, alcuni comandi che consentono un accesso rapido alle operazioni più frequenti che si possono eseguire su tutte le maschere attive (ad esempio l'aggiornamento dei dati). Posizionando il puntatore del mouse sopra il pulsante viene visualizzata una etichetta rettangolare che descrive brevemente la funzione specifica del comando.

Consente di aprire e chiudere il Menù delle funzioni.

Comando di stampa (attivo solo nelle funzioni di stampa).

Anteprima di stampa (attivo solo nelle funzioni di stampa).

Consente di muoversi all'interno dei record visualizzati nella maschera.

Conferma gli aggiornamenti effettuati.

Annulla gli aggiornamenti effettuati.

Consente di inserire un nuovo record.

Consente di cancellare il record selezionato.

IMPOSTA FILTRO: Permette ricerche specifiche sulla base del campo attivo che definisce la chiave di ricerca. Agisce aprendo una finestra di dialogo nella quale bisogna inserire il parametro di ricerca; una volta inserito il dato, attraverso il pulsante "OK", il programma evidenzia solo la riga contenente il record ricercato.

RIMUOVI FILTRO: Elimina le impostazioni di ricerca , ritornando alla visualizzazione di tutti i dati.

REFRESH: Effettua un aggiornamento (Refresh) nella visualizzazione dei dati, rieseguendo l'interrogazione al database.

CATTURA SCHERMO: Apre automaticamente il programma di visualizzazione immagini del P.C., con visualizzata l'immagine della maschera attiva, in modo da consentire una stampa rapida dell'immagine stessa.

d-Menù delle Funzioni

Nel Menù delle funzioni sono riportati i comandi che permettono di accedere alle varie procedure di gestione previste dal programma. Le voci di argomento principali sono riportate in sequenza verticale. Alla selezione di ognuna di queste voci, si attiva un menù a cascata che riporta le funzioni attivabili e relative alla voce selezionata. Per ogni funzione selezionata si attiverà una maschera specifica che riporta pulsanti ed elementi grafici utili per le finalità previste.

OPZIONI GENERALI

- Affinché un record sia correttamente selezionato è necessario che tutta la riga venga evidenziata in blu. Per ottenere questo è necessario cliccare con il puntatore del mouse nella parte sinistra della riga.
- I dati contenuti nei vari elenchi presenti in tutto il programma possono essere ordinati in funzione delle informazioni riportate nelle varie colonne, posizionandosi con il mouse sull'intestazione della colonna di interesse, che riporta la descrizione del contenuto del campo, e cliccando con il tasto sinistro (per es. cliccando sull'intestazione Comune si opera un ordinamento alfabetico della base di dati per descrizione comune). Per indicare in base a quale colonna l'elenco è stato ordinato si attiva un triangolino grigio a fianco dell'intestazione della colonna.
- In quasi tutte le maschere del programma è presente un pulsante "FUNZIONI" che attiva un menù a cascata che permette l'accesso diretto a determinate funzioni relative alla maschera selezionata, evitando il passaggio attraverso il Menù delle funzioni. Esso inoltre consente, alcune volte, di aggiungere, modificare o eliminare un record nella maschera selezionata.
- Le voci in grigio (riportate nella barra dei menù) sono comandi al momento non attivi, ma che possono attivarsi e quindi assumere la colorazione nera come conseguenza di qualche azione.
- E' possibile selezionare più records, anche non contigui, tenendo premuto il tasto Ctrl, posto nella parte inferiore della tastiera, ed agendo contemporaneamente con il pulsante sinistro del mouse.
- Per ricercare in una lista un record particolare basta digitare sulla tastiera le prime lettere o l'intero nome del record, dopo aver selezionato la colonna a cui tale record appartiene. La freccia nera posta a sinistra dei records, che indica il record attivo, si posizionerà automaticamente sul record digitato.

ANAGRAFE INDIVIDUALE

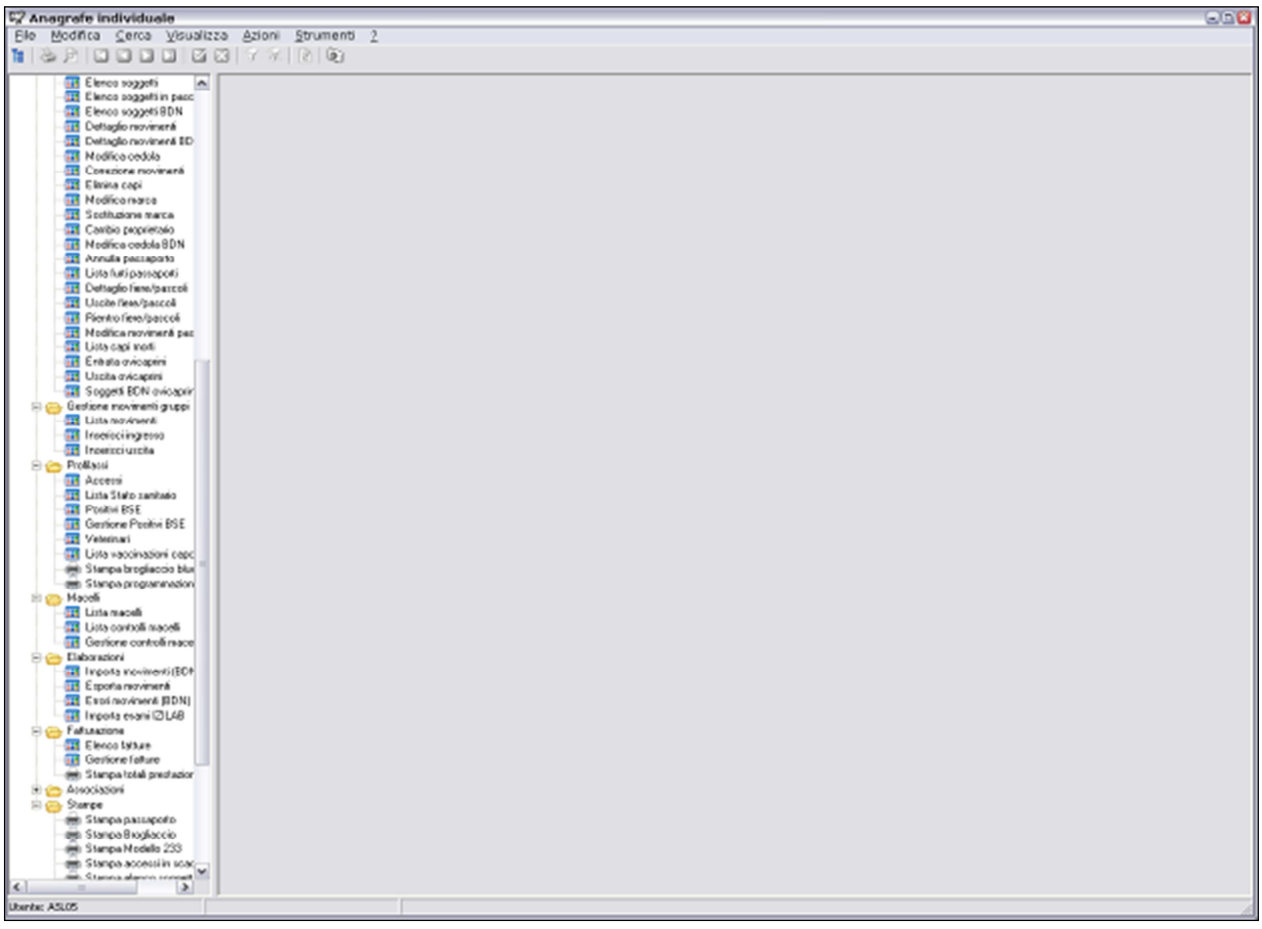
IL PROGRAMMA

La gestione degli insediamenti zootecnici, dei capi ad essi afferenti e delle loro movimentazioni avviene attraverso il Menù delle funzioni.

Questo menù ha una struttura, cosiddetta ad albero, nella quale le voci di argomento principali sono riportate in sequenza verticale. Esse sono:

- ANAGRAFICHE
- INSEDIAMENTI
- GESTIONE MARCHE
- GESTIONE CAPI
- GESTIONE MOVIMENTI GRUPPI
- PROFILASSI
- MACELLI
- ELABORAZIONI
- FATTURAZIONE
- ASSOCIAZIONI
- STAMPE

Cliccando sul + che si trova sulla sinistra di queste voci si aprono dei sottomenù che prevedono una serie di funzioni relative alla voce selezionata. Alla selezione di ogni funzione si attiverà una maschera specifica che prevede dei pulsanti e degli elementi grafici utili per le finalità previste.



ANAGRAFICHE

Questa voce prevede una serie di tabelle di consultazione che possono risultare utili nell'utilizzo del programma. Su queste tabelle si possono effettuare alcune operazioni, di seguito documentate.

Visualizzazione

I dati sono organizzati in forma tabellare. Ad ogni riga corrisponde un elemento singolo della tabella (per esempio, nella tabella dei Comuni, ogni riga è un singolo Comune), e nelle colonne sono contenute le informazioni associate a tale elemento. All'interno di ogni tabella si può agire selezionando le righe attraverso il puntatore del mouse, oppure utilizzando le frecce direzionali, oppure attraverso i tasti operativi di spostamento posti nella parte superiore della maschera.

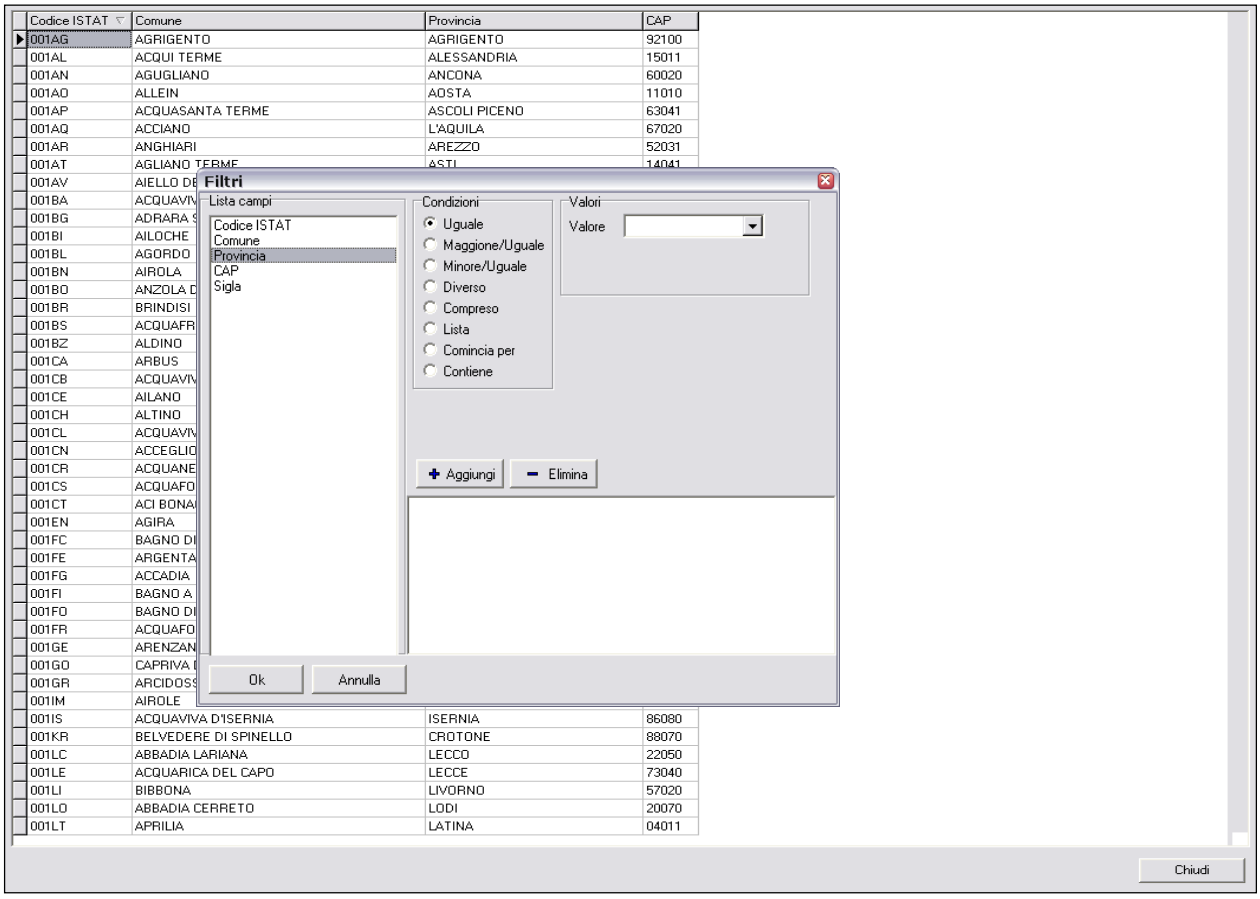
Ordinamento

I dati contenuti nelle colonne possono essere ordinati, in funzione della corrispondente chiave di ordinamento, cliccando sull'intestazione della colonna che riporta la descrizione del contenuto del campo.

Per indicare in base a quale colonna i dati sono stati ordinati viene visualizzato un triangolino grigio a fianco dell'intestazione della colonna.

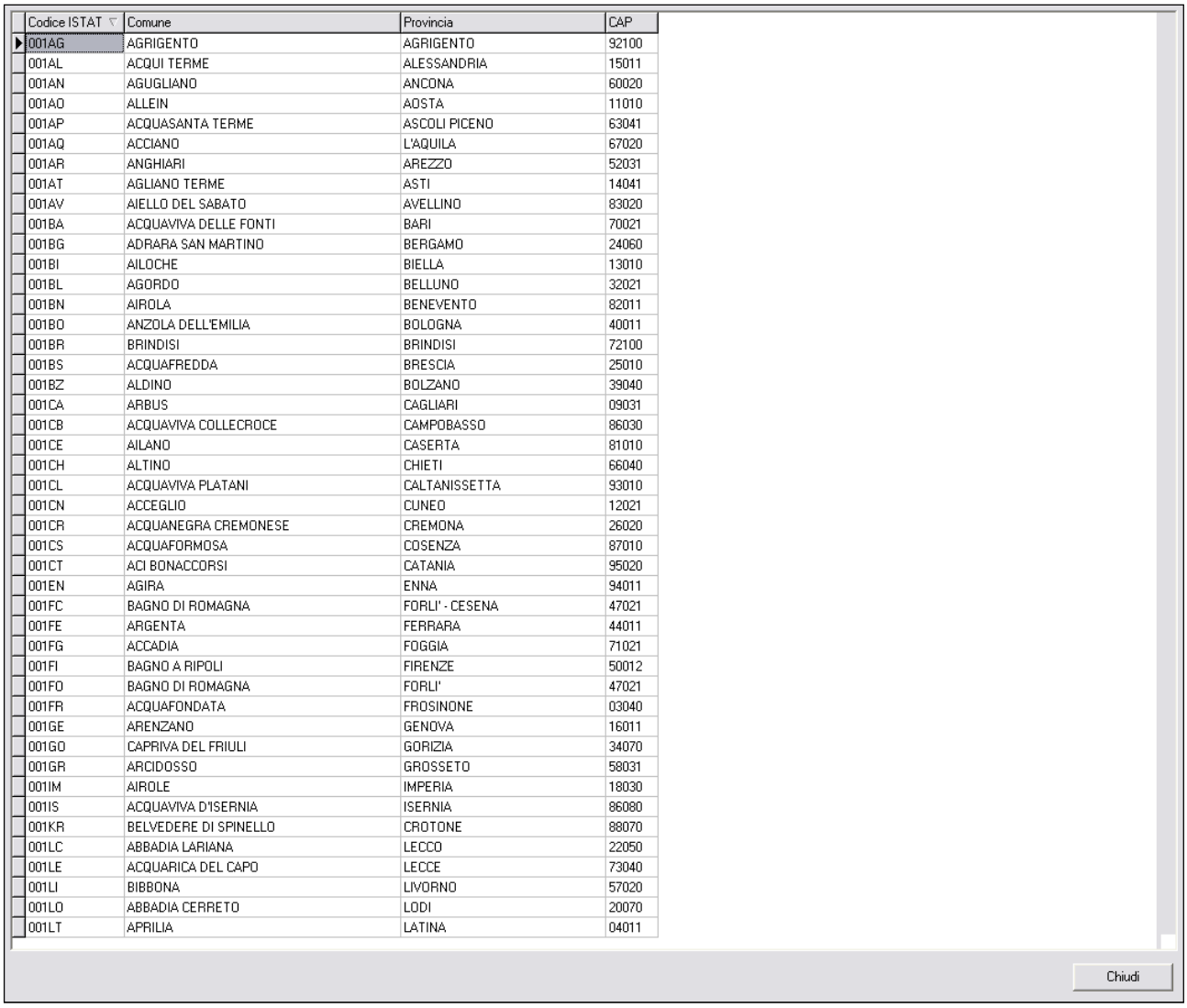
Ricerca

Per effettuare una ricerca si utilizza il pulsante "IMPOSTA FILTRO", posto nella Barra degli strumenti.



COMUNI

Questa tabella riporta un elenco di tutti i comuni italiani.



Codice ISTAT	Comune	Provincia	CAP
001AG	AGRIGENTO	AGRIGENTO	92100
001AL	ACQUI TERME	ALESSANDRIA	15011
001AN	AGUGLIANO	ANCONA	60020
001AO	ALLEIN	AOSTA	11010
001AP	ACQUASANTA TERME	ASCOLI PICENO	63041
001AQ	ACCIANO	L'AQUILA	67020
001AR	ANGHIARI	AREZZO	52031
001AT	AGLIANO TERME	ASTI	14041
001AV	AIELLO DEL SABATO	AVELLINO	83020
001BA	ACQUAVIVA DELLE FONTI	BARI	70021
001BG	ADRARA SAN MARTINO	BERGAMO	24060
001BI	AILOCHE	BIELLA	13010
001BL	AGORDO	BELLUNO	32021
001BN	AIROLA	BENEVENTO	82011
001BO	ANZOLA DELL'EMILIA	BOLOGNA	40011
001BR	BRINDISI	BRINDISI	72100
001BS	ACQUAFREDDA	BRESCIA	25010
001BZ	ALDINO	BOLZANO	39040
001CA	ARBUS	CAGLIARI	09031
001CB	ACQUAVIVA COLLECROCE	CAMPOBASSO	86030
001CE	AILANO	CASERTA	81010
001CH	ALTINO	CHIETI	66040
001CL	ACQUAVIVA PLATANI	CALTANISSETTA	93010
001CN	ACCEGLIO	CUNEO	12021
001CR	ACQUANEGRA CREMONESE	CREMONA	26020
001CS	ACQUAFORMOSA	COSENZA	87010
001CT	ACI BONACCORSI	CATANIA	95020
001EN	AGIRA	ENNA	94011
001FC	BAGNO DI ROMAGNA	FORLI' - CESENA	47021
001FE	ARGENTA	FERRARA	44011
001FG	ACCADIA	FOGGIA	71021
001FI	BAGNO A RIPOLI	FIRENZE	50012
001FO	BAGNO DI ROMAGNA	FORLI'	47021
001FR	ACQUAFONDATA	FROSINONE	03040
001GE	ARENZANO	GENOVA	16011
001GO	CAPRIVA DEL FRIULI	GORIZIA	34070
001GR	ARCIDOSSO	GROSSETO	58031
001IM	AIROLE	IMPERIA	18030
001IS	ACQUAVIVA D'ISERNIA	ISERNIA	86080
001KR	BELVEDERE DI SPINELLO	CROTONE	88070
001LC	ABBADIA LARIANA	LECCO	22050
001LE	ACQUARICA DEL CAPO	LECCE	73040
001LI	BIBBONA	LIVORNO	57020
001LO	ABBADIA CERRETO	LODI	20070
001LT	APRILIA	LATINA	04011

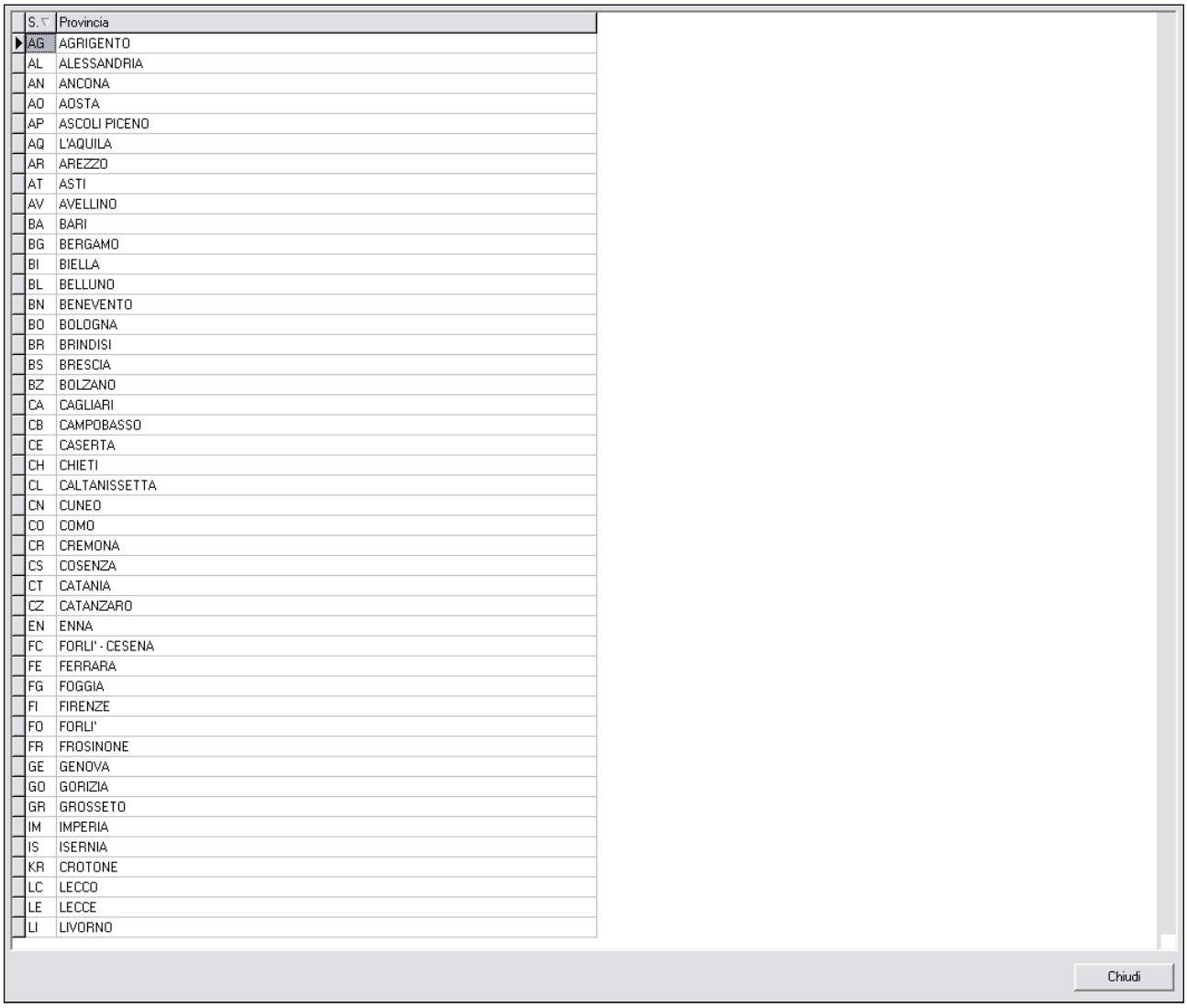
Chiudi

Per ogni comune sono riportate informazioni relative a:

- Codice ISTAT
- Comune (denominazione)
- Provincia
- CAP

PROVINCIE

Questa tabella riporta un elenco di tutte la province italiane.



S.	Provincia
AG	AGRIGENTO
AL	ALESSANDRIA
AN	ANCONA
AO	AOSTA
AP	ASCOLI PICENO
AQ	L'AQUILA
AR	AREZZO
AT	ASTI
AV	AVELLINO
BA	BARI
BG	BERGAMO
BI	BIELLA
BL	BELLUNO
BN	BENEVENTO
BO	BOLOGNA
BR	BRINDISI
BS	BRESCIA
BZ	BOLZANO
CA	CAGLIARI
CB	CAMPOBASSO
CE	CASERTA
CH	CHIETI
CL	CALTANISSETTA
CN	CUNEO
CO	COMO
CR	CREMONA
CS	COSENZA
CT	CATANIA
CZ	CATANZARO
EN	ENNA
FC	FORLI' - CESENA
FE	FERRARA
FG	FOGGIA
FI	FIRENZE
FO	FORLI'
FR	FROSINONE
GE	GENOVA
GO	GORIZIA
GR	GROSSETO
IM	IMPERIA
IS	ISERNIA
KR	CROTONE
LC	LECCO
LE	LECCE
LI	LIVORNO

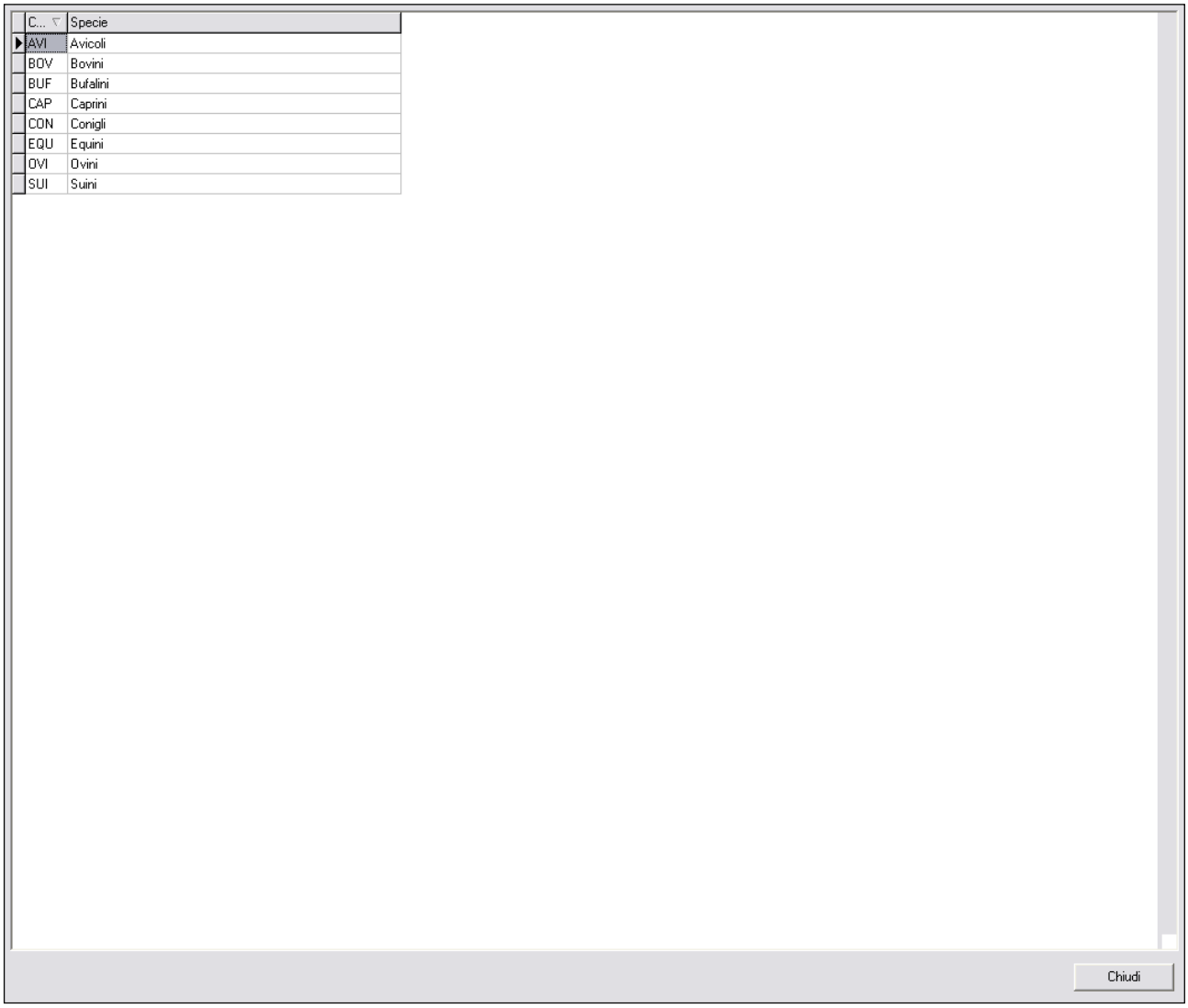
Chiudi

Per ogni provincia sono riportate informazioni relative a:

- Sigla automobilistica
- Provincia (denominazione)

SPECIE

Questa tabella riporta un elenco delle specie animali per le quali è prevista una gestione anagrafica del singolo capo.

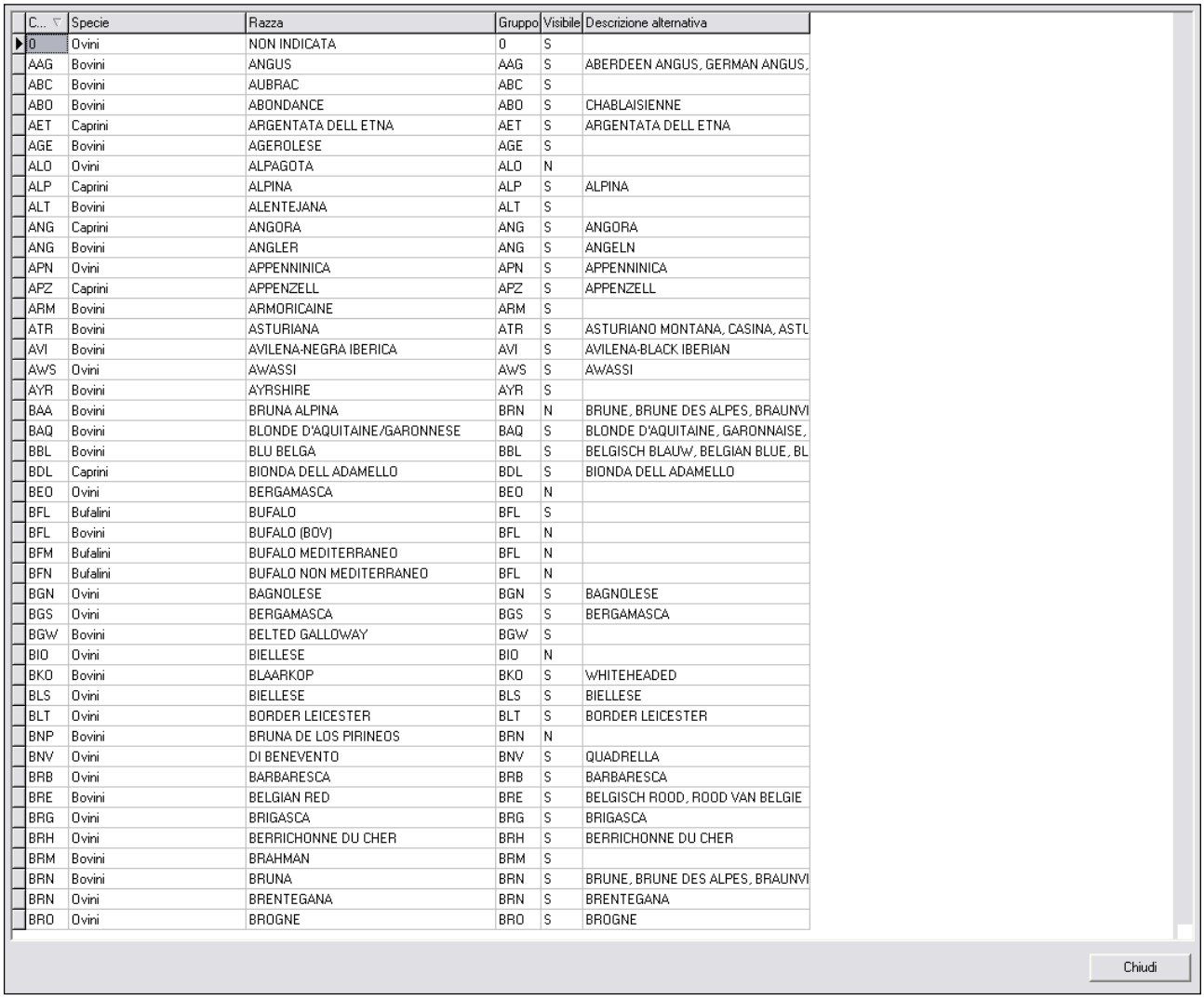


Per ogni specie sono riportate informazioni relative a:

- Codice
- Specie (denominazione)

RAZZE

Questa tabella riporta l'elenco delle razze relative alle specie animali presenti nella tabella precedente.



C...	Specie	Razza	Gruppo	Visibile	Descrizione alternativa
0	Ovini	NON INDICATA	0	S	
AAG	Bovini	ANGUS	AAG	S	ABERDEEN ANGUS, GERMAN ANGUS,
ABC	Bovini	AUBRAC	ABC	S	
ABO	Bovini	ABONDANCE	ABO	S	CHABLAISIENNE
AET	Caprini	ARGENTATA DELL ETNA	AET	S	ARGENTATA DELL ETNA
AGE	Bovini	AGEROLESE	AGE	S	
ALO	Ovini	ALPAGOTA	ALO	N	
ALP	Caprini	ALPINA	ALP	S	ALPINA
ALT	Bovini	ALENTEJANA	ALT	S	
ANG	Caprini	ANGORA	ANG	S	ANGORA
ANG	Bovini	ANGLER	ANG	S	ANGELN
APN	Ovini	APPENNINICA	APN	S	APPENNINICA
APZ	Caprini	APPENZELL	APZ	S	APPENZELL
ARM	Bovini	ARMORICAINE	ARM	S	
ATR	Bovini	ASTURIANA	ATR	S	ASTURIANO MONTANA, CASINA, ASTL
AVI	Bovini	AVILENA-NEGRA IBERICA	AVI	S	AVILENA-BLACK IBERIAN
AWS	Ovini	AWASSI	AWS	S	AWASSI
AYR	Bovini	AYRSHIRE	AYR	S	
BAA	Bovini	BRUNA ALPINA	BRN	N	BRUNE, BRUNE DES ALPES, BRAUNVI
BAQ	Bovini	BLONDE D'AQUITAINE/GARONNESE	BAQ	S	BLONDE D'AQUITAINE, GARONNAISE,
BBL	Bovini	BLU BELGA	BBL	S	BELGISCH BLAUW, BELGIAN BLUE, BL
BDL	Caprini	BIONDA DELL ADAMELLO	BDL	S	BIONDA DELL ADAMELLO
BEO	Ovini	BERGAMASCA	BEO	N	
BFL	Bufalini	BUFALO	BFL	S	
BFL	Bovini	BUFALO (BOV)	BFL	N	
BFM	Bufalini	BUFALO MEDITERRANEO	BFL	N	
BFN	Bufalini	BUFALO NON MEDITERRANEO	BFL	N	
BGN	Ovini	BAGNOLESE	BGN	S	BAGNOLESE
BGS	Ovini	BERGAMASCA	BGS	S	BERGAMASCA
BGW	Bovini	BELTED GALLOWAY	BGW	S	
BIO	Ovini	BIELLESE	BIO	N	
BKO	Bovini	BLAARKOP	BKO	S	WHITEHEADED
BLS	Ovini	BIELLESE	BLS	S	BIELLESE
BLT	Ovini	BORDER LEICESTER	BLT	S	BORDER LEICESTER
BNP	Bovini	BRUNA DE LOS PIRINEOS	BRN	N	
BNV	Ovini	DI BENEVENTO	BNV	S	QUADRELLA
BRB	Ovini	BARBARESCA	BRB	S	BARBARESCA
BRE	Bovini	BELGIAN RED	BRE	S	BELGISCH ROOD, ROOD VAN BELGIE
BRG	Ovini	BRIGASCA	BRG	S	BRIGASCA
BRH	Ovini	BERRICHONNE DU CHER	BRH	S	BERRICHONNE DU CHER
BRM	Bovini	BRAHMAN	BRM	S	
BRN	Bovini	BRUNA	BRN	S	BRUNE, BRUNE DES ALPES, BRAUNVI
BRN	Ovini	BRENTEGANA	BRN	S	BRENTEGANA
BRO	Ovini	BROGNE	BRO	S	BROGNE

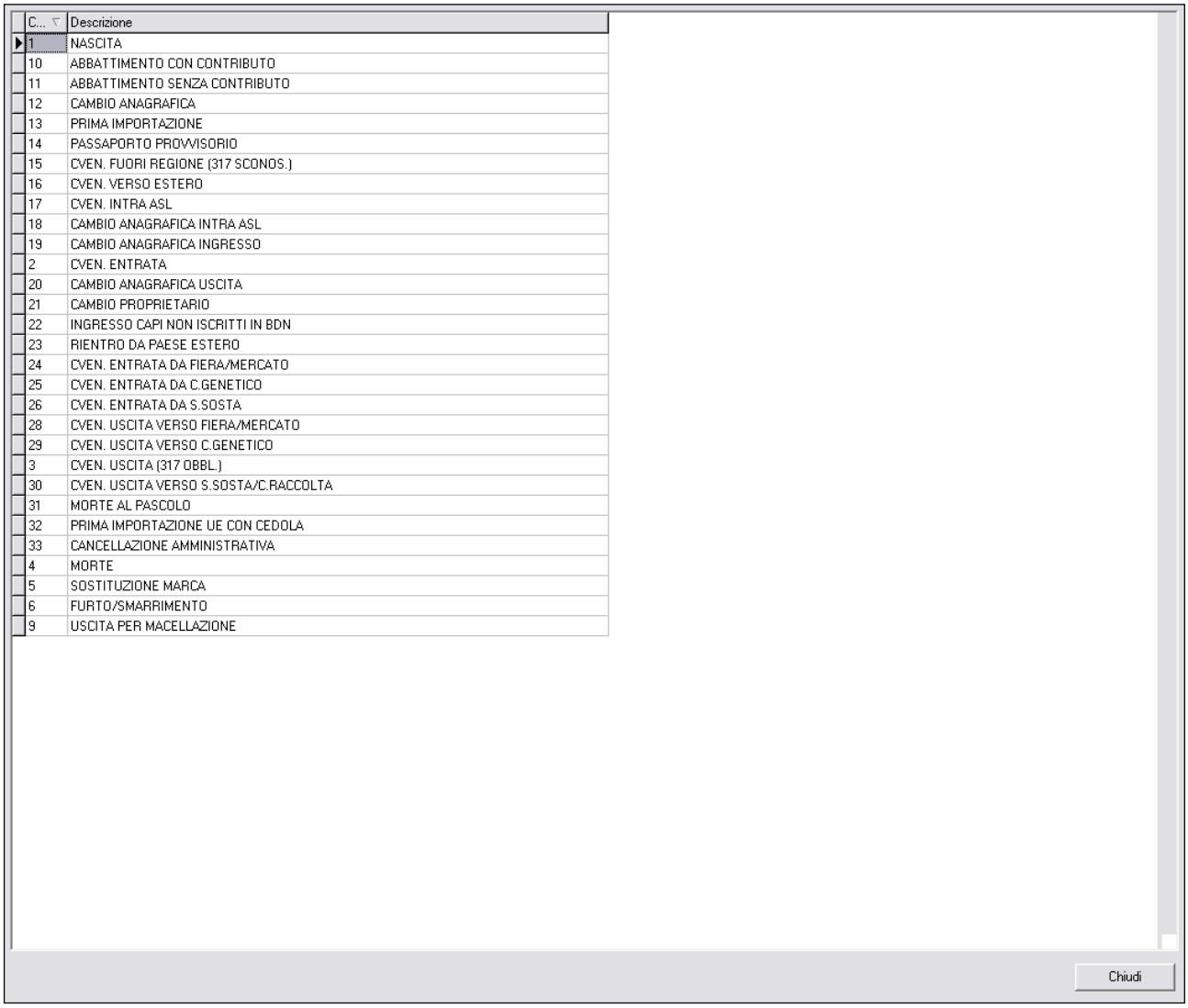
Chiudi

Per ogni razza sono riportate informazioni relative a:

- Codice
- Specie (alla quale appartiene la razza)
- Razza (denominazione)
- Gruppo (sigla del gruppo di appartenenza)
- Visibile (tipologia razza utilizzabile S – razza non più utilizzabile N)
- Denominazione alternativa

CAUSALI MOVIMENTI

Questa tabella riporta un elenco delle possibili cause di movimentazione degli animali all'interno e all'esterno dell'insediamento zootecnico.



C...	Descrizione
1	NASCITA
10	ABBATTIMENTO CON CONTRIBUTO
11	ABBATTIMENTO SENZA CONTRIBUTO
12	CAMBIO ANAGRAFICA
13	PRIMA IMPORTAZIONE
14	PASSAPORTO PROVVISORIO
15	CVEN. FUORI REGIONE (317 SCONOS.)
16	CVEN. VERSO ESTERO
17	CVEN. INTRA ASL
18	CAMBIO ANAGRAFICA INTRA ASL
19	CAMBIO ANAGRAFICA INGRESSO
2	CVEN. ENTRATA
20	CAMBIO ANAGRAFICA USCITA
21	CAMBIO PROPRIETARIO
22	INGRESSO CAPI NON ISCRITTI IN BDN
23	RIENTRO DA PAESE ESTERO
24	CVEN. ENTRATA DA FIERA/MERCATO
25	CVEN. ENTRATA DA C.GENETICO
26	CVEN. ENTRATA DA S.SOSTA
28	CVEN. USCITA VERSO FIERA/MERCATO
29	CVEN. USCITA VERSO C.GENETICO
3	CVEN. USCITA (317 OBBL.)
30	CVEN. USCITA VERSO S.SOSTA/C.RACCOLTA
31	MORTE AL PASCOLO
32	PRIMA IMPORTAZIONE UE CON CEDOLA
33	CANCELLAZIONE AMMINISTRATIVA
4	MORTE
5	SOSTITUZIONE MARCA
6	FURTO/SMARRIMENTO
9	USCITA PER MACELLAZIONE

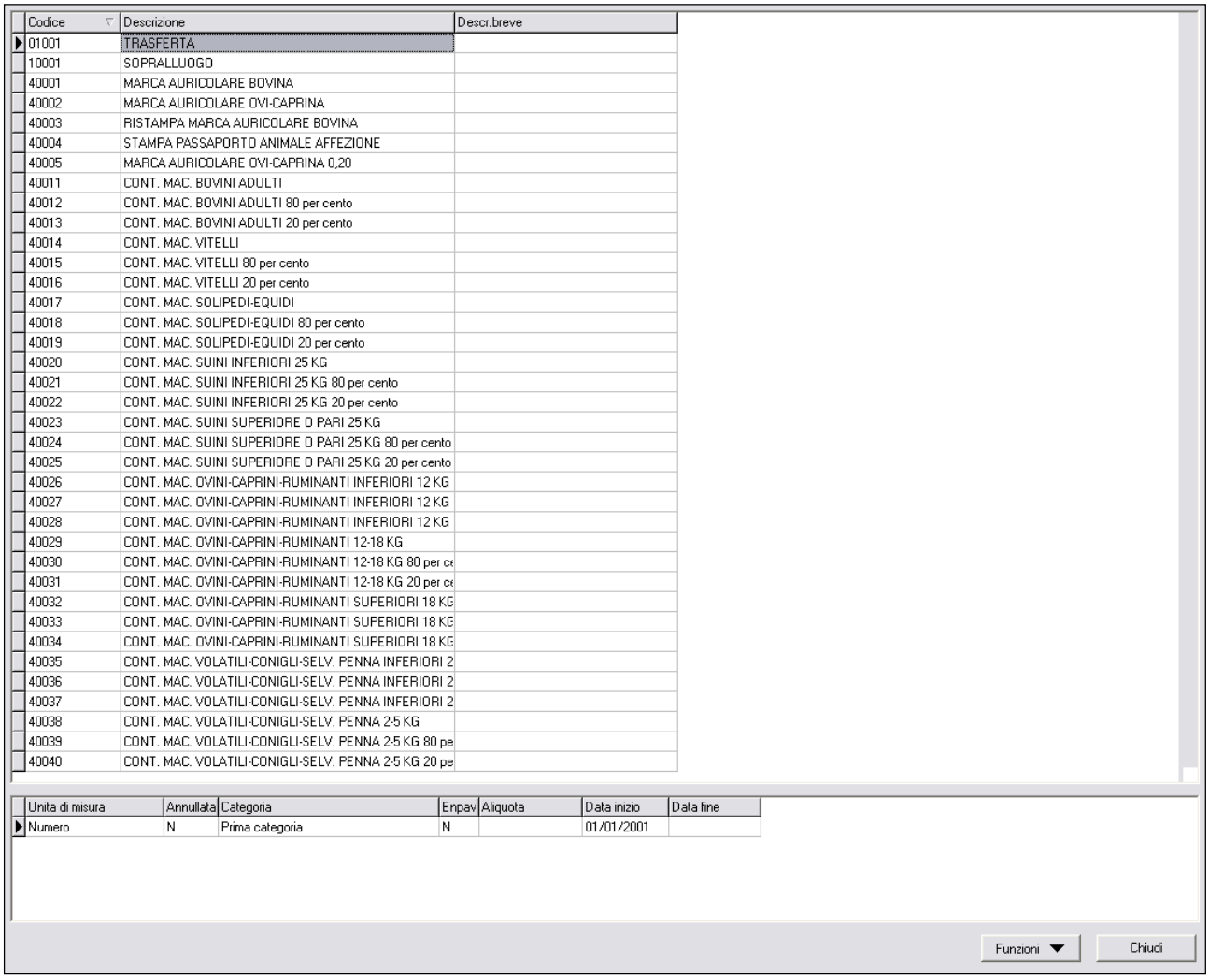
Chiudi

Per ogni causale movimento sono riportate informazioni relative a:

- Codice
- Descrizione movimentazione

PRESTAZIONI

Questa tabella riporta un elenco delle possibili prestazioni che il Servizio Veterinario può effettuare negli allevamenti.



Codice	Descrizione	Descr.breve
01001	TRASFERTA	
10001	SOPRALLUOGO	
40001	MARCA AURICOLARE BOVINA	
40002	MARCA AURICOLARE OVI-CAPRINA	
40003	RISTAMPA MARCA AURICOLARE BOVINA	
40004	STAMPA PASSAPORTO ANIMALE AFFEZIONE	
40005	MARCA AURICOLARE OVI-CAPRINA 0,20	
40011	CONT. MAC. BOVINI ADULTI	
40012	CONT. MAC. BOVINI ADULTI 80 per cento	
40013	CONT. MAC. BOVINI ADULTI 20 per cento	
40014	CONT. MAC. VITELLI	
40015	CONT. MAC. VITELLI 80 per cento	
40016	CONT. MAC. VITELLI 20 per cento	
40017	CONT. MAC. SOLIPEDI-EQUIDI	
40018	CONT. MAC. SOLIPEDI-EQUIDI 80 per cento	
40019	CONT. MAC. SOLIPEDI-EQUIDI 20 per cento	
40020	CONT. MAC. SUINI INFERIORI 25 KG	
40021	CONT. MAC. SUINI INFERIORI 25 KG 80 per cento	
40022	CONT. MAC. SUINI INFERIORI 25 KG 20 per cento	
40023	CONT. MAC. SUINI SUPERIORE O PARI 25 KG	
40024	CONT. MAC. SUINI SUPERIORE O PARI 25 KG 80 per cento	
40025	CONT. MAC. SUINI SUPERIORE O PARI 25 KG 20 per cento	
40026	CONT. MAC. OVINI-CAPRINI-RUMINANTI INFERIORI 12 KG	
40027	CONT. MAC. OVINI-CAPRINI-RUMINANTI INFERIORI 12 KG	
40028	CONT. MAC. OVINI-CAPRINI-RUMINANTI INFERIORI 12 KG	
40029	CONT. MAC. OVINI-CAPRINI-RUMINANTI 12-18 KG	
40030	CONT. MAC. OVINI-CAPRINI-RUMINANTI 12-18 KG 80 per ce	
40031	CONT. MAC. OVINI-CAPRINI-RUMINANTI 12-18 KG 20 per ce	
40032	CONT. MAC. OVINI-CAPRINI-RUMINANTI SUPERIORI 18 KG	
40033	CONT. MAC. OVINI-CAPRINI-RUMINANTI SUPERIORI 18 KG	
40034	CONT. MAC. OVINI-CAPRINI-RUMINANTI SUPERIORI 18 KG	
40035	CONT. MAC. VOLATILI-CONIGLI-SELV. PENNA INFERIORI 2	
40036	CONT. MAC. VOLATILI-CONIGLI-SELV. PENNA INFERIORI 2	
40037	CONT. MAC. VOLATILI-CONIGLI-SELV. PENNA INFERIORI 2	
40038	CONT. MAC. VOLATILI-CONIGLI-SELV. PENNA 2-5 KG	
40039	CONT. MAC. VOLATILI-CONIGLI-SELV. PENNA 2-5 KG 80 pe	
40040	CONT. MAC. VOLATILI-CONIGLI-SELV. PENNA 2-5 KG 20 pe	

Unita di misura	Annullata	Categoria	Enpav	Aliquota	Data inizio	Data fine
Numero	N	Prima categoria	N		01/01/2001	

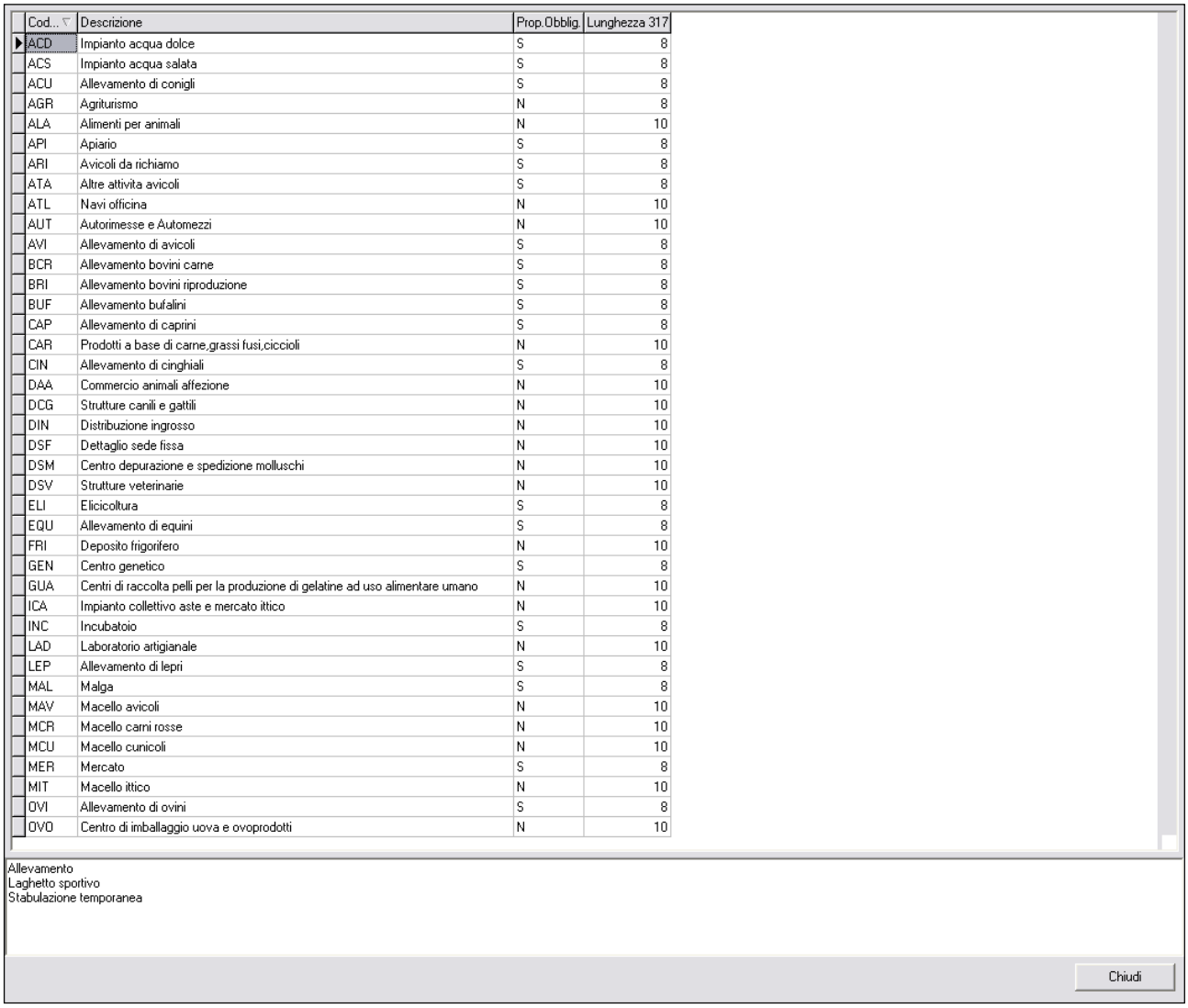
Funzioni | Chiudi

Per ogni prestazione sono riportate informazioni relative a:

- Codice
- Descrizione
- Unità di misura
- Annullata
- Categoria
- Enpav
- Aliquota
- Data inizio
- Data fine

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Questa tabella riporta un elenco di tutte le attività produttive relative all'insediamento zootecnico.



Cod...	Descrizione	Prop.Obblig.	Lunghezza 317
ACD	Impianto acqua dolce	S	8
ACS	Impianto acqua salata	S	8
ACU	Allevamento di conigli	S	8
AGR	Agriturismo	N	8
ALA	Alimenti per animali	N	10
API	Apiario	S	8
ARI	Avicoli da richiamo	S	8
ATA	Altre attivita avicoli	S	8
ATL	Navi officina	N	10
AUT	Autorimesse e Automezzi	N	10
AVI	Allevamento di avicoli	S	8
BCR	Allevamento bovini carne	S	8
BRI	Allevamento bovini riproduzione	S	8
BUF	Allevamento bufalini	S	8
CAP	Allevamento di caprini	S	8
CAR	Prodotti a base di carne,grassi fusi,ciccioli	N	10
CIN	Allevamento di cinghiali	S	8
DAA	Commercio animali affezione	N	10
DCG	Strutture canili e gattili	N	10
DIN	Distribuzione ingrosso	N	10
DSF	Dettaglio sede fissa	N	10
DSM	Centro depurazione e spedizione molluschi	N	10
DSV	Strutture veterinarie	N	10
ELI	Elicicoltura	S	8
EQU	Allevamento di equini	S	8
FRI	Deposito frigorifero	N	10
GEN	Centro genetico	S	8
GUA	Centri di raccolta pelli per la produzione di gelatine ad uso alimentare umano	N	10
ICA	Impianto collettivo aste e mercato ittico	N	10
INC	Incubatoio	S	8
LAD	Laboratorio artigianale	N	10
LEP	Allevamento di lepri	S	8
MAL	Malga	S	8
MAV	Macello avicoli	N	10
MCR	Macello carni rosse	N	10
MCU	Macello cunicoli	N	10
MER	Mercato	S	8
MIT	Macello ittico	N	10
OVI	Allevamento di ovini	S	8
OVO	Centro di imballaggio uova e ovoprodotti	N	10

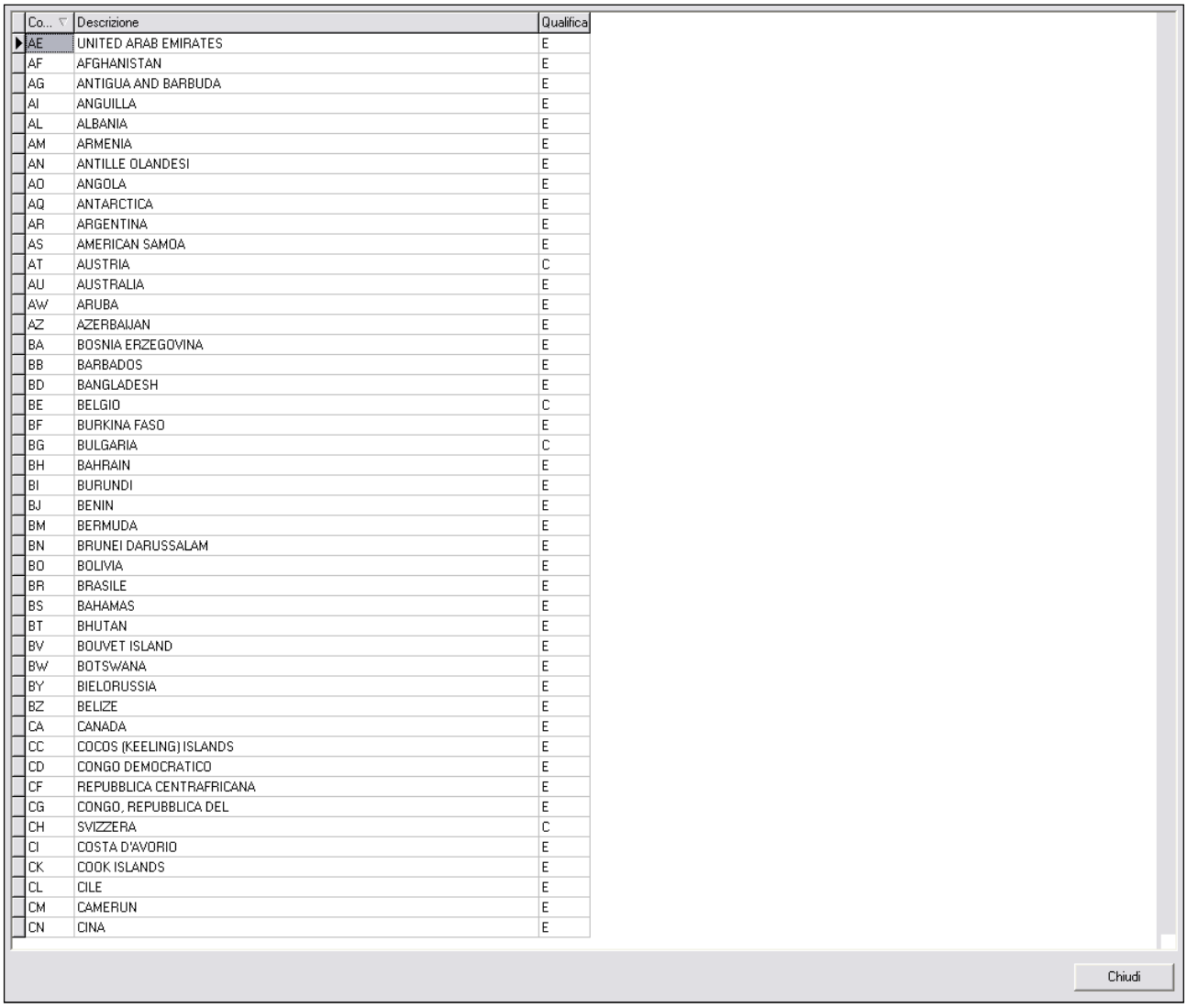
Per ogni attività produttiva sono riportate informazioni relative a:

- Codice
- Descrizione attività produttiva
- Proprietario obbligatorio (viene indicato se per quella attività è obbligatorio il proprietario)
- Lunghezza 317 (indica la lunghezza del codice 317 a seconda della tipologia scelta)

Inoltre è stato introdotto un nuovo campo note dove viene specificato l'elenco delle tipologie produttive legate all'attività produttiva stessa.

NAZIONI

Questa tabella riporta l'elenco di tutte le nazioni del mondo.



Co...	Descrizione	Qualifica
AE	UNITED ARAB EMIRATES	E
AF	AFGHANISTAN	E
AG	ANTIGUA AND BARBUDA	E
AI	ANGUILLA	E
AL	ALBANIA	E
AM	ARMENIA	E
AN	ANTILLE OLANDESI	E
AO	ANGOLA	E
AQ	ANTARCTICA	E
AR	ARGENTINA	E
AS	AMERICAN SAMOA	E
AT	AUSTRIA	C
AU	AUSTRALIA	E
AW	ARUBA	E
AZ	AZERBAIJAN	E
BA	BOSNIA ERZEGOVINA	E
BB	BARBADOS	E
BD	BANGLADESH	E
BE	BELGIO	C
BF	BURKINA FASO	E
BG	BULGARIA	C
BH	BAHRAIN	E
BI	BURUNDI	E
BJ	BENIN	E
BM	BERMUDA	E
BN	BRUNEI DARUSSALAM	E
BO	BOLIVIA	E
BR	BRASILE	E
BS	BAHAMAS	E
BT	BHUTAN	E
BV	BOUVET ISLAND	E
BW	BOTSWANA	E
BY	BIELORUSSIA	E
BZ	BELIZE	E
CA	CANADA	E
CC	COCOS (KEELING) ISLANDS	E
CD	CONGO DEMOCRATICO	E
CF	REPUBBLICA CENTRAFRICANA	E
CG	CONGO, REPUBBLICA DEL	E
CH	SVIZZERA	C
CI	COSTA D'AVORIO	E
CK	COOK ISLANDS	E
CL	CILE	E
CM	CAMERUN	E
CN	CINA	E

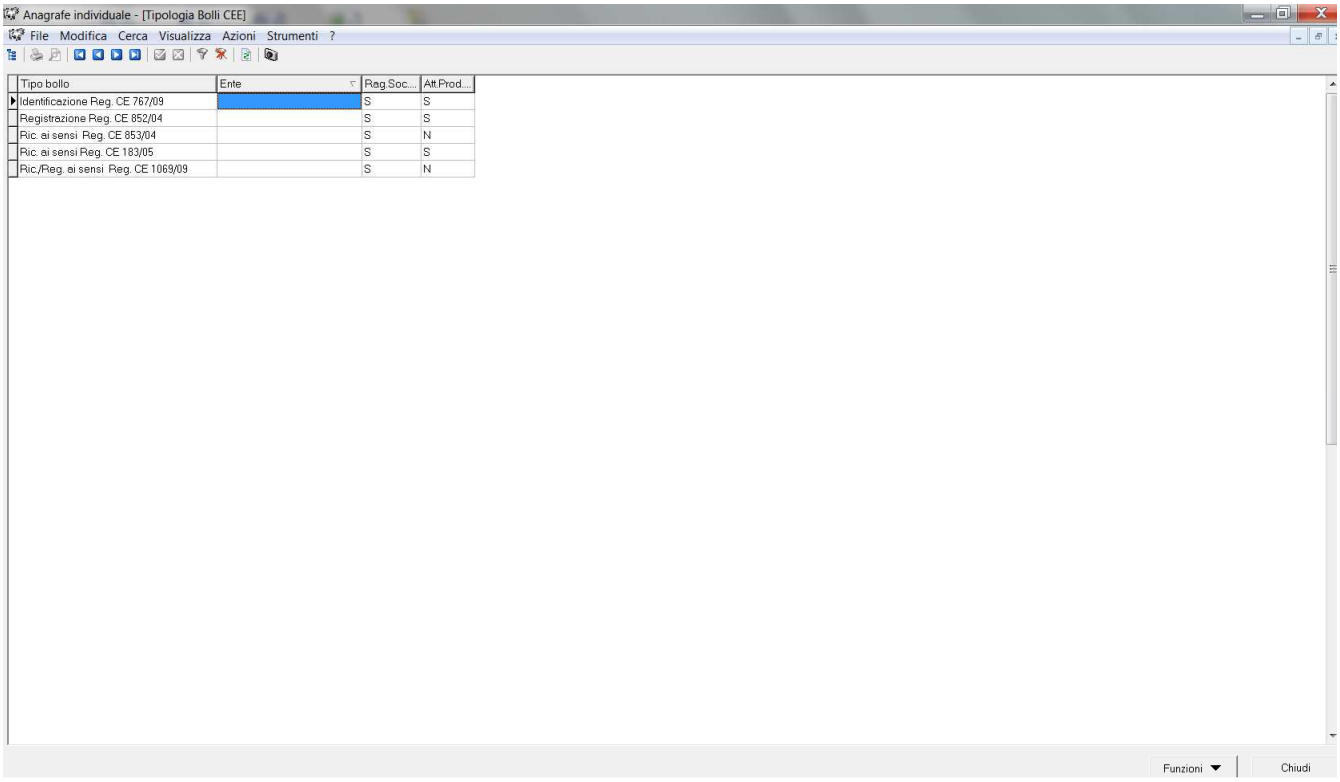
Chiudi

Per ogni nazione sono riportate informazioni relative a:

- Sigla
- Descrizione
- Qualifica

TIPI REGISTRAZIONI/RICONOSCIMENTI

Questa tabella riporta l'elenco dei bolli CE, registrazioni/riconoscimenti, che possono essere censiti in Anagrafe per le attività produttive.



Per ogni attività produttiva possono essere inserite le informazioni relative a:

- Identificazione ai sensi del Reg. CE 767/09
- Registrazione ai sensi del Reg. CE 852/04
- Riconoscimento ai sensi del Reg. CE 853/04
- Riconoscimento ai sensi del Reg. CE 183/05
- Riconoscimento/Registrazione ai sensi del Reg. CE 1069/09

INSEDIAMENTI

Questa voce prevede una serie di funzioni che permettono di gestire gli impianti zootecnici presenti nell'ASL di competenza e le figure anagrafiche ad essi correlate.

Le informazioni relative alla parte anagrafica delle aziende sono così strutturate:

- Insediamento
- Ragione sociale
- Rappresentante legale
- Responsabile
- Proprietario animali

Le figure Ragione sociale, Responsabile, Proprietario sono correlate tra loro ed hanno un ruolo funzionale che ruota attorno all'insediamento produttivo, che costituisce l'unità centrale della struttura anagrafica.

Insediamento produttivo

Si intende la struttura o l'insieme di strutture in cui si svolgono le attività produttive zootecniche. L'insediamento produttivo identifica l'unità epidemiologica, caratterizzata da un unico riferimento territoriale e può essere costituita da uno o più fabbricati confinanti che generalmente fanno riferimento ad un unico numero civico.

Per semplificare la tenuta dei registri aziendali (DPR 317/96), si possono ritenere come facenti parte di un unico insediamento produttivo anche fabbricati della stessa azienda con diversi numeri civici, nel caso in cui gli animali vengano frequentemente spostati da un ricovero all'altro e non ci sia una netta distinzione tra gli stabilimenti per quanto riguarda la loro gestione. I fabbricati devono però essere fisicamente vicini tra loro. In caso di maggiori distanze o comunque se le strutture sono situate in comuni diversi, essi sono da considerarsi come insediamenti distinti a cui assegnare codici identificativi differenti, poiché rappresentano unità separate dal punto di vista epidemiologico.

L'insediamento produttivo è unico a prescindere dal numero di aziende (entità economiche) ivi insistenti, di specie allevate o commercializzate e dal numero di proprietari di animali che ad esso fanno riferimento.

Ad ogni insediamento produttivo deve essere assegnato un codice identificativo di tipo alfanumerico che individua la struttura in modo univoco e stabile nel tempo, indipendentemente dalle aziende e dalle attività zootecniche che si succedono al suo interno.

Il codice identificativo assegnato all'insediamento rimane fino a quando la struttura viene utilizzata, indipendentemente dal proprietario, gestore, detentore e non potrà essere riutilizzato per altri insediamenti nell'arco di tre anni dall'allontanamento dell'ultimo animale per eventuale cessata attività.

Ragione sociale

E' l'impresa titolare dell'attività economica svolta nell'insediamento produttivo.

Rappresentante legale

E' la persona fisica che rappresenta legalmente l'azienda.

Responsabile degli animali

E' la persona fisica o giuridica responsabile del governo degli animali di ogni attività produttiva presente nell'insediamento. Per le specie previste dal DPR 317/96, è la persona a cui è intestato il registro aziendale e che è responsabile della sua tenuta. Nel caso di società di una certa dimensione, in cui sono presenti più addetti al governo degli animali, il responsabile è colui che rappresenta il supervisore o il gestore

dell'attività. Per ogni attività produttiva all'interno dell'insediamento viene individuato un Responsabile (allevamento bovini da carne, allevamento bovini da riproduzione, avicolo, conigli, ecc.). Vi possono essere più Responsabili per una stessa tipologia di attività produttiva se le ragioni sociali sono diverse (es. due distinti responsabili di bovini da carne all'interno di uno stesso insediamento).

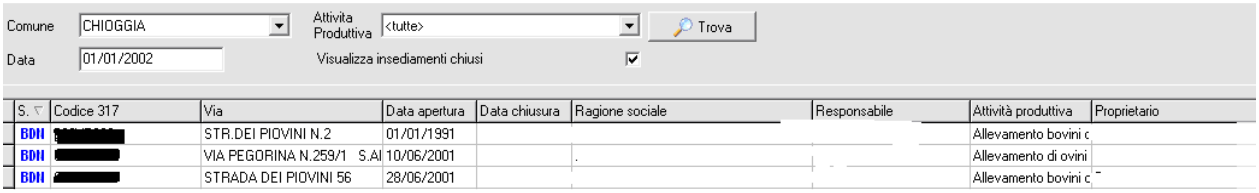
Proprietario di animali

E' la persona fisica o la società proprietaria o comproprietaria degli animali. Nel caso di contratto di soccida, il proprietario degli animali coincide con la figura del soccidante.

La struttura studiata per l'Anagrafe Regionale prevede una serie di rapporti predefiniti tra queste figure. Tale struttura prescrive che in un insediamento produttivo possano operare più aziende, che ogni azienda abbia un solo rappresentante legale e un solo responsabile degli animali per ogni attività produttiva, mentre ad una stessa azienda possano essere collegati più proprietari di animali.

LISTA PROPRIETARI

Attraverso questa funzione si attiva una maschera che permette di visualizzare la lista di tutti i proprietari presenti in un determinato Comune; essa consente inoltre di filtrare questa lista in base ad una determinata attività produttiva.



Per visualizzare la lista bisogna selezionare il comune di interesse e cliccare sul pulsante "CERCA".

Questa lista può essere ulteriormente filtrata in base ad una determinata attività produttiva; è sufficiente selezionare l'attività di interesse e cliccare nuovamente sul pulsante "CERCA"; il programma visualizzerà solo gli insediamenti nei quali è presente tale attività.

Per ogni proprietario sono riportate informazioni relative a:

- Stato BDN
- COD.317
- Via
- Data apertura
- Data chiusura
- Ragione sociale
- Responsabile
- Attività produttiva
- Proprietario
- Telefono proprietario

L'intestazione delle colonne riporta la descrizione del contenuto del campo. E' possibile operare un ordinamento della lista dei proprietari in base ad ogni colonna, posizionandosi con il mouse sull'intestazione e cliccando con il tasto sinistro (per es. cliccando sull'intestazione "Responsabile" si opera un ordinamento alfabetico della base di dati per descrizione responsabile). Per indicare in base a quale colonna la lista è stata ordinata si attiva un triangolino grigio a fianco dell'intestazione della colonna stessa.

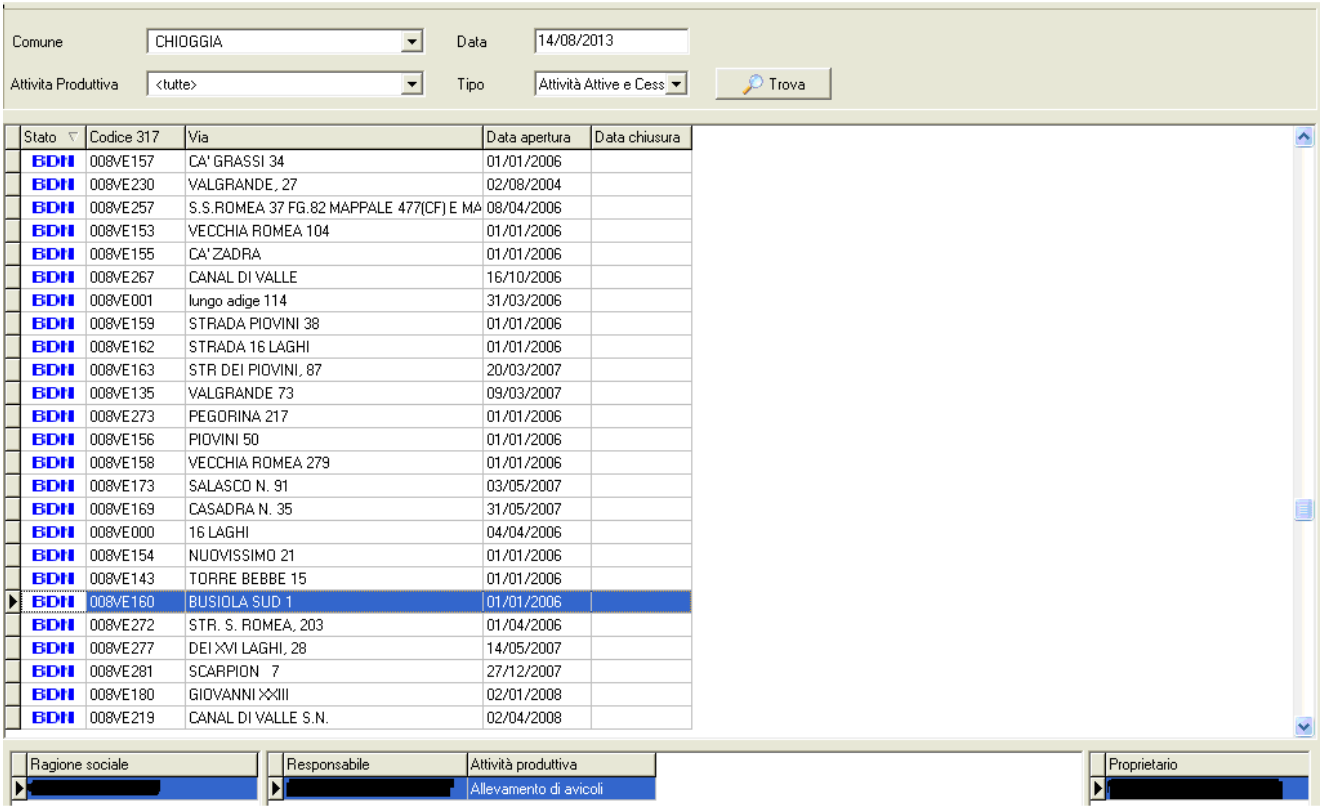
La ricerca del proprietario di interesse può essere fatta in base al COD 317 dell'insediamento a cui tale proprietario fa riferimento. Si deve cliccare sul pulsante "IMPOSTA FILTRO", posto nella Barra degli strumenti, che apre una finestra di dialogo nella quale, una volta inserito il COD 317, attraverso il pulsante "OK", il programma evidenzia l'insediamento ricercato. Nel caso in cui l'insediamento ricercato non esistesse il programma visualizza semplicemente una griglia vuota.

NOTA

Per poter visualizzare anche gli insediamenti chiusi (che vengono evidenziati in verde), basta attivare l'opzione "VISUALIZZA GLI INSEDIAMENTI CHIUSI" e digitare nel campo "DATA" una data che sia antecedente alla data di chiusura degli insediamenti stessi (per esempio 01/01/1998).

ELENCO INSEDIAMENTI

Attraverso questa funzione si attiva una maschera che permette di visualizzare la lista di tutti gli insediamenti presenti in un determinato Comune; essa consente inoltre di effettuare la ricerca di un particolare insediamento di interesse e di passare direttamente alla gestione dello stesso o dei capi ad esso afferenti. L'insediamento attivo è evidenziato da una freccia nera posta a sinistra della riga corrispondente.



Per visualizzare la lista bisogna selezionare il comune di interesse e cliccare sul pulsante "CERCA".

Questa lista può essere ulteriormente filtrata in base ad una determinata attività produttiva; è sufficiente selezionare l'attività di interesse e cliccare nuovamente sul pulsante "CERCA"; il programma visualizzerà solo gli insediamenti nei quali è presente tale attività.

Per ogni insediamento sono riportate informazioni relative a:

- Stato BDN
- COD.317
- Via
- Data apertura
- Data chiusura

L'intestazione delle colonne riporta la descrizione del contenuto del campo. E' possibile operare un ordinamento della lista degli insediamenti in base ad ogni colonna, posizionandosi con il mouse sull'intestazione e cliccando con il tasto sinistro. Per indicare in base a quale colonna la lista è stata ordinata si attiva un triangolino grigio a fianco dell'intestazione della colonna stessa.

La ricerca dell'insediamento di interesse deve essere fatta in base al COD 317; cliccando sul pulsante "IMPOSTA FILTRO", posto nella Barra degli strumenti, si apre una finestra di dialogo nella quale, una volta inserito il COD 317, attraverso il pulsante "OK", il programma evidenzia l'insediamento ricercato. Nel caso in cui l'insediamento ricercato non esistesse il programma visualizza semplicemente una riga vuota.

NOTA

Per poter visualizzare anche gli insediamenti chiusi (che vengono evidenziati in verde), basta digitare nel campo "DATA" una data che sia antecedente alla data di chiusura degli insediamenti stessi (per esempio 01/01/1998).

Nella parte inferiore della maschera sono riportate, sotto forma di lista, le figure anagrafiche correlate all'insediamento selezionato nella lista centrale. Le liste sono relative a:

- Ragione sociale
- Responsabile
- Attività produttiva
- Proprietario

Le liste riportano tutte le figure anagrafiche presenti nell'insediamento e alla selezione di una di queste figure vengono di volta in volta evidenziate in blu le figure anagrafiche ad essa associate.

Una volta selezionato l'insediamento e la corrispondente attività produttiva di interesse si può accedere, attraverso il pulsante "FUNZIONI", alle seguenti operazioni:

Modifica insediamento: permette di visualizzare la maschera "Gestione insediamenti", nella quale si possono operare delle modifiche ai dati relativi all'insediamento.

Conferenti latte: permette di visualizzare la maschera "Conferenti latte", che gestisce i dati relativi all'attività dei conferenti latte associati all'insediamento (il comando risulta attivo solamente quando l'insediamento è compatibile nella sua attività produttiva con il conferimento latte).

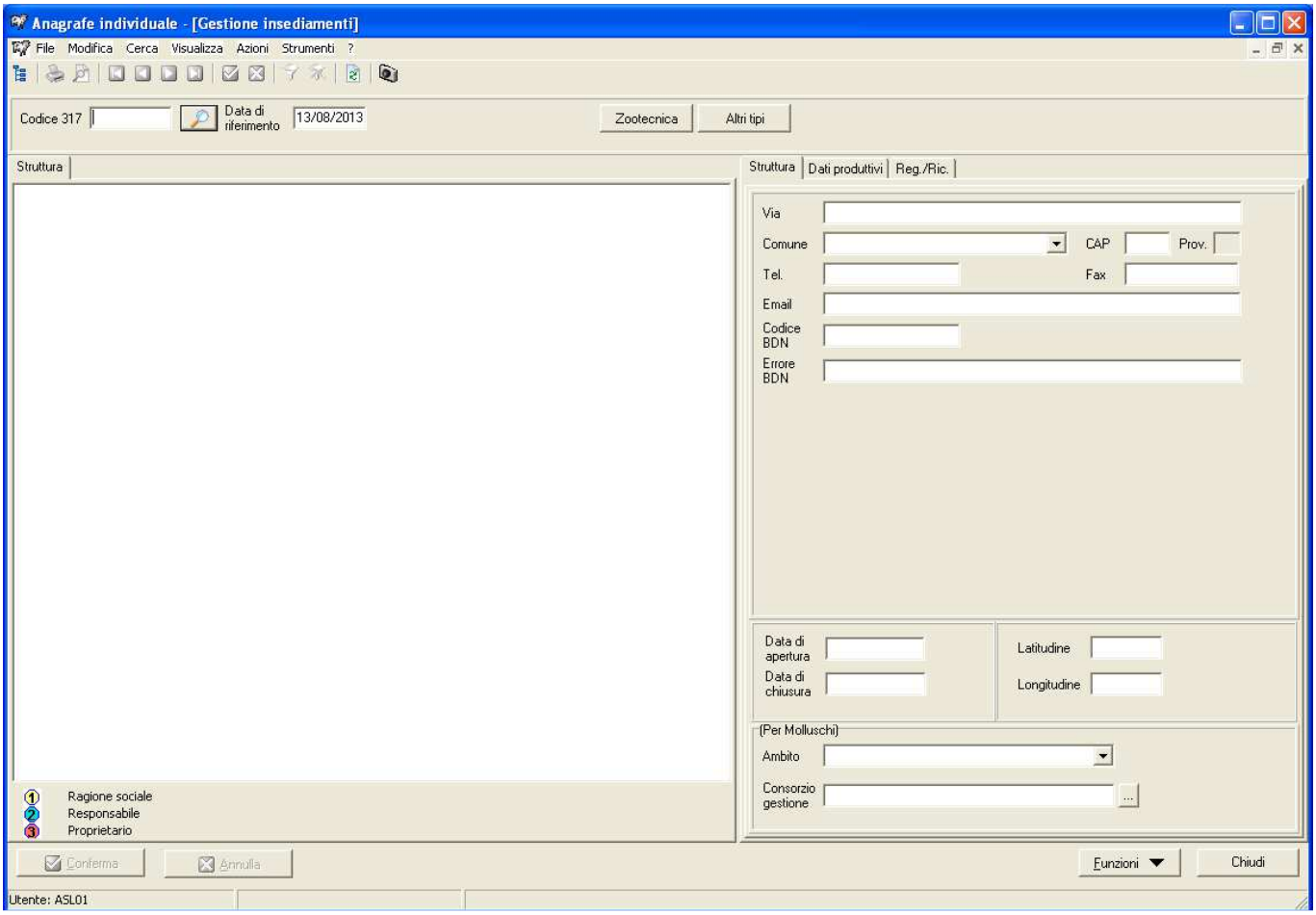
Entrata animali: permette di visualizzare la maschera "Entrata animali", che gestisce l'ingresso degli animali nell'insediamento.

Uscita animali: permette di visualizzare la maschera "Uscita animali", che gestisce l'uscita dei capi dall'insediamento.

Elenco soggetti: permette di visualizzare la maschera "Soggetti", che riporta la lista dei capi presenti nell'insediamento e da la possibilità di effettuare delle operazioni su di essi.

GESTIONE INSEDIAMENTI

Questa funzione permette l'inserimento e l'interrogazione di nuovi insediamenti e consente inoltre di apportare delle modifiche ai dati relativi ad insediamenti già esistenti e alle figure anagrafiche ad essi correlate.



Inserimento nuovo insediamento

Questa procedura permette l'inserimento in archivio anagrafico di un nuovo insediamento e dei dati produttivi. Il processo di creazione del nuovo insediamento è vincolato dai legami funzionali che legano l'insediamento e le figure anagrafiche. Per rispettare questi legami il processo di inserimento è controllato e il programma guida l'utente nelle varie fasi, segnalando eventuali incongruenze o anomalie

Per inserire un nuovo insediamento bisogna cliccare il tasto *Funzioni* e selezionare la voce *Nuovo insediamento*, digitare nella casella corrispondente il Comune dov'è ubicata la struttura e digitare sul pulsante:

- "Zootecnica" se si sta censendo una struttura della zootecnica (es. un allevamento di bovini): il sistema restituirà un codice ad 8 caratteri

- "Altri tipi" se si sta censendo una struttura diversa dall'area zootecnica (es. una macelleria): il sistema restituirà un codice a 10 caratteri

I due codici verranno "pescati" da due contatori che automaticamente forniranno l'ultimo codice disponibile per il Comune precedentemente selezionato. Inseriti gli altri dati della maschera e dopo aver dato la conferma, è possibile procedere con l'inserimento delle figure anagrafiche ad esso correlate.

Le informazioni richieste sono:

INSEDIAMENTO

- **Codice identificativo dell'insediamento:** ad ogni insediamento produttivo deve essere assegnato un unico codice identificativo alfanumerico. Tale codice insediamento (ISTAT) deve identificare in modo univoco la struttura indipendentemente dal numero di specie allevate, dal numero di aziende ivi operanti o di proprietari di animali. Il codice è composto da:

codice del comune - codice provincia - n° progressivo

015VR034

1. Codice del comune: le prime 3 cifre del codice ISTAT del comune dove è ubicata la struttura/insediamento.
2. Sigla della provincia (es. Verona VR).
3. Numero progressivo assegnato dall'ASL su base comunale: il numero che identifica la struttura insediamento sito nel comune definito dal codice del comune e dalla sigla della provincia. Il numero inizierà con 000 e terminerà con 999; poi potrà proseguire da A00 sino ad A99 e così via sostituendo solo la prima cifra con tutte le lettere dell'alfabeto sino al numero Z99.

NOTA

Il codice ISTAT del comune e la sigla della provincia da inserire nel codice dell'azienda, sono quelli del luogo dove hanno sede i fabbricati in cui si svolge l'attività produttiva (nel caso di un allevamento è il luogo dove vengono tenuti gli animali) e non quelli della sede legale dell'azienda titolare dell'attività o del domicilio del proprietario che possono essere diversi.

- **Via:** indicare la via e il numero civico del luogo dove è ubicato l'insediamento e in cui si svolge l'attività produttiva (nel caso di un allevamento è il luogo dove vengono tenuti gli animali). Se la via non è disponibile inserire il nome della località. Al momento dell'archiviazione dei dati nel programma, si raccomanda di utilizzare sempre la stessa metodologia di inserimento dei dati (per esempio separare sempre il nome della via e il numero civico con una virgola "Via Roma, 15", oppure inserire la località preceduta dall'indicazione "Loc.", per esempio "Loc. Mastella").
- **Comune:** riporta il nome del Comune di competenza del luogo dove è ubicato l'insediamento e in cui si svolge l'attività produttiva. Si compila in automatico dopo aver inserito il codice identificativo dell'insediamento.
- **CAP:** riporta il Codice di Avviamento Postale del luogo dove è ubicato l'insediamento e in cui si svolge l'attività produttiva. Si compila in automatico dopo aver inserito il codice identificativo dell'insediamento.
- **Prov.:** riporta la sigla della Provincia del luogo dove è ubicato l'insediamento e in cui si svolge l'attività produttiva. Si compila in automatico dopo aver inserito il codice identificativo dell'insediamento
- **Tel.:** indicare il numero di telefono della sede dell'insediamento.
- **Fax:** indicare, se disponibile, il numero di fax della sede dell'insediamento.
- **Email:** indicare, se disponibile, l'indirizzo di posta elettronica dell'insediamento.
- **Data di apertura:** indicare la data di apertura dell'insediamento.
- **Coordinate geografiche:** I campi non sono compilabili o modificabili dall'utente poiché le coordinate geografiche sono gestite dall'applicativo GEOCREV.

A seguito dell'obbligatorietà delle coordinate geografiche è possibile che, in fase di creazione di una nuova azienda o di un nuovo allevamento di suini o avicoli su un'azienda già esistente possano crearsi i seguenti errori BDN:

- LATITUDINE NON VALIDA PER IL COMUNE SELEZIONATO
- LE COORDINATE INSERITE INDICANO UN PUNTO FUORI DELL'AREA DEL COMUNE
- LONGITUDINE NON VALIDA PER IL COMUNE SELEZIONATO

In questi casi bisogna o correggere l'indirizzo dell'azienda o georeferenziare l'azienda tramite l'applicativo GEOCREV, se non è ancora stato fatto.

Una volta inseriti questi dati bisogna confermare con l'apposito pulsante posto nella parte inferiore della maschera.

Una volta confermato l'insediamento per procedere all'inserimento dei dati relativi alle figure anagrafiche presenti nell'insediamento, si devono utilizzare i comandi presenti nel pulsante "FUNZIONI".

Di volta in volta bisogna utilizzare "Inserisci nuova ragione sociale", "Inserisci attività produttiva XXXXX"" oppure "Inserisci nuova attività produttiva" se il nominativo del responsabile è diverso dal nominativo della ragione sociale, "Inserisci proprietario XXXXX" o "Inserisci nuovo proprietario" se il nominativo del proprietario risulta diverso dal nominativo del responsabile. Si deve confermare l'inserimento di ogni figura anagrafica.

Per ogni figura anagrafica bisogna inserire i dati relativi ad essa.

RESPONSABILE SANITARIO

L'inserimento del responsabile sanitario di un allevamento deve essere fatto dalla maschera gestione insediamenti a livello di proprietario, dopo aver inserito nella maschera anagrafe il sanitario cioè la relativa figura anagrafica con la compilazione del tabpage "Sanitari"

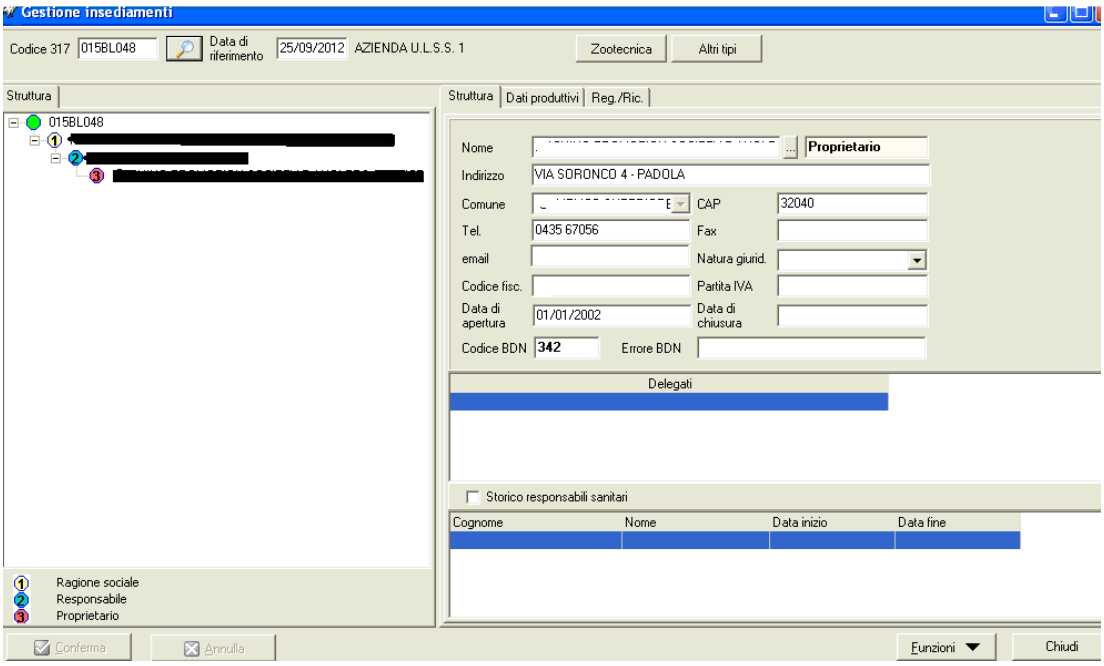
Più precisamente bisogna procedere nel seguente modo:

1)Maschera anagrafe

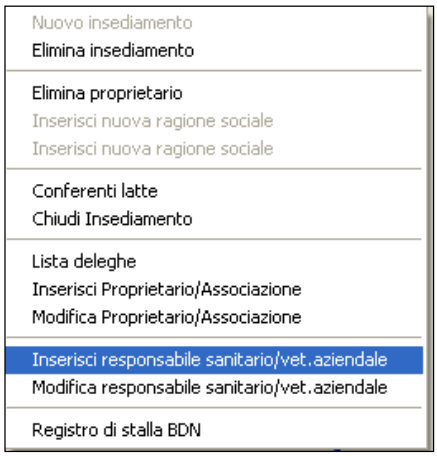
- inserimento della figura anagrafica con compilazione obbligatoria delle tre sezioni:
- dati generali,
- dati persona (i campi obbligatori sono: Cognome, Nome, Indirizzo residenza, Comune residenza, CAP residenza)
- dati sanitari (almeno un campo)

2)Maschera gestione insediamenti

Una volta posizionati sul proprietario dell'allevamento d'interesse la maschera che compare è la seguente:

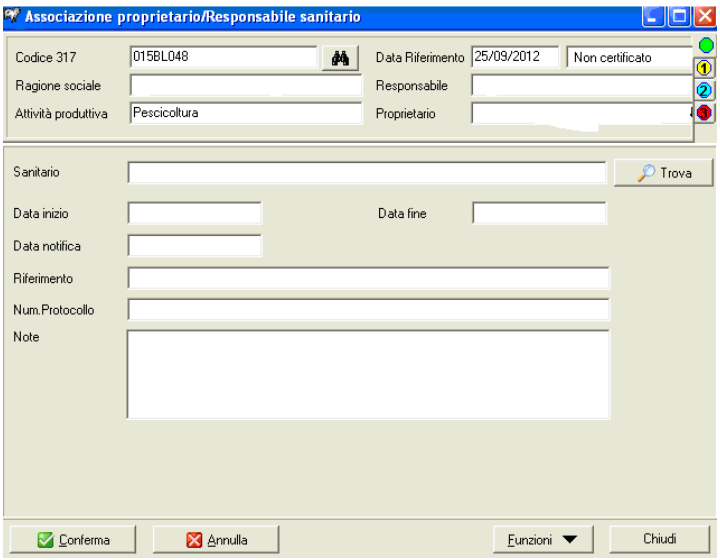


Tramite il tasto Funzioni è possibile effettuare l'inserimento di un nuovo responsabile sanitario/vet. aziendale o la modifica di un responsabile già esistente.



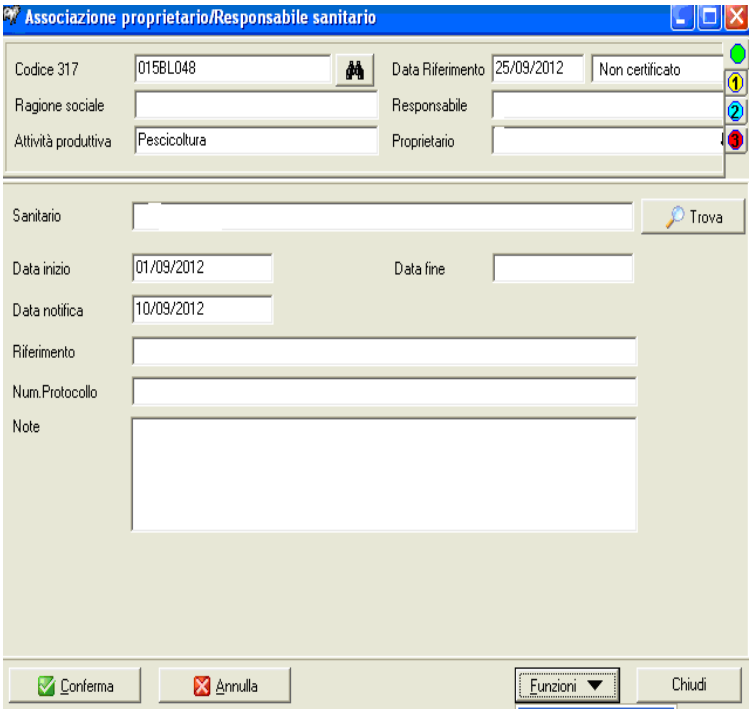
Per inserire un responsabile sanitario, una volta cliccato sul tasto

, bisogna ricercare il sanitario d'interesse dalla maschera Lista responsabili sanitari che consente la ricerca tutte le figure anagrafiche per le quali è stato compilato almeno un campo della sezione sanitari.



Una volta selezionato il responsabile compilare obbligatoriamente i campi:

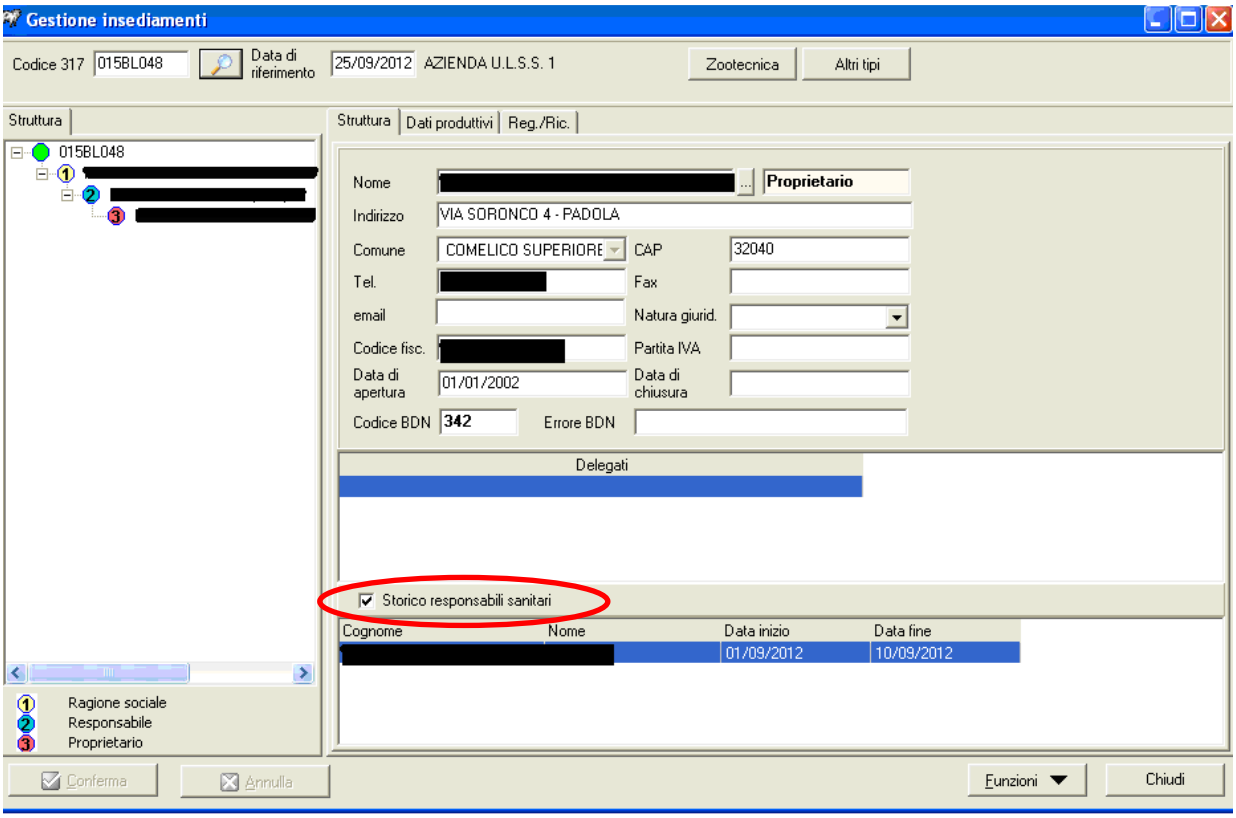
- data inizio
- data notifica



L'operazione può essere confermata o annullata tramite gli appositi tasti di Conferma e Annulla.

Una volta confermato, la funzione Elimina responsabile consente comunque di eliminare il responsabile.

In gestione insediamenti, per visualizzare un responsabile sanitario cessato, bisogna mettere il flag su Storico responsabili sanitari



RAGIONE SOCIALE

- **Nome**: denominazione dell'azienda (ditta) che esercita l'attività produttiva nell'insediamento. Per ragione sociale è ammesso anche il cognome e il nome del titolare dell'attività produttiva qualora egli non abbia iscritto l'azienda nel registro delle imprese secondo quanto previsto dall'articolo 2136 del c.c.
- **Dati Ragione sociale** (Indirizzo, Comune, CAP, Tel., Fax, Email): dati relativi alla sede legale dell'azienda, che può essere diversa dalla sede dell'insediamento.
- **Natura giuridica**: selezionare la natura giuridica della ragione sociale.
- **Partita IVA/Codice fiscale**: numero di Partita IVA qualora si tratti di azienda iscritta nel registro delle imprese, il Codice fiscale del titolare qualora si tratti di imprenditore agricolo non soggetto alla registrazione. L'inserimento di almeno uno dei due dati è obbligatorio.
- **Data di apertura**: indicare la data di apertura della ragione sociale.

NOTA

Se in uno stesso insediamento sono presenti più aziende è necessario inserire i dati anagrafici di tutte le aziende che insistono nell'insediamento. I Dati produttivi, invece, vanno inseriti con riferimento all'intero patrimonio zootecnico dell'insediamento, operando unicamente le distinzioni per attività produttiva (allevamento di bovini da carne, allevamento di avicoli, ecc.).

RAPPRESENTANTE LEGALE

- **Nome**: cognome e nome del Rappresentante legale dell'azienda, che deve sempre essere una persona fisica.
- **Dati Ragione sociale** (Indirizzo, Comune, CAP, Tel., Fax, Email): dati relativi al Rappresentante legale dell'azienda.
- **Natura giuridica**: selezionare la natura giuridica del Rappresentante legale (persona fisica)
- **Codice fiscale**: codice fiscale del Rappresentante legale.
- **Data di apertura**: indicare la data di apertura del Rappresentante legale.

RESPONSABILE

- **Nome**: cognome e nome del Responsabile degli animali, che deve sempre essere una persona fisica.
- **Dati Responsabile** (Indirizzo, Comune, CAP, Tel., Fax, Email): dati relativi alla residenza del Responsabile degli animali.
- **Natura giuridica**: selezionare la natura giuridica del Responsabile (persona fisica).
- **Codice fiscale**: codice fiscale del Responsabile degli animali.
- **Data di apertura**: indicare la data di apertura del Responsabile.

NOTA

Nel caso in cui in un'azienda vi siano più addetti responsabili del governo degli animali, inserire solo i dati relativi al supervisore, che deve essere unico.

PROPRIETARIO

- **Nome**: cognome e nome del proprietario degli animali nel caso egli sia una persona fisica, il nome dell'azienda (ditta) nel caso in cui il proprietario sia un'impresa.

- **Dati Proprietario** (Indirizzo, Comune, CAP, Tel., Fax, Email): dati relativi alla residenza del proprietario degli animali nel caso egli sia una persona fisica, alla sua sede legale nel caso in cui il proprietario sia un'impresa.
- **Natura giuridica**: selezionare la natura giuridica del proprietario.
- **Partita IVA/Codice fiscale**: numero di Partita IVA qualora il proprietario degli animali sia una azienda iscritta nel registro delle imprese, il Codice fiscale in caso contrario.
- **Data di apertura**: indicare la data di apertura del proprietario degli animali.

NOTA

Se in una azienda sono presenti più proprietari di animali, devono essere inseriti i dati relativi a tutti i proprietari presenti all'interno dell'azienda. I dati produttivi invece, sono inseriti con riferimento all'intero patrimonio zootecnico dell'insediamento, operando unicamente le distinzioni per attività produttiva, che è comunque riferibile ad ogni singola azienda.

È opportuno precisare che alcune tipologie non necessitano obbligatoriamente del proprietario di animali: infatti per i macelli non ha senso considerare tale figura e il relativo inserimento non viene richiesto.

N.B.: Qualora un soggetto sia presente in archivio a qualsiasi titolo, è possibile e anche particolarmente conveniente richiamarne il nominativo attraverso il pulsante "PUNTINI" (posto a fianco del campo "Nome") che attiva la maschera "Anagrafe", che permette di ricercare la figura di interesse.

Una volta selezionata la figura, attraverso il pulsante "OK", il programma riporta nei campi corrispondenti i dati della figura prescelta.

Nel caso in cui le varie figure anagrafiche si identifichino nello stesso soggetto, una volta inserita la prima figura anagrafica (Ragione sociale), si possono utilizzare i comandi presenti nel pulsante "FUNZIONI" (Inserisci Responsabile "XXXXX", ecc.) che permettono di riportare lo stesso nominativo per la figura anagrafica seguente.

Modifica dati insediamento già esistente

Per modificare i dati relativi ad un insediamento già esistente, bisogna digitare nell'apposita casella il CODICE 317 dell'insediamento di interesse e poi cliccare sul pulsante "BINOCOLI".

Nella parte sinistra della maschera vengono riportati il codice e i nominativi di tutte le figure anagrafiche presenti nell'insediamento, cioè:

Ragione sociale (da 1 a N per ogni insediamento).

Responsabile (da 1 a N per ogni ragione sociale).

Proprietario (da 1 a N per ogni detentore).

Alla selezione di ognuna di queste quattro voci, nella parte destra della maschera vengono riportati i dettagli anagrafici dell'insediamento o delle figure di volta in volta selezionate; inoltre, i comandi presenti nel menù a cascata attivato dal pulsante "FUNZIONI", cambiano in relazione della figura selezionata.

CODICE 317

Alla selezione di questa voce si può procedere alla modifica dei dati anagrafici relativi all'insediamento. Le informazioni che si possono modificare sono:

- Via e numero civico
- Telefono
- Fax

- Email (indirizzo di posta elettronica)
- Coordinate geografiche
- Data di apertura
- Data di chiusura

Una volta modificate una o più informazioni, si attivano i pulsanti "CONFERMA" e "ANNULLA", posti nella parte inferiore della maschera, che permettono di confermare o di annullare l'operazione.

Attraverso il pulsante "FUNZIONI" è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Elimina insediamento: permette di eliminare definitivamente l'insediamento dagli archivi anagrafici (attualmente non attivo).

Inserisci nuova ragione sociale: permette l'inserimento di una nuova Ragione sociale. Una volta digitate le informazioni relative alla nuova figura , si attivano i pulsanti "CONFERMA" e "ANNULLA", posti nella parte inferiore della maschera, che permettono di confermare o di annullare l'operazione.

Conferenti latte:permette di visualizzare la maschera "Conferenti latte", che gestisce i dati relativi all'attività dei conferenti latte associati all'insediamento (il comando risulta attivo solamente quando l'insediamento è compatibile nella sua attività produttiva con il conferimento latte).

Ragione Sociale, Responsabile, Proprietario

Selezionando una di queste voci si può procedere alla modifica dei dati anagrafici relativi alla figura anagrafica selezionata. Le informazioni che si possono modificare sono:

- Nome
- Indirizzo
- Comune
- Telefono
- Fax
- Email (indirizzo di posta elettronica)
- Natura giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA
- Data di apertura
- Data di chiusura

Una volta modificate una o più informazioni, si attivano i pulsanti "CONFERMA" e "ANNULLA", posti nella parte inferiore della maschera, che permettono di confermare o di annullare l'operazione.

N.B.: Per registrare la chiusura dell'attività di una figura anagrafica qualsiasi basta digitare nell'apposita casella ("Data di chiusura") la data di fine rapporto e confermare con l'apposito pulsante.

NOTA

Per correggere l'inserimento di una figura anagrafica sbagliata basta selezionare tale figura, cliccare sul pulsante "PUNTINI" (posto sulla destra del nominativo della figura), che apre la maschera "Anagrafe", che permette di ricercare e selezionare la figura corretta; una volta selezionata la figura, attraverso il pulsante "OK"; il programma sostituisce la figura sbagliata con quella corretta, dopo naturalmente aver confermato il tutto. Questo tipo di operazione non crea movimentazioni ai capi e risulta come se la vecchia figura, in quel particolare insediamento, non fosse mai esistita.

I comandi seguenti, presenti nel pulsante "FUNZIONI", sono specificatamente correlati alle diverse figure anagrafiche e vengono di volta in volta attivati in conseguenza alla scelta della figura anagrafica da parte dell'operatore.

Elimina insediamento: permette di eliminare definitivamente l'insediamento dagli archivi anagrafici (attualmente non attivo).

Elimina ragione sociale: permette di eliminare definitivamente la ragione sociale selezionata, previa ulteriore conferma.

Inserisci attività produttiva "XXXXX": permette l'inserimento di una nuova attività produttiva con il relativo responsabile con lo stesso nominativo della ragione sociale selezionata. Bisogna indicare anche la data di apertura.

Inserisci nuova attività produttiva: permette l'inserimento di una nuova attività produttiva e del relativo responsabile.

Elimina responsabile: permette di eliminare definitivamente il responsabile selezionato, previa ulteriore conferma.

Inserisci proprietario "XXXXX": permette l'inserimento di un nuovo proprietario con lo stesso nominativo del responsabile selezionato.

Inserisci nuovo proprietario: permette l'inserimento di un nuovo proprietario.

Elimina proprietario: permette di eliminare definitivamente il proprietario selezionato, previa ulteriore conferma.

Conferenti latte: permette di visualizzare la maschera "Conferenti latte", che gestisce i dati relativi all'attività dei conferenti latte associati all'insediamento (il comando risulta attivo solamente quando l'insediamento è compatibile nella sua attività produttiva con il conferimento latte).

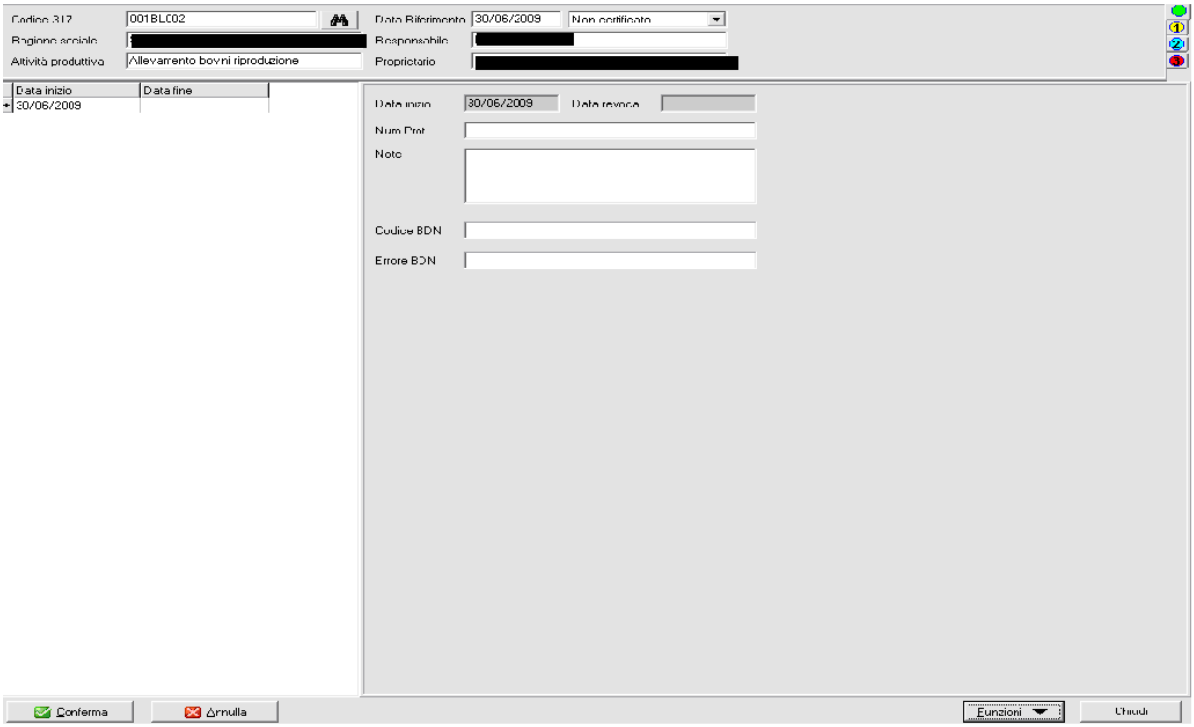
Lista deleghe: apre la maschera "Proprietario/Associazioni", che permette di vedere a quale Associazione il proprietario selezionato ha attribuito la delega.

Inserisci Proprietario/Associazione: permette l'inserimento del proprietario selezionato in una determinata associazione. Attiva la maschera "Nuovo proprietario", la quale permette di indicare l'associazione nella quale inserire il proprietario e la data di inizio rapporto.

Modifica Proprietario/Associazione: apre la maschera "Nuovo proprietario" dove è possibile modificare le date di inizio e fine rapporto del proprietario selezionato con l'associazione selezionata.

Registro stalla BDN: attraverso questa maschera il Servizio Veterinario dà l'autorizzazione all'allevatore di poter usufruire del registro di stalla informatizzato su BDN.

Ci si posiziona sul proprietario e attraverso il tasto FUNZIONI si accede alla maschera relativa.



In automatico il sistema attribuisce come "data inizio" di tenuta del registro informatizzato la data in cui si fa l'operazione.

Una volta cliccato sul pulsante conferma, il campo Codice BDN si compila con un codice che attesta che l'operazione è andata a buon fine anche in BSN.

E' possibile inserire un numero di protocollo ed eventuali note.

Per cessare la tenuta del registro informatizzato è sufficiente cliccare su "Revoca" dal pulsante funzioni; la data di revoca sarà la data in cui viene effettuata l'operazione.

Il tasto funzioni consente anche di eliminare il record inserito.

Inserimento dati produttivi

Selezionando la Ragione Sociale e spostandosi sulla seconda etichetta "Dati produttivi" posta di fianco a quella denominata "Struttura", si apre la maschera della scheda dati produttivi nella quale indicare -mediante appositi flag - le informazioni necessarie per la definizione dell'attività svolta dalla struttura appena censita.

Questa maschera contiene informazioni differenti a seconda dell'attività produttiva alla quale essa sia collegata, e i dati utili alla sua compilazione sono quelli contenuti nei modelli cartacei che corredano la domanda di apertura della attività e, in parte nelle schede cartacee che vengono compilate al momento di un sopralluogo presso l'insediamento.

Questi ultimi modelli cartacei possono essere scaricati direttamente dal sito del CREV, all'indirizzo www.crev.it, e sono disponibili nella sezione: Banche Dati – Anagrafe Zootecnica – Manuali/Info.

Terminata la compilazione della scheda dati produttivi, può considerarsi conclusa la fase di censimento in SIVE di una nuova attività produttiva.

GESTIONE MASCHERA REG/RIC

Compilazione degli approval number (numeri di riconoscimento) ai sensi del Reg. CE 853/04 nella maschera Reg./Ric. di SIVE/Gesvet

Le informazioni relative all'approval number (numero di riconoscimento) ai sensi del Reg. CE 853/04 (di seguito solo approval number) a breve non verranno più raccolte nelle schede dati produttivi di SIVE, ma, come già avviene per i Macelli a Carni Rosse, saranno gestite unicamente nella maschera "Reg./Ric." dedicata alla gestione dei numeri di registrazione e riconoscimento.

L'approval number è il numero univoco, assegnato a livello nazionale, per l'identificazione di attività soggette a riconoscimento ai sensi del Reg. CE 853/04.

Per censire le attività riconosciute ai sensi del Reg. CE 853/04 in Anagrafe Regionale (SIVE/Gesvet), è necessario:

- creare la **struttura anagrafica** (ragione sociale e responsabile) a cui collegare l'attività produttiva,
- compilare la **scheda dati produttivi** relativa all'attività da censire,
- compilare la **maschera Reg./Ric.** che gestisce le informazioni relative all'approval number assegnato all'attività che si sta censendo e si divide in due parti:

la parte superiore della maschera raccoglie dati generali

Tipologia: per inserire un approval number selezionare"Ric. ai sensi Reg. CE 853/04",

Ragione Sociale: il menù a tendina propone la scelta tra le Ragioni Sociali aperte alla data di riferimento, bisogna scegliere quella a cui l'approval number deve essere collegato,

Numero: è l'approval number assegnato all'attività ed è composto da un codice alfa numerico che deve essere scritto senza l'indicazione CE e/o IT e senza barre o trattini tra una cifra e l'altra per esempio:

N° riconoscimento	**N° di riconoscimento corretto**
CE IT 9 843 LP	9 843 LP
9/1702/L	9 1702 L
9-770 L-P	9 770 LP
9-3597/L	9 3597 L

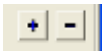
Data emissione: contiene la data in cui l'Approval number è stato generato sul programma Sintesi,

Data fine: è la data di fine validità del numero in relazione alla Ragione sociale selezionata quindi deve essere compilato sia nel caso nel caso in cui si debba cambiare la Ragione Sociale a cui collegarlo (subentro) sia nel caso in cui il numero venisse revocato o sospeso,

Tipo chiusura: si riferisce alla fine validità del numero e deve essere compilato in abbinamento alla compilazione della data fine in caso di chiusura temporanea (sospensione) o definitiva (revoca), non nel caso di un subentro,

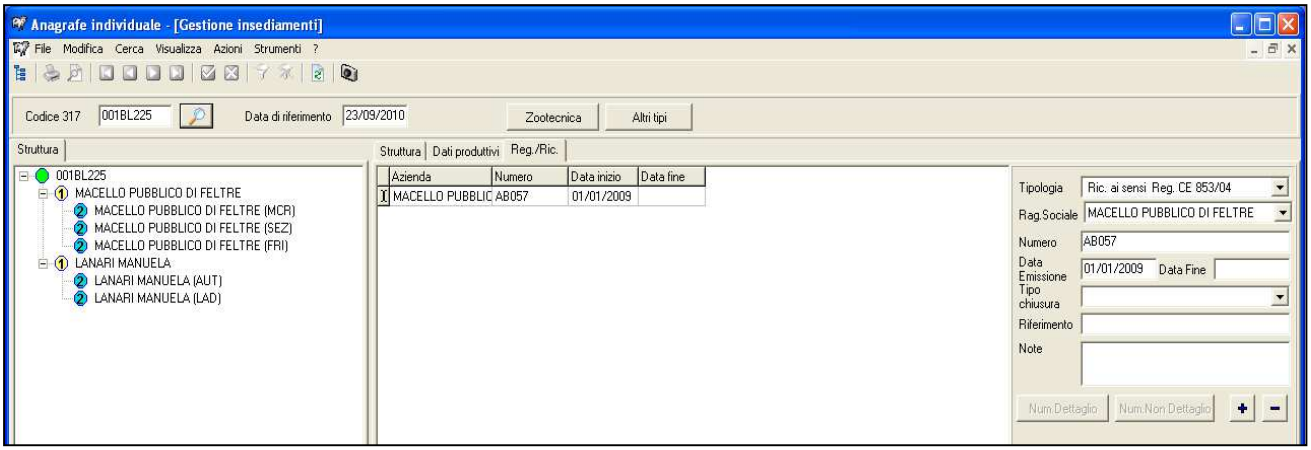
Riferimento: campo non obbligatorio in cui eventualmente indicare il numero di protocollo o altro riferimento,

Note: campo senza vincoli di compilazione.

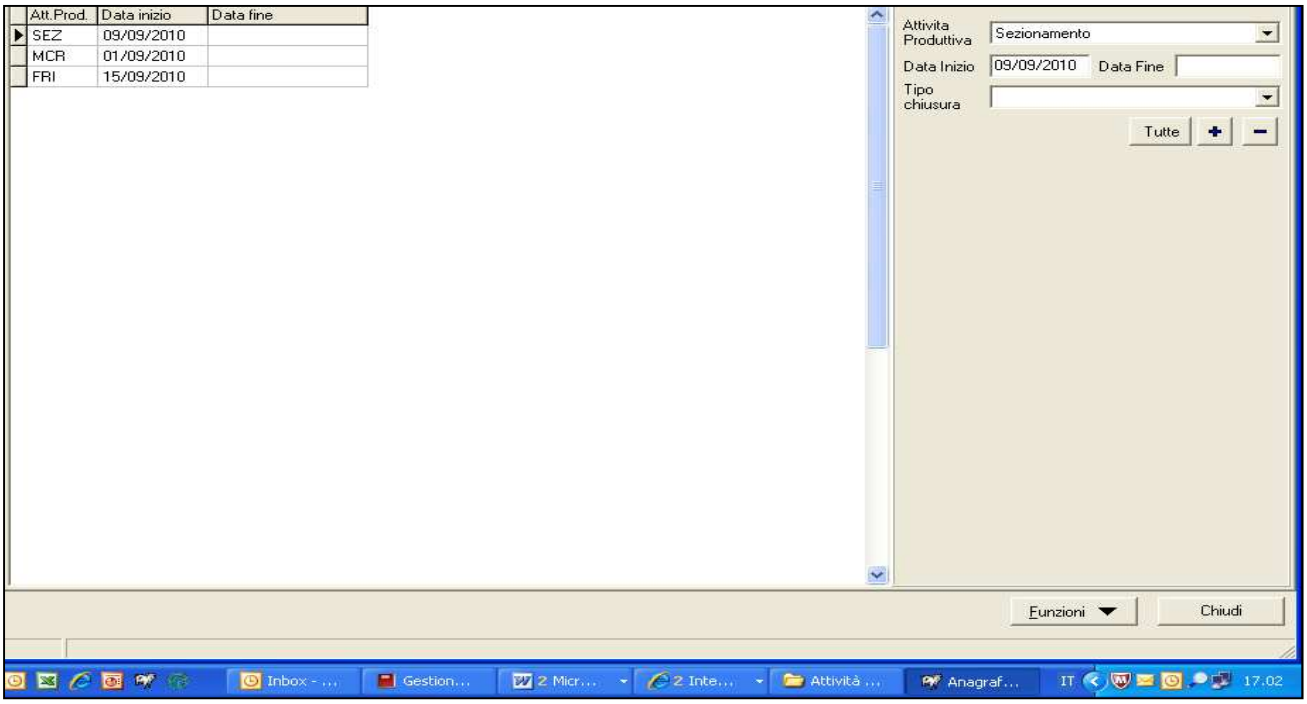


Il tasto [+] attiva la maschera per l'inserimento di un nuovo numero

Il tasto [-] elimina il numero selezionato.



la <u>parte inferiore della maschera</u> gestisce le attività produttive riconosciute con l'approval number



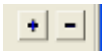
Attività produttiva: selezionare la o le attività produttive alle quali deve essere associato l'Approval number,

Data inizio: si riferisce alla data d'inizio delle attività produttive collegate all'Approval number, il programma propone di default la data di emissione del bollo, ma può essere modificata,

Data fine: è la data di chiusura di ogni attività produttiva in relazione al numero selezionato,

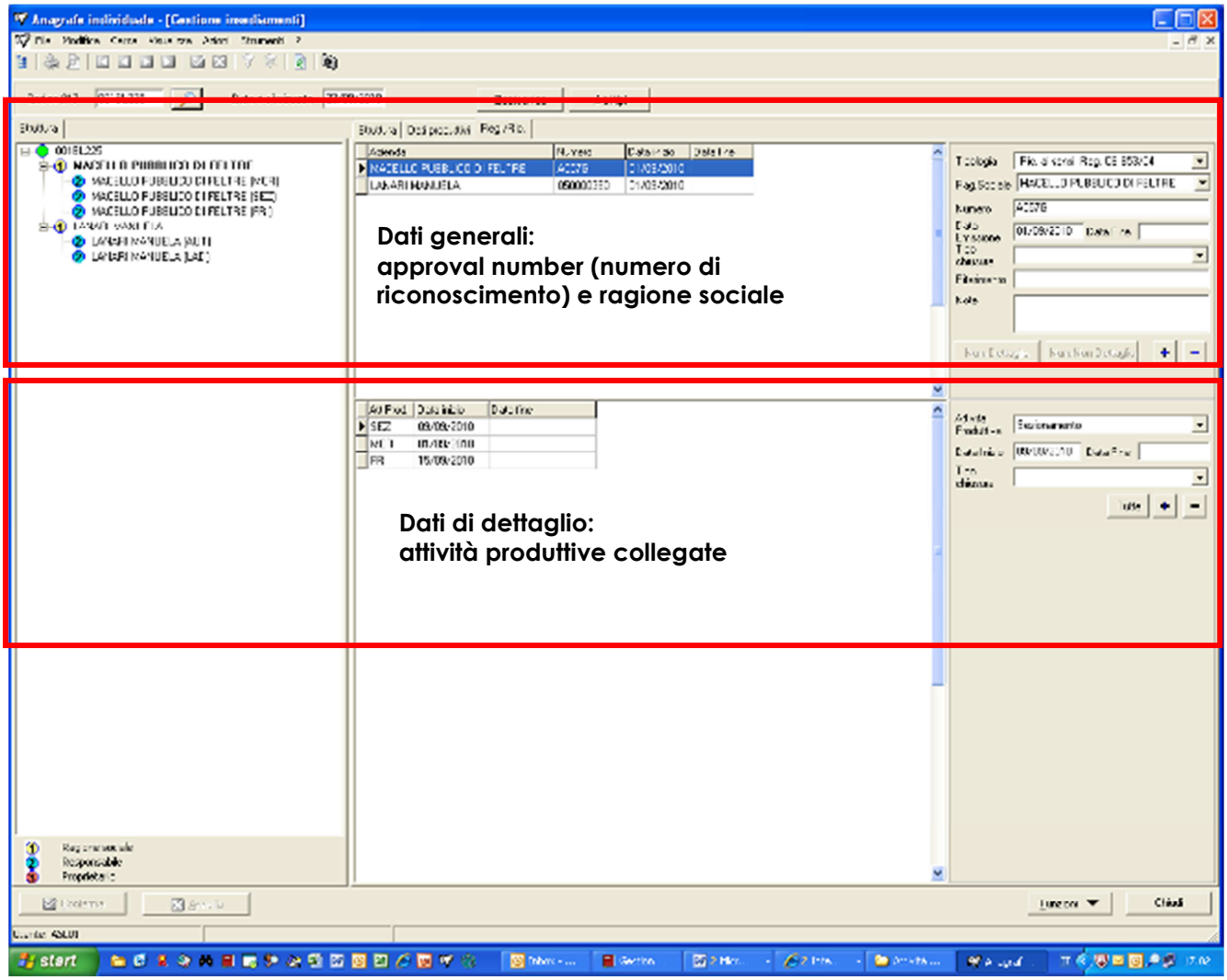
Tipo chiusura: deve essere compilato in abbinamento alla compilazione della data fine e indica se si tratta di una chiusura temporanea (sospensione) o definitiva (revoca).

Questo tasto associa all'approval number tutte le attività produttive dell'insediamento, proponendo per ognuna la data d'inizio dell'attività, bisogna fare attenzione alle attività selezionate perché potrebbero esserci attività non soggette a riconoscimento.



Il tasto [+] attiva la maschera per l'inserimento di un nuovo numero

Il tasto [-] elimina il numero selezionato.



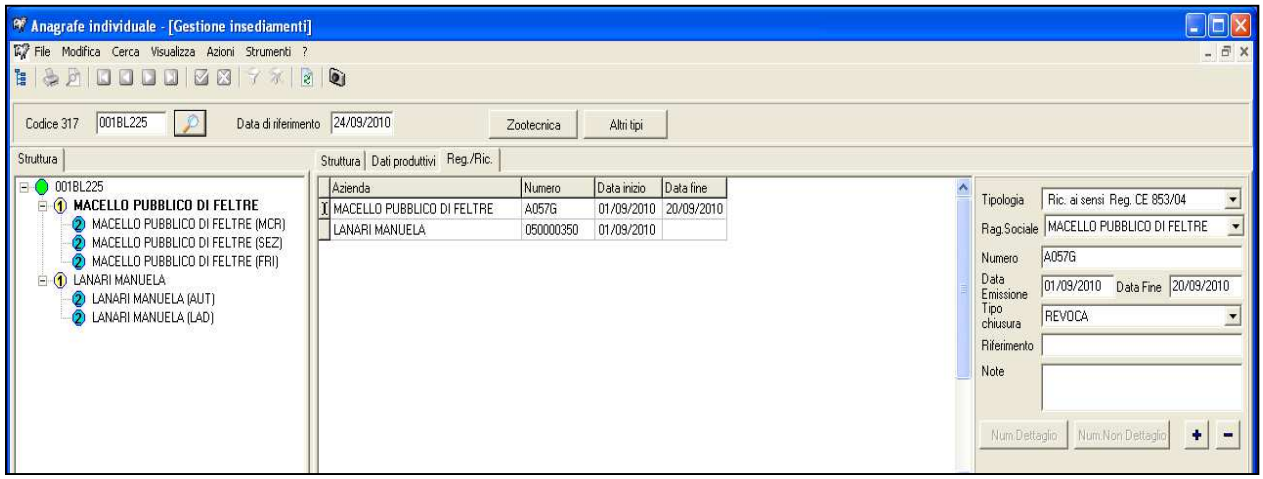
N.B. Le date d'inizio della maschera Reg./Ric. e della scheda attività produttiva devono essere tra loro coerenti, in particolare, La data d'inizio dell'attività produttiva alla quale viene collegato l'Approval number (numero di riconoscimento) e la data d'apertura della relativa scheda attività produttiva devono essere uguali.

Chiusura degli approval number (numeri di riconoscimento) ai sensi del Reg. CE 853/04 nella maschera Reg./Ric. di SIVE/Gesvet

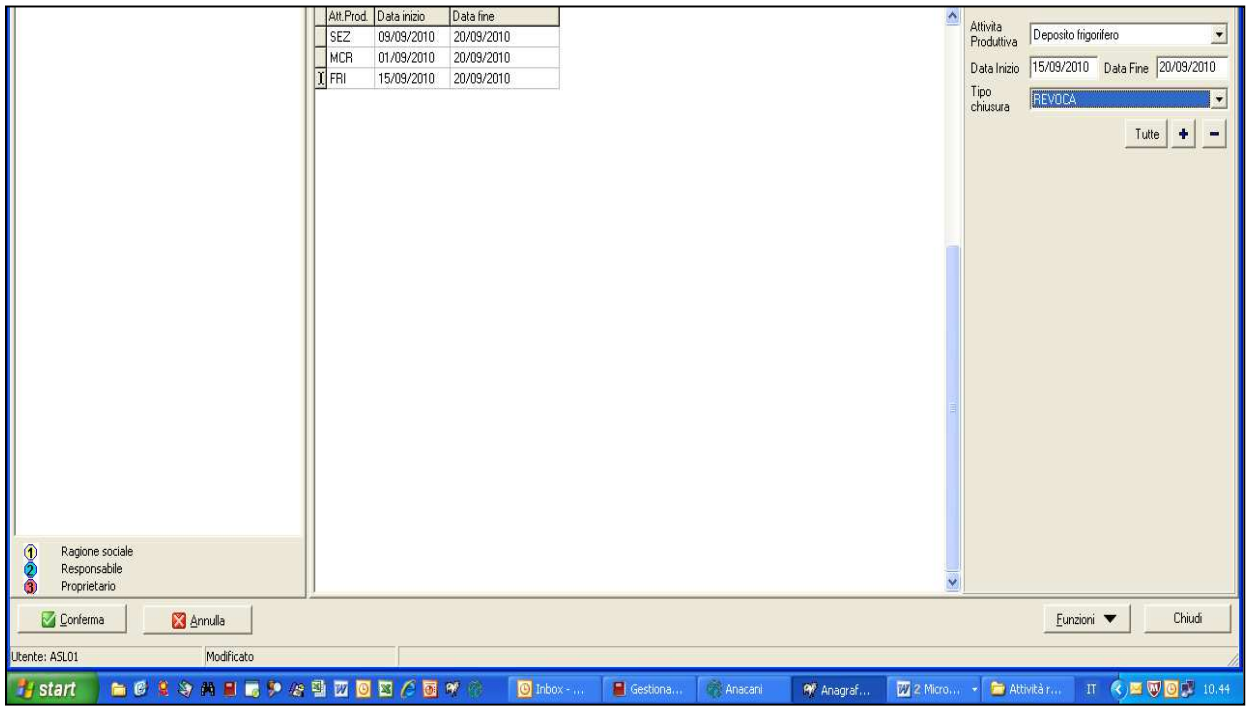
N.B. Per quanto riguarda i **Macelli a Carni Rosse** eventuali modifiche nella maschera "Reg./Ric." sono immediatamente applicate in **BDN** e, se fatte senza il necessario coordinamento con il macello, possono bloccare l'invio periodico dei dati di macellazione da parte dello stabilimento (vedi apposite istruzioni)

Per la chiusura dell'Approval number (numero di riconoscimento) è necessario:

1. chiudere il numero nella maschera "Reg./Ric.":

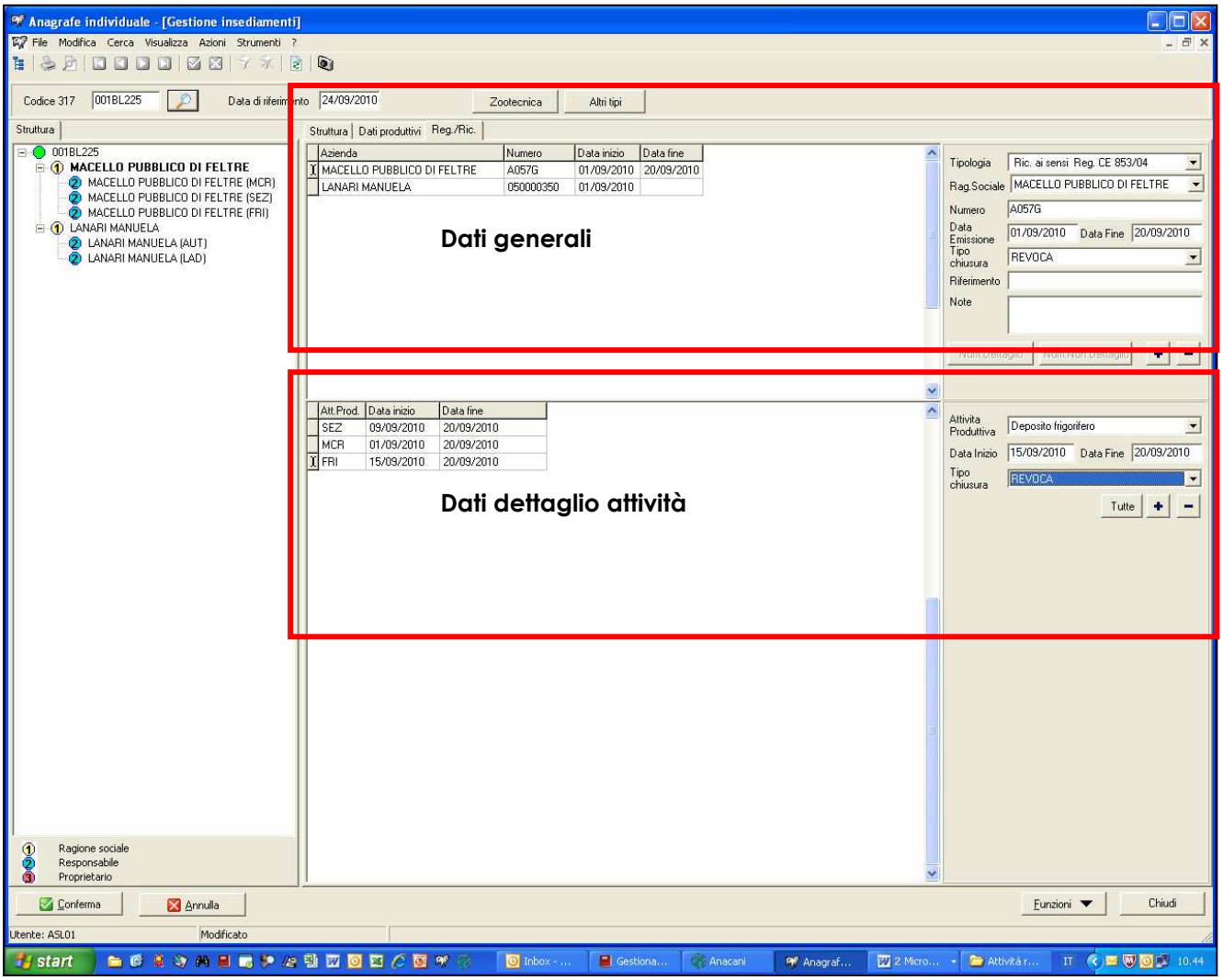


   a. chiudere la parte alta della maschera "Reg./Ric." inserendo la data fine dell'approval number
   b. chiudere tutte le attività produttive legate all'Approval number da revocare/sospendere inserendo la data fine in ognuna delle attività collegate nei dati contenuti nella parte inferiore della maschera "Reg./Ric."



c. indicare se si tratta di REVOCA o SOSPENSIONE nel campo "Tipo chiusura" sia nella parte dei dati generali che in quella dei dati di dettaglio,

2. chiudere la scheda dati attività produttiva inserendo la data chiusura anche nelle righe di dettaglio, dove richiesto,
3. chiudere il Responsabile e la Ragione Sociale nella struttura anagrafica dell'insediamento



Cambio Ragione Sociale/subentro in un Approval number (numero di riconoscimento) ai sensi del Reg. CE 853/04 nella maschera Reg./Ric. di SIVE/Gesvet

N.B. Per quanto riguarda i **Macelli a Carni Rosse** eventuali modifiche nella maschera "Reg./Ric." sono immediatamente applicate in **BDN** e, se fatte senza il necessario coordinamento con il macello, possono bloccare l'invio periodico dei dati di macellazione da parte dello stabilimento (vedi apposite istruzioni)

Per il subentro in un Approval number (numero di riconoscimento) è necessario:

1. chiudere il numero nella maschera "Reg./Ric.", inserendo la data fine nella parte dei dati generali e nelle attività collegate nei dati di dettaglio, **senza** indicare il "Tipo chiusura"
2. chiudere la scheda dati attività produttiva inserendo la data chiusura anche nelle righe di dettaglio, dove richiesto,
3. chiudere il Responsabile e la Ragione Sociale nella struttura anagrafica dell'insediamento,
4. inserire la nuova struttura anagrafica (Responsabile e Ragione Sociale), la nuova scheda dati attività produttiva
5. compilare la maschera Reg./Ric. attivando una maschera d'inserimento con il tasto
6. per la compilazione del campo Numero utilizzare lo stesso Approval number e la stessa data di emissione del precedente associando la nuova Ragione Sociale ed i nuovi dati del dettaglio attività

L'approval number storicizzato è modificabile solo tornando ad una data di riferimento in cui era ancora aperto.

NUOVA ANAGRAFE AVICOLI

In SIVE le strutture produttive degli avicoli erano suddivise in 3 attività produttive: AVI (allevamento di avicoli), ATA (strutture di commercio e svezzatori), INC (incubatoio).

Per ogni attività erano definiti: Ragione Sociale, Detentore (1:1 rispetto alla ragione sociale) e proprietario/i degli animali (1:n rispetto alla ragione sociale). In BDN sono gestibili solo due figure anagrafiche, quindi il campo del detentore è stato compilato trasmettendo il soccidario e il campo del proprietario con il soccidante, fin dal 2006, in modo che compaiano entrambe le figure anagrafiche anche in BDN.

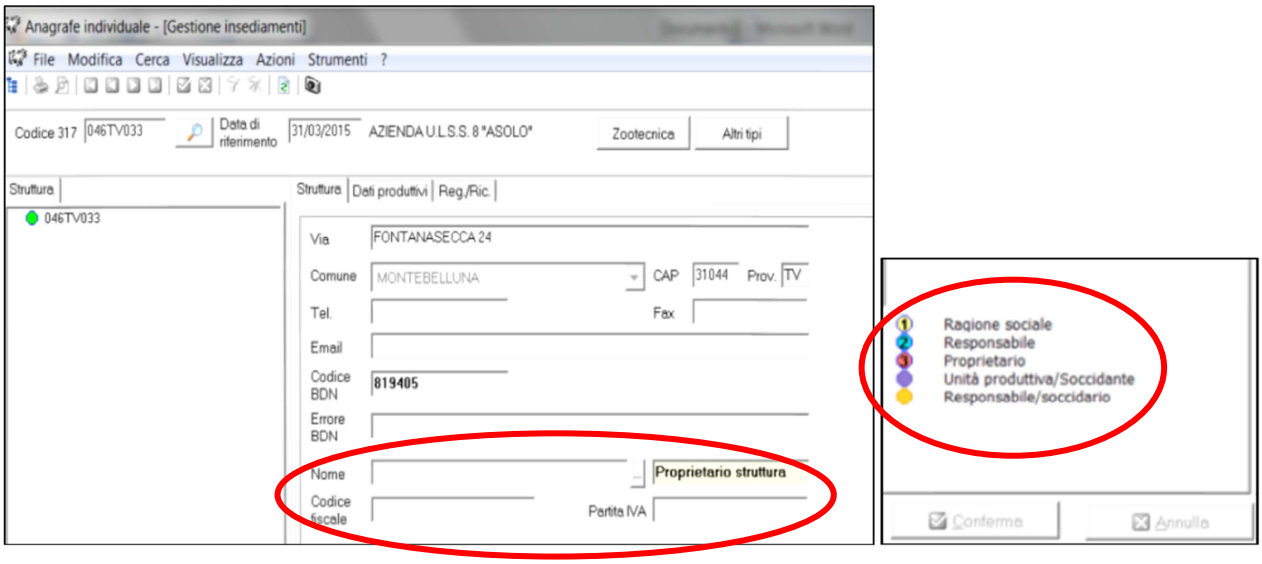
Con la nuova gestione dell'Anagrafe Avicoli le attività produttive AVI, INC, ATA SCOMPAIONO DA SIVE e vengono sostituite da un'unica attività produttiva AVICOLI, con esse spariscono le relative schede dati produttivi per essere sostituite dal dettaglio attività. Per gli allevamenti familiari viene introdotta una specifica attività produttiva FAMILIARE.

Il nuovo approccio dell'anagrafe avicoli porta in primo piano il proprietario degli animali (quindi il soccidante se l'allevamento è in soccida) che insieme alla specie individua l'UNITA' PRODUTTIVA (UP), alla quale potranno essere collegate diverse tipologie di attività (ALLEVAMENTO, INCUBATOIO, CENTRO DI RICERCA, COMMERCIANTE, MISTO). Le Unità Produttive (UP) sono identificate dalla combinazione Proprietario/soccidante + Specie (che formano la chiave) e dalla Tipologia attività (attributo).

GESTIONE INSEDIAMENTI

La maschera di Gestione insediamenti di SIVE è stata adattata affiancando al consueto censimento delle strutture fatto con la tripletta Ragione Sociale/Responsabile/Proprietario, utilizzato per tutte le attività produttive diverse dagli Avicoli, la nuova gestione delle strutture avicole costituita da Unità Produttiva/Soccidante e Responsabile/Soccidario.

A livello di Azienda è stata introdotta la possibilità di registrare il proprietario dell'azienda.

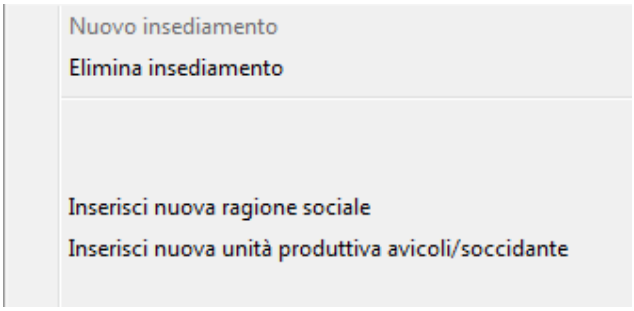


CREAZIONE UNITA' PRODUTTIVA AVICOLI:

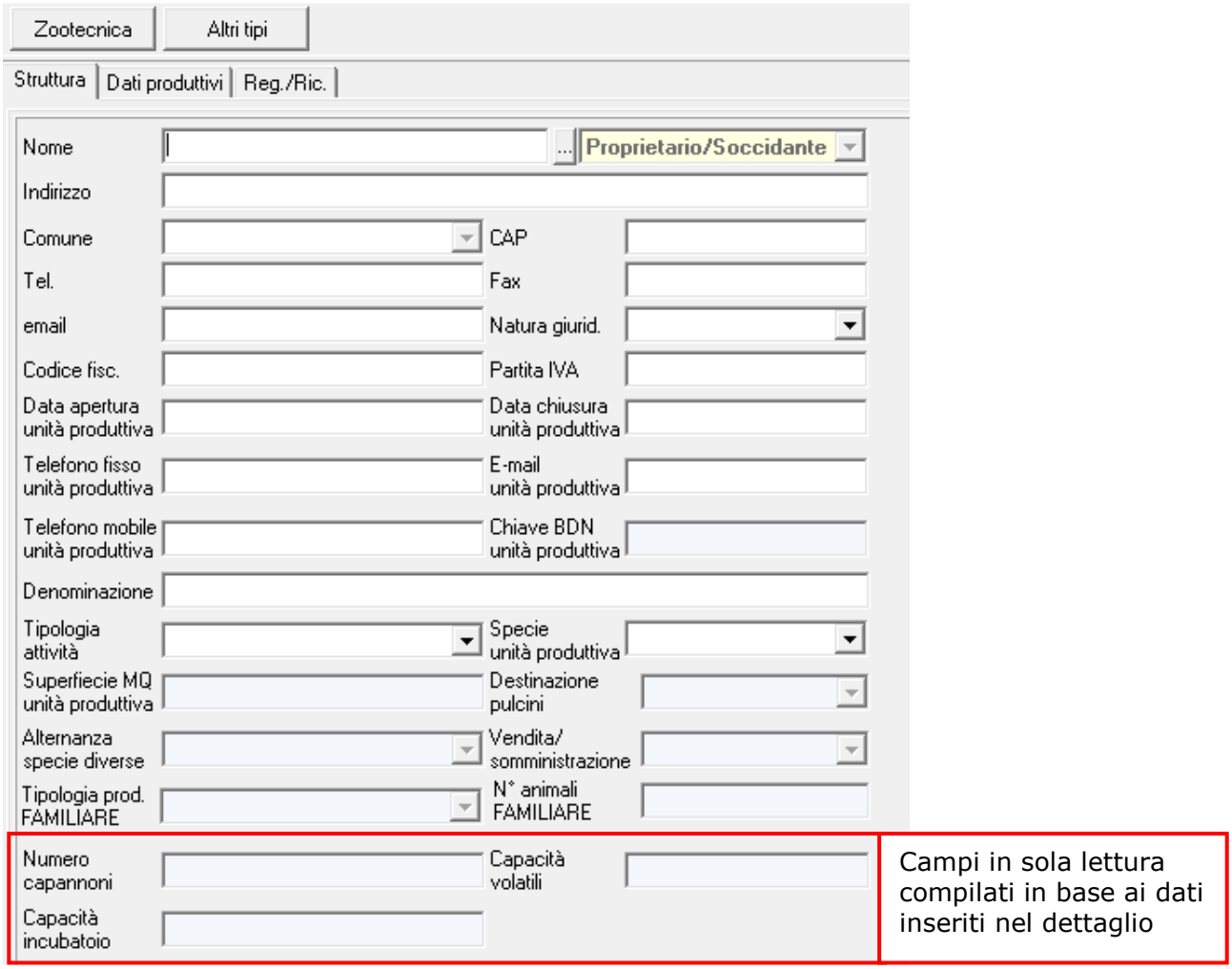
1^ fase: inserimento Unità Produttiva/Soccidante

Come di consueto si deve controllare/aggiornare in SIVE se le figure anagrafiche del Proprietario/soccidante e del Responsabile/Soccidario, sono presenti in BDN.

Dal Menù Funzioni selezionare Inserisci nuova Unità Produttiva/Soccidante



si aprirà la seguente maschera nella quale inserire i dati della UP



In particolare devono essere sempre inseriti obbligatoriamente:

Proprietario/Soccidante anagrafica selezionata dalla maschera "Anagrafe";

Data di apertura unità produttiva, **Recapito telefonico unità produttiva** (Telefono fisso e/o mobile), **Indirizzo e-mail unità produttiva**;

Denominazione dell'Unità produttiva: in caso di soccida compilare con il nome del soccidario, se si sono succeduti più soccidari, mantenere il nome di tutti, con interposizione di una virgola.

Tipologia attività la scelta deve essere fatta tra ALLEVAMENTO, INCUBATOIO, COMMERCIANTE, MISTA (nel caso in cui nella stessa UP si svolgano diverse attività, es. allevatore e commerciante, allevatore ed incubatoio ecc.) CENTRO DI RICERCA o ALLEVAMENTO FAMILIARE, quest'ultima viene trasmessa in BDN solo nel caso in cui il campo somministrazione/vendita di prodotti alimentari sia compilato a SI'),

Specie (inteso come Gruppo Specie) da selezionare tra ANATRE, AVICOLI MISTI, AVICOLI ORNAMENTALI, FARAONE, GALLUS GALLUS, OCHE, PICCIONI, QUAGLIE (quaglie per produzione carne o uova), RATITI (struzzi, emu), SELVAGGINA PER RIPOPOLAMENTO (quaglie per lancio selvaggina, starne, pernici, fagiani, coturnici) e TACCHINI (MELEAGRIS GALLOPAVO).

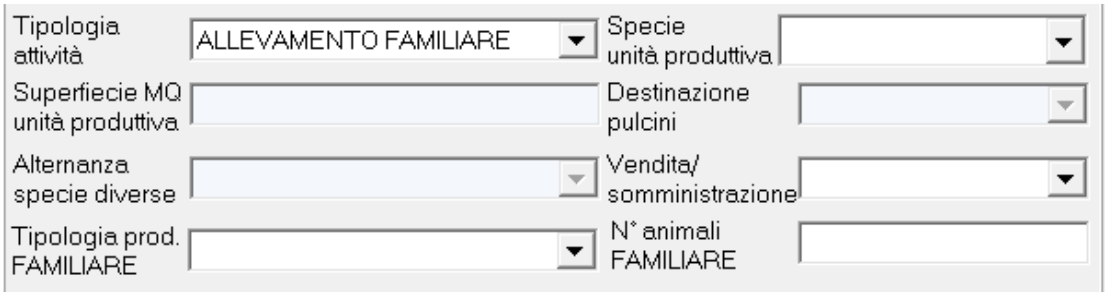
La specie AVICOLI MISTI, per le tipologia attività ALLEVAMENTO può essere scelta solo con gli orientamenti produttivi svezzamento o pollame da carne, in quest'ultimo caso però deve trattarsi di un allevamento che pratica l'alternanza di specie diverse negli stessi locali (campo **alternanza specie diverse** valorizzato obbligatoriamente a SI') per esempio, nello stesso capannone viene allevato prima un ciclo di faraone e poi un ciclo di polli

Superficie espressa in m^2 obbligatorio e compilabile solo per le Tipologia Attività Allevamento o Misto, per convenzione si intende la superficie disponibile per gli animali. Nel caso di allevamento in voliera i m^2 corrispondono alla somma dei m^2 utilizzabili daglil animali delle voliere e della terra.

Destinazione delle uova incubate (se vendita a terzi o uso interno) obbligatorio e compilabile solo per le Tipologia Attività Incubatoio o Misto.

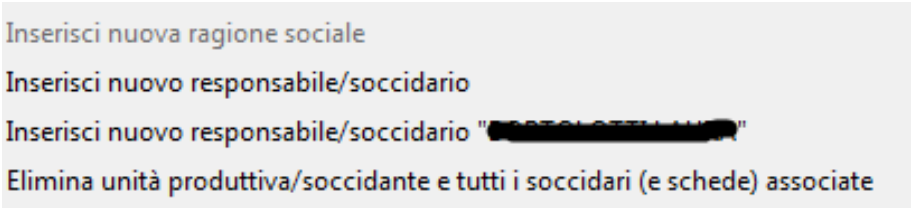
Tipologia attività: Allevamento familiare allevamento rurale con capacità strutturale inferiore a 250 capi che non movimenta avicoli verso altre aziende e nel quale gli avicoli sono allevati esclusivamente per autoconsumo o utilizzo personale, senza alcuna attività commerciale, fatte salve le eccezioni previste dal Regolamento (CE) 852/2004 (fornitura diretta di piccoli quantitativi di prodotti primari direttamente al consumatore finale o a piccoli dettaglianti in ambito locale).

In questo caso compilabili i campi: **vendita/somministrazione** indica se c'è fornitura diretta di prodotti primari o somministrazione degli stessi, es. agriturismi, con questo campo compilato a SI' l'allevamento viene trasmesso in BDN come familiare, altrimenti rimane solo in BDR, **tipologia produttiva familiare** a seconda del tipo di prodotto: carne, uova, entrambi, **N° animali familiare** è il numero indicativo di animali allevati.

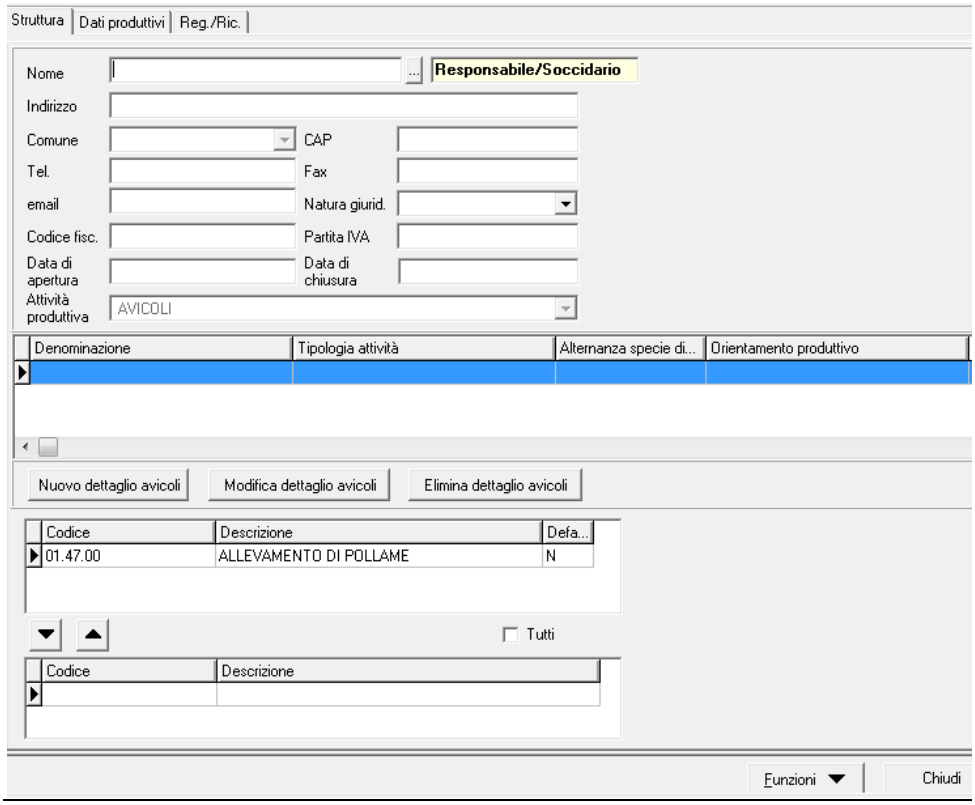


2^ fase: inserimento Responsabile/Soccidario

Una volta inseriti tutti i dati richiesti dall'Unità Produttiva/Soccidante si deve inserire obbligatoriamente il Responsabile/Soccidario selezionando dal Menù Funzioni la voce **Inserisci nuovo responsabile/soccidario** oppure **Inserisci responsabile/soccidario XXXX,** se si vuole utilizzare la stessa anagrafica utilizzata per Unità Produttiva/Soccidante.



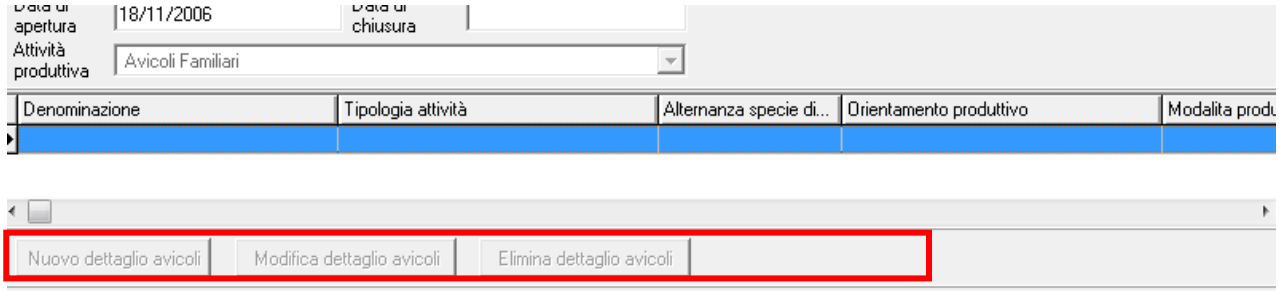
N.B: è possibile inserire più responsabili/soccidari in una stessa UP, ripetendo la stessa operazione



Se si tenta di dare Conferma senza aver inserito il Responsabile/Soccidario si ha l'errore "Unità produttiva XXXX non completa. Aggiungere i/il soccidari/o."

L'inserimento del Responsabile/Soccidario richiede la sola compilazione della Data di apertura.

In caso di allevamento di avicoli familiari ci si ferma a questo livello, vale a dire non si procede con l'inserimento di un dettaglio (i pulsanti non sono azionabili)

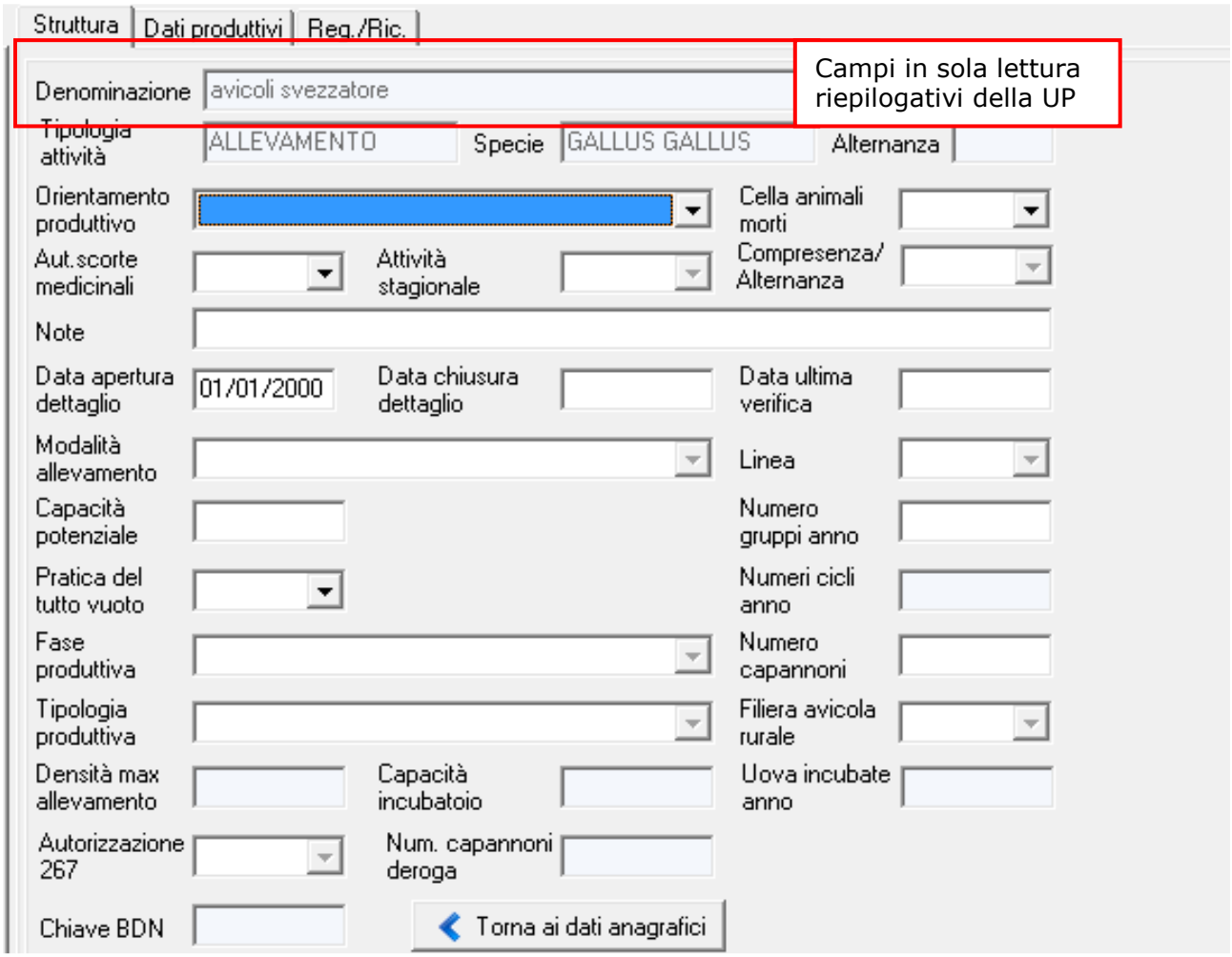


3^ fase: inserimento dettaglio

Dopo aver inserito il Responsabile/Soccidario si deve passare all'inserimento del "**Nuovo Dettaglio Avicoli**" cliccando sull'apposito pulsante.

Se si tenta di dare Conferma senza aver inserito il Dettaglio si ha l'errore "Dettaglio XXXX non completo. Aggiungere almeno un dettaglio."

Il tasto Nuovo dettaglio Avicoli apre la seguente maschera, in cui i singoli campi sono compilabili o meno a seconda di Tipo Attività e della Specie selezionati in fase di inserimento Unità Produttiva/Soccidante e vengono poi ulteriormente filtrati in relazione all'Orientamento produttivo ed alla Modalità allevamento scelti.



N.B: è possibile inserire più dettagli sotto uno stesso Responsabile/Soccidario.

Orientamento produttivo: si riferisce al tipo di produzione della struttura ed è vincolato alla tipologia attività ed alla specie scelta a livello di UP, secondo le seguenti tabelle delle associazioni consentite**:**

Orientamento produttivo/Tipologia attività	RIPRODUTTORI	UOVA DA CONSUMO	POLLAME DA CARNE	SVEZZATORE	CICLO COMPLETO	RIPOPOLAM. SELVAGGINA	ALL. COMM. ORNAMENTALI	INCUBATOIO	COMM. DETT. SEDE FISSA	COMM. DETT. AMBULANTE	COMM. INGROSSO	CENTRO RICERCA
ALLEVAMENTO	X	X	X	X	X	X	X					
INCUBATOIO								X				
COMMERCIANTE									X	X	X	
CENTRO DI RICERCA												X
MISTA	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	

Orientamento produttivo/Specie	ANATRE	AVICOLI MISTI	AVICOLI ORNAM.	FARAONE	GALLUS GALLUS	OCHE	PICCIONI	QUAGLIE	RATITI	SELVAGGINA	TACCHINI
RIPRODUTTORI	X			X	X	X	X	X	X	X	X
UOVA DA CONSUMO	X			X	X	X	X	X	X	X	X
POLLAME DA CARNE	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
SVEZZAMENTO	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
CICLO COMPLETO^			X						X	X	
RIPOPOLAMENTO SELVAGGINA										X	
ALLEVAM./COMMERCIO ORNAMENTALI			X								
INCUBATOIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
COMM. DETT. SEDE FISSA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
COMM. DETT. AMB.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
COMM. INGROSSO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CENTRO DI RICERCA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

^ allevamento in cui avviene sia la riproduzione, che l'accrescimento di pollame da carne

Cella animali morti: indica la presenza della cella per la conservazione degli animali morti.

Aut. Scorte medicinali: Indica la presenza dell'armadietto per i medicinali autorizzati ai sensi del D.Lgs. 193/06 e successive modifiche ed integrazioni

Attività stagionale: compilabile solo nel caso di commerciante al dettaglio sede fissa, commerciante al dettaglio ambulante, commerciante all'ingrosso, e svezzatore. Indica se la struttura rimane aperta solo in determinati periodi dell'anno, quindi non ha attività continuativa ed ospita animali solo saltuariamente.

Compresenza/alternanza: nel caso di specie avicoli misti in commerciante al dettaglio sede fissa, commerciante al dettaglio ambulante, commerciante all'ingrosso, e svezzatore viene chiesto di specificare se le diverse specie sono allevate in alternanza, compresenza od entrambe.

Data apertura dettaglio: data di inizio della specifica attività, può essere uguale o successiva a quella di apertura del soccidario/responsabile.

Data ultima verifica: in cui il Servizio Veterinario ha verificato in loco le caratteristiche dell'allevamento.

Modalità allevamento: da compilare solo per tipologia attività allevamento o mista, in base all'orientamento secondo la seguente tabella:

Orientamento produttivo	biologico	all'aperto	a terra	in gabbia	convenzionale	metodi alternativi ai sensi del Reg. (CE) N. 543/2008	prod. biologica ai sensi del Reg. (CE) N. 889/2008	non indicata
RIPRODUTTORI	**X**	**X**	**X**	**X**				
UOVA DA CONSUMO	**X**	**X**	**X**	**X**				
POLLAME DA CARNE					**X**	**X**	**X**	
SVEZZAMENTO								**X**
CICLO COMPLETO								**X**
ALLEVAM./COMM. ORNAMENTALI								**X**

Linea: indicare se carne o uova, solo per i riproduttori rispettivamente pesanti o leggeri.

Capacità potenziale: indicare il numero massimo di capi allevabili per ciclo produttivo. (n° max di animali per ciclo,per il pollame da carne riferito ad un solo sesso ed alla tipologia produttiva indicata per gallus gallus. In caso di avicoli misti riferire il dato alla specie prevalente)

Numero gruppi: Il gruppo corrisponde all'insieme di animali allevati nello stesso ciclo nello stesso locale o recinto, per convenienza chiamato capannone.

Il numero di gruppi totale è il prodotto del numero di capannoni per il numero di cicli produttivi che si prevede di allevare in un anno.

Numero cicli: numero di cicli produttivi che. si intende allevare in un anno (dipende dalla specie, dalla tipologia produttiva, etc), e concorre nel determinare il numero di gruppi nel corso dell'anno. Indicare un numero intero, qualora necessario approssimare per difetto (Es. da 2,5 cicli di pollastre vengono registrati come 2)

Numero capannoni: per capannone si intende l'ambiente, il locale o recinto, destinato ad ospitare i singoli gruppi. Esso può corrispondere ai fabbricati o ai singoli recinti/locali. Nell'incubatoio il capannone è inteso come il locale in cui sono presenti le camere destinate all'incubazione.

Filiera avicola rurale: indicare se la struttura appartiene o meno alla filiera avicola rurale intesa come l'insieme degli allevamenti e delle aziende la cui attività prevalente è l'allevamento, la custodia, la commercializzazione di avicoli destinati agli allevamenti familiari.

Pratica del tutto vuoto: indicare se la struttura effettua lo svuotamento completo di tutti i capannoni che ne fanno parte, prima di procedere ad un nuovo accasamento di animali.

Fase produttiva: per i riproduttori e la produzione uova indica se si tratta di animali in deposizione o in fase pollastra.

Tipologia produttiva: per i riproduttori indicare se si tratta di parent (moltiplicazione, dalle cui uova schiuderà pollame da reddito - carne o ovaiole) o granparent (selezione, dalle cui uova schiuderanno altri riproduttori parent). Per i gallus gallus da carne, occorre indicare se vengono allevati prevalentemente broiler, galletti, colorati, capponi o altro (indicare la più frequente).

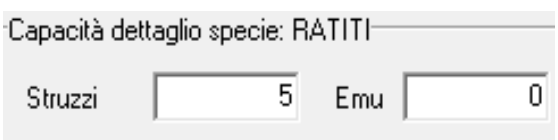
Densità max allevamento e **numero di capannoni in deroga**: nel caso di gallus gallus, pollame da carne, con modalità allevamento convenzionale, indicare la densità max di allevamento raggiungibile (anche in un solo capannone) espressa in Kg/m^2.

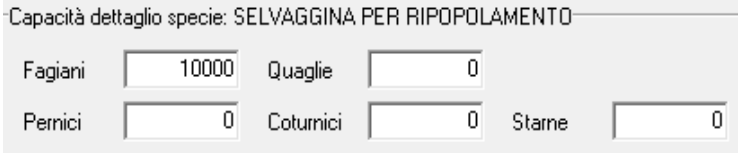
Nel caso il Servizio Veterinario abbia applicato la deroga ai sensi del D.Lgs. 181/10 autorizzando una densità superiore a 33 Kg/m^2, indicare anche il numero dei capannoni in deroga.

Autorizzazione 267: indicare <u>obbligatoriamente</u> per gallus gallus, uova da consumo, fase deposizione e <u>facoltativamente</u> per i riproduttori, fase deposizione se all'allevamento è stato assegnato il numero distintivo unico ai sensi del D. Lgs. 267/03.

Dettaglio specie: nella scheda del dettaglio sarà richiesto di specificare le specie allevate solo nel caso siano stati scelti i gruppi specie avicoli misti, ratiti, selvaggina da la ripopolamento.

Per gli Avicoli misti indicare la specie avicola prevalente, per la quale sarà calcolata la capacità potenziale, mentre il numero di gruppi e cicli saranno riferiti al numero totale di cicli di allevamento e di gruppi allevati, per Ratiti e Selvaggina da ripopolamento specificare la specie valorizzandone la capacità potenziale.





Per incubatoio: **capacità massima di incubazione** è il numero massimo di uova che è possibile incubare nello stesso momento in quella struttura, che è diverso dal **numero di uova incubate anno**.

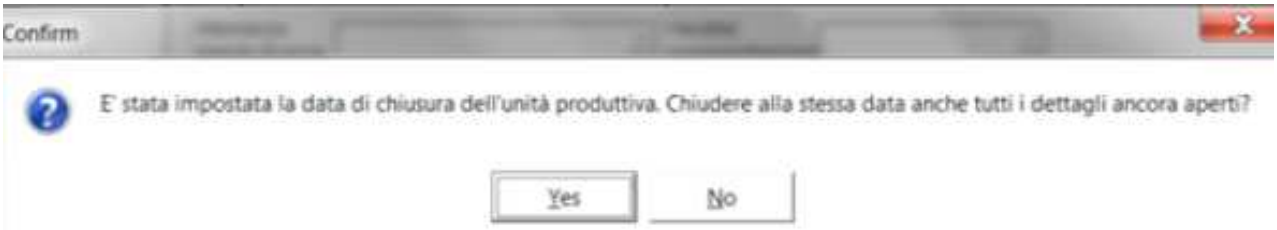
Una volta completata anche la compilazione del dettaglio si può dare **Conferma** e l'Unità Produttiva, con il Responsabile/soccidario ed il Dettaglio, verrà trasmessa in Banca Dati Nazionale la quale, se l'inserimento va a buon fine, risponderà come di consueto con la **chiave BDN,** visibile a livello di Unità Produttiva e di dettaglio, in caso di errore i dati non saranno salvati né in SIVE né in BDN.

Il pulsante torna ai dati anagrafici consente di tornare alla maschera di gestione Responsabile/soccidario.

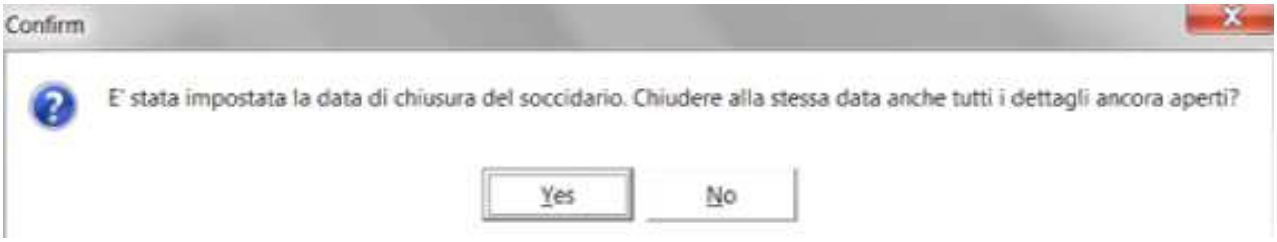
Le singole righe di dettaglio, aperte e chiuse, vengono riepilogate nella maschera del Responsabile/Soccidario, da dove saranno modificabili/eliminabili utilizzando dai tasti di modifica ed elimina dettaglio.

Chiusura di una Attività di avicoli

Alla compilazione della data di **chiusura** dell'**Unità produttiva** la procedura avvisa che si chiuderà a cascata tutto quello che ad essa è collegato, quindi tutti i Responsabili/Soccidari e tutti gli eventuali Dettagli Avicoli associati ancora aperti.



Alla **chiusura** del **Responsabile/Soccidario** di una unità produttiva la procedura chiede se si vuole procedere anche alla chiusura di tutti gli eventuali Dettagli Avicoli associati ancora aperti.



N.B. in entrambi i casi, non è sufficiente cliccare su YES ma, alla chiusura del messaggio "confirm", occorre comunque cliccare anche sul tasto CONFERMA.

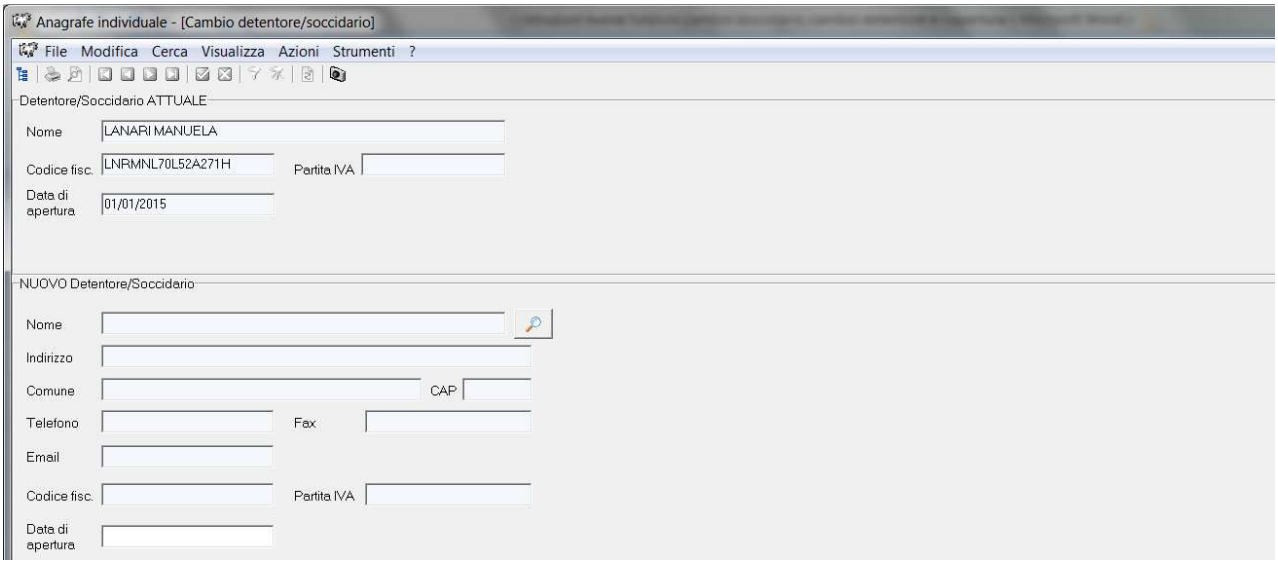
E' possibile **chiudere** un **Dettaglio Avicoli** e mantenere aperti gli altri dettagli presenti, rimarranno aperti anche il relativo il Responsabile/Soccidario e l'UP

Cambio detentore/soccidario

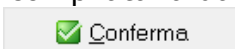
Questa funzione permette di gestire la successione dei detentori/soccidari all'interno dei una Unità Produttiva.

La funzione per il Cambio Detentore/Soccidario è accessibile dal tabpage di Gestione insediamenti dove, posizionandosi sull'anagrafica del Detentore/Soccidario da variare (pallino giallo) dal tasto

è possibile selezionare la voce "Cambio Detentore/Soccidario" che attiva la seguente maschera:

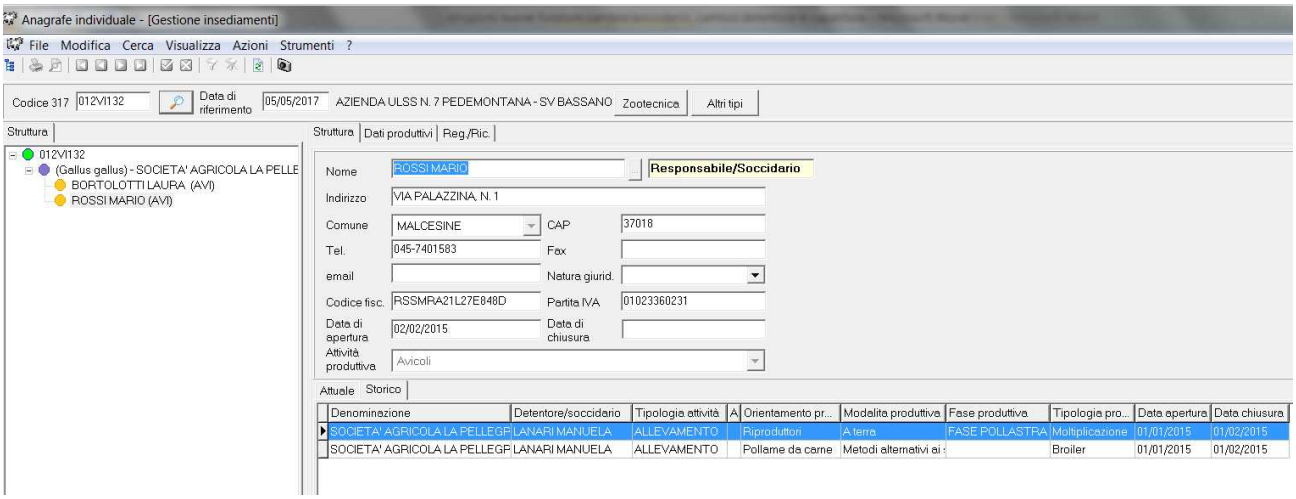


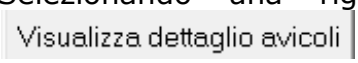
Nelle parte superiore sono riepilogati i dati del Detentore/Soccidario da variare mentre in quella inferiore, cliccando sul tasto , si accede alla Lista anagrafe nella quale selezionare l'anagrafica del nuovo Detentore/Soccidario.

Selezionato il nuovo detentore/soccidario e compilata la data di apertura sarà possibile concludere l'operazione cliccando sul tasto 

N.B. Il nuovo detentore/soccidario viene sovrascritto al vecchio in tutti i dettagli aperti collegati al precedente e in tutte le maschere di BDN in cui è visualizzato (delega, capannoni censiti, autorizzazione agli scambi, movimentazioni aperte, deroga al piano di autocontrollo)

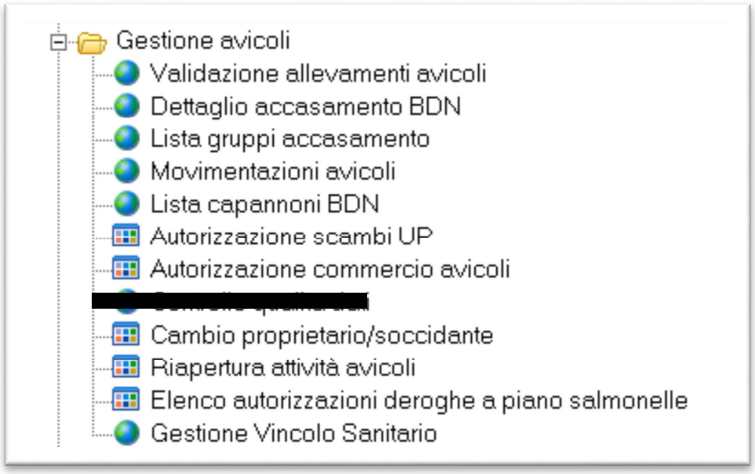
Il precedente detentore/soccidario e i dettagli a lui collegati vengono storicizzati nel tabpage "storico" presente nella maschera di Gestione insediamenti e non saranno più modificabili.



Selezionando una riga di dettaglio nello "storico" e cliccando sul tasto 

è possibile visualizzare il dettaglio storicizzato.

MENU' GESTIONE AVICOLI



N.B. Le maschere Validazione allevamenti avicoli, Lista accasamenti BDN e Lista capannoni BDN acquisiscono i dati direttamente dalla BDN e non possono essere aperte contemporaneamente, quindi prima di accedere ad una nuova maschera, bisogna chiudere quella aperta.

Validazione allevamenti avicoli

Il detentore, o il suo delegato, utilizzando le apposite funzioni di BDN, può inserire la richiesta di apertura o di variazione dati di una azienda, di una unità produttiva o di un dettaglio.

La funzione "validazione allevamenti avicoli", creata in SIVE, consente di acquisire in tempo reale le richieste dall'Anagrafe Avicoli della BDN filtrate per Az-Ulss collegata e di visualizzare e gestire le seguenti tipologie:

Nuove richieste

- apertura nuovo codice 317 senza Unità Produttiva, (può solo essere rifiutata)
- apertura nuovo codice 317 e Unità Produttiva, (può solo essere rifiutata)
- apertura nuova Unità Produttiva in un codice 317 già esistente
- apertura nuovo dettaglio in Unità Produttiva già esistente

Aggiornamento strutture:

- Variazione dettaglio attività (non possono essere richieste tramite BDN variazioni della Unità Produttiva, ma solo di alcuni dati produttivi: data inizio/fine attività, capacità potenziale, numero cicli, numero gruppi, numero capannoni, Flag tutto vuoto e Flag filiera rurale)
- Variazione dettaglio attività: chiusura

Variazione soccida:

- Variazione del soccidante/proprietario di una Unità Produttiva con i/il dettagli/o collegati/o

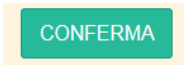
Riapertura attività:

- Riapertura Unità Produttiva e/o dei/l dettagli/o collegati/o

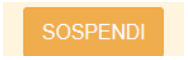
Validazione Mod 4 informatizzato

- Permette al servizio Veterinario la validazione del modello 4 in uscita da aziende del territorio di competenza

Cliccando sul titolo le relative richieste verranno caricate, in tempo reale dalla BDN, e una volta fatte le verifiche necessarie, di confermare, rifiutare, sospendere la richiesta. potranno essere confermate, sospese o rifiutate cliccando sugli appositi tasti di azione:



quanto richiesto viene aggiornato direttamente in BDR/BDN e la richiesta sparisce dall'elenco delle richieste da validare.



la richiesta viene congelata in BDR/BDN e potrà essere confermata o rifiutata in un secondo momento. Rimane presente nell'elenco delle richieste da validare.

la richiesta viene rifiutata, non verrà fatto l'aggiornamento richiesto in BDR/BDN e la richiesta sparisce dall'elenco delle richieste da validare.

Per ogni azione scelta verrà proposta la compilazione del campo "Note validazione".

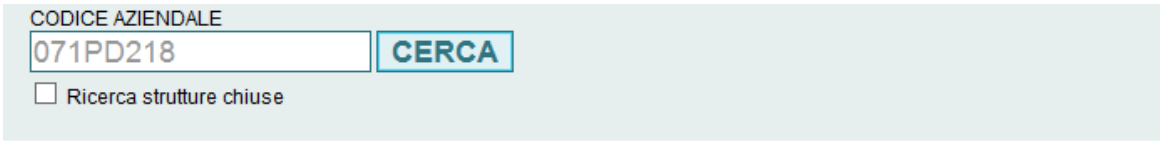
Se l'operazione va a buon fine la procedura risponde "Operazione eseguita" in caso contrario restituisce un errore BDN.

Dettaglio accasamento BDN

Il detentore, o il suo delegato, inserisce in BDN le movimentazioni degli avicoli utilizzando le apposite funzioni.

La funzione dettaglio accasamenti BDN consente di acquisire in tempo reale da BDN le informazioni relative agli accasamenti del codice 317 selezionato (non vincolato all'Az-Ulss dell'utente collegato) digitandolo nell'apposito campo e cliccando sul pulsante cerca, verranno visualizzate le singole UP con il riepilogo dei relativi dettagli.

Cliccando su "visualizza accasamenti" sarà possibile visualizzare i dati scaricati direttamente da BDN.

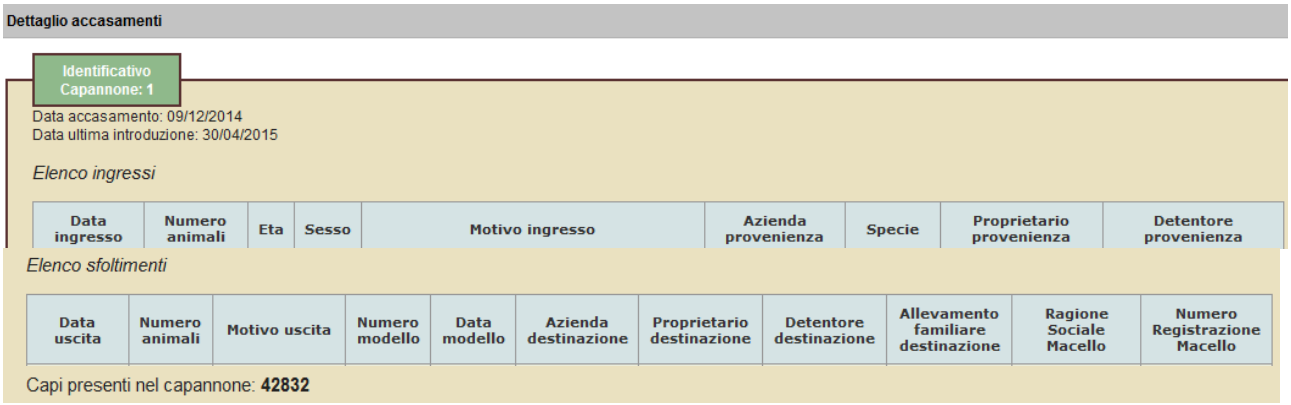


La maschera presenta la situazione attuale del singolo capannone accasato, secondo le seguenti regole:

- se il capannone risulta essere attualmente vuoto, non viene visualizzato;
- inizia un nuovo accasamento, quando l'ultimo movimento di uscita azzera gli animali presenti (somma algebrica) o quando è un'uscita con sfoltimento che azzera il numero di capi presenti (regola di BDN);

- se nel Capannone non si azzerano gli animali, l'accasamento non si chiude ed i diversi ingressi si sommano (regola di BDN);
- il numero di capi presenti nel capannone equivalgono alla somma algebrica dei capi entrati ed usciti per l'accasamento indicato (dato di BDN);
- fino allo svuotamento completo del capannone, tutti gli ingressi anche con date molto diverse, vengono raggruppati nello stesso accasamento.

I dati degli ingressi che si susseguono in un accasamento vengono raggruppati in elenco ingressi mentre le uscite vengono raggruppate in elenco sfoltimenti.

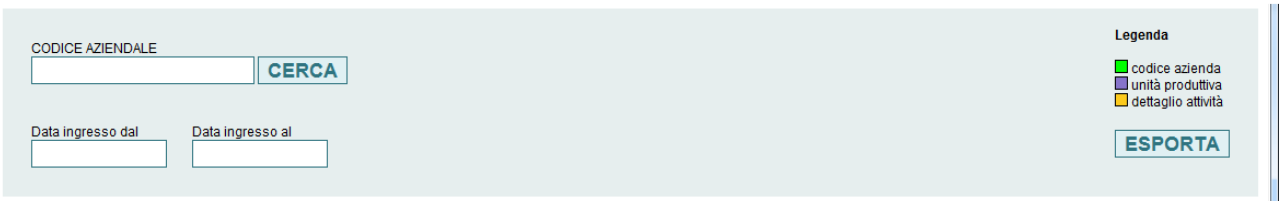


Non vengono visualizzati gli accasamenti storicizzati da BDN.

Lista gruppi accasamento

Il detentore, o il suo delegato, inserisce in BDN le movimentazioni degli avicoli utilizzando le apposite funzioni. Un sistema di trasmissione notturno consente l'aggiornamento giornaliero dei dati delle movimentazioni dalla BDN alla BDR. In BDR si trovano dunque i dati relativi alle movimentazioni registrate il giorno precedente.

La maschera consente di verificare per codice aziendale o per tutte le aziende di competenza territoriale che hanno avuto almeno un accasamento, la situazione dei capi presenti a livello di dettaglio allevamento aggiornata al giorno prima.



Per la ricerca può essere impostato un codice 317 e/o un intervallo di date o solo un intervallo di date in cui ricadrà la data dell'ultima movimentazione di ingresso registrata.

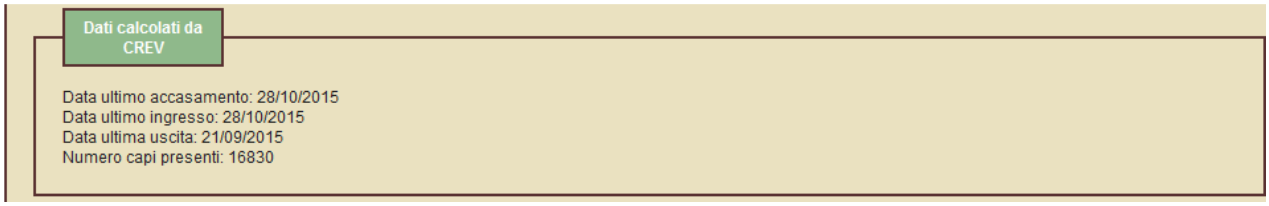
Nel caso sia stato impostato solo un intervallo di date, verrà visualizzato l'elenco degli allevamenti in cui l'ultima movimentazione di ingresso registrata ricade nell'intervallo selezionato. L'elenco può essere esportato in excel tramite il tasto "esporta" a destra. I dati riportati nell'excel sono gli stessi che vengono visualizzati nel dettaglio gruppi, con in aggiunta: il numero cicli, il numero gruppi, la capacità potenziale dell'allevamento, la capacità potenziale dell'incubatoio, l'orientamento produttivo, la linea (carne o uova), la data di inizio attività, la data di fine attività, la modalità allevamento, la tipologia produttiva, la fase produttiva, il delegato, la capacità capannoni calcolata dalla somma delle capacità dei capannoni (indicate dal delegato) e i capi presenti calcolati CREV

Posizionandosi sul singolo dettaglio, tramite il tasto

, è possibile aprire una maschera di dettaglio in cui sono contenute le informazioni trasmesse da BDN: codice azienda, denominazione proprietario, identificativo fiscale

proprietario, denominazione detentore, identificativo fiscale detentore, numero capannoni, specie allevata,specie accasata, data di accasamento, data di ultimo ingresso, data di ultimo sfoltimento, numero gruppi conclusi, numero capi presenti.

Nella seconda parte della maschera



vengono visualizzate una serie di informazioni elaborate dal CREV secondo la regola per cui viene proposto un nuovo accasamento per un capannone se:

- la movimentazione di uscita ha il flag svuotamento a sì che azzera tutti i capi presenti nel capannone
- ad una movimentazione di uscita segue una movimentazione di ingresso in un allevamento di pollame da carne o di riproduttori con flag tutto pieno/tutto vuoto non compilato o compilato a sì, negli altri orientamenti produttivi (uova da consumo, ciclo completo, svezzatore) solo se il flag tutto pieno/tutto vuoto è compilato a sì - anche in questo caso viene riportato a 0 il numero dei capi residui.

Tra le date di accasamento, di ingresso e di uscita dei singoli capannoni viene scelta e visualizzata la più recente. Il tasto VISUALIZZA MOVIMENTI apre la maschera di dettaglio dei movimenti

Movimentazioni avicoli

Il detentore, o il suo delegato, inserisce in BDN le movimentazioni degli avicoli utilizzando le apposite funzioni.

Un sistema di trasmissione notturno consente l'aggiornamento giornaliero dei dati delle movimentazioni dalla BDN alla BDR. In BDR si trovano dunque i dati relativi alle movimentazioni registrate il giorno precedente. Se si vuole acquisire il dato dell'accasamento in tempo reale occorre utilizzare la funzione "dettagli accasamenti BDN" che interroga in tempo reale il web service di BDN.

Si può consultare il sistema per singolo codice 317, oppure scaricarsi l'elenco dei dettagli di allevamenti avicoli di competenza che hanno eseguito almeno un accasamento.

La maschera restituisce l'indicazione del dettaglio di allevamento i cui movimenti possono essere visualizzati o scaricati in formato excel.

Il set di dati fornito riguarda dati di insieme del dettaglio selezionato:

codice azienda, denominazione e identificativo fiscale proprietario, denominazione e identificativo fiscale detentore, numero capannoni, specie allevata, orientamento produttivo, modalità allevamento, tipologia produttiva, fase produttiva, capacita potenziale allevamento, delegato.

Il Numero capi presenti, dato calcolato da BDN, sommando i capi presenti nei singoli capannoni.

Il **Numero capi presenti, dato calcolato da CREV** riportando a 0 il numero di capi presenti per singolo capannone, ogni volta che:

- la movimentazione di uscita ha il flag svuotamento a sì - USCITA CON SFOLTIMENTO (BDN) - (stessa operazione che fa BDN)
- ad una movimentazione di uscita segue una movimentazione di ingresso in un allevamento di pollame da carne o di riproduttori con flag tutto pieno/tutto vuoto non compilato o compilato a sì, negli altri orientamenti produttivi (uova da

consumo, ciclo completo, svezzatore) solo se il flag tutto pieno/tutto vuoto è compilato a sì - USCITA CON TUTTO VUOTO (ABR).

Dati di dettaglio dei movimenti nel singolo capannone

<table>
<tr><td>dati per capannone</td><td></td></tr>
<tr><td>Tipo movimento</td><td>INGRESSO, USCITA, USCITA CON SFOLTIMENTO (BDN), USCITA CON TUTTO VUOTO (ABR)</td></tr>
<tr><td>Data movimento</td><td></td></tr>
<tr><td>Descrizione movimento</td><td>MOTIVI INGRESSO
<table>
<tr><th>CODICE</th><th>DESCRIZIONE</th></tr>
<tr><td>D</td><td>INGRESSO DA ALLEVAMENTO/INCUBATOIO/COMMERCIANTE</td></tr>
<tr><td>F</td><td>INGRESSO DA FIERA/MERCATO/ESPOSIZIONE</td></tr>
<tr><td>E</td><td>INGRESSO DA PAESE ESTERO</td></tr>
<tr><td>A</td><td>INGRESSO DA STESSA AZIENDA</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Descrizione movimento</td><td>MOTIVI USCITA
<table>
<tr><th>CODICE</th><th>DESCRIZIONE</th></tr>
<tr><td>S</td><td>USCITA VERSO STABILIMENTO DI MACELLAZIONE</td></tr>
<tr><td>D</td><td>USCITA VERSO ALLEVAMENTO/COMMERCIANTE</td></tr>
<tr><td>F</td><td>USCITA VERSO ALLEVAMENTO FAMILIARE</td></tr>
<tr><td>E</td><td>USCITA VERSO PAESE ESTERO</td></tr>
<tr><td>M</td><td>USCITA VERSO FIERA/MERCATO/ESPOSIZIONE</td></tr>
<tr><td>A</td><td>USCITA VERSO STESSA AZIENDA</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>identificativo capannone</td><td></td></tr>
<tr><td>Numero capi</td><td></td></tr>
<tr><td>Specie movimentata</td><td></td></tr>
<tr><td>Sesso</td><td>M= maschi, F=femmine, X = non indicativo</td></tr>
<tr><td>Età</td><td>espressa in giorni, viene calcolata da BDN (non si conoscono le regole)</td></tr>
<tr><td>Codice prov/dest</td><td rowspan="4">Lo stesso movimento viene ripetuto per tanti quanti sono i capannoni di destinazione/provenienza degli animali movimentati. Uno stesso capannone può presentare più movimenti di ingresso/uscita per lo stesso gruppo di animali a seconda che vari la provenienza/destinazione degli animali, l’età e/o il sesso</td></tr>
<tr><td>Id fisc proprietario prov/dest</td></tr>
<tr><td>Id fisc detentore prov/dest</td></tr>
<tr><td>Numero modello IV</td></tr>
<tr><td>Capi presenti</td><td>Sono calcolati da CREV</td></tr>
<tr><td>Capi morti in allevamento</td><td>Sono calcolati da CREV, sono i capi che vengono fatti uscire in automatico (che risulterebbero essere presenti se si facesse una somma algebrica tra totale animali entrati e totale animali usciti) per il gruppo di animali accasati.</td></tr>
</table>

Lista capannoni BDN

Il detentore, o il suo delegato, inserisce in BDN i dati relativi ai capannoni utilizzando le apposite funzioni.

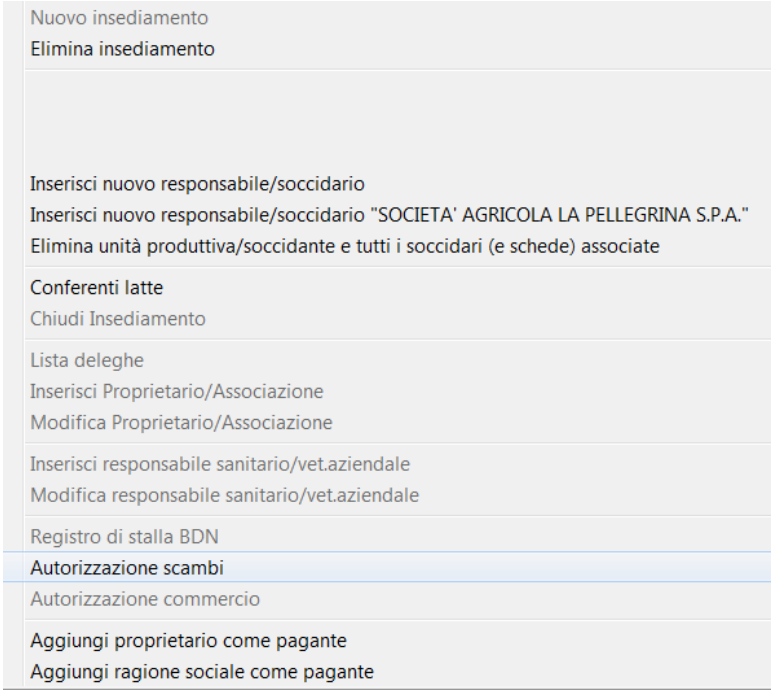
La funzione "lista capannoni BDN" di SIVE consente di acquisire in tempo reale da BDN le informazioni relative ai capannoni; inserendo il codice e cliccando sul pulsante cerca verranno visualizzate le singole UP e dettagli. Cliccando su "visualizza capannoni BDN" sarà possibile accedere ai dati scaricati da BDN.

I dati associati al singolo capannone sono: Identificativo capannone, Superficie, Capacità, Alternanza Specie, gli altri dati (Numero capi attualmente presenti, Età, Sesso, Data accasamento, Specie accasata) sono calcolati da BDN in base all'ultimo accasamento registrato per il capannone visualizzato.

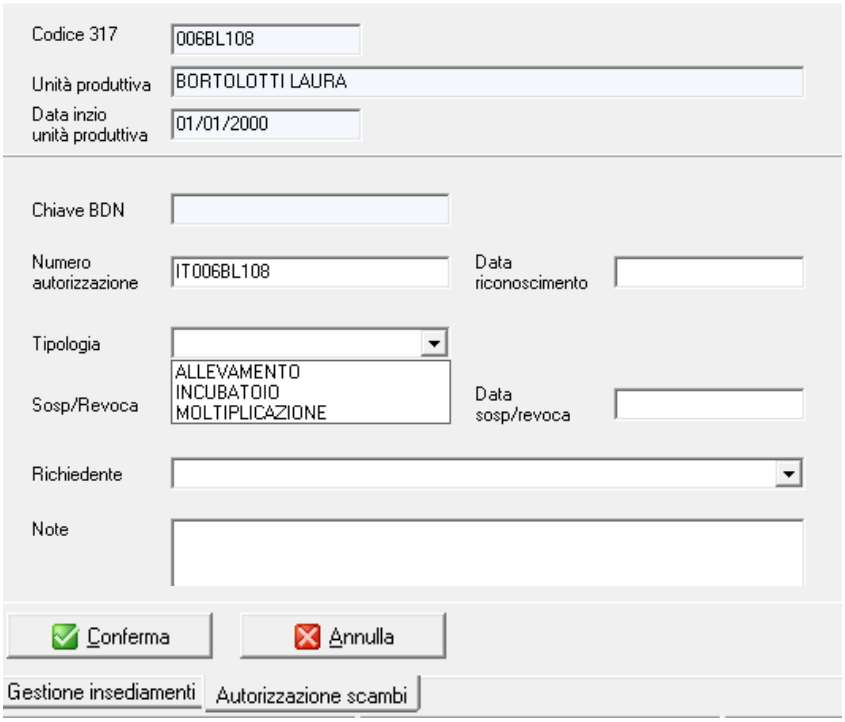
Autorizzazione scambi UP

La maschera consente la registrazione dell'autorizzazione agli scambi ai sensi del Dl.vo 3 dicembre 2014, n. 199 ai fini dell'inserimento dell'allevamento negli elenchi internet previsti dalla Decisione 2009/712/CE.

L'autorizzazione agli scambi viene attribuita a livello di Unità produttiva, in caso di soccide sarà possibile distinguere il soccidario che ne ha fatto richiesta.



Selezionando l'apposita funzione si apre la maschera di gestione, l'intestazione riepiloga i dati della UP per cui si vuole registrare il riconoscimento.



I dati raccolti sono il numero e la data di autorizzazione (riconoscimento), la tipologia (allevamento, incubatoio o moltiplicazione), il richiedente, selezionabile tra i responsabili/soccidari collegati all'UP, la revoca o sospensione e relativa data, eventuali note del SV. I dati vengono inviati in BDN in modalità nodo leggero.

Per quanto attiene alla **tipologia** da scegliere:

incubatoio: se la struttura ha orientamento produttivo incubatoio (incubazione e schiusa di uova da cova e nella fornitura di pulcini da un giorno = vende pulcini)

moltiplicazione: se la struttura ha orientamento produttivo riproduttori con tipologia granparent (selezione) in fase deposizione (produzione uova destinate alla produzione di pollame riproduttore = vende uova)

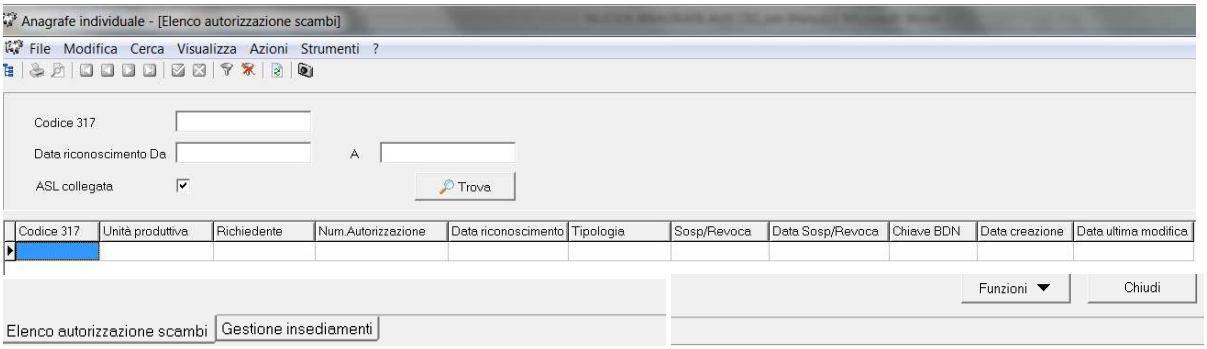
se la struttura ha orientamento produttivo riproduttori con tipologia parent (moltiplicazione) in fase deposizione (produzione di uova da cova destinate alla produzione di pollame da reddito = vende uova)

allevamento: se la struttura ha orientamento produttivo riproduttori in fase pollastra (allevamento del pollame riproduttivo prima dello stadio riproduttivo = vende pollastre)

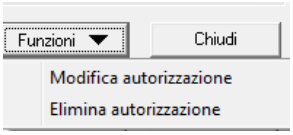
la struttura ha orientamento produttivo uova da consumo in fase pollastra (allevamento del pollame ovaiolo prima dello stadio di produzione delle uova = vende pollastre)

la struttura ha orientamento produttivo pollame da carne (stabilimento da cui gli avicoli sono condotti direttamente al macello per essere macellati entro il più breve tempo e comunque entro 72 ore dal loro arrivo = vende animali da macello)

Dalla maschera Elenco autorizzazioni agli scambi è possibile estrapolare la lista delle autorizzazioni di un insediamento, piuttosto che fare una ricerca impostando filtri per data, a livello di Az-ULSS o a livello regionale (togliendo il flag di spunta al campo "ASL collegata").



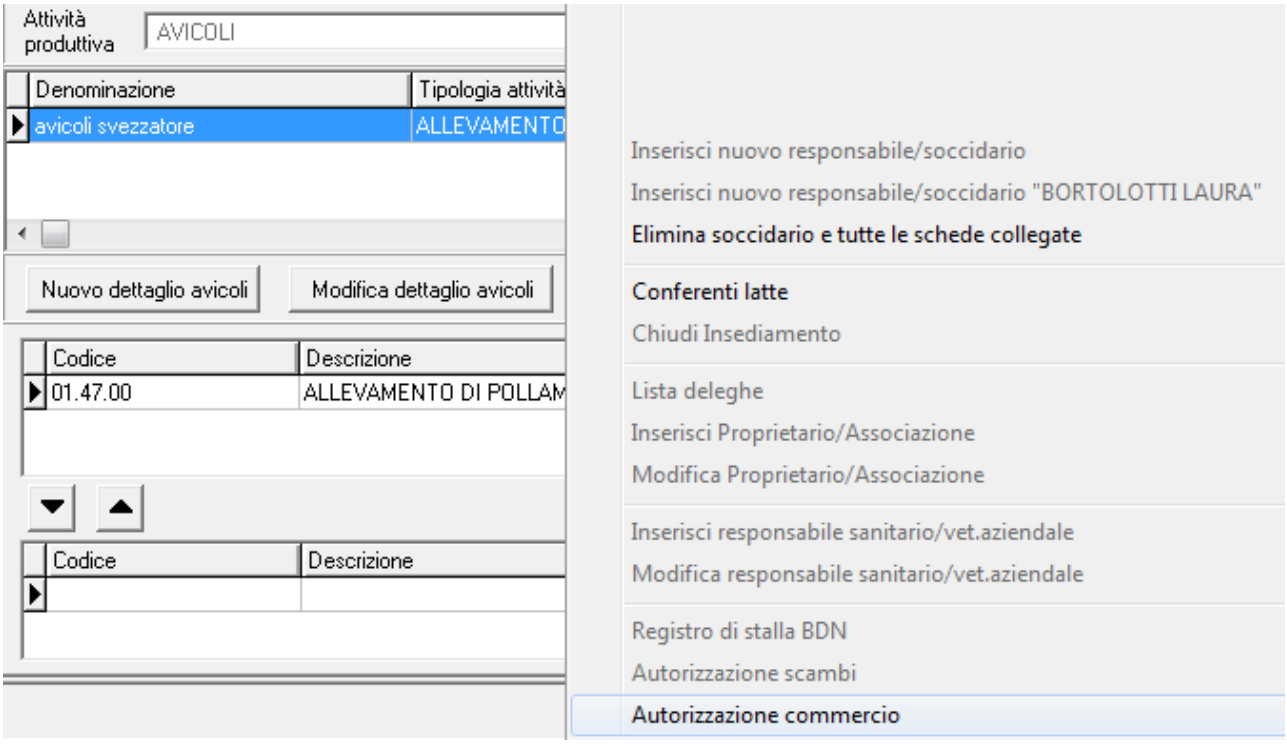
Da questa maschera, tramite il menù funzioni è possibile accedere alla maschera di gestione dell'autorizzazione per modificare i dati inseriti, oppure eliminare direttamente la autorizzazione



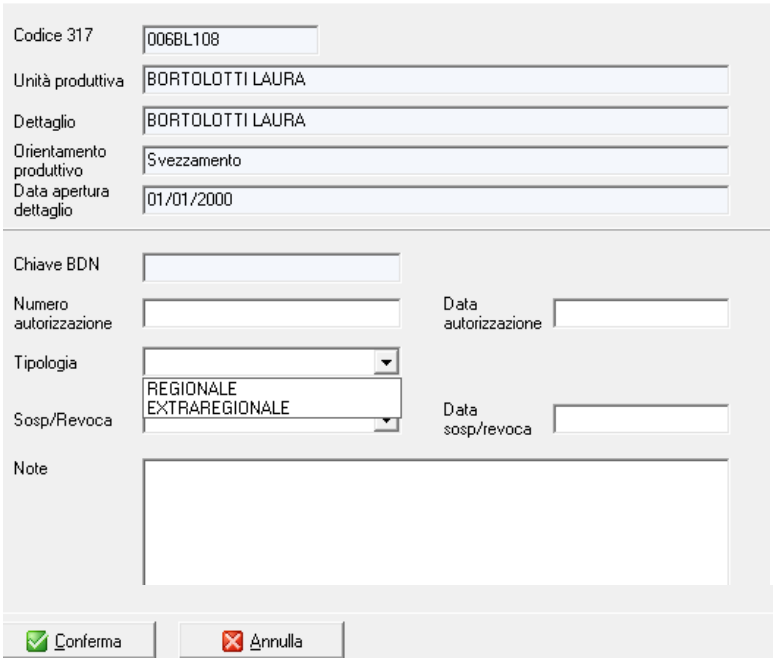
Autorizzazione commercio avicoli

L'autorizzazione al commercio ai sensi del D.M. 25 giugno 2010, viene attribuita a livello di dettaglio, per i seguenti orientamenti: commerciante al dettaglio sede fissa, commerciante al dettaglio ambulante, commerciante all'ingrosso, svezzatore.

Posizionandosi a livello di dettaglio dal menù funzioni si accede alla funzione "autorizzazione commercio".

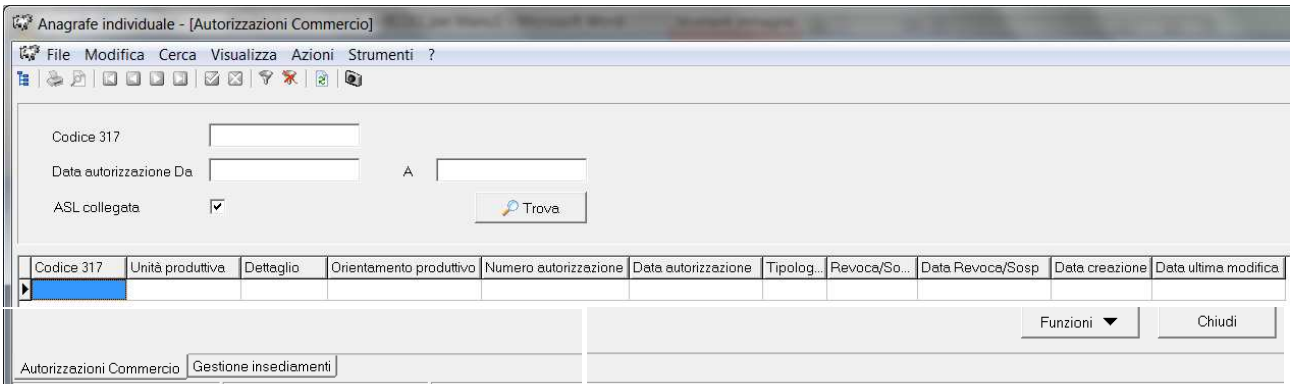


Si apre la maschera di gestione dell'autorizzazione, in cui l'intestazione riepiloga i dati del dettaglio per il quale si vuole registrare l'autorizzazione.

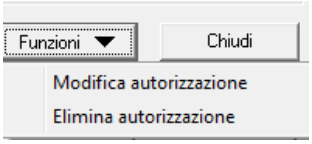


I dati raccolti sono: numero di autorizzazione (protocollo), data autorizzazione, tipologia (regionale o extraregionale), revoca o sospensione e relativa data, eventuali note del SV. I dati vengono inviati in BDN in modalità nodo leggero.

Dalla maschera autorizzazioni al commercio è possibile estrapolare la lista delle autorizzazioni di un insediamento o fare una ricerca impostando filtri per data, a livello di Az-ULSS o a livello regionale (togliendo il flag di spunta al campo "ASL collegata").



Da questa maschera, tramite il menù funzioni è possibile accedere alla maschera di gestione dell'autorizzazione per modificare i dati inseriti, oppure eliminare direttamente la autorizzazione

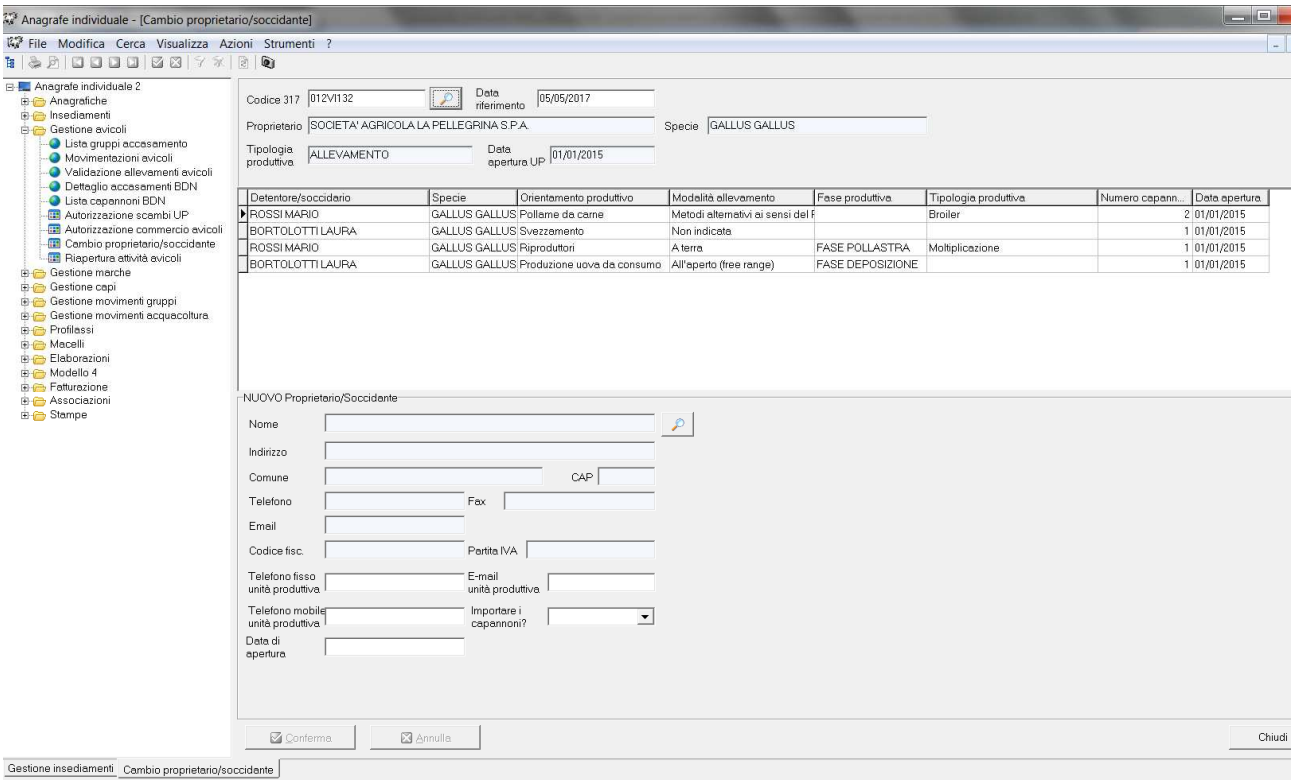


Cambio proprietario/soccidante

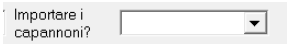
Questa funzione permette di chiudere il proprietario/soccidante di una Unità Produttiva e di aprirne un altro a cui potranno essere collegati i dettagli produttivi aperti del precedente.

Selezionando la funzione "Cambio proprietario/soccidante", che si trova nella cartella "Gestione avicoli", si accede all'omonima maschera nella quale, dopo aver selezionato l'Unità Produttiva da modificare verranno proposti tutti i dettagli ad essa collegati (una riga per ogni soccidario/detentore + dettaglio produttivo aperto).

La conferma dovrà essere data dopo avere scelto il nuovo proprietario/soccidante dalla Lista Anagrafe, con le consuete modalità, e indicato la data della variazione. I dati relativi ai numeri di telefono e all'e-mail dell'Unità Produttiva vengono proposti precompilati dove presenti, ma possono essere modificati.



Al conferma creata una nuova Unità Produttiva con il nuovo proprietario/soccidante e il dettaglio selezionato, il dettaglio variato si chiude così come la relativa delega e vengono ricreati nella nuova Unità Produttiva. I capannoni censiti per il precedente dettaglio vengono chiusi.

Il campo 

, che deve essere compilato obbligatoriamente, se impostato a SI permette di ricreare automaticamente gli stessi capannoni in capo al nuovo proprietario/soccidante.

Se nell'Unità Produttiva da variare sono presenti più dettagli, per cambiare il proprietario/soccidante anche agli altri dettagli sarà necessario ripetere l'operazione tante volte quanti sono i dettagli da variare, una volta chiuso l'ultimo dettaglio verrà chiusa anche l'Unità Produttiva.

Riapertura attività avicoli

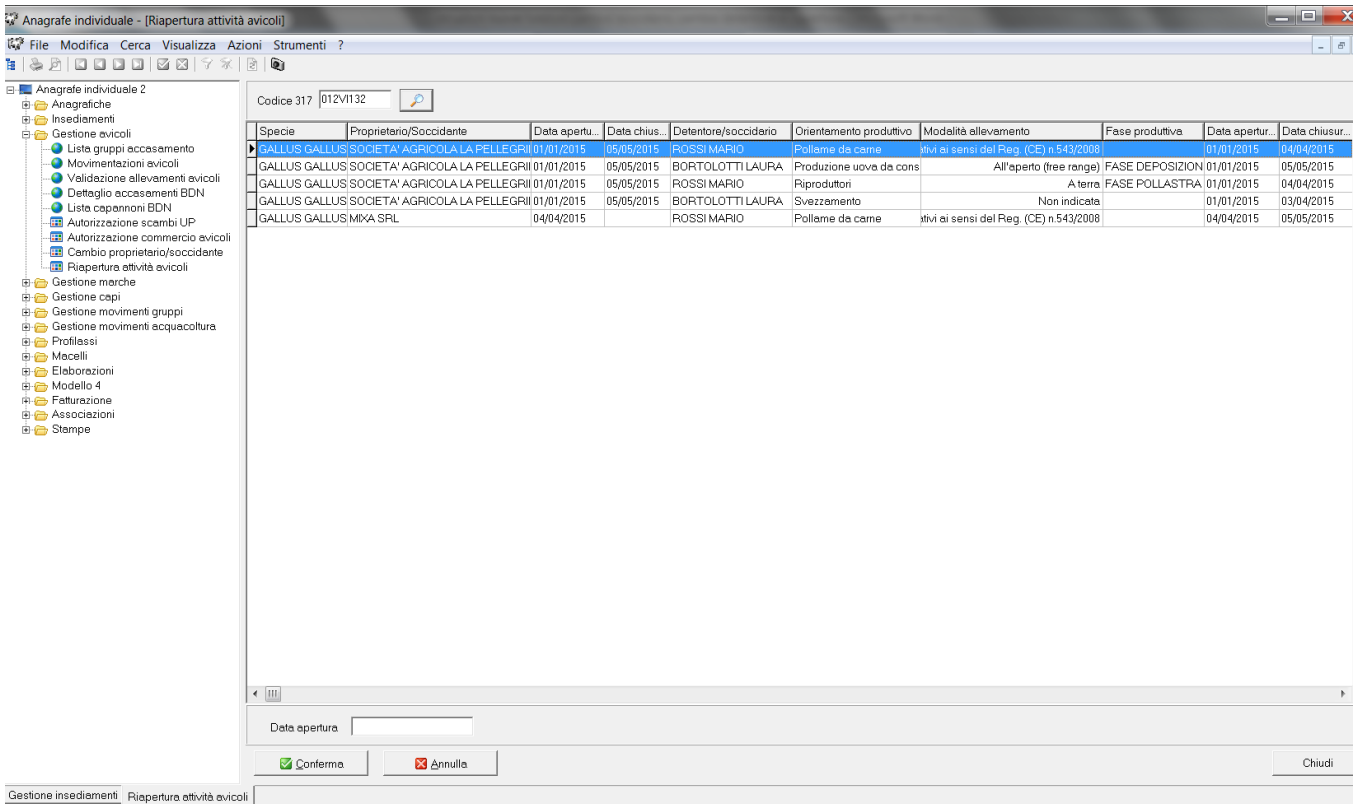
Questa funzione permette di riaprire tale e quale un'intera Unità produttiva (soccidante/proprietario, specie, soccidario/detentore, dettaglio produttivo) o solo un dettaglio (soccidario/detentore + dettaglio produttivo):

N.B. Questa funzione **DEVE ESSERE UTILIZZATA SOLO** nel caso in cui l'allevamento debba essere riaperto tale e quale, **NON DEVE ESSERE UTILIZZATA** per riaprire un soccidante/proprietario attivo nel passato, con un soccidario/detentore o un dettaglio produttivo nuovo, per fare questo occorre:

- andare indietro con la data di riferimento alla chiusura dell'UP,
- cancellare la data di chiusura dal dettaglio dell'UP da riaprire, in questo modo SIVE riapre tutto nel giusto ordine,
- inserire il nuovo soccidario con il nuovo dettaglio,
- richiudere il dettaglio e il soccidario precedenti ricompilando la vecchia data di chiusura.

Selezionando la funzione "Riapertura attività avicoli", che si trova nella cartella "Gestione avicoli", si accede all'omonima maschera nella quale, dopo aver selezionato il codice 317 nel quale si trova l'attività da riaprire verranno proposti tutti i dettagli avicoli chiusi presenti nel codice selezionato (una riga per ogni proprietario/soccidante e relativo soccidario/detentore + dettaglio produttivo chiuso).

Posizionandosi sulla riga da riaprire sarà chiesto di confermare per ogni riga la data di riapertura compilando l'apposito campo prima di dare conferma.



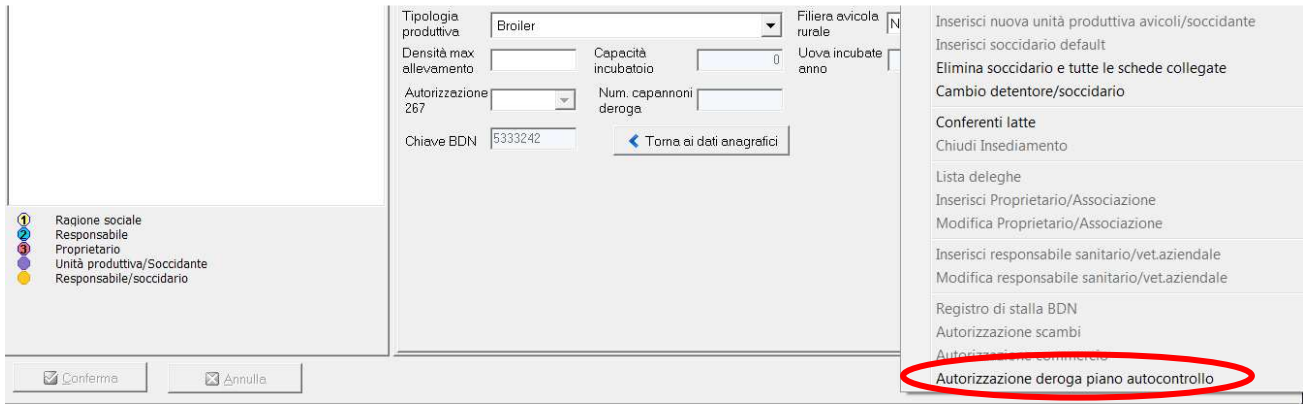
Man mano che i dettagli vengono riaperti spariscono dalla maschera.

Se era chiusa tutta l'Unità Produttiva con il dettaglio si riapre tutto. La delega viene riaperta alla data di apertura della nuova attività.

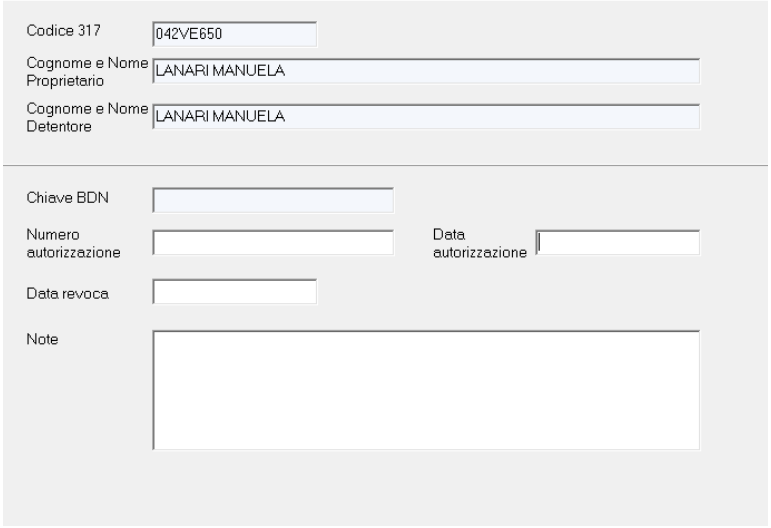
N.B. la riapertura di una riga di dettaglio non riapre i capannoni che dovranno essere ri-censiti dal delegato in BDN.

Autorizzazione deroga piano autocontrollo salmonellosi - specifiche

L'Autorizzazione alla deroga al piano di autocontrollo potrà essere attribuita agli allevamenti di Pollame da carne della specie Gallus Gallus accedendo alla relativa funzione dal Menù presente nel dettaglio dell'allevamento.



Cliccando sul tasto "Autorizzazione deroga piano autocontrollo" si aprirà l'apposita maschera



Le informazioni richieste alla Az-Ulss territorialmente competente sono:

- **Numero Autorizzazione:** campo obbligatorio. Non esiste uno standard, potrebbe essere il numero protocollo
- **Data autorizzazione:** campo obbligatorio nel consueto standard GG/MM/AAAA
- **Data Revoca:** nel consueto standard GG/MM/AAAA
- **Note:** Campo libero

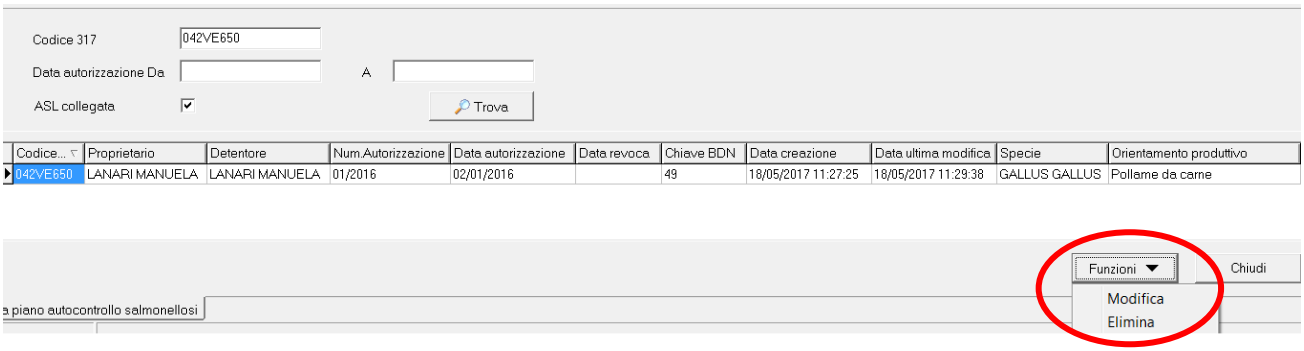
Al

l'autorizzazione verrà trasmessa direttamente alla Banca Dati Nazionale.

Nel menù principale, all'interno della cartella "Gestione avicoli" è stata inserita la voce "Elenco autorizzazioni deroghe a piano salmonella" che apre la relativa maschera nella quale sarà possibile cercare le autorizzazioni inserite per codice 317 o range temporale di inserimento.

La griglia estratta mostra una riga riepilogativa per ogni autorizzazione e, una volta selezionato il record di interesse, sarà possibile eliminarlo o modificarlo aggiungendo o rimuovendo la data di revoca e eventuali note accedendo alle relative funzioni.

Se viene spuntato il flag "ASL collegata" l'elenco sarà relativo al territorio di competenza, altrimenti è relativo all'intero territorio regionale.

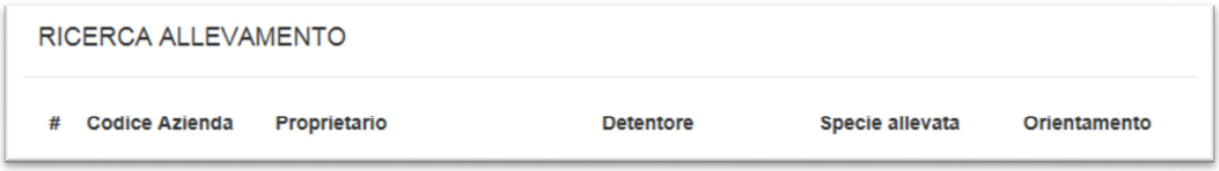


Gestione vincoli sanitari avicoli

Dalla cartella Gestione Avicoli è possibile accedere alla funzione "gestione vincoli sanitari avicoli" per la gestione dei vincoli sanitari da parte del Servizio Veterinario territorialmente competente che può inserire il blocco assoluto o condizionato delle movimentazioni dei volatili.

Cliccando sul tasto "gestione vincolo sanitario" si apre la maschera:

Cliccando sul pulsante CERCA, dopo aver digitato il codice 317 da selezionare, la procedura presenta l'elenco degli allevamenti avicoli aperti:



Selezionando la riga dell'allevamento di interesse la maschera viene precompilata con il proprietario, il detentore, la specie allevata e l'orientamento produttivo.

I campi che devono essere compilati dal Servizio Veterinario sono:

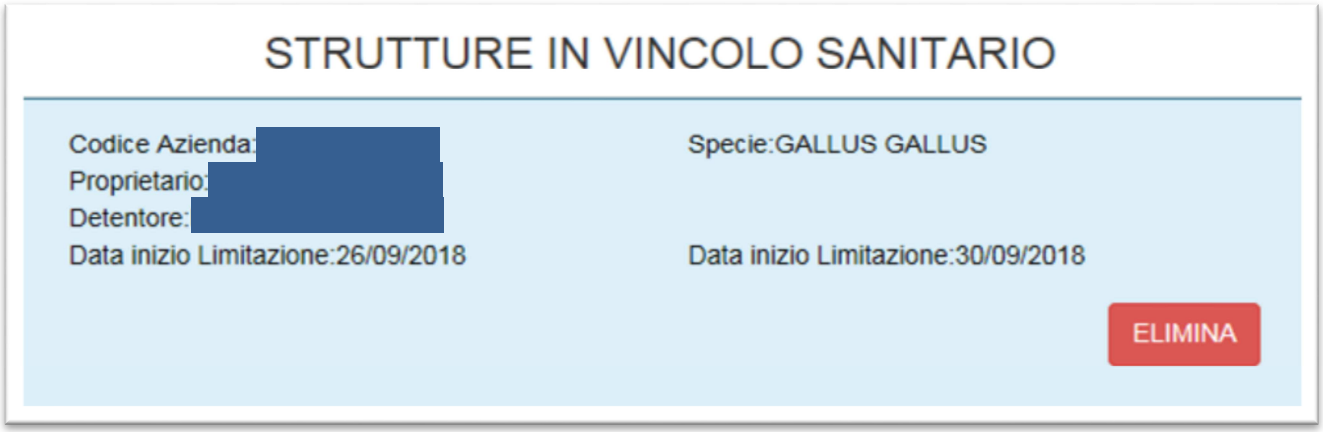
- il numero di protocollo;
- il tipo di limitazione (se assoluto o condizionato);
- il motivo della limitazione;
- il numero di protocollo;
- la data di inizio della limitazione (che non può essere antecedente alla data odierna);
- la data di fine limitazione.

Al termine si conferma con il tasto

Nella parte a destra dello schermo vengono visualizzati i blocchi sanitari attivi nel territorio della Az-ULSS, al passaggio del mouse il record viene evidenziato:

- se si clicca con il mouse nel record viene riproposta la maschera di compilazione sul lato sinistro ed è possibile **modificare** tutti i dati, tranne la data di inizio limitazione;
- cliccando sul tasto

ed è possibile eliminarlo.



Nella parte bassa della maschera sono elencati i vincoli sanitari conclusi.

In BDN il vincolo assoluto nelle movimentazioni, non dovrebbe consentire all'allevamento di compilare un modello 4, né di essere destinatario di un modello 4.

Il vincolo condizionato invece dovrebbe consentire all'allevamento sottoposto al blocco di fare un modello 4, ma questo deve essere validato dal servizio veterinario.

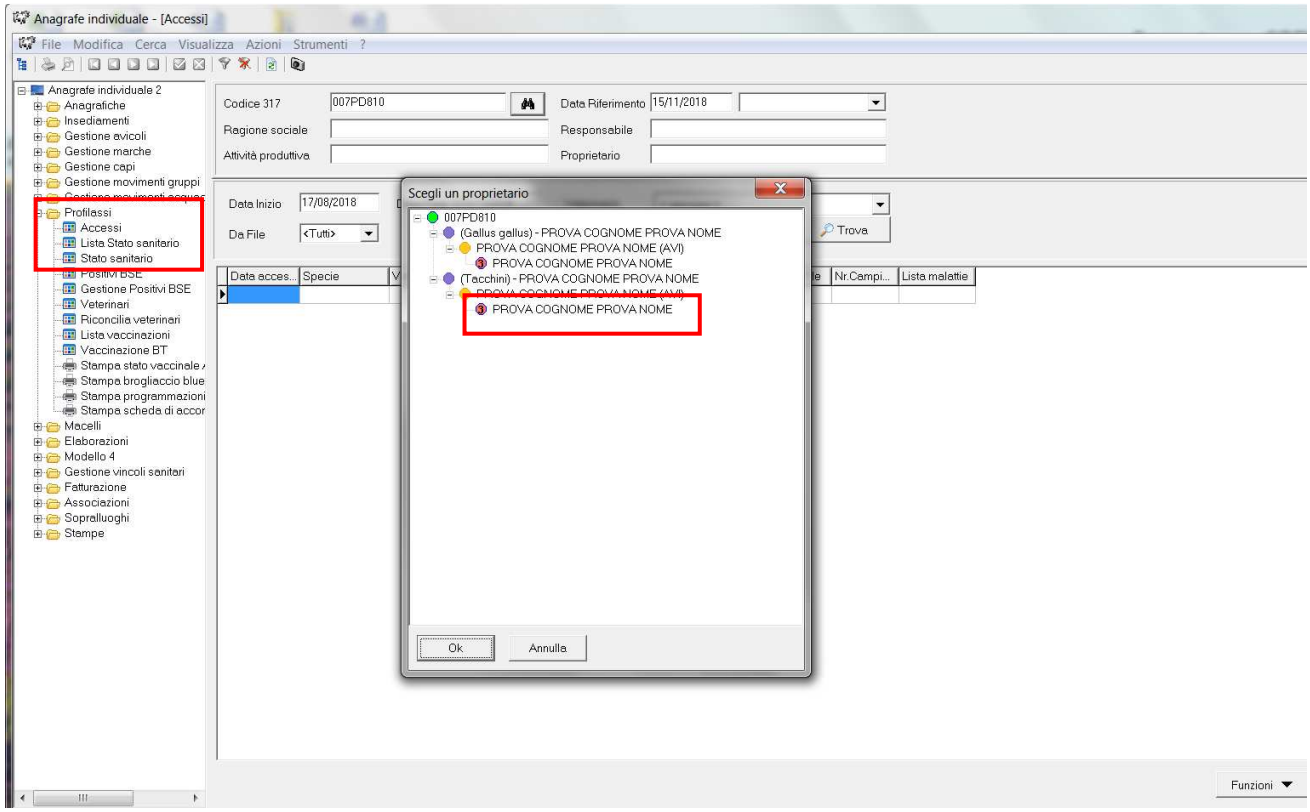
QUALIFICHE SANITARIE

Avicoli: salmonellosi

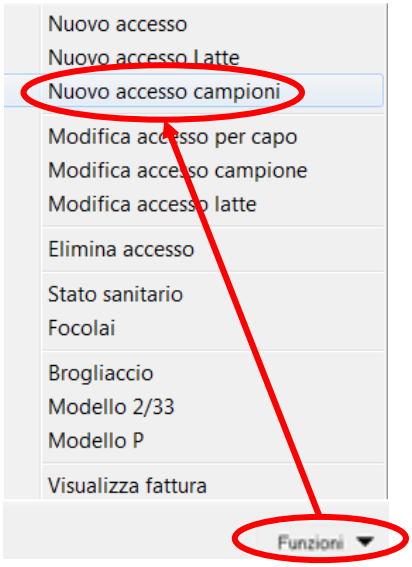
L'inserimento della qualifica per salmonellosi in un allevamento di avicoli, diversamente da quanto avviene per le altre specie, viene attribuita per Unità Produttiva, per cui se ad un codice aziendale corrispondono più allevamenti oggetto di PNCS sarà registrato un distinto Stato Sanitario per ciascun allevamento.

Per registrare uno stato sanitario è necessario inserire prima l'accesso.

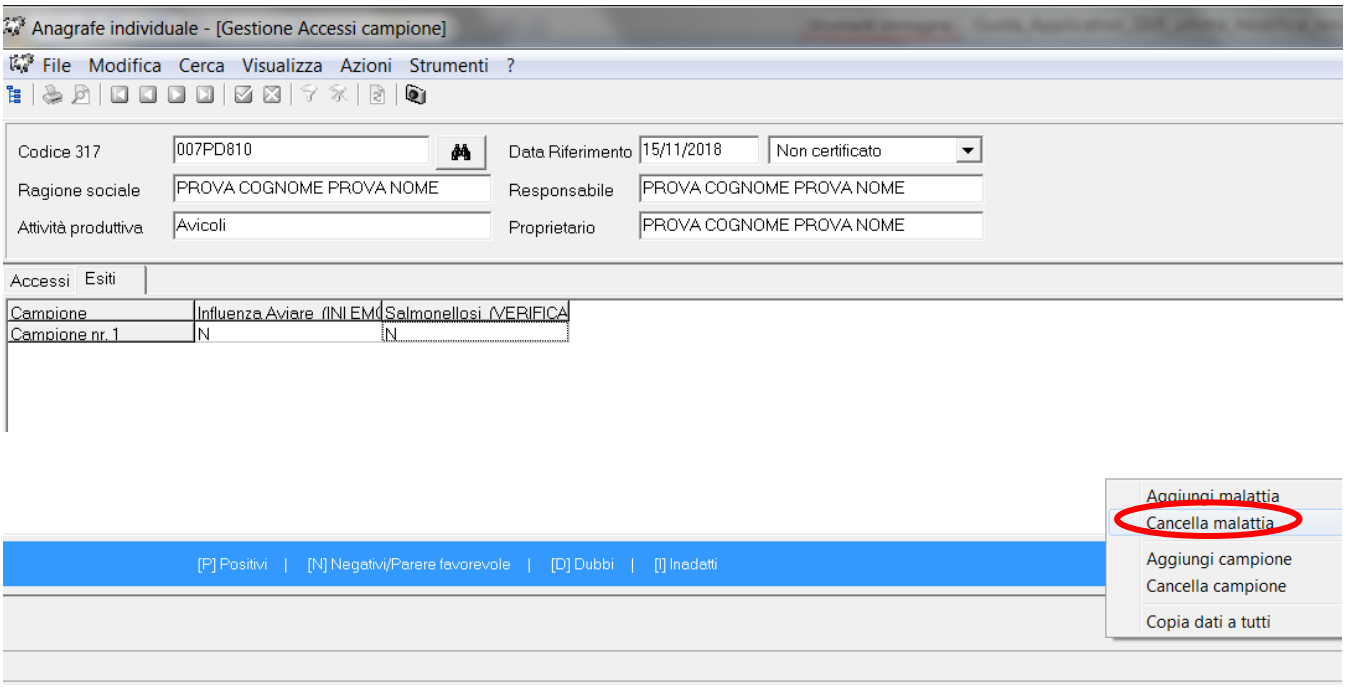
Nella maschera Accessi, che si trova nel menù Profilassi, digitare il codice 317 della struttura e selezionare l'Unità Produttiva di interesse cliccando sul nominativo della riga al livello ③ dell'allevamento per il quale si vuole inserire l'accesso



Dal Menù Funzioni della maschera "Accessi", deve essere inserito un "**Nuovo accesso campioni**" compilando a **1** il campo **N. campioni**.

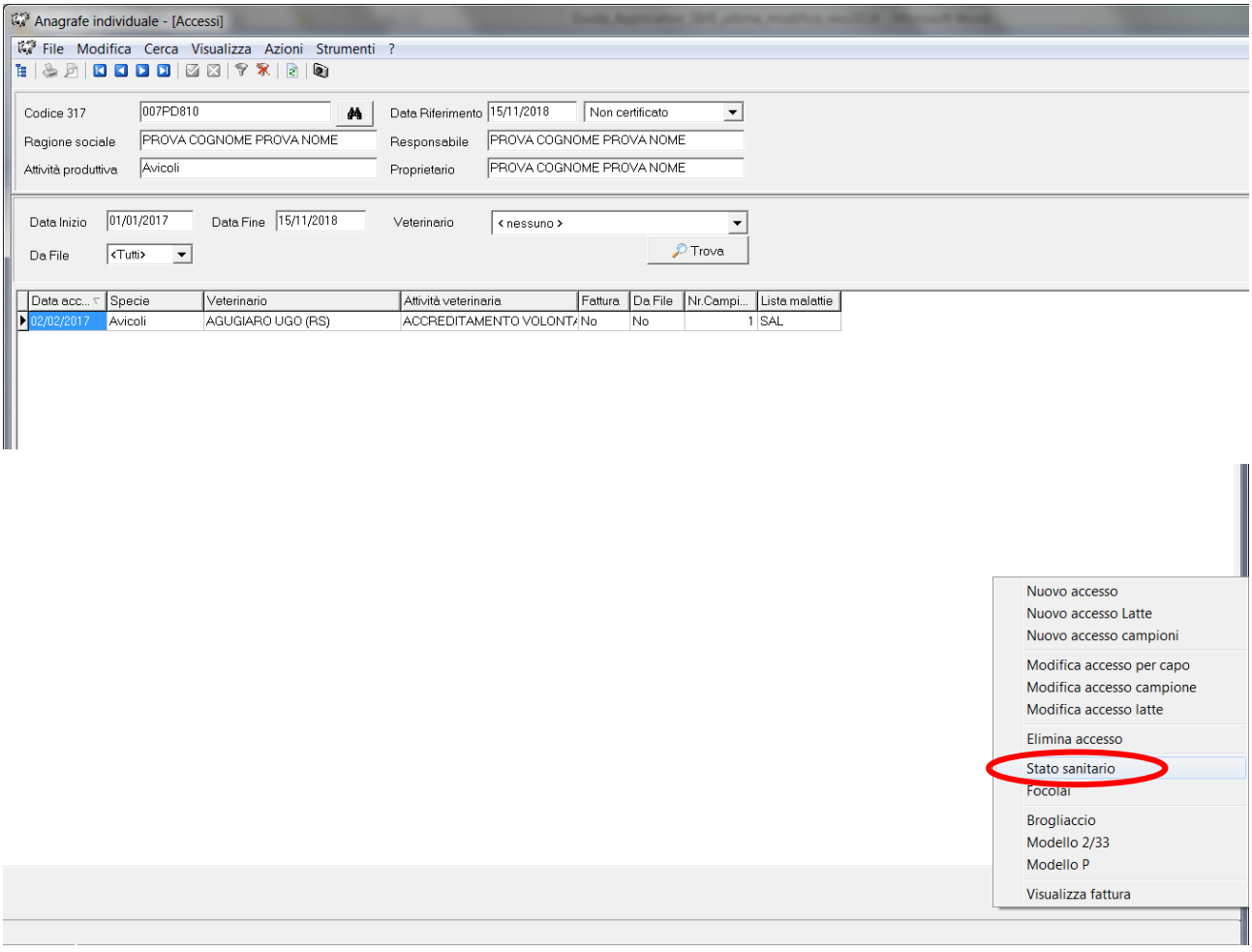


Il SIVE, nella maschera Esiti della "Gestione Accessi campione", propone sia la malattia Salmonellosi che influenza aviare, quest'ultima deve essere eliminata con l'apposita funzione "cancella malattia" raggiungibile dal Menù Funzioni.

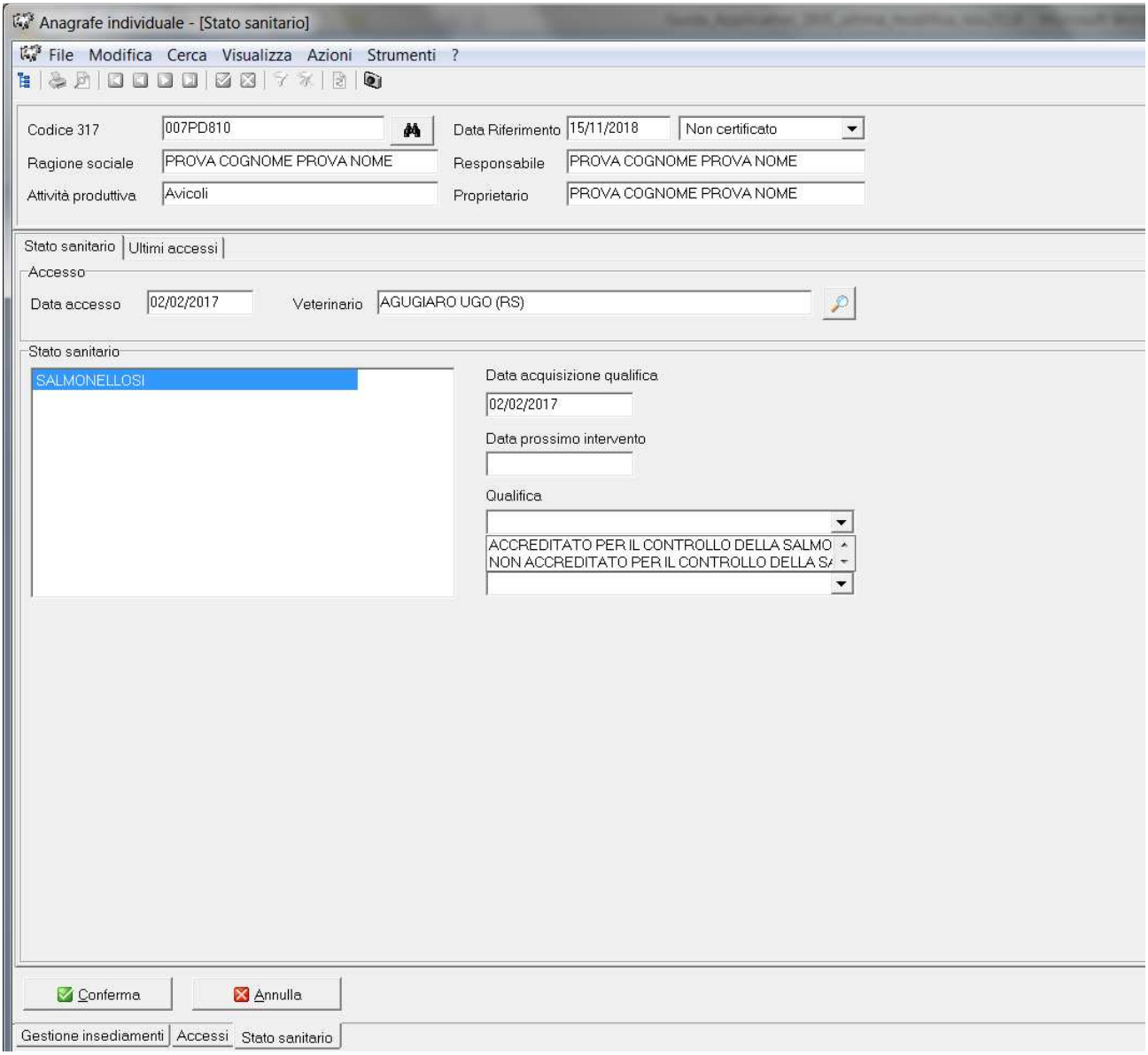


La tecnica di default per la salmonellosi è verifica requisiti

Una volta inserito l'accesso, selezionando "Stato sanitario" dal Menù funzioni della maschera Accessi, è possibile dare la qualifica all'allevamento

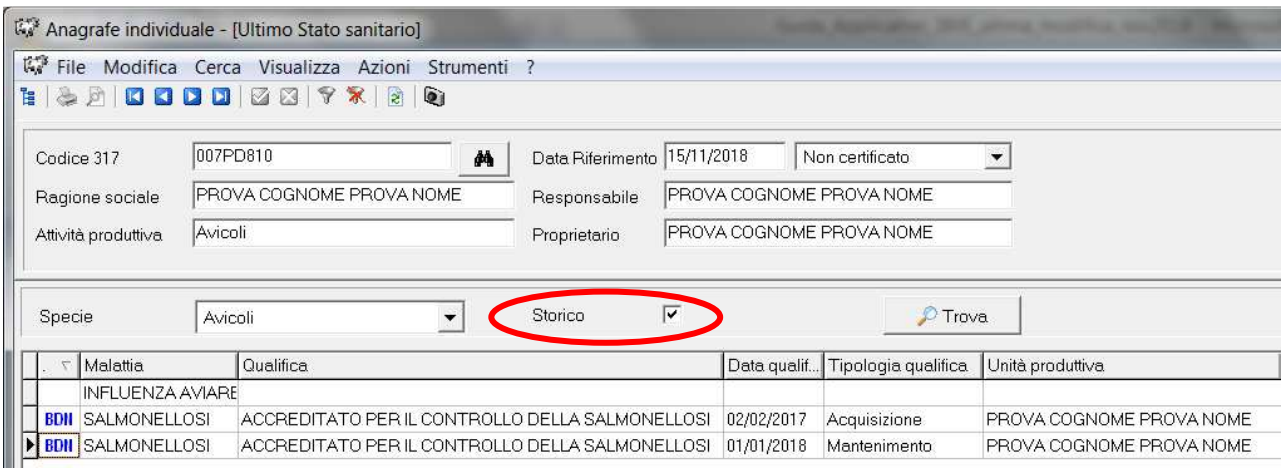


I campi da compilare obbligatoriamente sono "Data acquisizione qualifica" e "Qualifica"



Da Lista stato sanitario è possibile visualizzare l'ultima qualifica attribuita all'allevamento in ordine di tempo.

Mettendo il flag nel campo "Storico" è possibile visualizzare la sequenza temporale delle qualifiche attribuite all'allevamento selezionato:



NUOVA ANAGRAFE LAGOMORFI

In SIVE gli allevamenti di lagomorfi erano suddivisi in 2 attività produttive: ACU (allevamento di conigli) e LEP (allevamento di lepri), che sono state sostituite da un'unica attività produttiva LAGOMORFI.

Per ogni attività erano definiti: Ragione Sociale, Detentore (1:1 rispetto alla ragione sociale) e proprietario/i degli animali (1:n rispetto alla ragione sociale). In BDN sono gestibili solo due figure anagrafiche l'allevatore che svolge l'attività di allevamento ed il proprietario degli animali in rapporto 1:n, nella migrazione per identificare l'attività è stata utilizzata la Ragione Sociale, che corrisponde all'allevatore (nelle soccide rappresenta il soccidario), mentre il campo del proprietario è rimasto invariato (nelle soccide rappresenta il soccidante).

GESTIONE INSEDIAMENTI

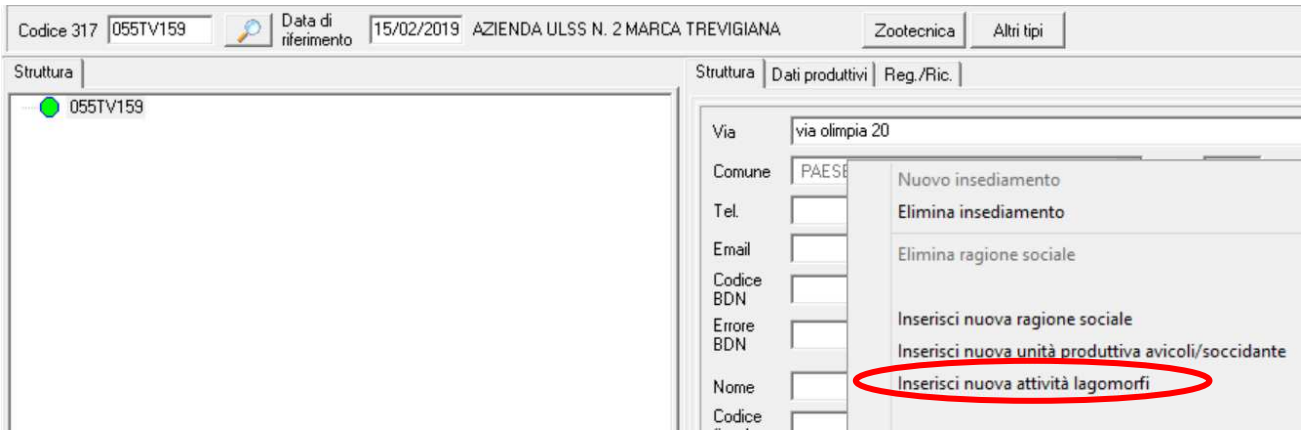
La gestione delle strutture di lagomorfi è suddivisa in due livelli: attività di allevamento lagomorfi (livello bianco) e proprietario lagomorfi (livello grigio).

CREAZIONE ATTIVITA' DI ALLEVAMENTO LAGOMORFI:

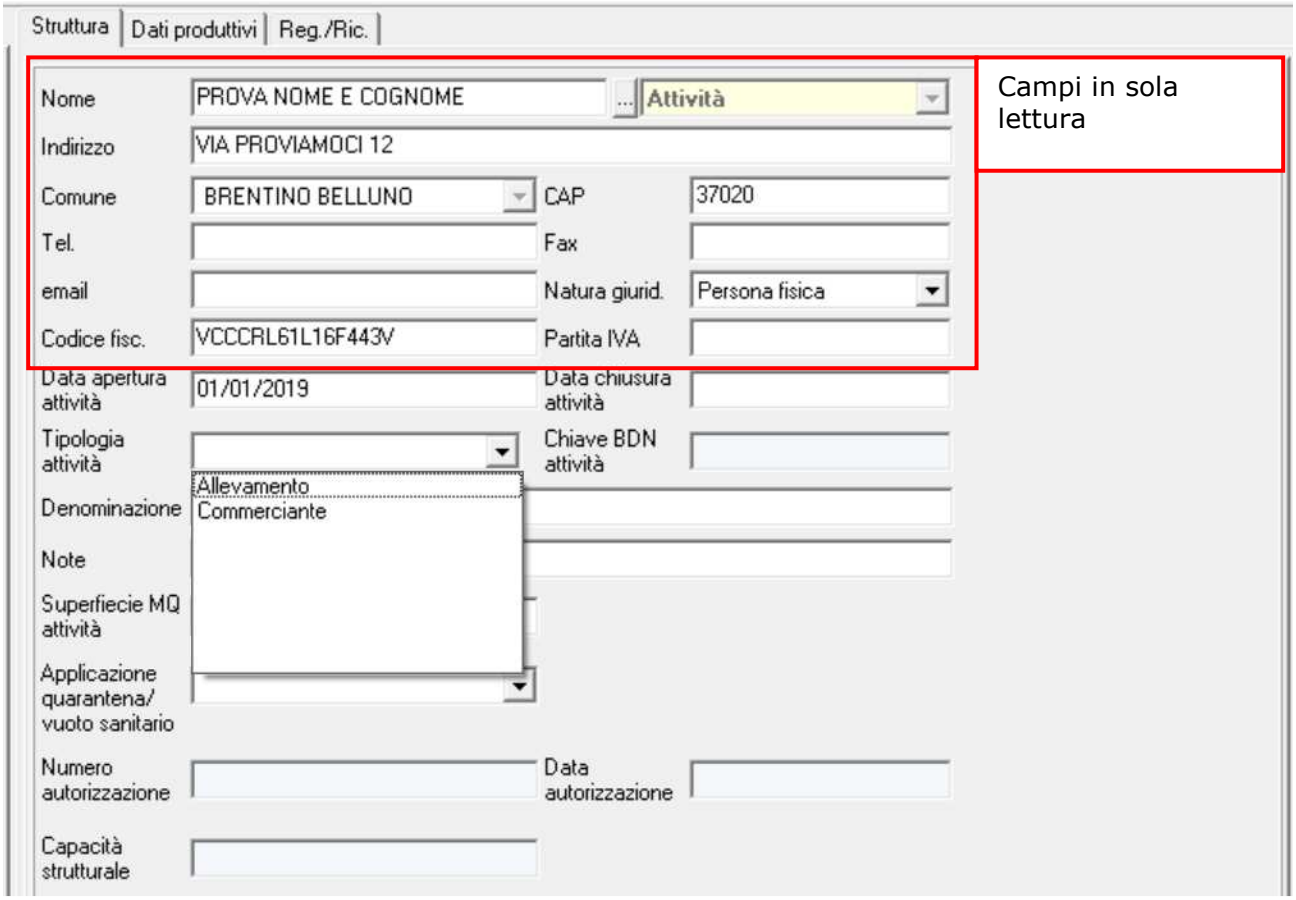
1^ fase: inserimento Attività allevamento

Prima di inserire l'attività, come di consueto, è necessario controllare/aggiornare in SIVE le figure anagrafiche dell'allevatore/Soccidario e del Proprietario/Soccidante.

Dal Menù Funzioni selezionare Inserisci nuova attività lagomorfi



si aprirà la seguente maschera nella quale inserire i dati



In particolare devono essere inseriti obbligatoriamente:

Attività di allevamento/soccidario: anagrafica selezionata dalla maschera "Anagrafe" che rappresenta la Ragione Sociale che esercita l'attività di allevamento ed è responsabile degli animali;

Data di apertura attività: è la data di inizio dell'attività di allevamento di lagomorfi

Denominazione: nella migrazione è stata compilata con lo stesso nominativo utilizzato nell'attività

Tipologia attività: da scegliere tra "Allevamento" e "Commercio": per lo stesso allevatore nello stesso codice 317 può essere registrata una sola attività;

Superficie espressa in m^2, è un campo obbligatorio che corrisponde alla superficie degli ambienti destinata al ricovero degli animali per la specifica attività (allevamento/commercio);

Applicazione quarantena/vuoto sanitario campo obbligatorio compilabile solo per determinati orientamenti produttivi. Il controllo della corretta compilazione del campo viene applicato direttamente da BDN;

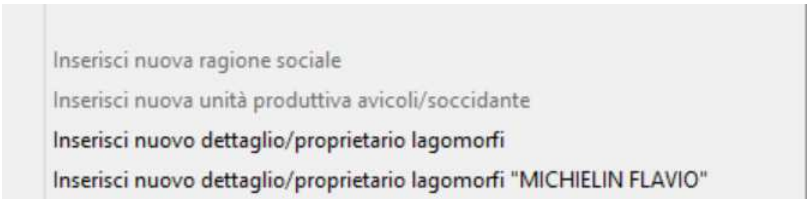
Se la Tipologia di attività selezionata è il "commercio" devono essere compilati anche i seguenti campi:

Capacità strutturale: il numero massimo di animali che possono essere ospitati contemporaneamente nelle strutture utilizzate per la specifica attività;

Numero e data di autorizzazione: autorizzazione sanitaria rilasciata dal Servizio Veterinario

2^ fase: inserimento Proprietario/Soccidante

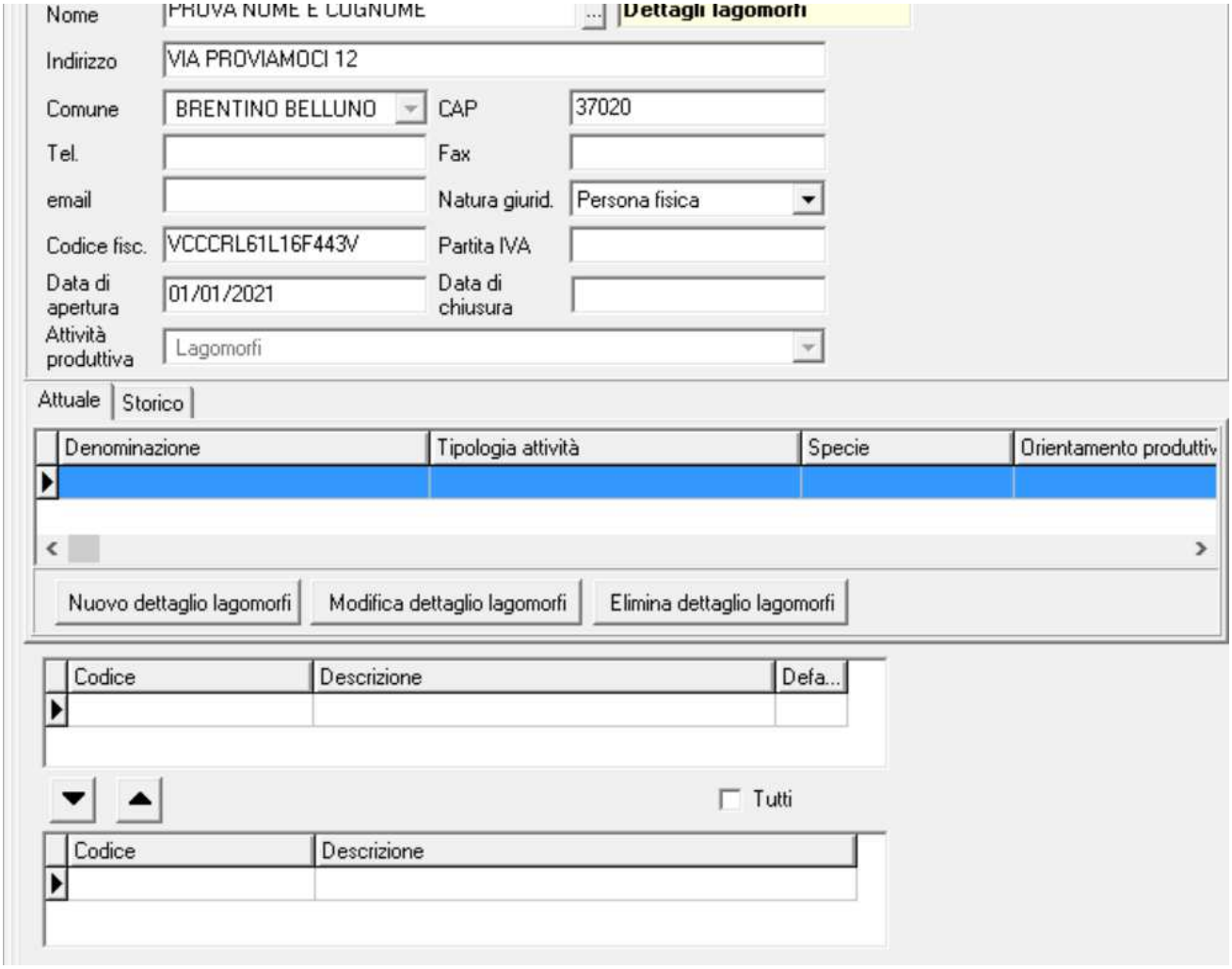
Una volta inseriti tutti i dati richiesti dall'Attività si deve inserire obbligatoriamente il Proprietario/Soccidante selezionando dal Menù Funzioni la voce **Inserisci nuovo dettaglio/proprietario lagomorfi** oppure **Inserisci dettaglio/proprietario lagomorfi XXXX,** se si vuole utilizzare la stessa anagrafica utilizzata per l'Attività



N.B: è possibile inserire più proprietari/soccidanti per una stessa Attività di allevamento, ripetendo l'operazione.

Se si tenta di dare Conferma senza aver inserito il Proprietario/Soccidante si ha l'errore "Attività XXXX non completa. Aggiungere un dettaglio attività."

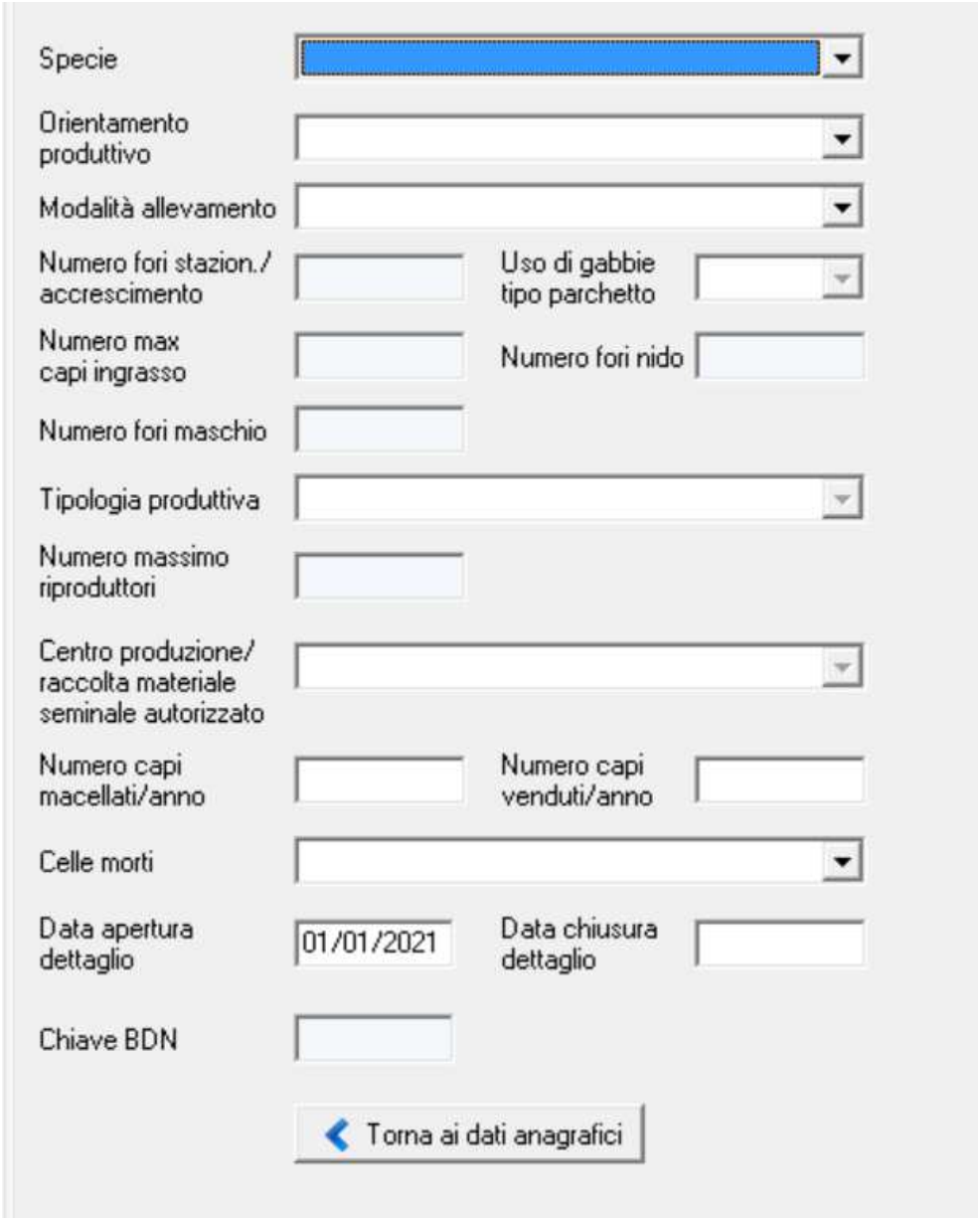
L'inserimento del Proprietario/Soccidante richiede la sola compilazione della Data di apertura.



3^ fase: inserimento dettaglio

Inserito il Proprietario/Soccidante si deve passare all'inserimento del "**Nuovo Dettaglio Lagomorfi**" cliccando sull'apposito pulsante.

Se si tenta di dare Conferma senza aver inserito il Dettaglio si ha l'errore "Dettaglio XXXX non completo. Aggiungere almeno un dettaglio."
NON È POSSIBILE INSERIRE PIÙ DI UN DETTAGLIO APERTO CON LA STESSA SPECIE PER LO STESSO PROPRIETARIO.
Il tasto Nuovo dettaglio Lagomorfi apre la seguente maschera



I campi obbligatori sono i seguenti:

Specie: da scegliere tra conigli e lepri

Orientamento produttivo: si riferisce al tipo di produzione della struttura ed è vincolato alla tipologia attività.
Per l'Allevamento possono essere indicati i seguenti orientamenti: ACCRESCIMENTO RIPRODUTTORI (presenza di soli giovani riproduttori), ALLEVAMENTO FAMILIARE (allevamento che non movimenta animali verso altre aziende e nel quale gli animali sono allevati esclusivamente per autoconsumo o utilizzo personale, senza alcuna attività commerciale), FAUNISTICO/VENATORIO, INGRASSO (presenza di soli capi destinati alla produzione di carne), MISTO O CICLO CHIUSO (riproduzione ed ingrasso nello stesso allevamento), RIPRODUZIONE/CICLO APERTO (presenza di soli soggetti riproduttori)

Per il Commercio possono essere indicati i seguenti orientamenti: COMMERCIANTE ALL'INGROSSO, COMMERCIANTE AMBULANTE, COMMERCIANTE SEDE FISSA.
Per il commerciante ambulante di conigli che non dispone di una struttura fissa, il codice aziendale è attribuito alla sede legale della ditta.

Modalità di allevamento è obbligatorio se la Tipologia attività scelta è "Allevamento", il campo non è compilabile per la Tipologia "Commercio". Bisogna indicare se la modalità di allevamento è "a terra" o "in gabbia". Nel caso in cui si selezioni la modalità "in gabbia" è obbligatorio indicare anche se le gabbie sono di tipo parchetto.

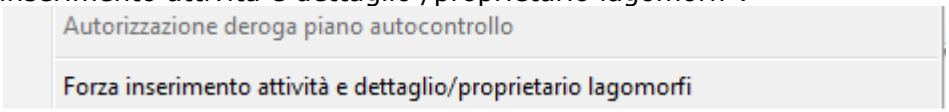
Gli altri campi sono compilabili/obbligatori in relazione all'Orientamento Produttivo secondo il seguente schema- in verde i dati che rimangono solo a livello regionale.

Orientamento produttivo	fori stazione di accrescimento	capi ingrasso	fori nido	fori maschio	Tipologia produttiva	Numero riproduttori	Centro produzione materiale seminale	macellati anno	venduti anno
ACCRESCIMENTO RIPRODUTTORI	**Obbligatorio**	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Compilabile	Compilabile
FAMILIARE	NO	Compilabile	NO	NO	NO	Compilabile	NO	Compilabile	Compilabile
FAUNISTICO	NO	Compilabile	NO	NO	NO	Compilabile	NO	Compilabile	Compilabile
INGRASSO	NO	**Obbligatorio**	NO	NO	NO	NO	NO	Compilabile	Compilabile
MISTO O CICLO CHIUSO	NO	**Obbligatorio**	**Obbligatorio**	**Obbligatorio**	**Obbligatorio**	**Obbligatorio**	**Obbligatorio**	Compilabile	Compilabile
RIPRODUZIONE CICLO APERTO	NO	NO	**Obbligatorio**	**Obbligatorio**	**Obbligatorio**	**Obbligatorio**	**Obbligatorio**	Compilabile	Compilabile

fori nido: strutture fisiche che ospitano le fattrici per il parto e l'allattamento fino allo svezzamento della nidiata;
fori maschio: strutture fisiche che ospitano i maschi riproduttori;
Tipologia produttiva dei riproduttori: parents, granparents (linee pure di riproduttori i cui nati sono destinati a divenire riproduttori), entrambi;
Numero massimo di riproduttori: presenti contemporaneamente

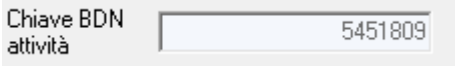
Forza inserimento in BDN allevamento di Lagomorfi

Nel caso in cui l'allevamento non sia stato trasmesso a BDN, occorre compilare tutti i dati obbligatori per l'orientamento dell'allevamento e utilizzare dal menù funzioni la voce "Forza inserimento attività e dettaglio /proprietario lagomorfi".

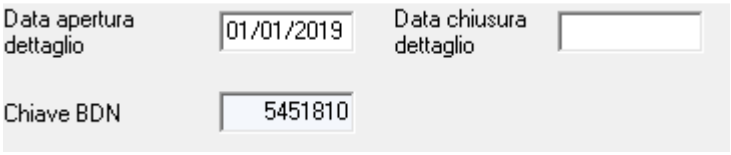


La procedura risponde con

Dando conferma la procedura trasmette l'allevamento in BDN ed aggiorna le chiavi. BDN:

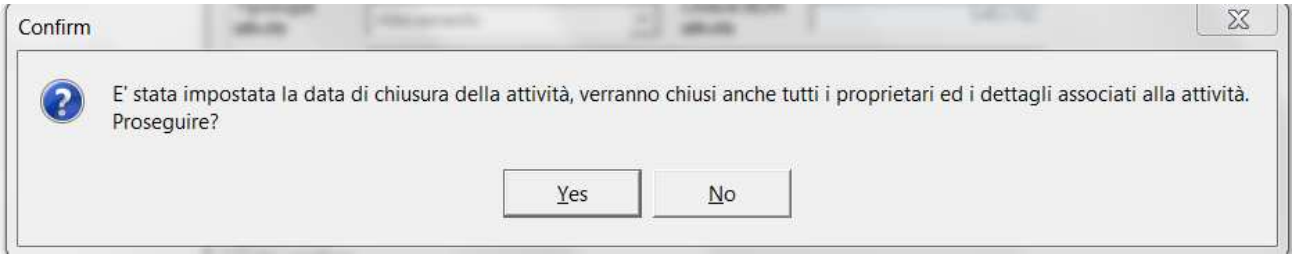
1-chiave BDN dell'attività 

2- chiave BDN del dettaglio

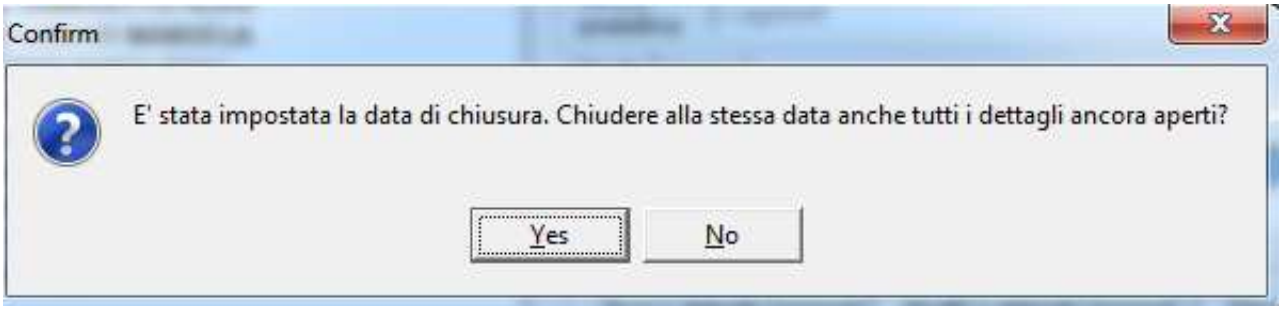


Chiusura di una Attività di lagomorfi

Alla compilazione della data di **chiusura** dell'**Attività** la procedura avvisa che si chiuderà a cascata tutto quello che ad essa è collegato, quindi tutti i Proprietari/Soccidanti e tutti gli eventuali Dettagli associati ancora aperti.



Alla **chiusura** del **Proprietario/Soccidante** la procedura chiede se si vuole procedere anche alla chiusura di tutti gli eventuali Dettagli associati ancora aperti.

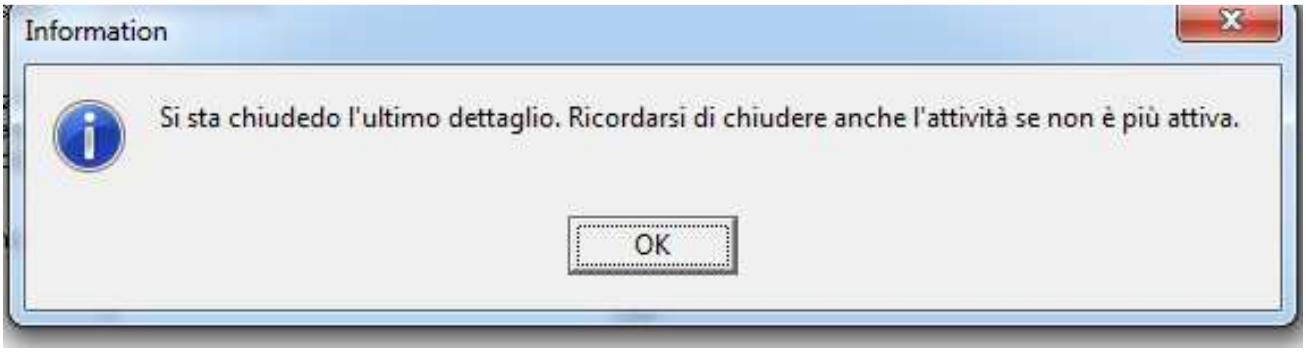


Se si risponde NO non viene chiuso nulla.

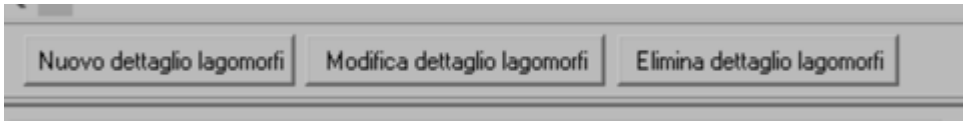
N.B. in entrambi i casi, non è sufficiente cliccare su YES ma, alla chiusura del messaggio "confirm", occorre comunque cliccare anche sul tasto CONFERMA.

E' possibile **chiudere** un **Dettaglio** mantenendo aperti gli altri dettagli presenti, rimarranno aperti anche il relativo Proprietario/soccidante e Attività.

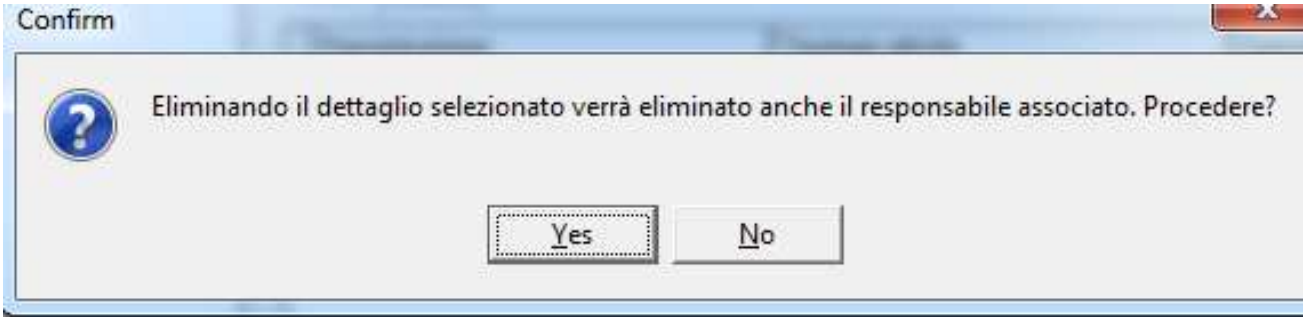
Alla chiusura dell'ultimo dettaglio aperto, sia che sia l'ultimo di molti o l'unico per quella attività, la procedura avvisa l'utente di ricordarsi di chiudere anche l'attività se non è più attiva, ma non applica automatismi di chiusura. Se si vuole chiudere tutto, occorre procedere alla chiusura partendo dall'attività.



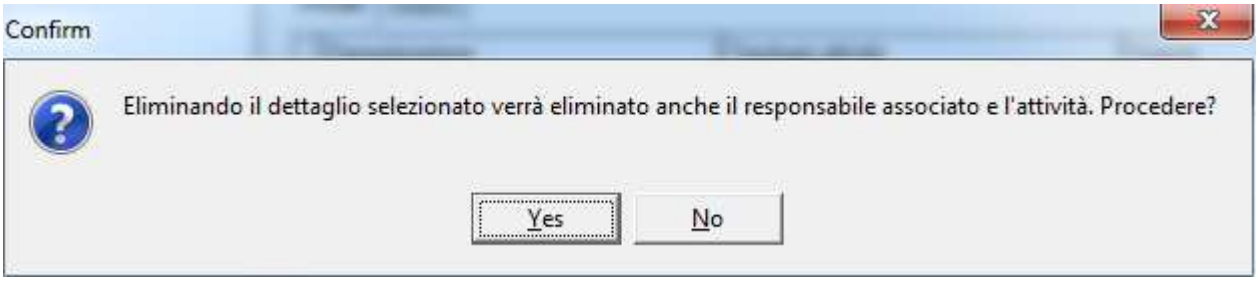
Eliminazione



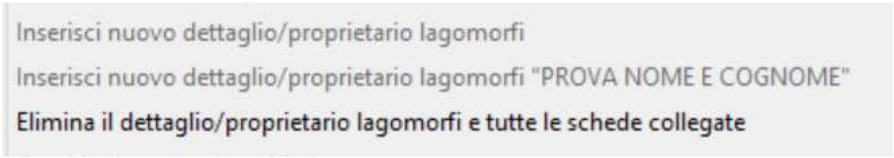
Partendo dalla eliminazione dell'unico dettaglio associato ad un proprietario, la procedura propone di eliminare anche il relativo proprietario.



Se elimino l'unico dettaglio associato ad un proprietario con un'unica attività 1:1:1, allora si elimina anche l'attività.

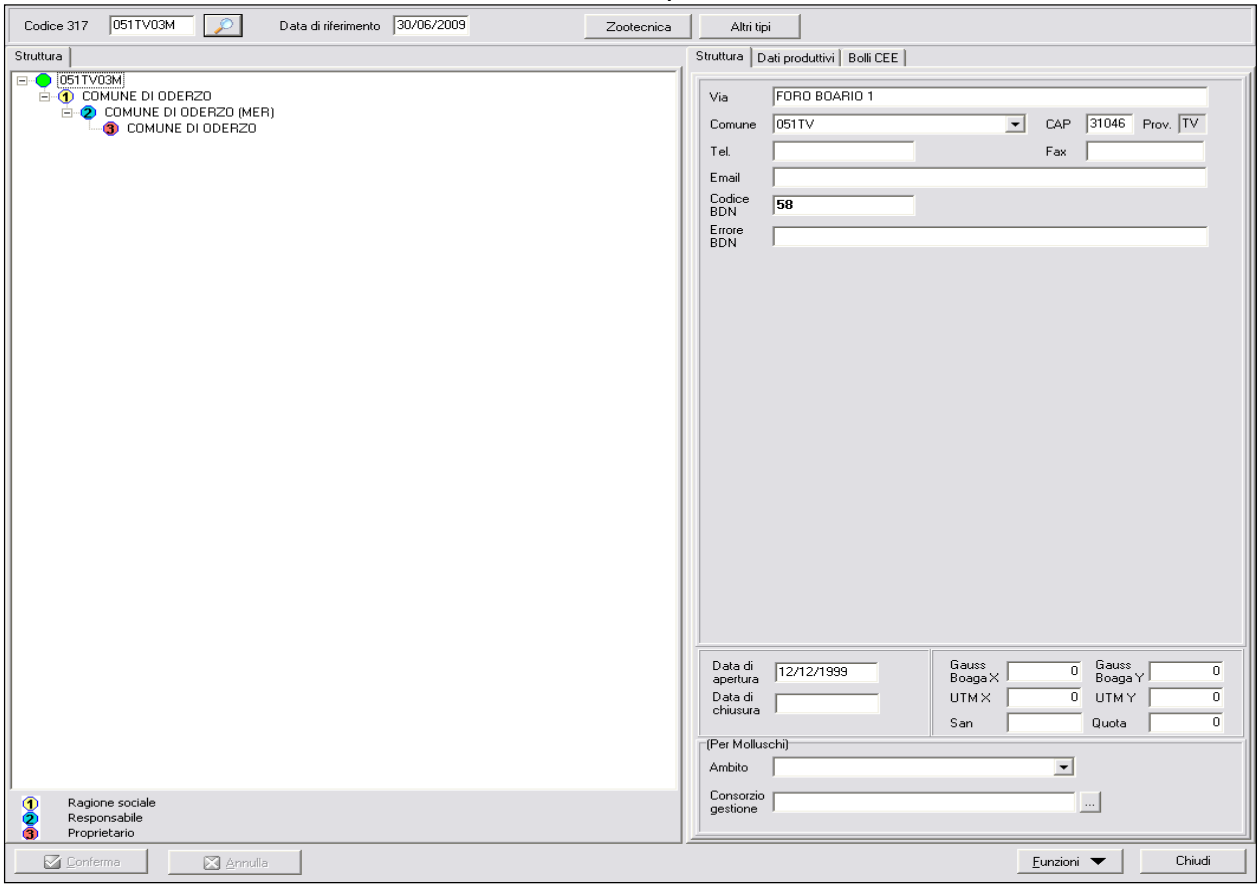


Se si sceglie di eliminare il proprietario (dal menù funzioni, posizionandosi sul proprietario) la procedura elimina tutte le schede di dettaglio associate



GESTIONE FIERE/MERCATI

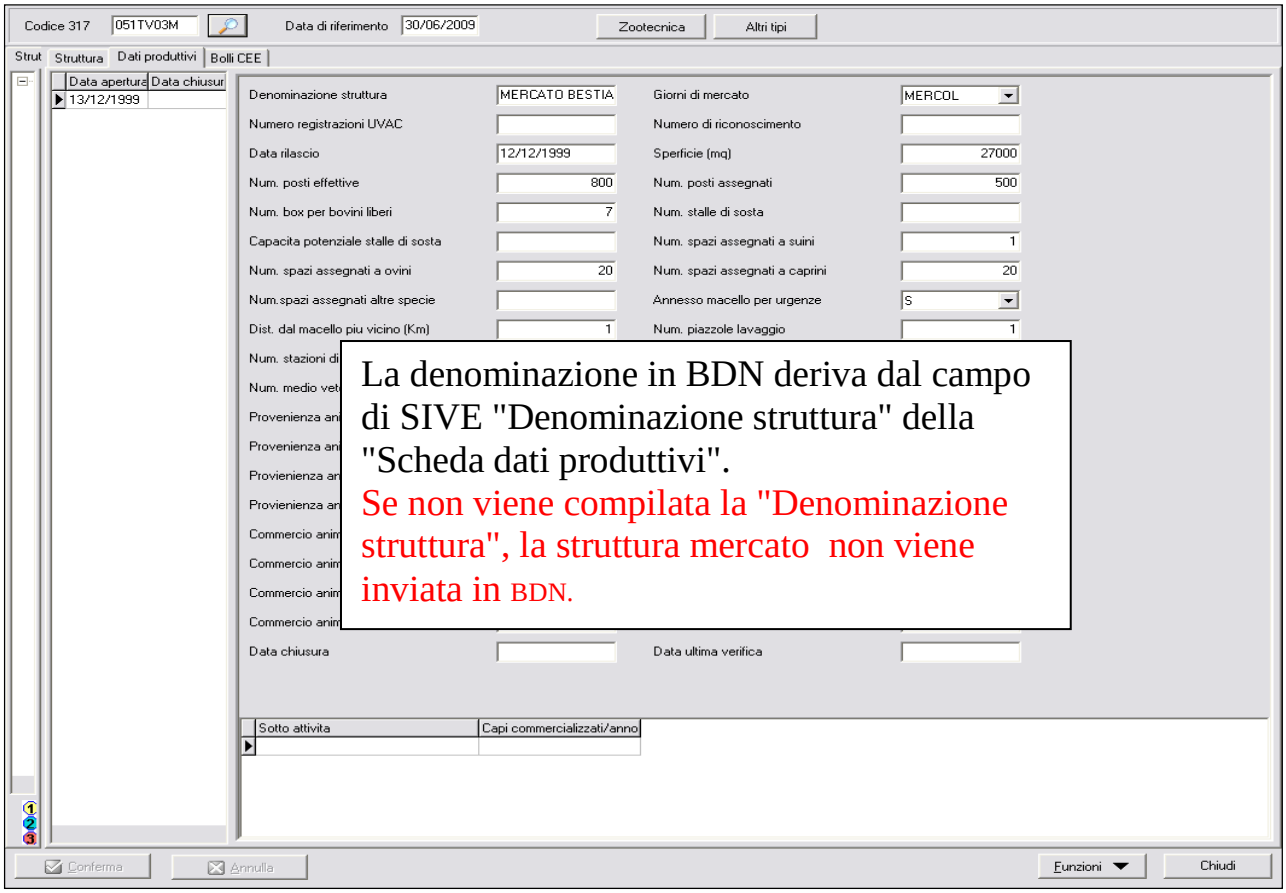
In anagrafe si devono registrare le fiere e i mercati verso cui e da cui vengono movimentati gli animali, anche in via temporanea.
La presenza del codice fiera/mercato è la condizione essenziale perché si realizzi la tracciabilità di tutte le movimentazioni dei capi bovini .



Per convenzione in BDN, il codice della fiera/mercato deve riportare come ultimo carattere la lettera "M", analogamente a quanto avviene con la "P" dei pascoli/malghe. Nell'inserimento della struttura devono essere compilati tutti i campi relativi alla gestione insediamenti mantenendo una struttura il più possibile semplice, con una sola ragione sociale, un responsabile ed un proprietario.

NOTA: Il codice BDN viene visualizzato solo sull'insediamento

Una volta inserite le figure anagrafiche si procede alla compilazione della **"Scheda dati produttivi"**, in questa devono essere compilate tutte le informazioni derivanti dalla compilazione scheda censimento, tra cui essenziale per la trasmissione della fiera/mercato alla BDN è la denominazione della struttura.
Per la corretta trasmissione in BDN dei dati è necessario che i dati produttivi vengano compilati DOPO avere effettuato l'inserimento del proprietario nella maschera gestione insediamenti.



I dati inviati in BDN sono attualmente:

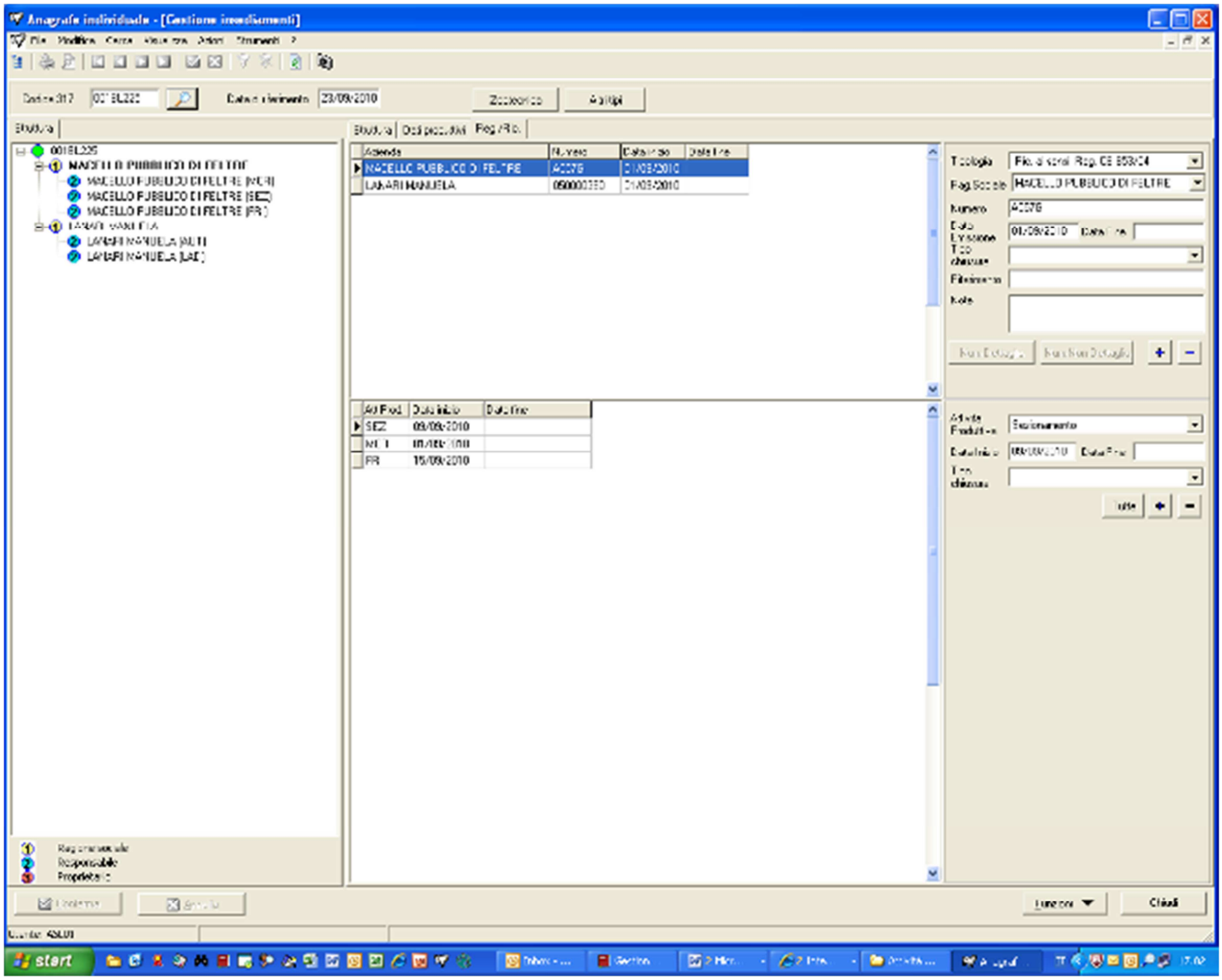
- Codice fiera/mercato
- Indirizzo e CAP
- Comune
- Denominazione
- Responsabile

ISTRUZIONI PER L'APERTURA E LA CHIUSURA DI UN MACELLO CARNI ROSSE IN SIVE/BDN

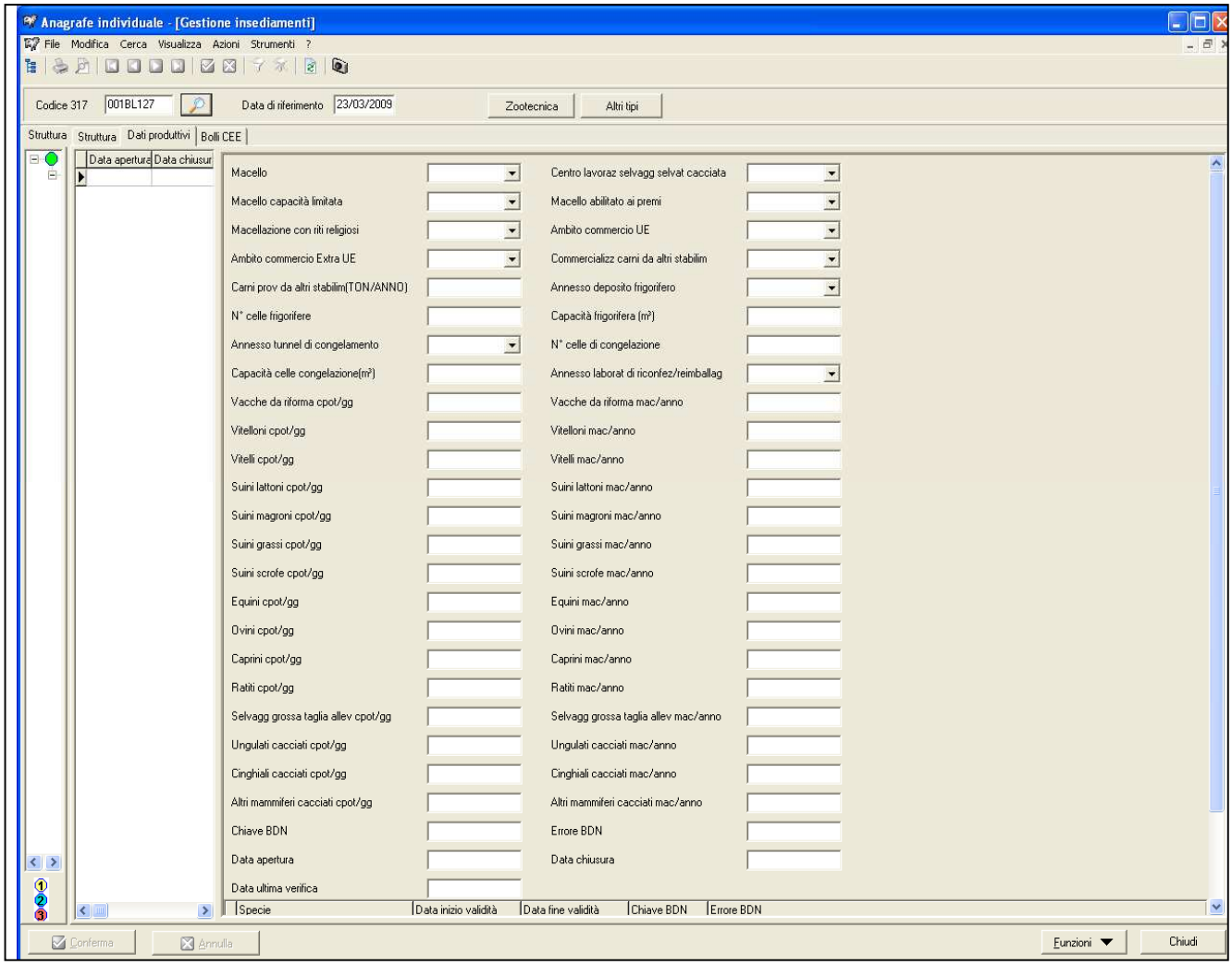
N.B. l'inserimento e la chiusura del Macello nell'Anagrafe Nazionale dipendono dalla corretta compilazione delle informazioni richieste dalla scheda dati attività produttiva e dalla maschera Reg./Ric.

La creazione del macello in SIVE/BDN avviene solo quando sono stati completati correttamente i seguenti passaggi:

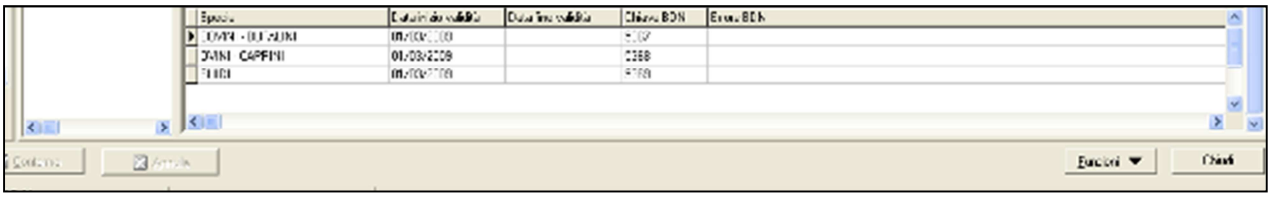
1. creare **la struttura anagrafica** (ragione sociale e responsabile)



2. compilare **la scheda dati produttivi,** indicando obbligatoriamente:
   - la data d'apertura,
   - la tipologia di macello, campo "Macello" e/o "Centro lavorazione selvaggina selvatica cacciata" (il campo "Macello capacità limitata" dal 01/01/2010 non deve essere compilato a SI)
   - i campi "annesso deposito frigorifero" e "annesso laboratorio di riconfezionamento/reimballaggio".



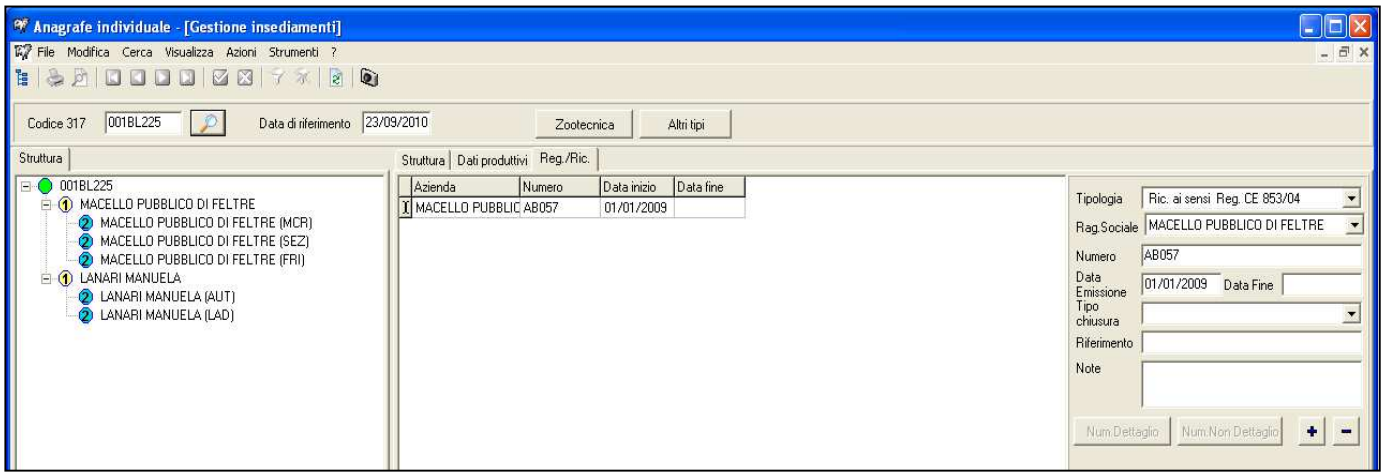
3. attivare uno o più **gruppi specie** che il macello è abilitato a macellare nel dettaglio della scheda dati produttivi e compilare la relativa data d'inizio validità.

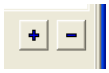


4. compilare la **maschera Reg./Ric** con le informazioni relative all'Approval number (numero di riconoscimento).

L'approval number è il codice univoco per l'identificazione del Macello in BDN (non viene utilizzato il codice 317).

La maschera Reg./Ric., per la compilazione delle informazioni relative all'approval number assegnato all'attività che si sta censendo, si divide in due parti, la parte superiore della maschera Reg./Ric. raccoglie dati generali.



con i tasti  si attiva e si disattiva la maschera per l'inserimento di un nuovo numero, le informazioni richieste sono:

Tipologia: per inserire un approval number selezionare"Ric. ai sensi Reg. CE 853/04",

Ragione Sociale: il menù a tendina propone la scelta tra le Ragioni Sociali aperte alla data di riferimento, bisogna scegliere quella a cui l'approval number deve essere collegato,

Numero: è l'approval number assegnato all'attività ed è composto da un codice alfa numerico che deve essere scritto senza l'indicazione CE e/o IT e senza barre o trattini tra una cifra e l'altra) per esempio:

N° riconoscimento attuale	**N° di riconoscimento corretto**
CE IT 9 843 LP	9 843 LP
9/1702/L	9 1702 L
9-770 L-P	9 770 LP
9-3597/L	9 3597 L

Data emissione: contiene la data in cui l'Approval number viene generato sul programma Sintesi,

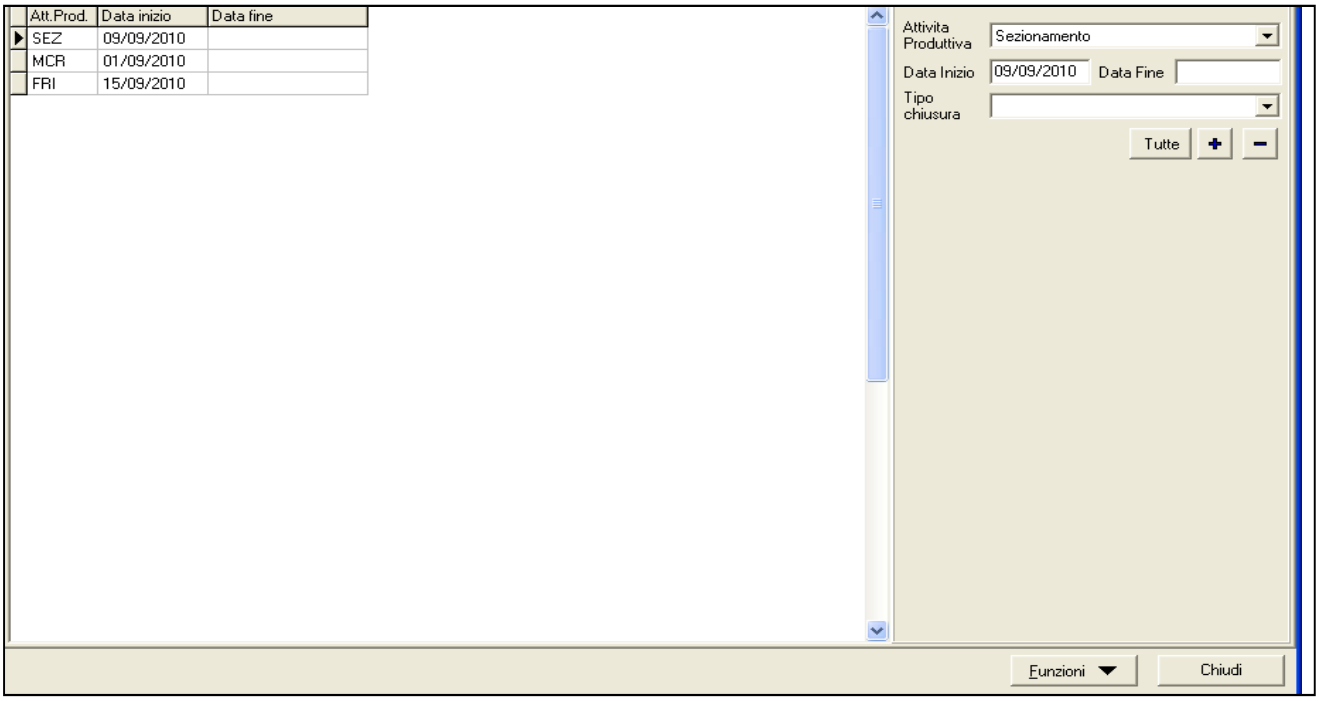
Data fine: è la data di chiusura del numero in relazione alla Ragione sociale selezionata per cambio Ragione Sociale o provvedimento di revoca/sospensione,

Tipo chiusura:
deve essere compilato in abbinamento alla compilazione della data fine e indica se si tratta di una chiusura temporanea (sospensione) o definitiva (revoca),

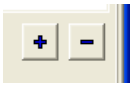
Riferimento:
campo non obbligatorio in cui eventualmente indicare il numero di protocollo o altro riferimento,

Note:
campo senza vincoli di compilazione

La parte inferiore della maschera contiene i dati di dettaglio delle attività produttive legate all'approval number censito sopra.



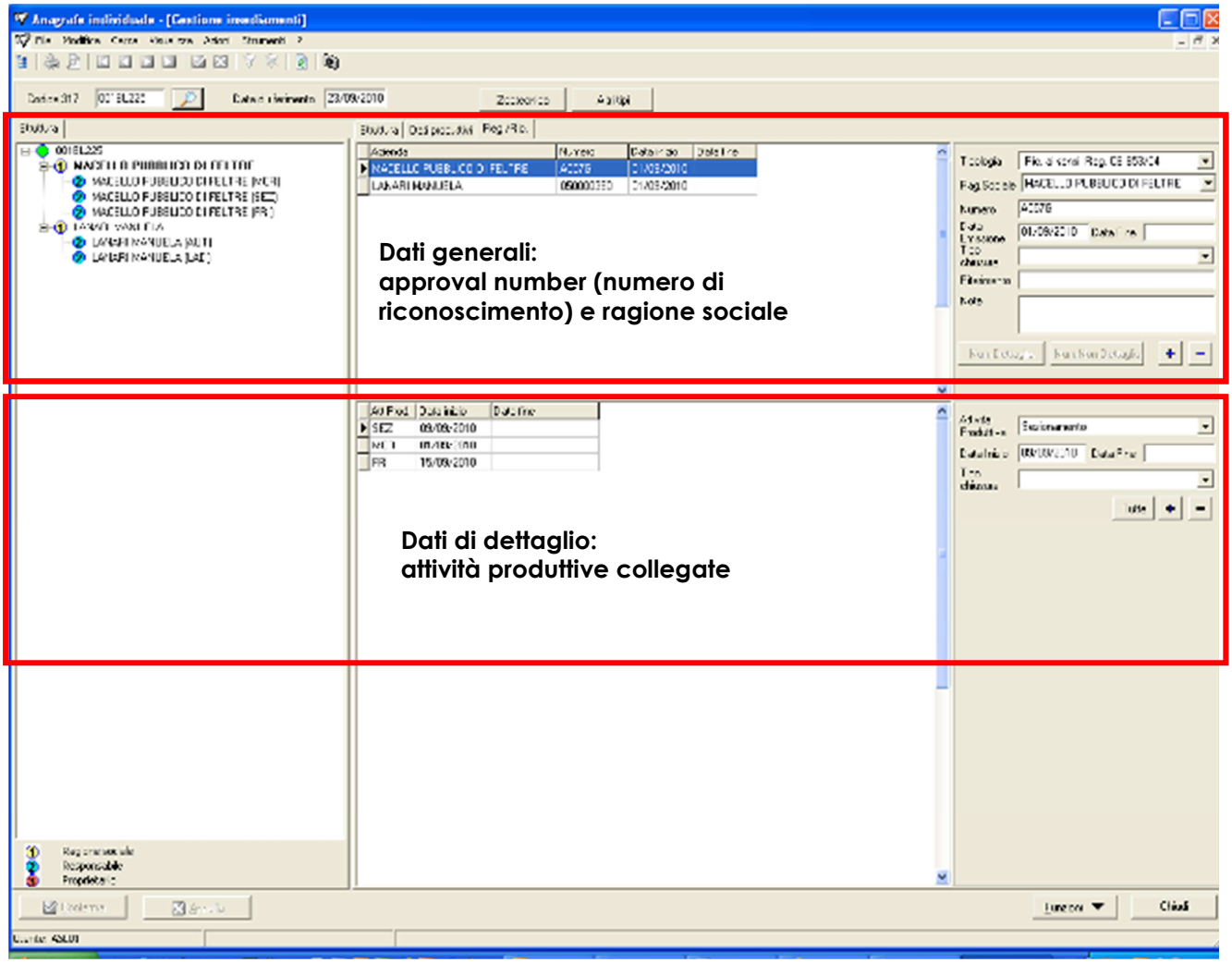
Attività produttiva: selezionare la o le attività produttive alle quali deve essere associato l'Approval number, con il tasto tutte vengono associate all'approval number che si sta inserendo tutte le attività produttive associate all'insediamento, per ognuna viene proposta di default la data d'inizio dell'attività, ma il campo è modificabile.

Con i tasti  possono essere selezionate o deselezionate singole attività produttive.

Data inizio: si riferisce alla data d'inizio delle attività produttive collegate all'Approval number, il programma propone di default la data di emissione del bollo, ma può essere modificata.

Data fine: è la data di chiusura di ogni attività produttive in relazione al numero selezionato

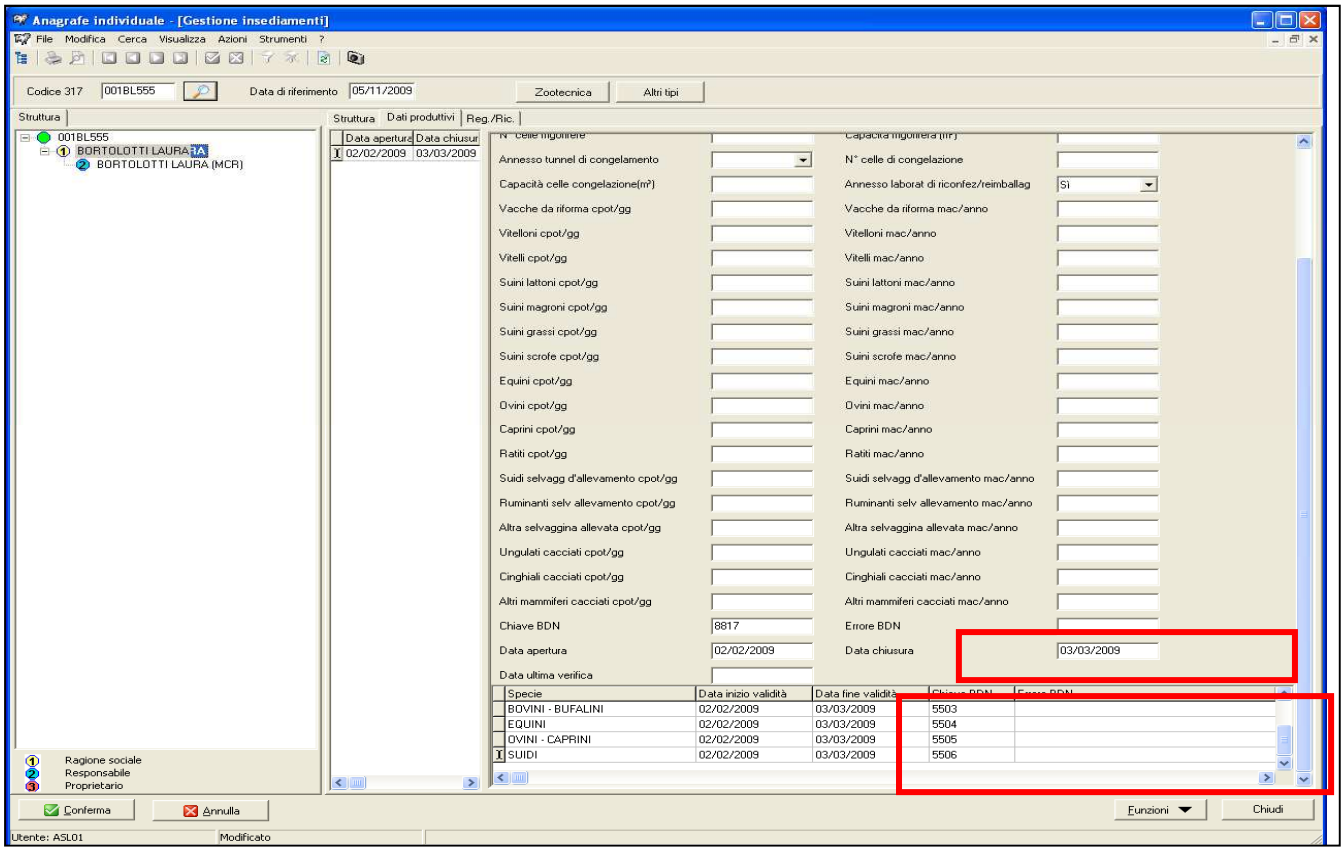
Tipo chiusura:
deve essere compilato in abbinamento alla compilazione della data fine e indica se si tratta di una chiusura temporanea (sospensione) o definitiva (revoca).



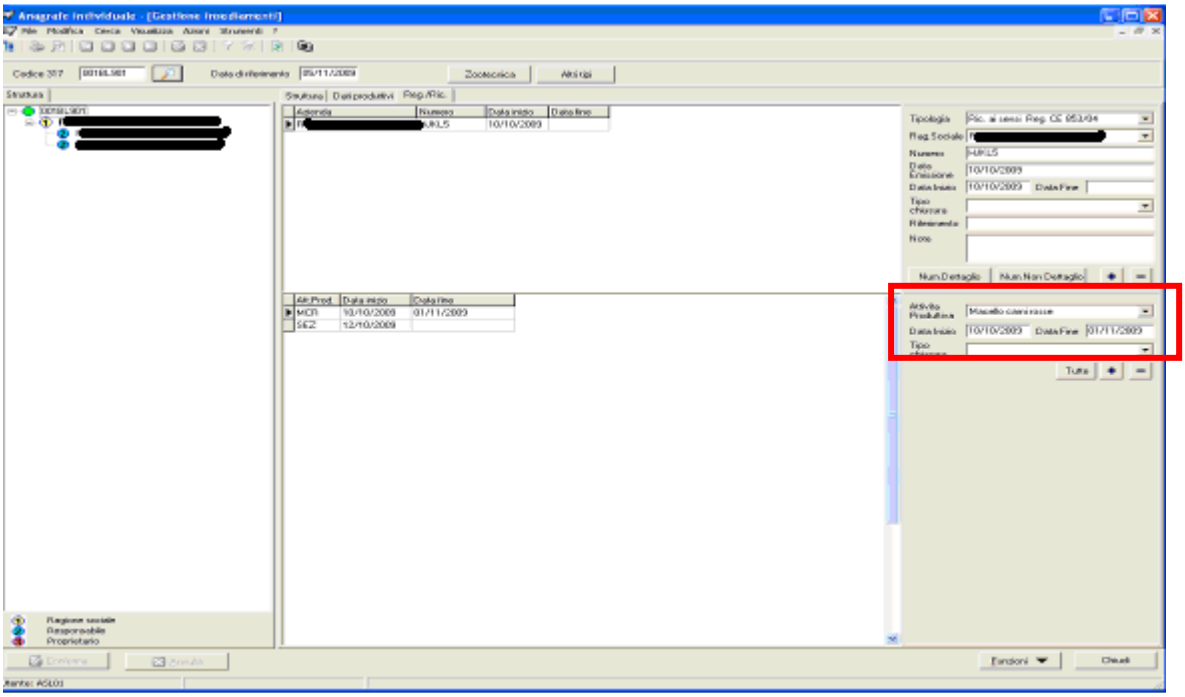
N.B. Le date d'inizio della maschera Reg./Ric. e della scheda attività produttiva devono essere tra loro coerenti, in particolare, La data d'inizio dell'attività produttiva alla quale viene collegato l'Approval number (numero di riconoscimento) e la data d'apertura della relativa scheda attività produttiva devono essere uguali.

Chiusura del Macello in SIVE/BDN

1. chiudere le righe di dettaglio contenenti le specie compilando la data fine validità nella scheda dati attività
2. chiudere la scheda dati attività produttiva inserendo la data di chiusura

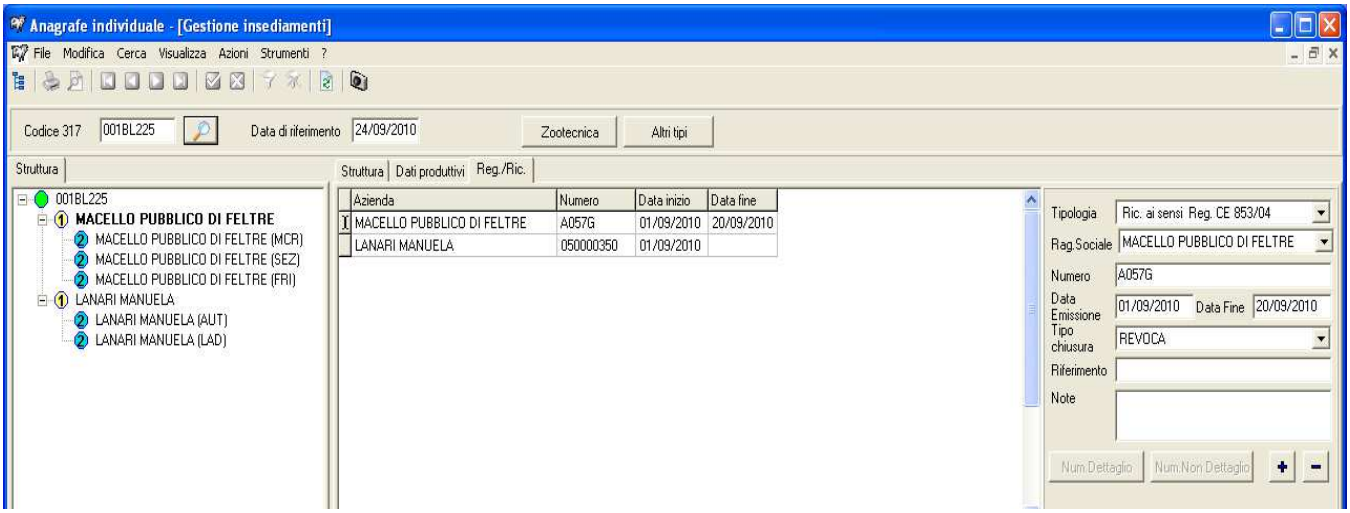


3. nella maschera Reg./Ric. chiudere l'attività produttiva inserendo la data fine nella parte contenente i dati di dettaglio e indicando se si tratta di REVOCA o SOSPENSIONE nel campo "Tipo chiusura".



N.B. In questo modo viene chiuso solo il macello, non l'Approval number (numero di riconoscimento) né le altre attività ad esso collegate.

Per la revoca/sospensione dell'Approval number è necessario chiudere tutte le attività ad esso collegate nella parte inferiore della maschera "Reg./Ric." (dati di dettaglio) e poi anche la parte inserire la data fine dell'approval number nella metà superiore della maschera (Dati generali) con l'indicazione se si tratta di REVOCA o SOSPENSIONE nel campo "Tipo chiusura",



N.B. La revoca del bollo in automatico chiude, con la stessa data, anche la scheda dati attività produttiva dell'MCR dando per scontato che l'eventuale apertura di un nuovo bollo comporti delle modifiche nell'assetto dello stabilimento (per es. passaggio da Macello a capacità limitata a Macello riconosciuto) e quindi rende necessaria una nuova compilazione della scheda dati produttivi.

Cambio Ragione Sociale/subentro nello stesso Approval number

Per effettuare un Cambio Ragione Sociale/subentro di un MCR nello stesso Approval number è necessario effettuare, nell'ordine, i seguenti passaggi:

chiudere la **scheda dati attività produttiva** inserendo la data chiusura anche nelle righe di dettaglio

chiudere il **numero nella maschera "Reg./Ric."**, inserendo la data fine nella parte dei dati generali e nelle attività collegate nei dati di dettaglio, senza indicare il "Tipo chiusura"

chiudere il **Responsabile e la Ragione Sociale** nella struttura anagrafica dell'insediamento,

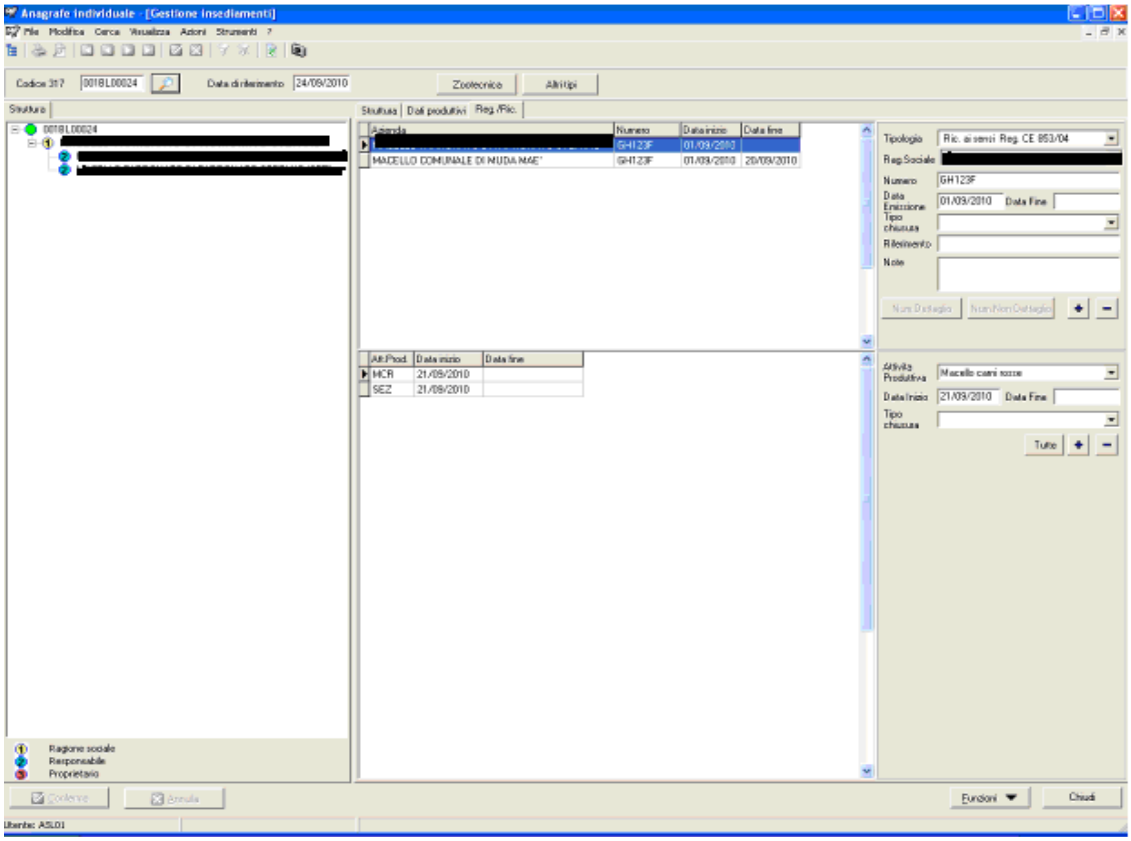
inserire la **nuova struttura anagrafica** (Responsabile e Ragione Sociale),

inserire la **nuova scheda dati attività produttiva** con le relative specie compilate,

compilare la **maschera Reg./Ric.** attivando una maschera d'inserimento con il tasto

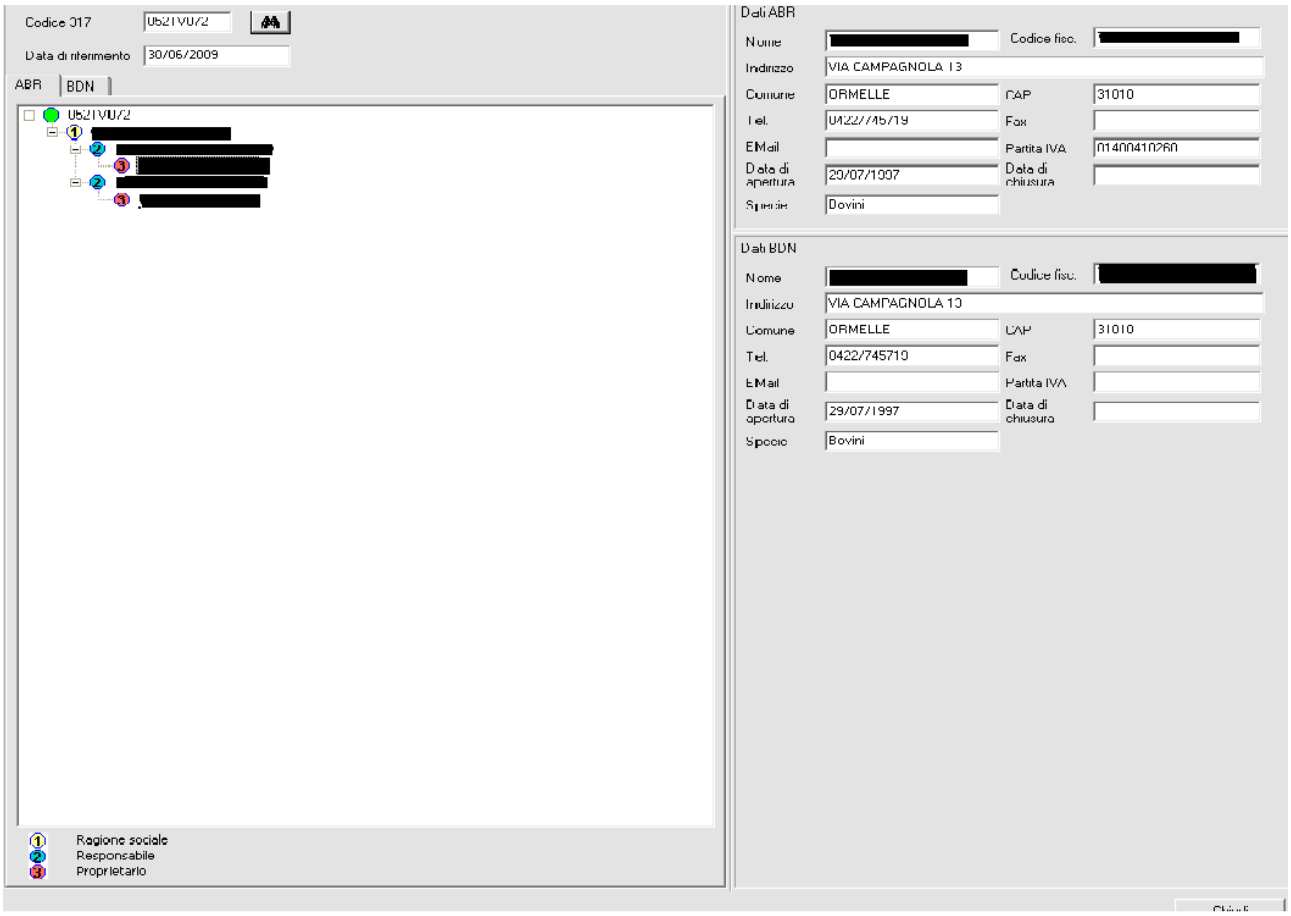
, per la compilazione del campo Numero utilizzare lo stesso Approval number e la stessa data di emissione del precedente associandogli la nuova Ragione Sociale ed i nuovi dati del dettaglio attività

L'approval number storicizzato è modificabile solo tornando ad una data di riferimento in cui era ancora aperto.



GESTIONE INSEDIAMENTI BDN

Questa funzione consente di visualizzare in dettaglio i dati registrati nella Banca Dati Regionale e nella Banca Dati Nazionale relativi ad un particolare insediamento e alle figure anagrafiche in esso operanti e permette quindi di verificare immediatamente la presenza di eventuali discrepanze tra le due Banche dati.



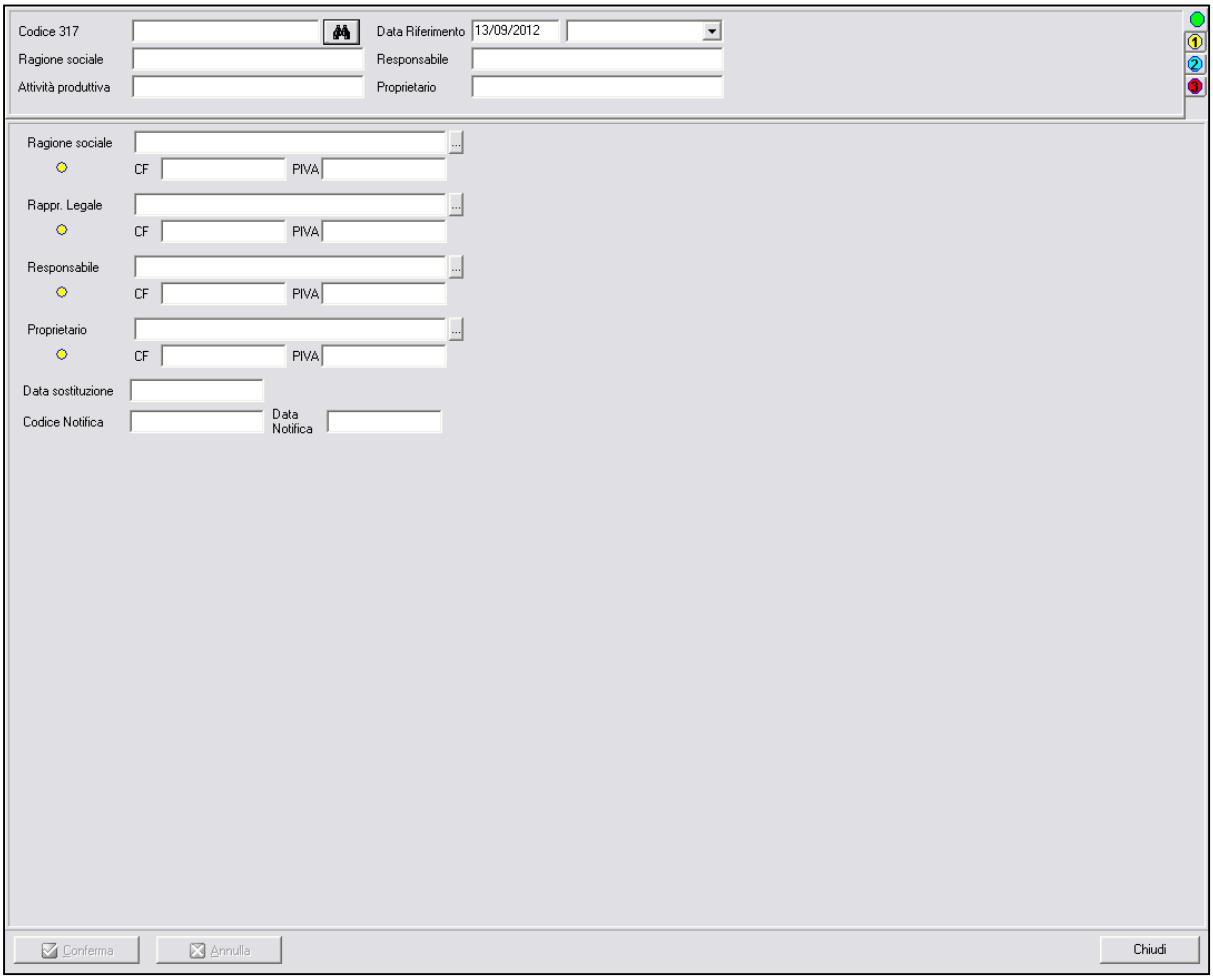
Per visualizzare i dati relativi all'insediamento di interesse basta digitare nell'apposita casella il CODICE 317 e cliccare sul pulsante “BINOCOLI”.

Nella parte sinistra della maschera vengono riportati il codice 317 e un elenco sintetico dei nominativi di tutte le figure anagrafiche operanti; se si seleziona la scheda "BDN" vengono riportati solo il codice 317 e l'elenco dei proprietari operanti nell'insediamento.

Alla selezione di ognuna di queste voci, nella parte destra della maschera vengono riportati i dettagli anagrafici dell’insediamento o delle figure di volta in volta selezionate; in alto vengono riportati i dati presenti in ABR mentre in basso vengono riportati i dati presenti in BDN.

SOSTITUZIONE INDIAMENTI

Questa funzione permette selezionando un allevamento, di sostituire le figure ad esso collegate (ragione sociale, responsabile e proprietario) insieme o singolarmente, specificando la data in cui avviene la suddetta sostituzione. Il risultato di tale operazione sarà quello di chiudere la struttura vecchia alla data scelta e di aprirne una nuova, uguale per attività con la/le nuove anagrafiche selezionate.



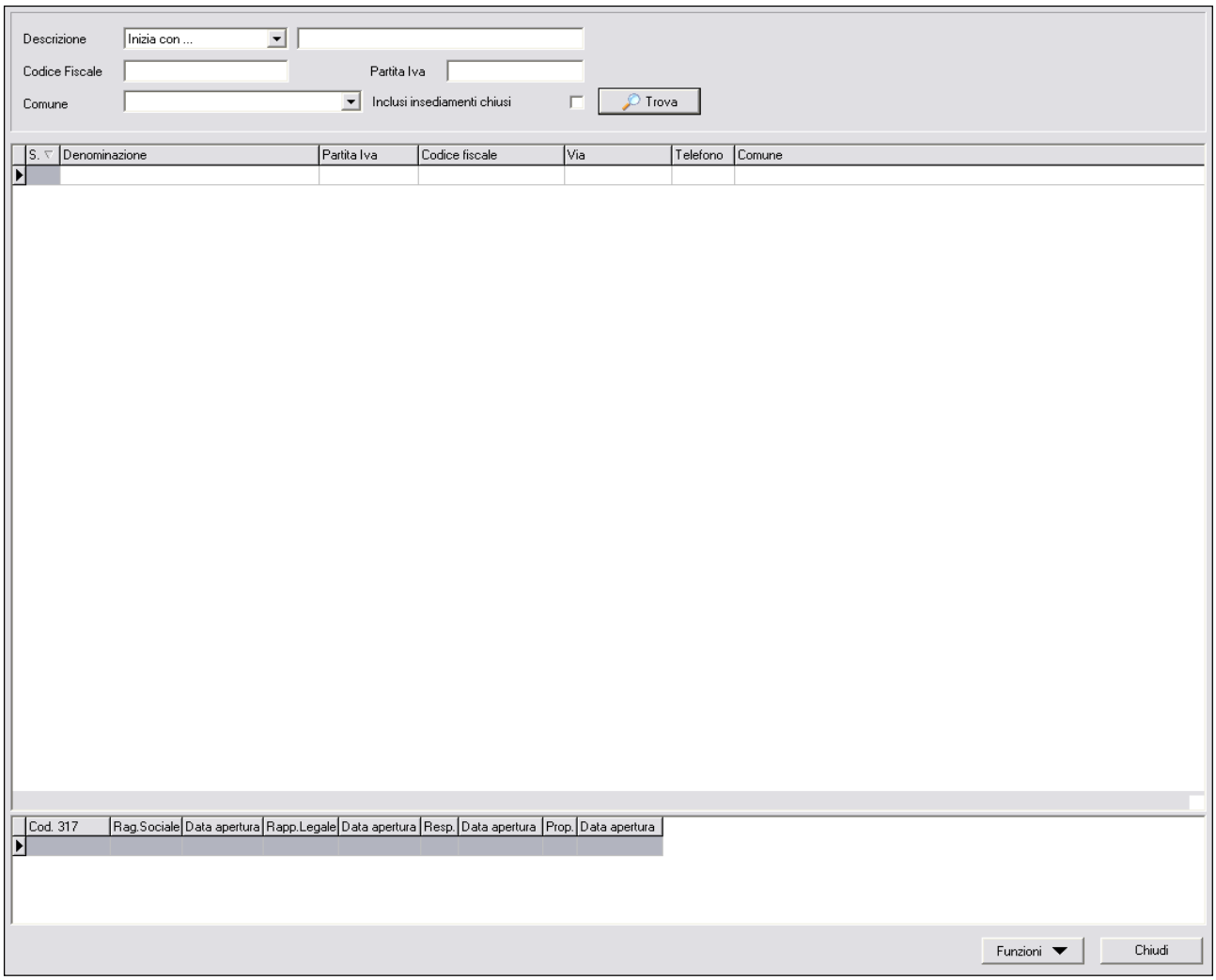
Il nuovo allevamento avrà inoltre un dettaglio scheda con gli stessi dati contenuti in quella appena chiusa. Qualora la struttura fosse BRI o MAL viene chiuso il conferente latte associato e ne viene riaperto uno nuovo cui viene attribuito un nuovo numero di conferente.
Anche la delega preesistente sulla struttura viene chiusa e riportata uguale nel nuovo allevamento.
Inoltre in quelle strutture che gestiscono un registro di stalla (BOV, BUF, OVI e CAP) gli animali vengono fatti transitare da un allevamento all'altro utilizzando la causale di uscita ed entrata "CAMBIO ANAGRAFICA".
Qualora la modifica coinvolga il proprietario in Banca Dati Nazionale verrà creata la nuova struttura, chiusa la vecchia e movimentati gli animali da un allevamento all'altro. Importantissimo verificare in BDN l'effettivo spostamento di tutti gli animali e la chiusura del vecchio allevamento. Infatti nel caso in cui per un qualsiasi motivo un animale non dovesse uscire, l'allevamento vecchio non verrebbe correttamente chiuso visualizzando l'errore "Esistono ancora capi in carico"…

Se la modifica non coinvolge il proprietario, ma coinvolge il detentore, in BDN si avrà solamente un cambio detentore senza movimentazioni di animali (cosa che invece in SIVE avviene).
La modifica della sola Ragione Sociale in BDN non comporta niente.
In ogni caso BDN viene coinvolta solo per quelle strutture che normalmente vengono inviate attraverso le procedure del Sive.

N.B.
Data la complessità delle operazioni effettuate, la sostituzione insediamento può essere utilizzata solo in presenza di strutture "semplici" ossia quelle che hanno una sola attività produttiva per lo stesso responsabile all'interno di un codice aziendale.

ANAGRAFE

Attraverso questa funzione si attiva una maschera che permette di visualizzare l'elenco dei nominativi di tutte le persone fisiche e giuridiche presenti in un determinato Comune, naturalmente di competenza dell'ASL di riferimento; essa consente inoltre di effettuare la ricerca di una particolare figura anagrafica di interesse e di passare direttamente alla gestione della stessa o dell'insediamento a cui tale figura fa riferimento. La figura anagrafica attiva è evidenziata da una freccia nera posta a sinistra della riga corrispondente.



Per visualizzare la lista bisogna selezionare il Comune di interesse e cliccare sul pulsante "TROVA".

A questo punto nella parte centrale della maschera viene riportata la lista di tutte le figure anagrafiche presenti nel Comune selezionato.

Per ogni figura anagrafica sono riportate informazioni relative a:
- *Nome*
- *Partita IVA*
- *Codice Fiscale*
- *Via*
- *Telefono*
- *Comune*

Per la figura attiva sono riportati anche:

- *COD.317 (al quale la figura anagrafica fa riferimento)*
- *Incarico (ruolo svolto nell'insediamento di riferimento)*
- *Data apertura*

È possibile ricercare anche figure anagrafiche collegate ad allevamenti chiusi.

L'intestazione delle colonne riporta la descrizione del contenuto del campo. E' possibile operare un ordinamento della lista delle figure anagrafiche in base ad ogni colonna, posizionandosi con il mouse sull'intestazione e cliccando con il tasto sinistro (per esempio cliccando sull'intestazione Nome si opera un ordinamento alfabetico della base di dati per descrizione Nome).
Per indicare in base a quale colonna la lista è stata ordinata si attiva un triangolino grigio a fianco dell'intestazione della colonna stessa.

La ricerca di una particolare figura anagrafica di interesse può essere fatta in base al nominativo, alla Partita Iva o al Codice fiscale di tale persona. È' sufficiente inserire la chiave di ricerca nella casella corrispondente e premere il pulsante "TROVA", oppure il tasto "INVIO". A questo punto verrà visualizzata solo la riga della lista che contiene la figura ricercata. Nel caso in cui la figura ricercata non fosse presente nell'ASL di competenza, il programma visualizza semplicemente una riga vuota.

La ricerca della persona può essere fatta anche in base alla Via o al numero di telefono; basta cliccare con il tasto sinistro del mouse sopra la colonna interessata e premere il pulsante "IMPOSTA FILTRO", posto nella Barra degli strumenti, che apre una finestra di dialogo nella quale, una volta inserito il parametro di ricerca, attraverso il pulsante "OK", il programma evidenzia la figura ricercata.

Una volta selezionata la figura di interesse si può accedere, attraverso il pulsante "FUNZIONI", alle seguenti operazioni:

Visualizza insediamento: permette di visualizzare la maschera "Gestione insediamenti", nella quale si possono operare delle modifiche ai dati relativi all'insediamento a cui la figura anagrafica selezionata fa riferimento.
Visualizza numeri ric./reg.:
Modifica anagrafe: permette di visualizzare la maschera "Modifica anagrafe", che permette di operare delle modifiche ai dati anagrafici della figura anagrafica precedentemente selezionata.
Inserisci anagrafe: permette di visualizzare la maschera "Modifica anagrafe", che permette l'inserimento in archivio di una nuova figura anagrafica.

GESTIONE ANAGRAFICHE

Per procedere all'inserimento di una figura anagrafica - persona fisica o giuridica - occorre tenere presente che le ditte si distinguono in 2 gruppi:

1. le **Ditte individuali**, identificate esclusivamente ed univocamente dal **Codice Fiscale** alfa numerico a 16 segni della persona titolare dell'omonima impresa individuale;

2. le **Società**, identificate esclusivamente ed univocamente dal **Codice Fiscale** numerico a 11 cifre della **Società**.

Sotto l'aspetto organizzativo, le società si distinguono nei seguenti tipi con elementi e caratteri propri:

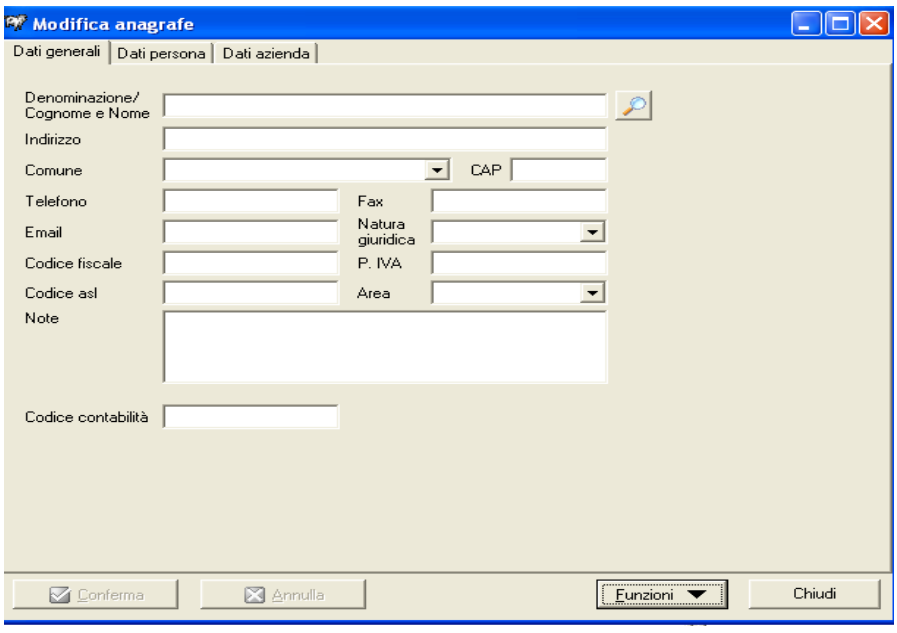
FORMA GIURIDICA	**ACRONIMO**	**CODICE FISCALE**
Ditta individuale	-----	Codice Fiscale alfa numerico a 16 segni
Società semplice	s.s.	
Società in nome collettivo	s.n.c.	
Società in accomandita semplice	s.a.s.	
Società per azioni	s.p.a.	
Società in accomandita per azioni	s.a.p.a.	Codice Fiscale numerico a 11 cifre
Società a responsabilità limitata	s.r.l.	
Società cooperativa a responsabilità limitata	s.c.a.r.l.	
Società cooperativa a responsabilità illimitata	soc.coop.	
Società di mutua assicurazione		

Inserimento nuova figura anagrafica

Per inserire una nuova figura anagrafica, è necessario cliccare sul tasto Funzioni, all'interno della maschera"Anagrafe", e selezionare la voce "Inserisci anagrafe".

La schermata che compare, è la finestra utile all'inserimento dei dati in Banca Dati Regionale; essa è suddivisa in tre sezioni:

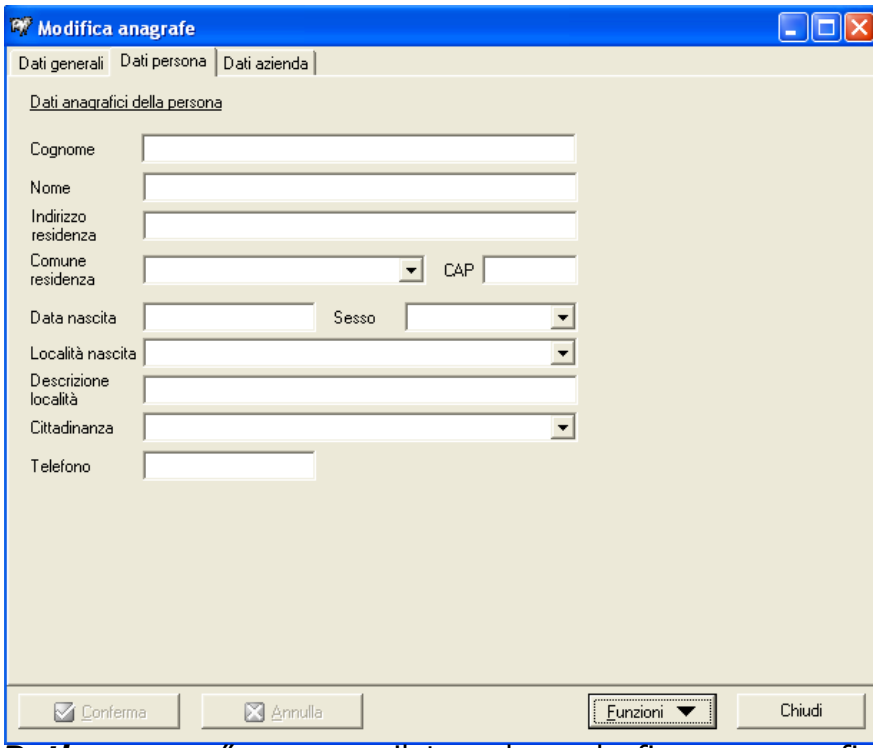
- "*Dati generali*", sezione **obbligatoria** per ogni figura anagrafica, fisica o giuridica che sia



Le informazioni da riportare nella sezione "***Dati Generali***" sono:

- **Denominazione/Cognome e Nome**: indicare la denominazione della Società se trattasi di persona giuridica; il cognome e nome se trattasi di persona fisica
- **Indirizzo**: indicare la Via ed il numero civico della sede legale della figura anagrafica da censire
- **Comune**: selezionare il Comune della sede legale della figura anagrafica da censire
- **CAP**: riporta il Codice di Avviamento Postale del Comune selezionato in precedenza
- **Tel**.: indicare il numero di telefono della figura anagrafica
- **Fax:** indicare, se disponibile, il numero di fax della figura anagrafica
- **Email**: indicare, se disponibile, l'indirizzo di posta elettronica della figura anagrafica
- **Natura giuridica**: selezionare la natura giuridica della figura anagrafica
- **Codice fiscale**: indicare il Codice fiscale della figura anagrafica numerico a 11 cifre se persona giuridica (Società), alfanumerico a 16 caratteri se persona fisica
- **Partita IVA**: indicare la Partita IVA della figura anagrafica
- **Codice ASL**: indicare il codice interno relativo alla fatturazione
- **Area**: indicare l'area a cui fa riferimento la figura anagrafica
- **Note**: questo campo permette di inserire delle informazioni supplementari, oltre a quelle anagrafiche

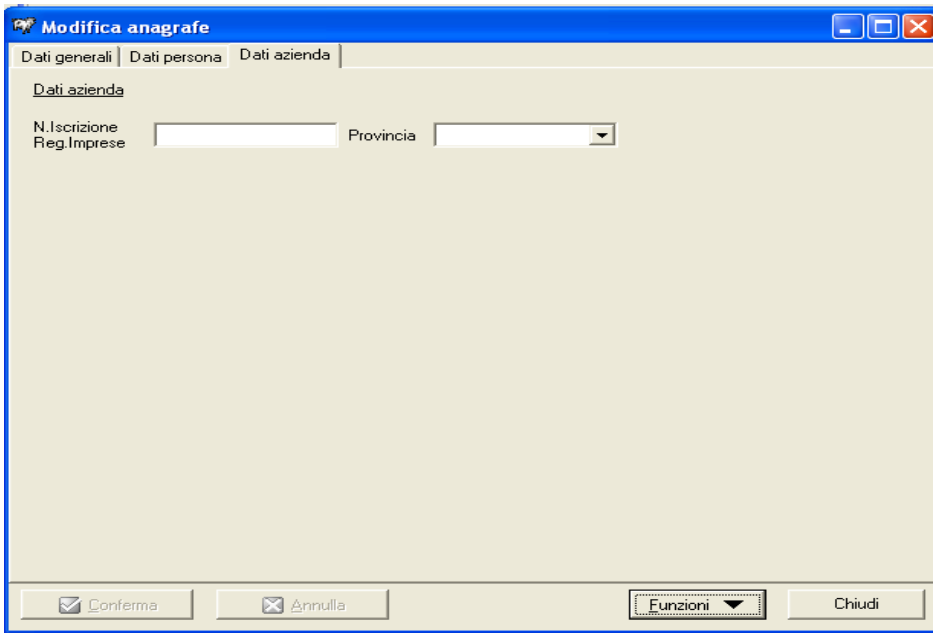
- "*Dati persona*", sezione riservata all'inserimento dei dati personali delle sole persone fisiche che necessitano di essere registrate in BDR



La sezione "***Dati persona***" va compilata solo se la figura anagrafica da censire è persona fisica e i dati da compilare sono:

- **Cognome**
- **Nome**
- **Indirizzo residenza**
- **Comune residenza**
- **CAP**
- **Data nascita**
- **Sesso**
- **Località nascita**
- **Descrizione località**
- **Cittadinanza**
- **Telefono**

- *Dati azienda*", sezione in cui viene riportato il Numero Iscrizione Registro Imprese e la Provincia



L'ultima sezione " ***Dati azienda***" richiede la compilazione dei due campi:

- **Numero Iscrizione Registro Imprese**: da compilarsi se la figura anagrafica da censire è registrata presso la Camera di Commercio
- **Provincia:** da compilarsi se la figura anagrafica da censire è registrata presso la Camera di Commercio

Una volta inseriti questi dati bisogna confermare con l'apposito pulsante "Conferma"

Nel caso in cui la persona fisica sia già stata censita in SIVE, i Campi "**DENOMINAZIONE / COGNOME E NOME / INDIRIZZO / COMUNE** della relativa scheda raccolta dati anagrafici **non devono essere modificati.** Trattasi infatti di dati desunti dalla visura camerale o da documenti equivalenti depositati presso il Servizio Veterinario competente , all'atto della registrazione della struttura in BDR. Anche i campi presenti nella stessa sezione non vanno modificati poiché si riferiscono alla sede legale dell'attività.

Casistica:

1. Nuovo censimento – Anagrafica con attività registrata c/o CCIAA

Nel caso di persona con attività registrata alla Camera di Commercio (CCIAA), es. Padroncino, il censimento dovrà avvenire secondo la seguente modalità:

- compilazione obbligatoria di tutti i campi presenti nella sezione "Dati generali": Denominazione/Cognome e Nome, Indirizzo, Comune, telefono

etc., poiché trattasi della denominazione associata al codice fiscale registrato presso la CCIAA, che viene desunta dalla visura camerale o da documenti equivalenti, depositati presso il Servizio Veterinario competente, all'atto della registrazione della struttura in BDR. Inoltre, alla denominazione, sono collegate tutte le

- funzionalità di ricerca. Si ricorda che il campo indirizzo si riferisce alla sede legale della ditta
- compilazione della sezione "Dati persona" con i dati anagrafici della persona desumibili dai documenti d'identità
- compilazione della sezione "Dati azienda" con numero iscrizione al registro imprese e relativa provincia

2. Nuovo censimento – Anagrafica senza attività registrata c/o CCIAA

Nel caso di persona che non ha alcuna attività registrata presso CCIAA, es. dipendente di una ditta, il censimento dovrà avvenire secondo la seguente modalità:

- compilazione obbligatoria di tutti i campi presenti nella sezione "Dati generali": Denominazione/Cognome e Nome, Indirizzo, Comune, telefono etc., poiché alla denominazione sono collegate tutte le funzionalità di ricerca. In questo caso, il campo indirizzo dovrà essere compilato indicando la residenza della persona, desumibile dalla documentazione d'identità
- compilazione della sezione "Dati persona" con i dati anagrafici della persona desumibili dai documenti d'identità

3. Nuovo censimento – Anagrafica nata all'estero e senza attività registrata c/o CCIAA

3.1 Nel caso di persona NATA ALL'ESTERO E RESIDENTE IN ITALIA, che non ha alcuna attività registrata presso CCIAA, il censimento dovrà avvenire secondo la seguente modalità:

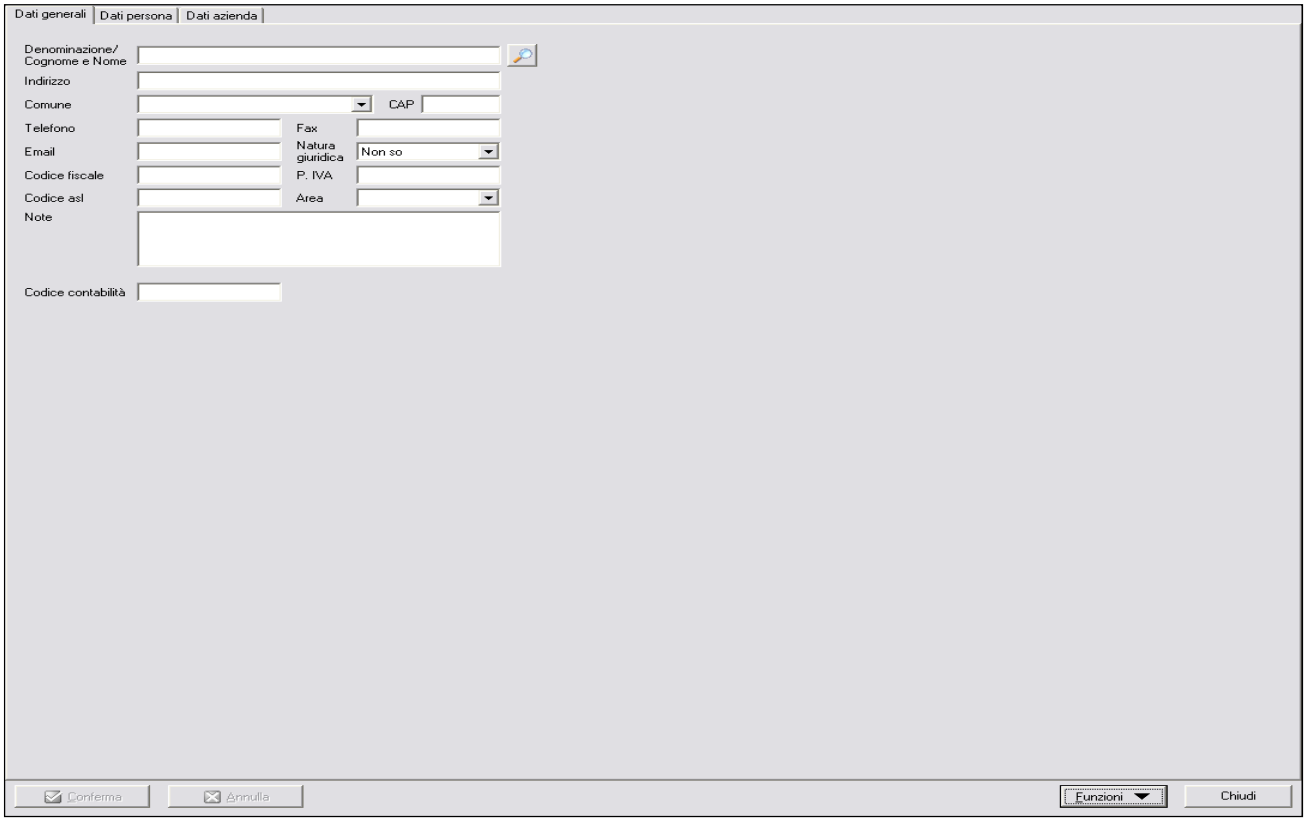
- compilazione obbligatoria di tutti i campi presenti nella sezione "Dati generali": Denominazione/Cognome e Nome, Indirizzo, Comune, telefono etc., poiché alla denominazione sono collegate tutte le funzionalità di ricerca. In questo caso, il campo indirizzo dovrà essere compilato indicando la residenza della persona, desumibile dalla documentazione d'identità
- nella sezione "Dati persona", nel campo località nascita selezionare la nazione (es.Marocco), nel campo descrizione località dovrà essere inserito il luogo di nascita (es.Fez), quindi selezionare il campo cittadinanza - campo che NON va compilato per i nati in Italia.

3.2 Nel caso di persona NATA ALL'ESTERO MA NON RESIDENTE IN ITALIA, che non ha alcuna attività registrata presso CCIAA, il censimento dovrà avvenire secondo la seguente modalità:

- compilazione obbligatoria dei campi della sezione "Dati generali": Denominazione/Cognome e Nome, telefono, etc.. Poiché la persona non risiede in Italia, dovranno essere tralasciati i campi COMUNE e INDIRIZZO
- nella sezione "Dati persona", nel campo località nascita selezionare la nazione (es. Marocco), nel campo descrizione località dovrà essere inserito il luogo di nascita (es.Fez), quindi selezionare il campo cittadinanza - campo che NON va compilato per i nati in Italia.

MODIFICA ANAGRAFE

Questa funzione permette l'inserimento di nuove figure anagrafiche nell'archivio dell'ASL di competenza, l'eliminazione di figure già inserite e consente inoltre di operare delle modifiche ai dati anagrafici relativi ad una determinata figura anagrafica.



Inserimento nuova figura anagrafica
Per inserire una nuova figura basta selezionare il comando "Inserisci" presente nel pulsante "FUNZIONI" e procedere all'inserimento dei dati richiesti.
Le informazioni richieste sono:

- **Nome:** indicare cognome e nome della figura anagrafica, che può essere sia una persona fisica, sia una persona giuridica (società).
- **Indirizzo:** indicare la Via e il numero civico della residenza della figura anagrafica.
- **Comune:** selezionare il Comune di appartenenza della residenza della figura anagrafica.
- **CAP:** riporta il Codice di Avviamento Postale del Comune selezionato in precedenza.
- **Tel.:** indicare il numero di telefono della residenza della figura anagrafica.
- **Fax:** indicare, se disponibile, il numero di fax della sede della figura anagrafica.
- **Email:** indicare, se disponibile, l'indirizzo di posta elettronica della figura anagrafica.
- **Natura giuridica:** selezionare la natura giuridica della figura anagrafica.
- **Codice fiscale:** indicare il Codice fiscale della figura anagrafica.
- **Partita IVA:** indicare la Partita IVA della figura anagrafica.
- **Codice ASL:** indicare il codice interno relativo alla fatturazione (attualmente il servizio non è operativo).
- **Area:** indicare l'area a cui fa riferimento la figura anagrafica (attualmente il servizio non è operativo).

- **Note:** questo campo permette di inserire delle informazioni supplementari, oltre a quelle anagrafiche.
- **Codice contabilità:**

Una volta inseriti questi dati bisogna confermare con l'apposito pulsante posto nella parte inferiore della maschera.

Modifica dati figura già esistente
Per selezionare la figura anagrafica di interesse bisogna cliccare sul pulsante "BINOCOLI",che attiva la maschera "Anagrafe" che permette di ricercare la figura di interesse. Una volta trovata la figura, attraverso il pulsante "OK", il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi alla figura.

Le informazioni che si possono modificare sono:

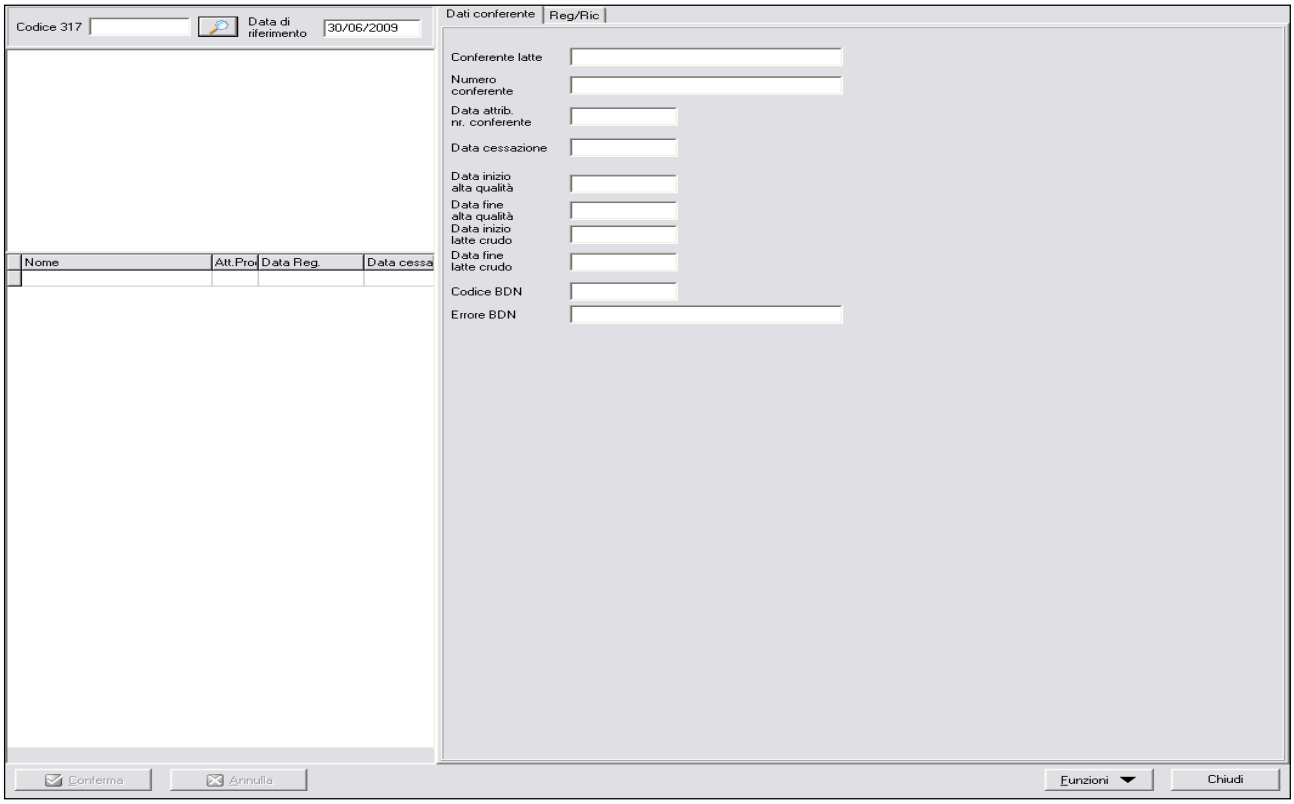
- *Nome*
- *Indirizzo (Via e numero civico)*
- *Comune*
- *CAP*
- *Telefono*
- *Fax*
- *E-mail*
- *Natura giuridica*
- *Codice fiscale*
- *Partita IVA*
- *Note*

Una volta modificate una o più informazioni, si attivano i pulsanti "CONFERMA" e "ANNULLA", posti nella parte inferiore della maschera, che permettono di confermare o di annullare l'operazione.

Eliminazione figura già inserita
Per eliminare una figura anagrafica inserita per errore basta selezionare tale figura attraverso la maschera "Anagrafe" e cliccare sul comando "Elimina" presente nel pulsante "FUNZIONI".

CONFERENTI LATTE

Questa funzione consente di visualizzare e gestire i dati relativi all'attività dei conferenti latte associati ad un determinato allevamento.



Una volta digitato il COD317 dell'insediamento di interesse e aver cliccato sul pulsante "BINOCOLI", vengono visualizzati, nella parte superiore, gli allevamenti presenti nell'insediamento e, nella parte sottostante, i rispettivi conferenti latte presenti in ogni allevamento. Nel caso in cui non ce ne fossero il programma visualizza semplicemente una griglia vuota.

Per visualizzare i dati relativi a conferenti in allevamenti che hanno cessato la loro attività bisogna mettere una data di riferimento antecedente la data di chiusura dell'allevamento.

In griglia per ogni conferente latte sono riportate informazioni relative a:

- *Nome*
- *Attività produttiva*
- *Data di attribuzione nr. Conferente*
- *Data cessazione*

Per correggere/modificare/aggiornare un conferente già inserito si compilano direttamente i campi nella sezione di destra della maschera.
I campi *numero conferente, data di attribuzione nr. Conferente, codice BDN ed errore BDN* non sono modificabili, si opereranno dunque aggiornamenti per le seguenti informazioni:
data di cessazione conferente
data inizio alta qualità

data fine alta qualità
data inizio latte crudo
data fine latte crudo
Occorre poi dare conferma cliccando il pulsante CONFERMA in basso a sinistra. Il pulsante ANNULLA consente l'annullamento delle informazioni impostate in maschera e ripristina la situazione precedente

Attraverso il pulsante "FUNZIONI" è possibile eseguire le seguenti operazioni:
Aggiungi: permette di inserire un nuovo Conferente latte. E' necessario però, prima di cliccare sul pulsante "Aggiungi", posizionarsi sul proprietario dell'allevamento, nel caso di attività produttiva BRI, BUF, OVI, CAP o sul detentore nel caso di una MALGA. Il sistema compila in automatico il campo "conferente latte" con il nominativo del proprietario/detentore selezionato. Una volta indicata la *data di attribuzione nr. Conferente* e l'eventuale "data inizio alta qualità" si conferma l'operazione.
Per ogni conferente sono indicati i seguenti dati di cui alcuni obbligatori (in grassetto):
numero conferente viene attribuito direttamente dalla procedura e si tratta di un numero univoco a livello regionale.
data di attribuzione nr. conferente
data di cessazione conferente
data inizio alta qualità
data fine alta qualità
data inizio latte crudo
data fine latte crudo
I campi *codice BDN* ed *errore BDN* si compilano in automatico all'invio del conferente in Banca Dati Nazionale

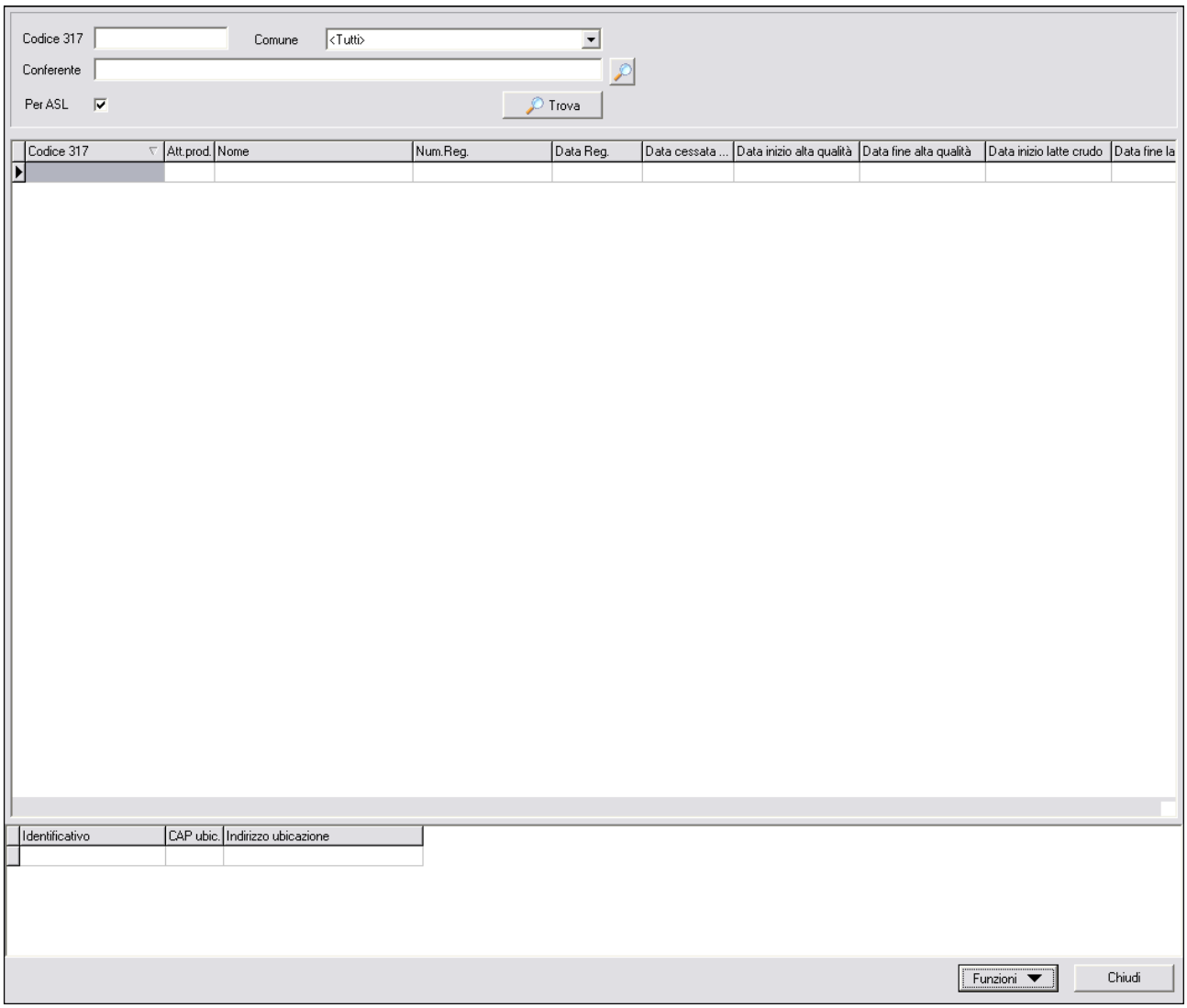
Per cessare un conferente latte è sufficiente compilare il campo "Data cessazione".
Così operando si tiene traccia dello storico dell'attività del conferente e si può procedere, se necessario, con l'apertura dello stesso conferente in data successiva con un nuovo "*numero conferente*".
Se cambia una delle figure anagrafiche dell'allevamento (es. detentore) presso il quale c'è un conferente latte è necessario chiudere il conferente legato alle vecchie figure anagrafiche, compilando il campo data cessazione, e inserire il conferente latte (che potrebbe essere sempre la stessa figura anagrafica) nella nuova struttura dell'allevamento con un nuovo *numero conferente.*

Elimina: permette di eliminare definitivamente i dati relativi alla attività del conferente selezionato, previa ulteriore conferma. Con questa operazione si cancella completamente l'attività di conferimento come se non si fosse mai conferito, per cui se, in realtà, l'obiettivo è cessare il conferimento di latte è sufficiente compilare il campo "data cessazione".

ELENCO CONFERENTI LATTE

Questa funzione consente di interrogare l'archivio dei conferenti latte, impostando diversi criteri di selezione, quali:

- *codice 317*
- *comune*
- *denominazione del conferente*
- *AZ-ULSS*

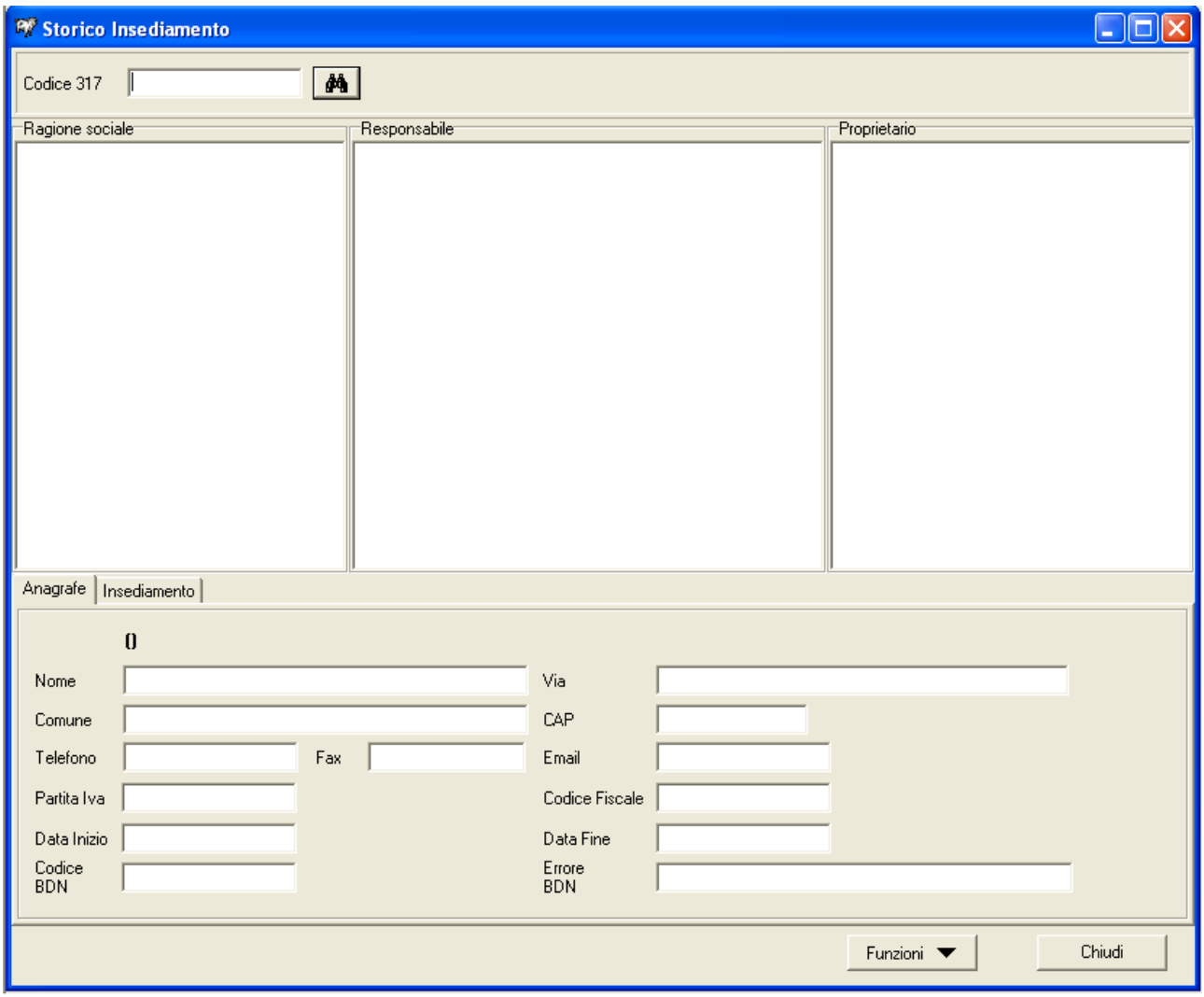


Per il conferente selezionato, attraverso il pulsante "*Funzioni*" è possibile eseguire le seguenti operazioni :

- **Gestione conferenti insediamento**
- **Visualizza insediamento**
- **Nuovo distributore**

STORICO INSEDIAMENTO

Attraverso questa funzione si attiva una maschera che permette di visualizzare i dati storici relativi ad un determinato insediamento e distinti per Ragione sociale, Responsabile e Proprietario; consente inoltre di passare direttamente alla gestione dell'insediamento e delle figure anagrafiche ad esso correlate.



Per visualizzare i dati storici relativi ad un insediamento, eventualmente anche già chiuso, basta digitare nell'apposita casella il CODICE 317 dell'insediamento di interesse e poi cliccare sul pulsante "BINOCOLI".

A questo punto, nella parte centrale della maschera vengono riportati, sotto forma di lista, sia i nominativi delle figure anagrafiche attualmente presenti nell'insediamento, sia i nominativi di quelle presenti nel passato.
Le liste sono relative a:

- *Ragione sociale*
- *Responsabile (attività produttiva)*
- *Proprietario*

Alla selezione di una di queste figure vengono di volta in volta evidenziate in blu le figure anagrafiche ad essa associate.

Nella parte inferiore della maschera, selezionando la scheda "Anagrafe", vengono riportati i dati anagrafici (con eventuale data di chiusura) della figura anagrafica selezionata nella parte centrale, selezionando la scheda "Insediamento" vengono riportati i dati anagrafici dell'insediamento stesso (con eventuale data di chiusura).

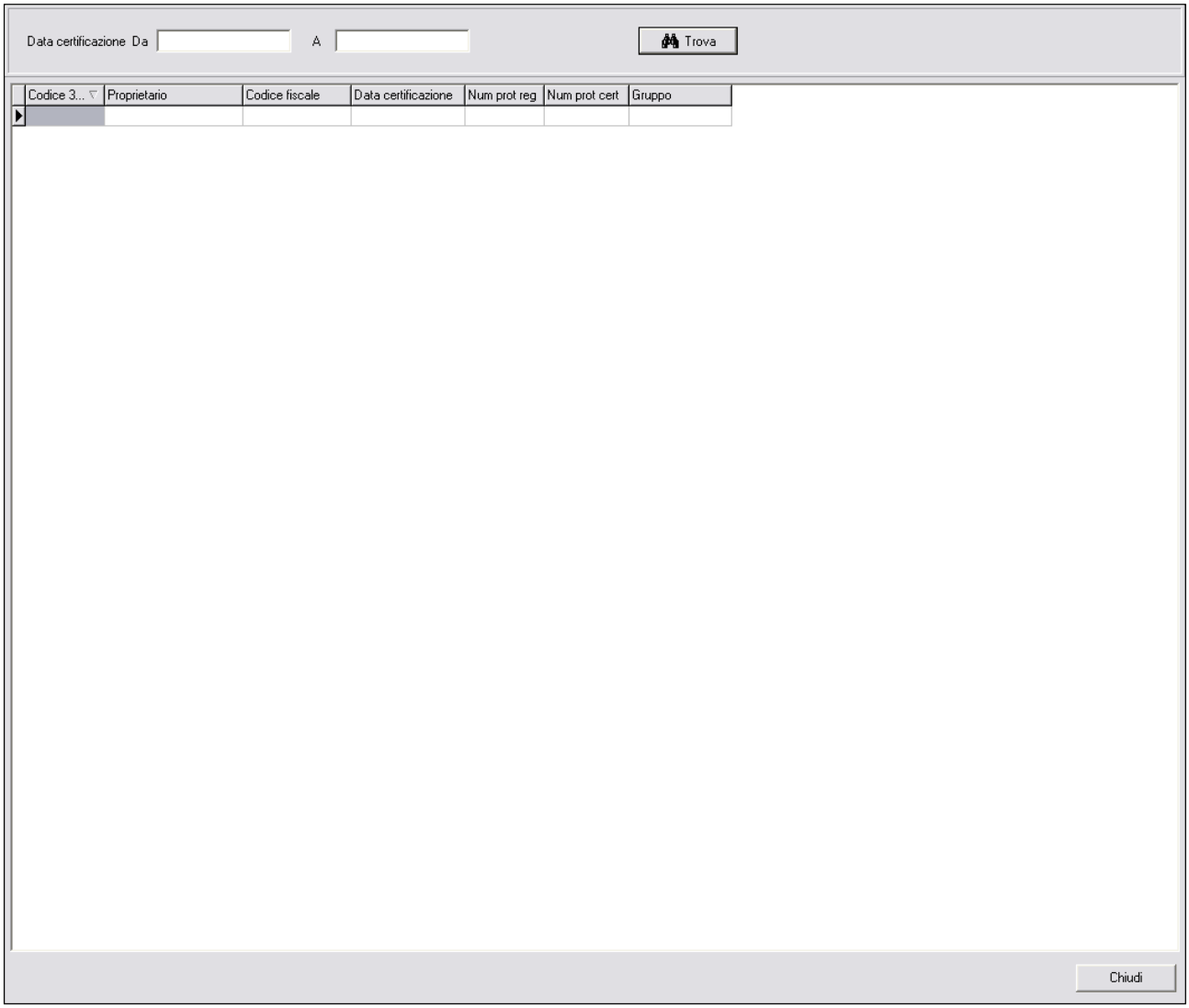
Attraverso il pulsante "*Funzioni*" è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Gestione insediamenti: permette di visualizzare la maschera "Gestione insediamenti", nella quale si possono operare delle modifiche ai dati relativi all'insediamento.

Elenco soggetti: permette di visualizzare la maschera "Soggetti", che riporta la lista dei capi presenti nell'insediamento e offre la possibilità di effettuare delle operazioni su di essi.

LISTA ALLEVAMENTI CERTIFICATI

Attraverso questa funzione si attiva una maschera che permette di visualizzare la lista di tutti gli allevamenti certificati in un determinato periodo di tempo, nell'ASL di competenza.



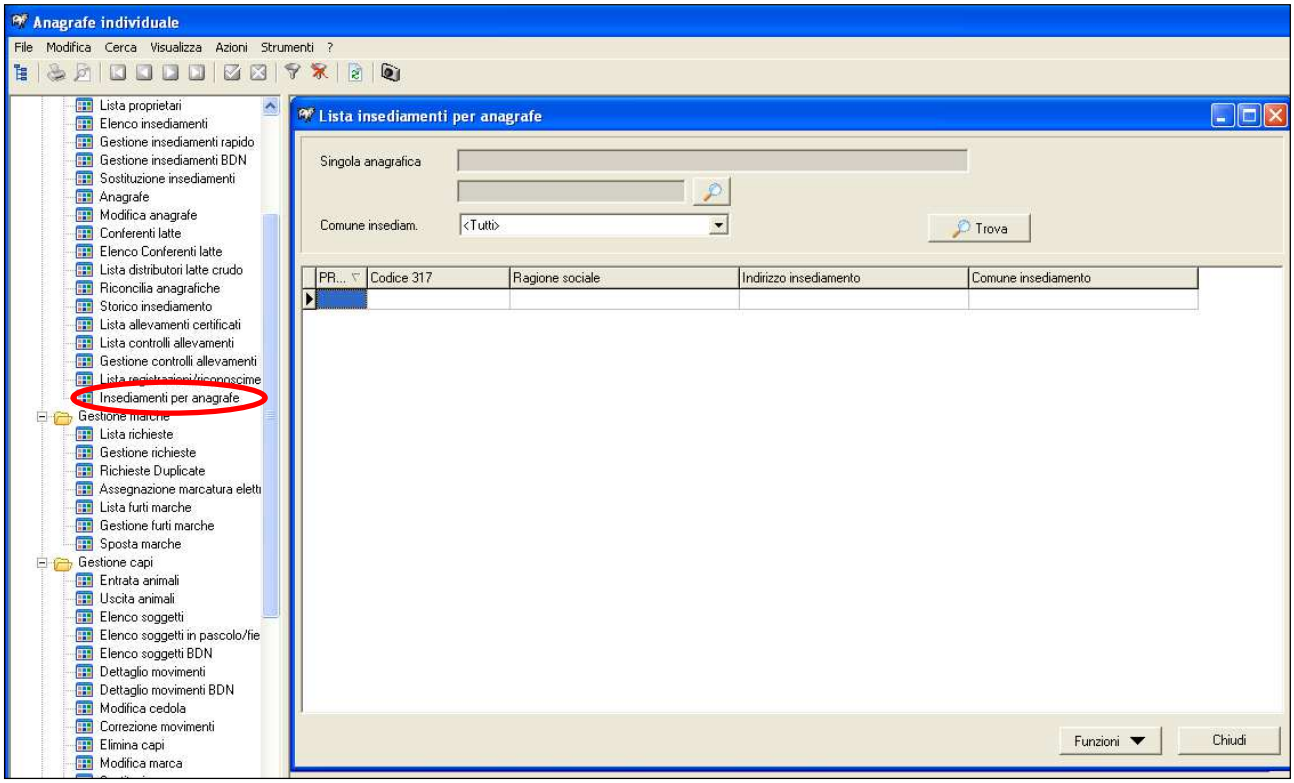
Per visualizzare la lista bisogna indicare le date di inizio e di fine del periodo di interesse e cliccare sul pulsante "CERCA".

Per ogni allevamento sono riportate informazioni relative a:

- *COD.317*
- *Proprietario*
- *Codice fiscale*
- *Data certificazione*
- *Numero protocollo registro*
- *Numero protocollo certificazione*
- *Gruppo*

INSEDIAMENTI PER ANAGRAFE

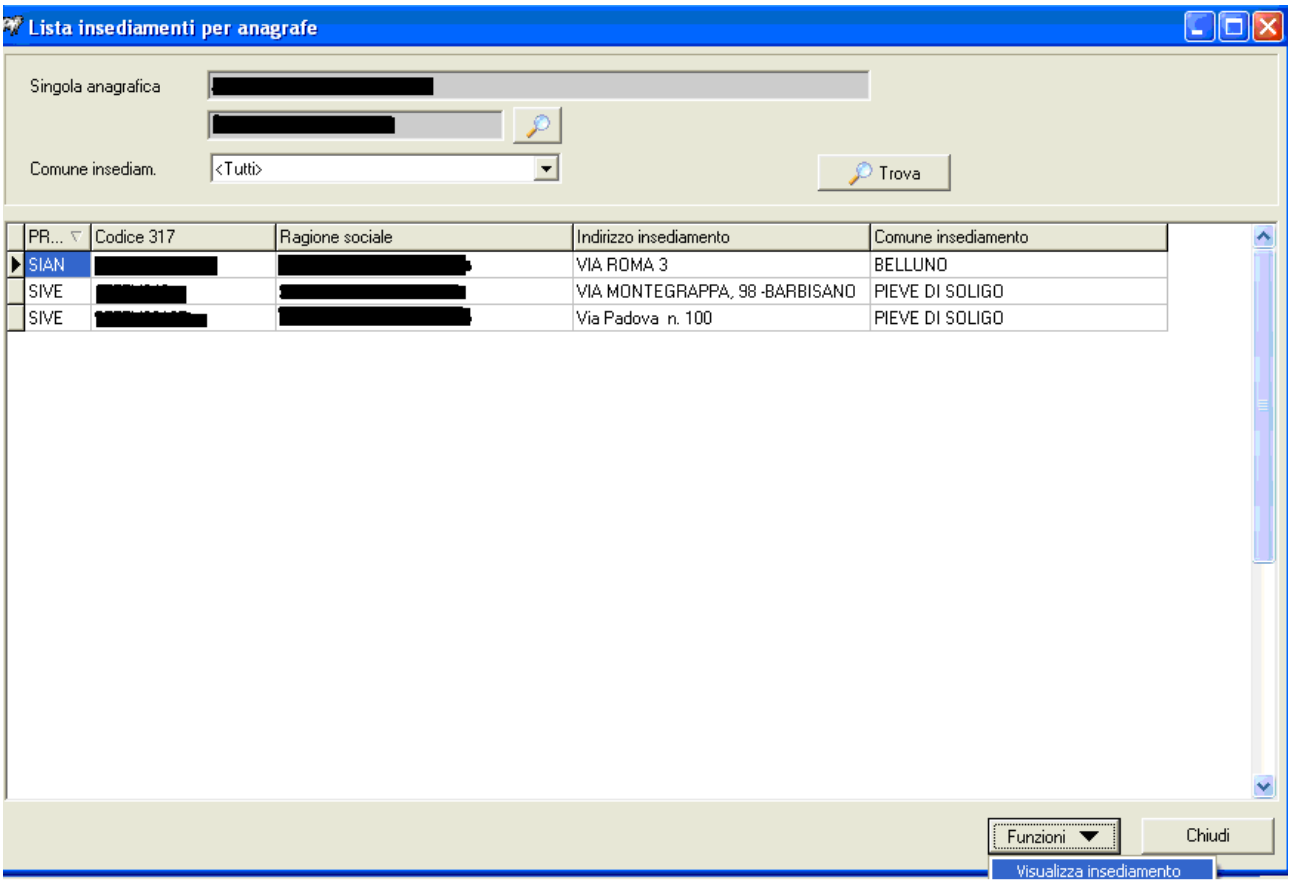
All'interno della cartella insediamenti del menù di SIVE è presente la nuova funzione "*insediamenti per anagrafe*".
Attivando tale funzione compare la maschera sotto riportata.



La funzione insediamenti per anagrafe consente di visualizzare, per una specifica figura anagrafica, tutti gli insediamenti, aperti, sia quelli del SIVE sia quelli del SIAN per i quali la figura ha un ruolo attivo.

Digitando sul tasto è possibile ricercare, dalla maschera anagrafe, la figura di interesse.
Una volta selezionata e dato l'ok, il sistema in automatico ne riporta la denominazione e il codice fiscale.

Cliccando sul pulsante viene riportato nell'elenco sottostante tutti gli insediamenti in cui è presente la figura anagrafica in oggetto.



Il sistema consente anche di filtrare la ricerca per *comune insediamento*, cioè è possibile ricercare solo gli insediamenti che si trovano nel comune selezionato.

Il tasto funzioni consente di visualizzare gli insediamenti presenti nel SIVE ed in SIAN.

LISTA REGISTRAZIONI/RICONOSCIMENTI

Istruzioni per la compilazione dei numeri di *riconoscimento* ai sensi del Reg. CE 853/04 nella maschera Reg./Ric.

L'Approval number (numero di riconoscimento), che, nel caso dei Macelli Carni Rosse, viene inviato alla BDN direttamente dalla maschera Reg./Ric. è il numero univoco per l'identificazione dello stabilimento.

Per l'inserimento dei dati è necessario:

1. creare **la struttura anagrafica** (ragione sociale e responsabile) a cui deve essere collegato all'Approval number (numero di riconoscimento)
2. compilare **la scheda dati produttivi**
3. compilare la **maschera Reg./Ric**

Per la compilazione della maschera Reg./Ric., indicare:

Dati generali maschera Reg./Ric.

Tipologia: "Ric. ai sensi Reg. CE 853/04"

Ragione Sociale: viene proposta dal menù a tendina la scelta tra le Ragioni Sociali aperte alla data di riferimento, scegliere quella a cui deve essere collegato l'Approval number (numero di riconoscimento)

Numero: deve essere compilato con l'Approval number (numero di riconoscimento), Il numero è composto da un codice alfa numerico che deve essere scritto senza l'indicazione CE e/o IT e senza barre o trattini tra una cifra e l'altra) per esempio:

N° riconoscimento attuale	**N° di riconoscimento corretto**
CE IT 9 843 LP	9 843 LP
9/1702/L	9 1702 L
9-770 L-P	9 770 LP
9-3597/L	9 3597 L

Data emissione: deve contenere la data in cui l'Approval number (numero di riconoscimento) viene generato sul programma Sintesi

Data inizio: è la data di inizio della Ragione Sociale rispetto a quel determinato Approval number (numero di riconoscimento)

Data fine: è la data di chiusura del numero rispetto alla Ragione sociale ad esso collegata, per cambio Ragione Sociale o provvedimento di revoca/sospensione

Tipo chiusura:deve essere compilato in abbinamento alla compilazione della data fine e indica se si tratta di una chiusura temporanea (sospensione) o definitiva (revoca).

Dati di dettaglio attività maschera Reg./Ric.

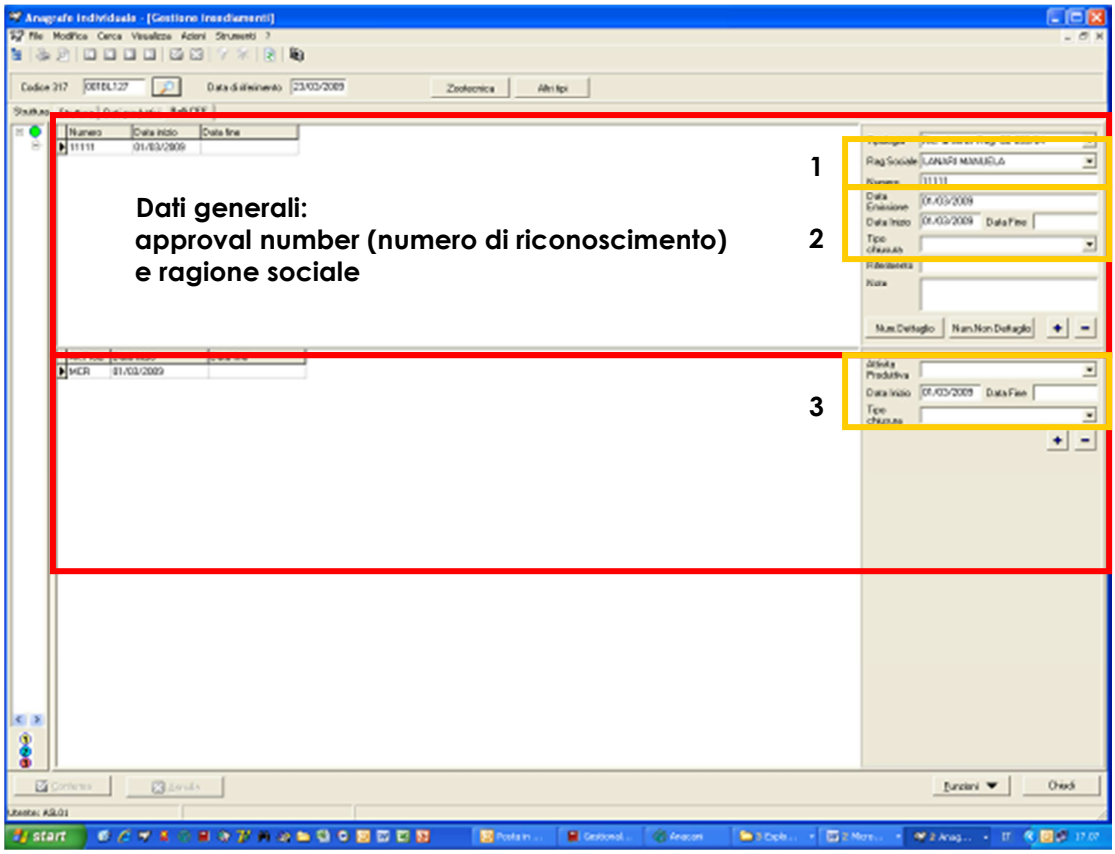
Attività produttiva: selezionare le attività produttive alle quali deve essere associato l'Approval number (numero di riconoscimento)

Data inizio: si riferisce alla data d'inizio delle attività produttive collegate all'Approval number (numero di riconoscimento) selezionato.

Il programma propone di default la stessa di inizio del bollo, ma può essere modificata.

Data fine: è la data di chiusura delle attività produttive legate al numero selezionato

Tipo chiusura: deve essere compilato in abbinamento alla compilazione della data fine e indica se si tratta di una chiusura temporanea (sospensione) o definitiva (revoca).



Le date inizio della maschera Reg./Ric. e della scheda attività produttiva devono essere tra loro coerenti, in particolare

- La data d'inizio dell'attività produttiva alla quale viene collegato l'Approval number (numero di riconoscimento) e la data d'apertura della relativa scheda attività produttiva devono essere uguali.
- La data di emissione bollo non deve essere modificata se una Ragione Sociale subentra ad un'altra

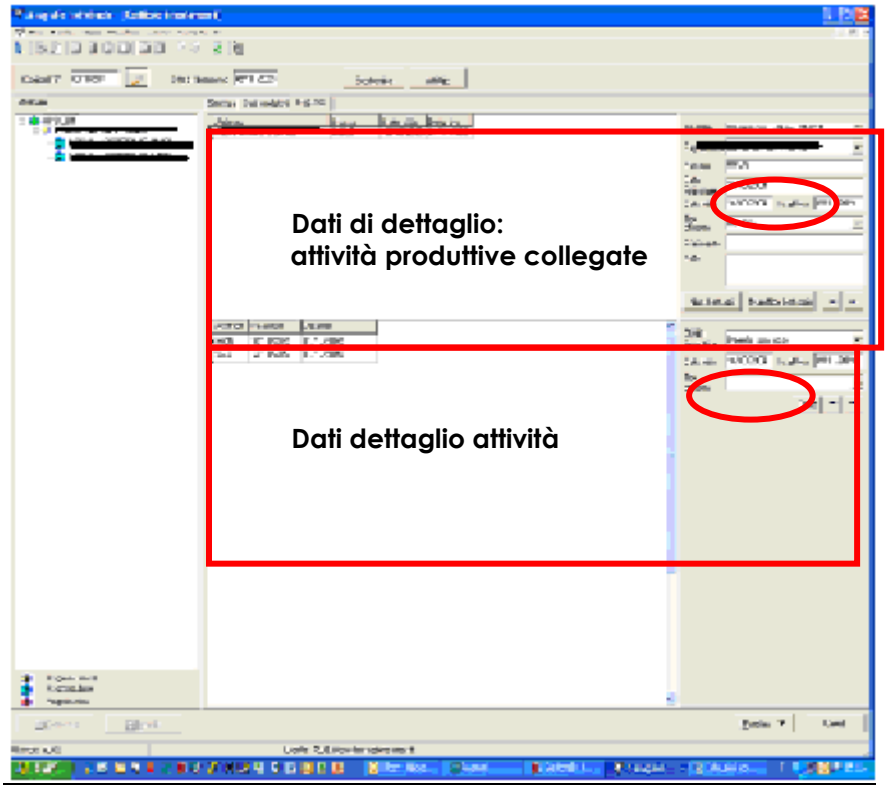
Chiusura dei numeri di riconoscimento ai sensi del Reg. CE 853/04 nella maschera Reg./Ric.

Per la revoca dell'Approval number (numero di riconoscimento) è necessario:

4. chiudere la scheda dati attività produttiva inserendo la data chiusura
5. nella maschera Reg./ric.

   a – chiudere della Ragione sociale legata all'Approval number (numero di riconoscimento) inserendo la data fine nella parte contenente i dati generali della maschera Reg./Ric e indicare se si tratta di REVOCA o SOSPENSIONE nel campo "Tipo chiusura".

b - chiudere di tutte le attività produttive legate all'Approval number (numero di riconoscimento) da revocare/sospendere inserendo la data fine in tutte le attività collegate nei dati di dettaglio della maschera Reg./Ric. e indicare se si tratta di REVOCA o SOSPENSIONE nel campo "Tipo chiusura".



N.B. Per quanto riguarda i Macelli a Carni Rosse è importante ricordare che eventuali modifiche in SIVE sono immediatamente applicate in BDN e, se fatte senza il necessario coordinamento con il macello, possono bloccare l'invio periodico dei dati di macellazione da parte dello stabilimento. Per qualsiasi modifica dei MCR è necessario attenersi alle istruzioni precedentemente inviate sull'argomento

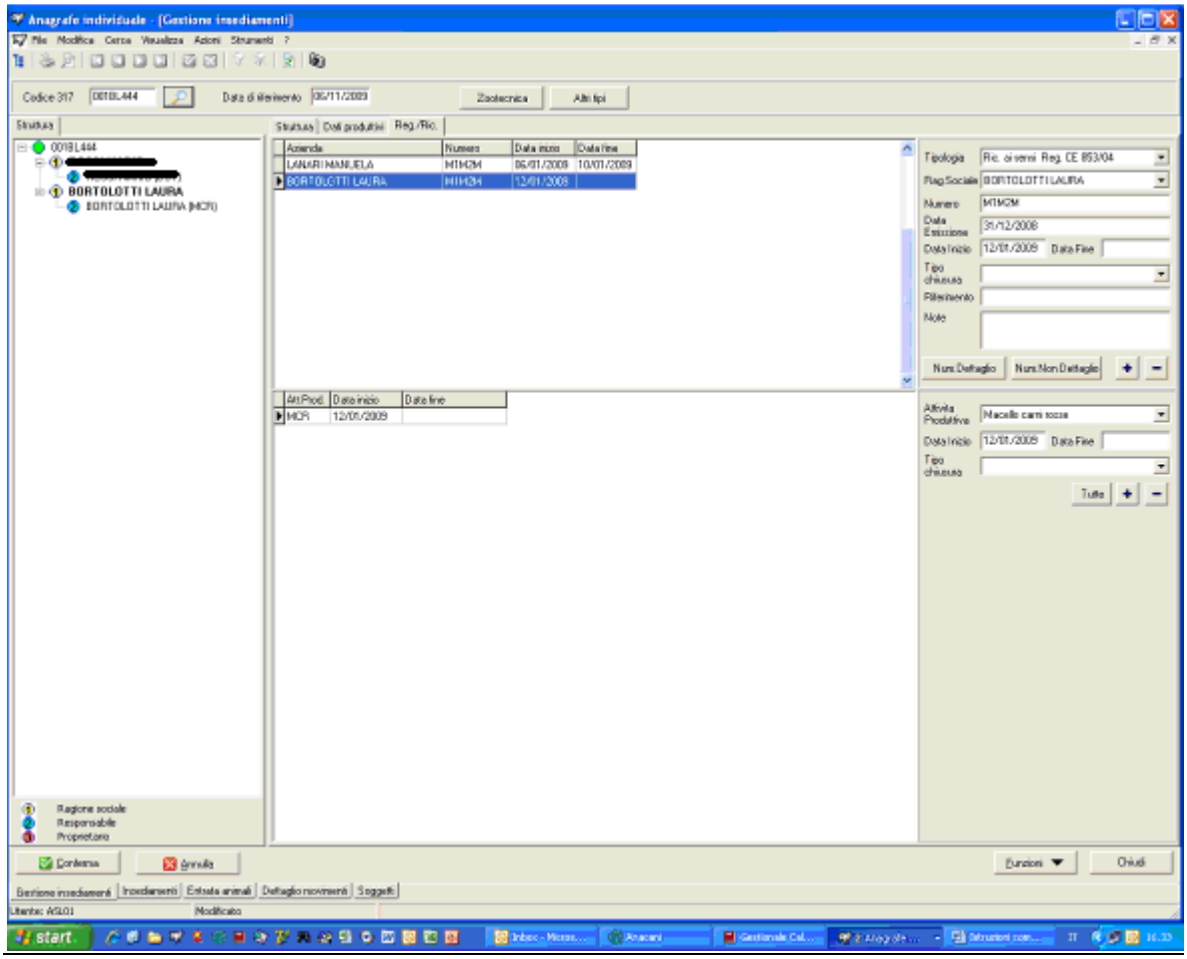
Cambio Ragione Sociale - subentro nello stesso Approval number (numero di riconoscimento)

Per il subentro nell'Approval number (numero di riconoscimento) è necessario:

- chiudere la scheda dati attività produttiva inserendo la data chiusura,
- nella maschera Reg./ric.

  a – chiudere la Ragione sociale legata all'Approval number (numero di riconoscimento) inserendo la data fine nella parte contenente i dati generali della maschera Reg./Ric senza indicare il "Tipo chiusura".

  b - chiudere tutte le attività produttive legate all'Approval number (numero di riconoscimento) inserendo la data fine in tutte le attività nei dati di dettaglio della maschera Reg./Ric.
- chiudere la struttura anagrafica (Responsabile e Ragione Sociale)
- inserire la nuova struttura anagrafica (Responsabile e Ragione Sociale), la nuova scheda dati attività produttiva e compilare la maschera Reg./Ric. con lo stesso Approval number(numero di riconoscimento) e la stessa data di emissione cambiando solo i dati del dettaglio attività



N.B. Per quanto riguarda i Macelli a Carni Rosse è importante ricordare che eventuali modifiche in SIVE sono immediatamente applicate in BDN e, se fatte senza il necessario coordinamento con il macello, possono bloccare l'invio periodico dei dati di macellazione da parte dello stabilimento.

REGISTRAZIONE ALLEVAMENTI EQUINI-CAPRINI-OVINI-SUINI

SE LA SCHEDA DATI PRODUTTIVI ALLEVAMENTI EQUINI- CAPRINI- OVINI- SUINI NON VIENE COMPILATA LA STRUTTURA NON PUO' ESSERE TRASMESSA A BDN: QUINDI A LIVELLO DEL PROPRIETARIO NON VERRA' VISUALIZZATA NE' LA CHIAVE NE' L'ERRORE, POICHE' L'ALLEVAMENTO NON VIENE INVIATO ALLA BDN

Allevamento equini

I campi relativi alla tipologia di struttura "Ippodromo" "Maneggio" "Scuderia privata" "Stazione monta privata" "Stazione monta pubblica" "Allevamento" "Altro tipo di struttura" entrano a fare parte del set di dati necessari alla trasmissione della struttura in BDN.

Poiché le tipologie di struttura presenti in BDN sono solo : **allevamento, ippodromo, maneggio**, le strutture "Scuderia", "Stazione monta privata" "Stazione monta pubblica", "altro tipo" presenti in BDR, per le quali non esiste un corrispondente in BDN, vengono trasmesse tutte come **allevamento** in BDN.

Per il vincolo presente in BDN per cui per uno stesso proprietario in uno stesso codice aziendale è registrabile una sola tipologia di struttura, laddove in scheda dati produttivi sono registrate più attività (es. ippodromo e maneggio, allevamento e maneggio,…), non potendo gestirle tutte in BDN, si è scelto di dare la seguente priorità nella trasmissione: **ippodromo, maneggio, allevamento.**

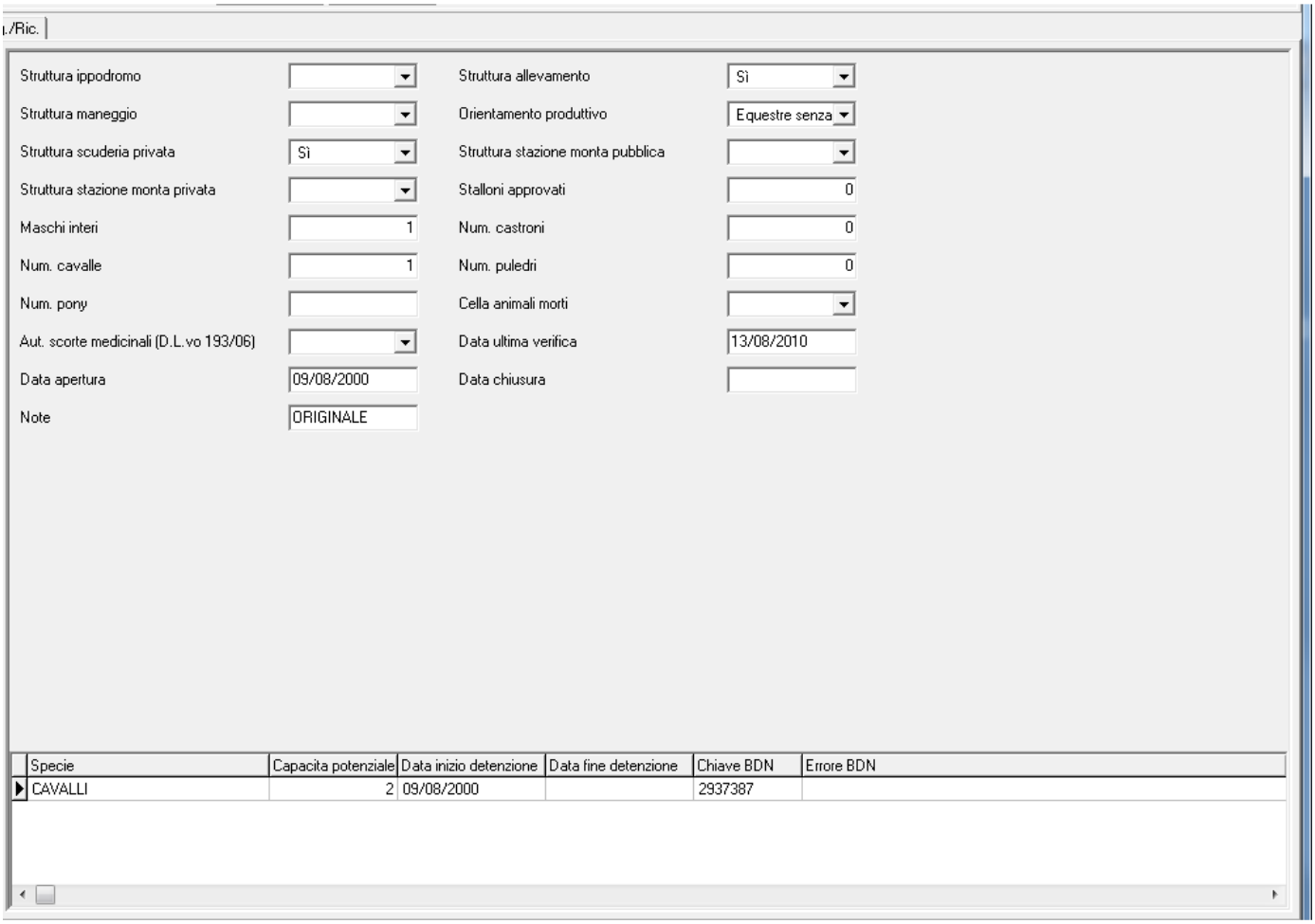
Inoltre per la struttura allevamento, in BDN è necessario indicare anche l'orientamento produttivo, la cui mancanza compromette la registrazione dell'allevamento in BDN. Gli orientamenti produttivi BDN sono:

- Diporto- ippico sportivi
- Equidi da lavoro
- Produzione (senza riproduttore)
- Riproduzione (con fattrici)

Si sono impostati i seguenti controlli qualitativi sui dati :

1. Uno dei campi "Ippodromo" "Maneggio" "Scuderia privata" "Stazione monta privata" "Stazione monta pubblica" "Allevamento" "Altro tipo di struttura" deve essere obbligatoriamente impostato a sì.

2. Per le tipologie di struttura "Allevamento", "Scuderia", "Stazione monta privata" "Stazione monta pubblica", "Altro tipo di struttura" è stata resa obbligatoria la compilazione dell'orientamento produttivo BDN



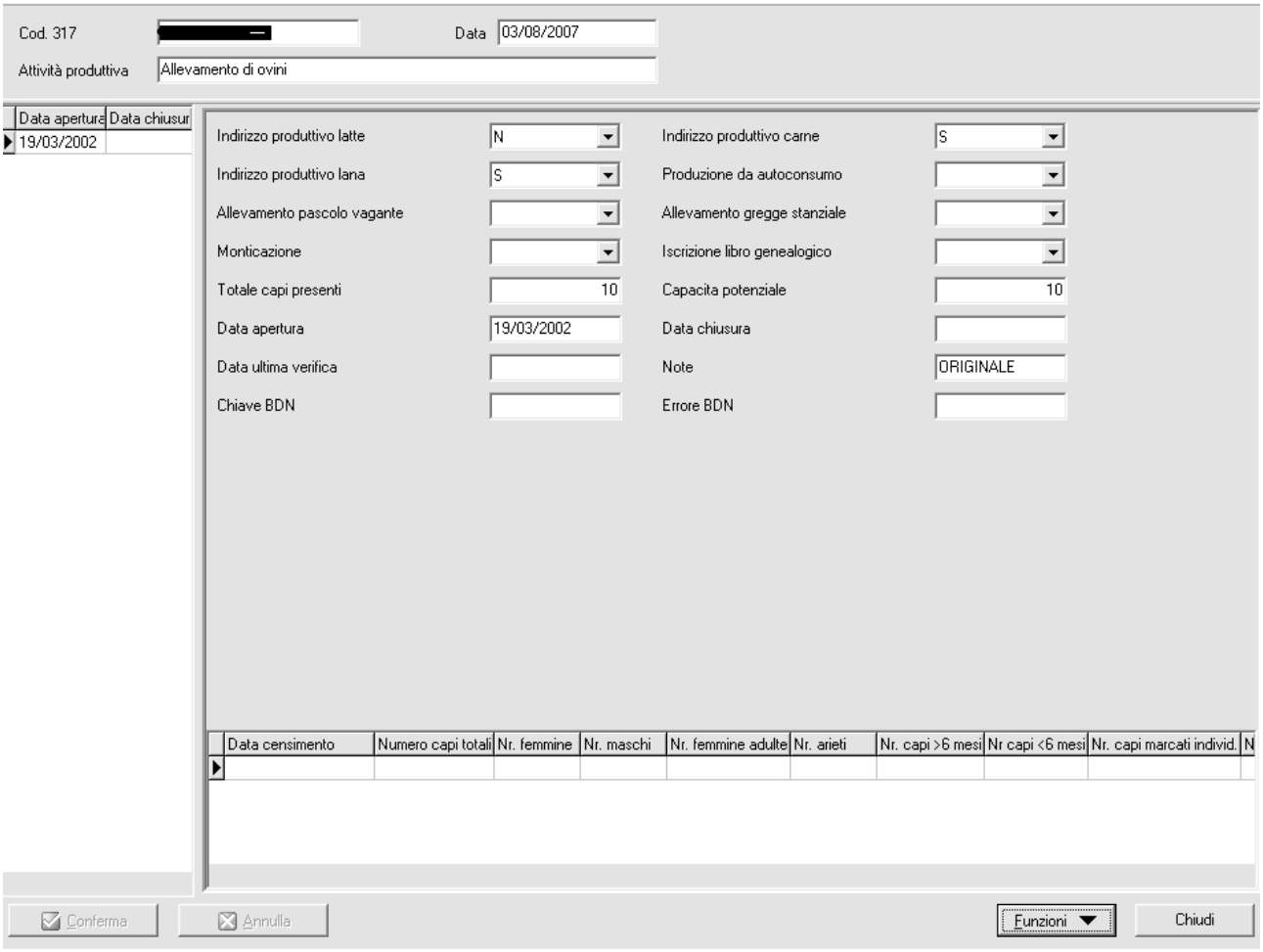
Occorre poi compilare obbligatoriamente la specie di equidi, scegliendo tra Cavalli, Muli, Asini, Bardotti, che è essenziale per la creazione dell'allevamento in BDN, la capacità potenziale per la specie, la data di inizio detenzione e la data di fine detenzione

A BDN viene comunicata la specie censita nel dettaglio della scheda dati produttivi, come già accade per le Stalle di Sosta per es, in tal modo le singole specie possono essere gestite separatamente con diverse date di inizio e fine attività. La relativa capacità potenziale è intesa come il numero massimo di capi alloggiabili nella struttura per ciclo produttivi. Per ogni specie deve essere compilata una riga di dettaglio, ogni riga di dettaglio viene trasmessa a BDN come singolo allevamento. Se l'allevamento viene chiuso, deve essere compilata la data di chiusura anche nella riga di dettaglio, oltre che la data di chiusura della scheda ed eventualmente dell'intera tripletta in gestione insediamenti.

Allevamento caprini ed ovini

I campi "Indirizzo produttivo latte", "Indirizzo produttivo lana", "Indirizzo produttivo carne" e "Produzione per autoconsumo" entrano a fare parte del set di dati necessari alla trasmissione dell'allevamento in BDN, la mancanza dell'orientamento produttivo compromette anche la registrazione dell'allevamento in BDN .

I dati relativi alla restante parte della scheda vengono trasmessi a livello di tipologia di allevamento e l'errore BDN viene evidenziato sulla scheda stessa.



Si sono impostati i seguenti controlli qualitativi sui dati :

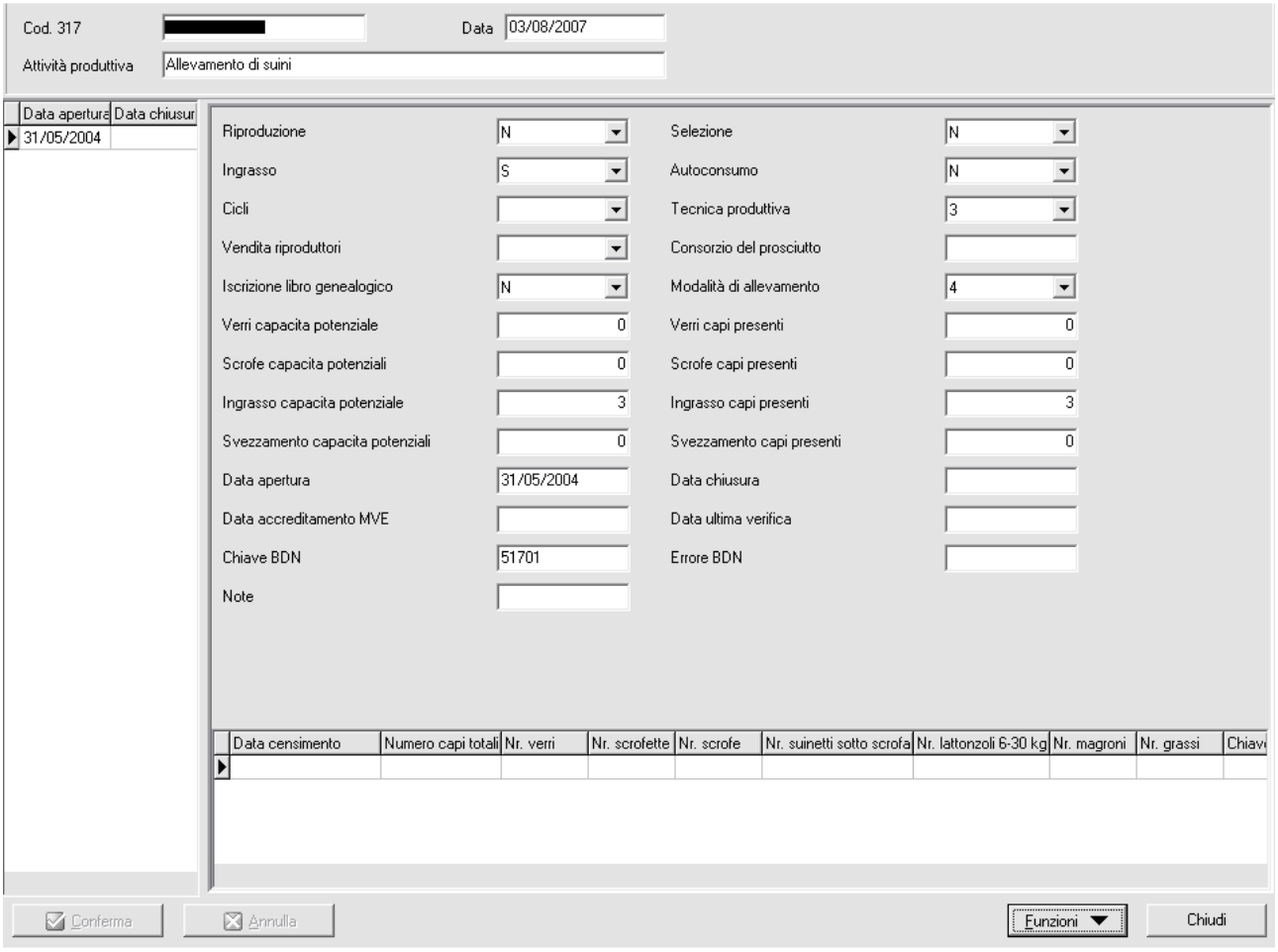
1. Uno dei campi, "indirizzo produttivo latte", "indirizzo produttivo lana", "indirizzo produttivo carne" o "produzione per autoconsumo" deve essere obbligatoriamente impostato a sì.
2. Uno dei campi "allevamento pascolo vagante" "allevamento gregge stanziale" deve essere impostato a sì e la scelta è mutuamente esclusiva.
3. Deve essere valorizzato il campo "capacità potenziale".

Allevamento suini

I campi "riproduzione" "selezione" "ingrasso" "autoconsumo" entrano a fare parte del set di dati necessari alla trasmissione dell'allevamento in BDN**,** la mancanza dell'orientamento produttivo compromette anche la registrazione dell'allevamento in BDN.

I dati relativi alla restante parte della scheda vengono trasmessi a livello di **tipologia di allevamento** e l'errore BDN viene evidenziato sulla scheda stessa.

Se l'allevamento ha indirizzo produttivo misto (ingrasso + riproduzione/selezione) in BDN l'indirizzo sarà riproduzione, poiché non esistendo l'indirizzo produttivo misto, viene trasmesso l'indirizzo produttivo riproduzione, che si ritiene essere più importante dal punto di vista sanitario.



Si sono impostati i seguenti controlli qualitativi sui dati :

1. Uno dei campi "riproduzione" "selezione" "ingrasso" "autoconsumo" deve essere obbligatoriamente impostato a sì
2. Il campo "autoconsumo" è mutuamente esclusivo rispetto agli altri "riproduzione" "selezione" "ingrasso"
3. Deve essere valorizzato almeno uno dei campi relativi alla Capacità potenziale
4. Se si è impostato a sì l'indirizzo produttivo "ingrasso"
   - il campo "tecnica produttiva" deve essere valorizzato
   - Il campo "modalità di allevamento" deve essere valorizzato
   - il campo "ciclo"non deve essere valorizzato (deve assumere i valori vuoto o non indicato)
   - il campo "vendita riproduttori" non deve essere valorizzato (deve assumere i valori vuoto o non indicato)

Vendita riproduttori non compatibile con l'indirizzo produttivo selezionato

1. Se si è impostato a sì l'indirizzo produttivo "autoconsumo"
   - il campo "vendita riproduttori" non deve essere valorizzato (deve assumere i valori vuoto o non indicato)
   - il campo "tecnica produttiva non deve essere valorizzato (deve assumere i valori vuoto o non indicato)
   - il campo "ciclo"non deve essere valorizzato (deve assumere i valori vuoto o non indicato)

2. Se si è valorizzato a sì l'indirizzo produttivo "riproduzione" o "selezione"

- il campo "cicli" deve essere valorizzato
- il campo "vendita riproduttori" deve essere valorizzato'
- il campo " modalità di allevamento" deve essere valorizzato
- il campo "tecnica produttiva non deve essere valorizzato (deve assumere i valori vuoto o non indicato)

3. Se il ciclo è chiuso il campo vendita riproduttori non deve essere valorizzato a sì

Codice azienda: Codice corrispondente a quello inserito nella parte anagrafica

Indirizzo produttivo: Inserire l'indirizzo produttivo dell'insediamento (se si tratta di un allevamento di tipo misto – ingrasso + selezione/riproduzione - è possibile effettuare più di una scelta):

- Riproduzione
- Selezione = linee pure
- Ingrasso
- Autoconsumo (mutuamente esclusivo rispetto agli altri indirizzi produttivi)

Tipo di ciclo: Tipo di ciclo effettuato nell'insediamento (da compilare solo in caso di allevamenti da Riproduzione/Selezione):

- Aperto = l'allevamento da riproduzione in cui i suini prodotti sono venduti per l'ingrasso o la riproduzione, salvo quelli utilizzati per la rimonta, o l'allevamento nel quale la rimonta di riproduttori è prevalentemente esterna
- Chiuso = l'allevamento da riproduzione i cui suini prodotti sono destinati nella medesima azienda prevalentemente all'ingrasso e al termine del ciclo produttivo movimentati verso un macello e nel quale la rimonta dei riproduttori è prevalentemente interna

Tecnica produttiva: In allevamenti con indirizzo produttivo Ingrasso indicare la categoria di animali allevata:

- Svezzamento: introduce suinetti di 5-6 Kg e li porta ad un peso di circa 28-30 Kg
- Magronaggio: alleva animali sino ad un peso di 80 Kg circa
- Finissaggio: alleva gli animali fino al termine del ciclo produttivo (macellazione)

Vendita riproduttori: In allevamenti con indirizzo produttivo Riproduzione / Selezione, indicare se vi è vendita di riproduttori

Consorzio tutela del prosciutto: Specificare il consorzio di tutela della denominazione di origine dei prosciutti cui l'azienda abbia eventualmente aderito

Iscrizione libro genealogico: Indicare se vi sono capi iscritti al libro genealogico

Modalità di allevamento: Per tutti gli indirizzi produttivi indicare la modalità di allevamento (non obbligatorio per indirizzo produttivo Autoconsumo)

- Stabulato
- Brado
- Semibrado

Consistenza: Riportare separatamente per ogni categoria di suini allevati (Svezzamento - Ingrasso - Scrofe - Verri) i dati seguenti:

- Capacità potenziale = numero massimo di capi allevabili per ciclo produttivo
- Numero di capi presenti

Data accreditamento MVE: Inserire la data di accreditamento per Malattia Vescicolare del Suino

Data ultima verifica: Inserire la data in cui è avvenuta l'ultima verifica della consistenza dell'allevamento. Circolare Ministeriale n.11 del 14/8/96, art. 3: i servizi veterinari [...] verificano la corretta tenuta del registro d'azienda; almeno una volta all'anno deve essere effettuato un controllo della consistenza dell'allevamento [...]

Data scheda: Inserire la data in cui è stata compilata la scheda di rilevamento dati

REGISTRAZIONE STRUTTURE STALLE DI SOSTA - CENTRI DI RACCOLTA CENTRI GENETICI - CENTRI DI PRODUZIONE MATERIALE SEMINALE

SE LA SCHEDA DATI PRODUTTIVI STALLE DI SOSTA - CENTRI DI RACCOLTA, CENTRO GENETICO – CENTRO DI PRODUZIONE MATERIALE SEMINALE NON VIENE COMPILATA LA STRUTTURA NON PUO' ESSERE TRASMESSA A BDN

In SIVE la stalla di sosta e il centro di raccolta sono unificati in una unica attività produttiva "SST", nella scheda dati produttivi è presente un flag per indicare che la struttura è un centro di raccolta, altrimenti viene considerata una stalla di sosta.
Analogamente per il centro genetico ed il centro di produzione materiale seminale la attività produttiva è unica "GEN", nella scheda dati produttivi è presente un flag per indicare che la struttura è un centro di produzione materiale seminale, altrimenti viene considerata un centro genetico.
La struttura è unica, anche se sono presenti diverse specie, che vengono indicate nella scheda dati produttivi.

La scheda dati attività produttiva per le stalle di sosta ed i centri genetici suddivisa in due sezioni:

1. la parte superiore dove sono contenute tutte le informazioni relative a ciascuna specie trattata (per la cui compilazione si rimanda alla guida alla compilazione schede dati produttivi);

2. la parte inferiore costituita da una serie di righe che verranno compilate in automatico, ognuna per ogni specie censita all'interno delle strutture, poiché in BDN vengono registrate separatamente tante strutture quante sono le specie indicate nella scheda. **La struttura viene creata in BDN se la capacità potenziale in SIVE per quella specie è diversa da zero**, conseguentemente apparirà la chiave di BDN o eventualmente l'errore che ha causato la mancata trasmissione della struttura in BDN.

Pertanto nella maschera di Gestione insediamenti di SIVE, posizionandosi sul Proprietario non si vedrà alcun codice BDN, poiché esso è contenuto all'interno della scheda dati attività produttive, specificatamente per ogni specie che transita all'interno della struttura.
È da tenere inoltre presente che la gestione unitaria comporta anche la gestione unitaria delle date di apertura e di chiusura delle strutture sia in SIVE che in BDN.

Nel dettaglio:

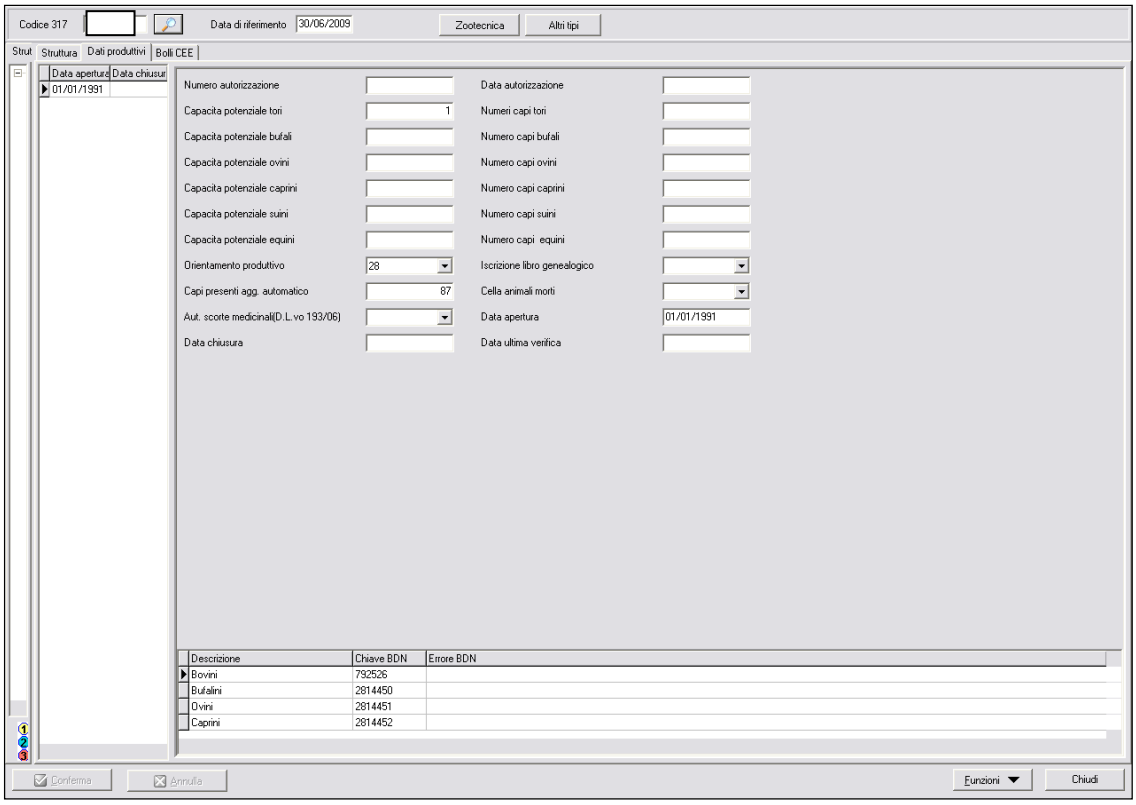
1. **Data apertura**: tutte le strutture che in SIVE fanno capo ad uno stesso proprietario, in BDN avranno tutte la stessa data di apertura coincidente con la data di apertura che è stata inserita a livello di proprietario nella maschera di gestione insediamenti, (e non la data di apertura riportata nella scheda dati attività produttive), analogamente a quanto avviene per gli allevamenti;

2. **Data chiusura**: la semplice compilazione della data di chiusura nella scheda dati attività produttive non sarà sufficiente affinché avvenga la trasmissione in BDN della chiusura delle singole stalle di sosta. Affinché ciò possa avvenire è necessario procedere anche all'inserimento della data di chiusura del proprietario nella maschera di gestione insediamenti, analogamente a quanto avviene per gli allevamenti;

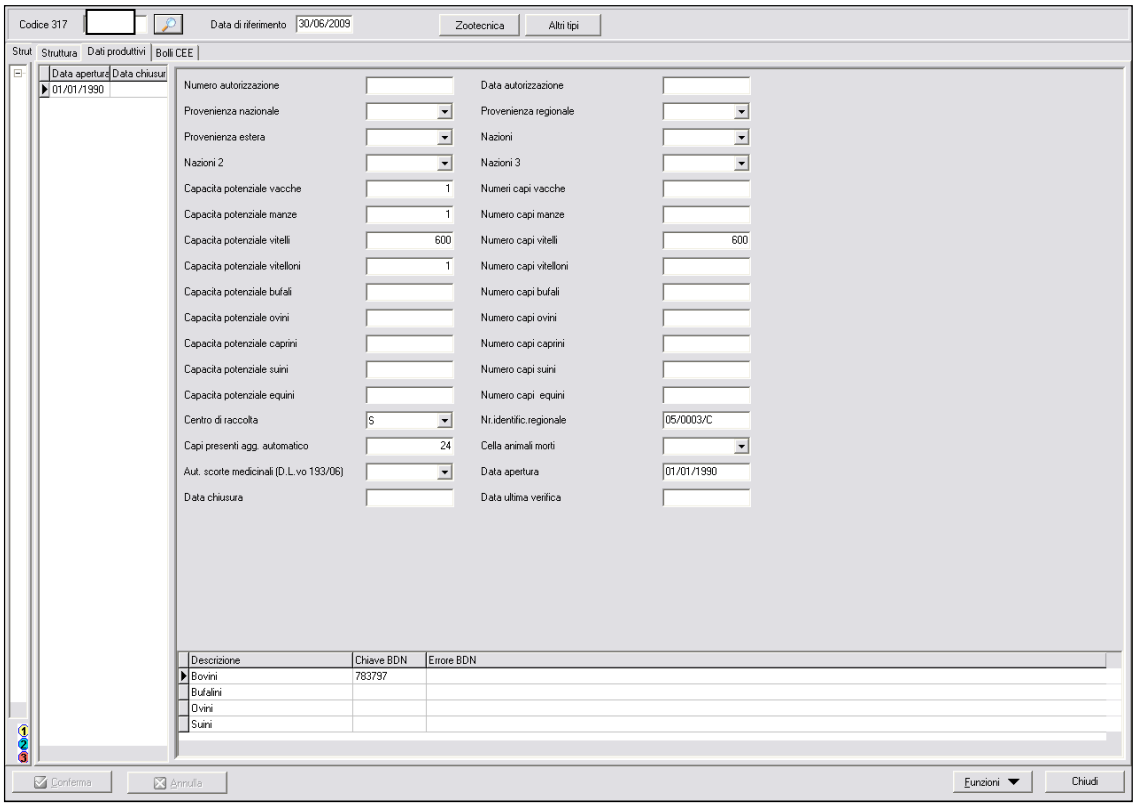
Nel caso in cui si voglia semplicemente "storicizzare" la scheda dati attività produttive dovendone riaprire una nuova – sempre relativamente allo stesso proprietario – ad esempio perché una certa struttura che gestiva bovini e suini da una certa data in poi ha cessato la gestione dei suini, in questo caso si chiuderà la scheda vecchia e se ne aprirà una nuova in SIVE, mentre l'aggiornamento in BDN sarà fatto dal CREV che provvederà ad inserire manualmente in BDN la data di chiusura per la struttura dei suini, utilizzando come data di riferimento da data in cui è stata chiusa la precedente scheda dati attività produttive.
Si ricorda che affinché in entrambi i casi possa avvenire la corretta chiusura delle strutture – sia in SIVE che in BDN – è sempre necessario procedere preventivamente alla verifica ed all'eventuale scarico dei capi presenti.

Se invece si desidera procedere alla **cancellazione della struttura** – sia in SIVE che in BDN - per una o più specie, sarà sufficiente procedere alla **cancellazione della capacità potenziale della specie, non semplicemente ponendola uguale a zero**, nella parte superiore della scheda. Conseguentemente nella parte inferiore della scheda si cancellerà la chiave BDN e la struttura non sarà nemmeno più presente in Banca Dati Nazionale.

Centro Genetico

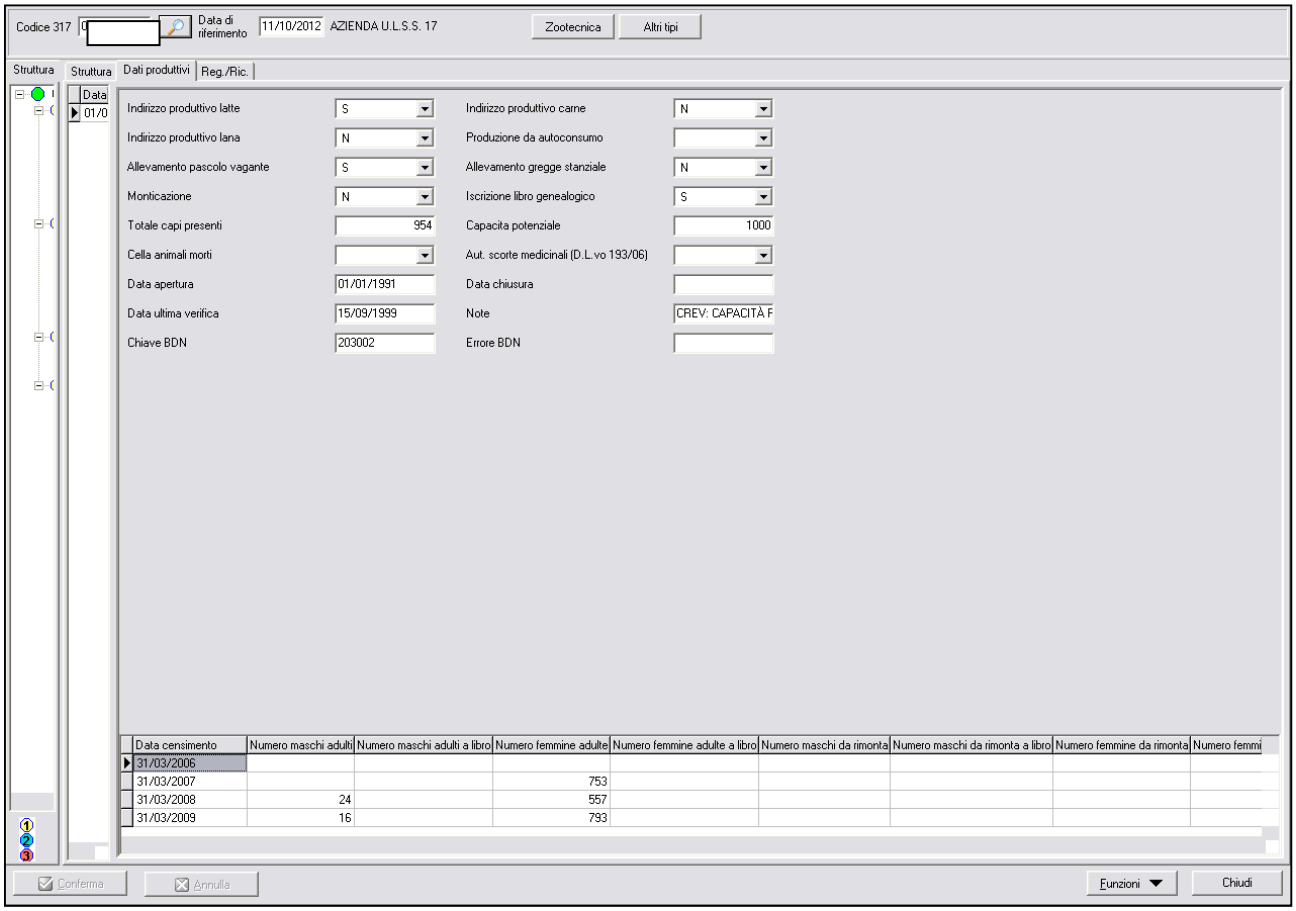


Stalla di Sosta



COMPILAZIONE SCHEDA DATI ATTIVITA' PER CENSIMENTO OVICAPRINI

Questa maschera consente la registrazione in BDR/BDN delle informazioni relative alle nuove modalità di raccolta dati per il censimento degli allevamenti ovi-caprini, che dovrà essere utilizzata per l'anno 2013.



I campi obbligatori sono la data censimento, la data comunicazione e il numero totale di capi presenti.
Per i restanti campi si tenga presente che:

1. N° MASCHI ADULTI *(indicare il numero totale di maschi oltre i 12 mesi di età)*
   N° MASCHI ADULTI ISCRITTI AL LIBRO GENEALOGICO (*già compresi anche nel numero maschi adulti*)

2. N° FEMMINE ADULTE *(indicare il numero totale di femmine di età uguale o maggiore di 12 mesi)*
   N° FEMMINE ADULTE ISCRITTE AL LIBRO GENEALOGICO (*già comprese anche nel numero femmine adulte*)

3. N° MASCHI DA RIMONTA *(indicare il numero totale di maschi di età uguale o minore di 12 mesi)*
   N° MASCHI DA RIMONTA ISCRITTI AL LIBRO GENEALOGICO(*già compresi anche nel numero maschi adulti*)

4. N° FEMMINE DA RIMONTA *(indicare il numero totale di femmine di età uguale o minore di 12 mesi)*

   N° FEMMINE DA RIMONTA ISCRITTE AL LIBRO GENEALOGICO(*già comprese anche nel numero femmine adulte*)

   CAPI TOTALI PRESENTI IN ALLEVAMENTO

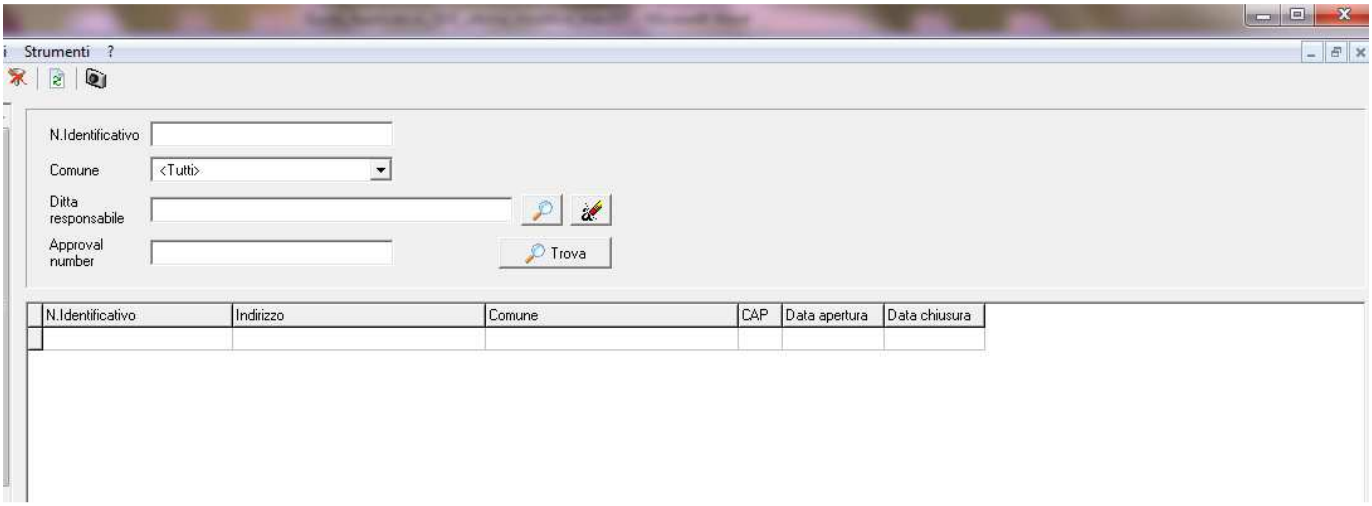
   MARCATI/DA MARCARE INDIVIDUALMENTE *(Il numero dei capi totali marcati individualmente non deve essere inferiore alla somma degli animali di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e si devono contare anche i capi non ancora marcati, ma che sono destinati ad essere marcati individualmente)*

   N° AGNELLI/CAPRETTI DA MACELLO MARCATI COLLETTIVAMENTE (*da non computare nei "capi totali presenti in allevamento marcati/da marcare individualmente*)

LISTA PUNTI DI SBARCO

Questa voce prevede una serie di funzioni che permettono di gestire i punti di sbarco (inserimento, ricerca, eliminazione).
La maschera consente di fare la ricerca dei punti di sbarco per:

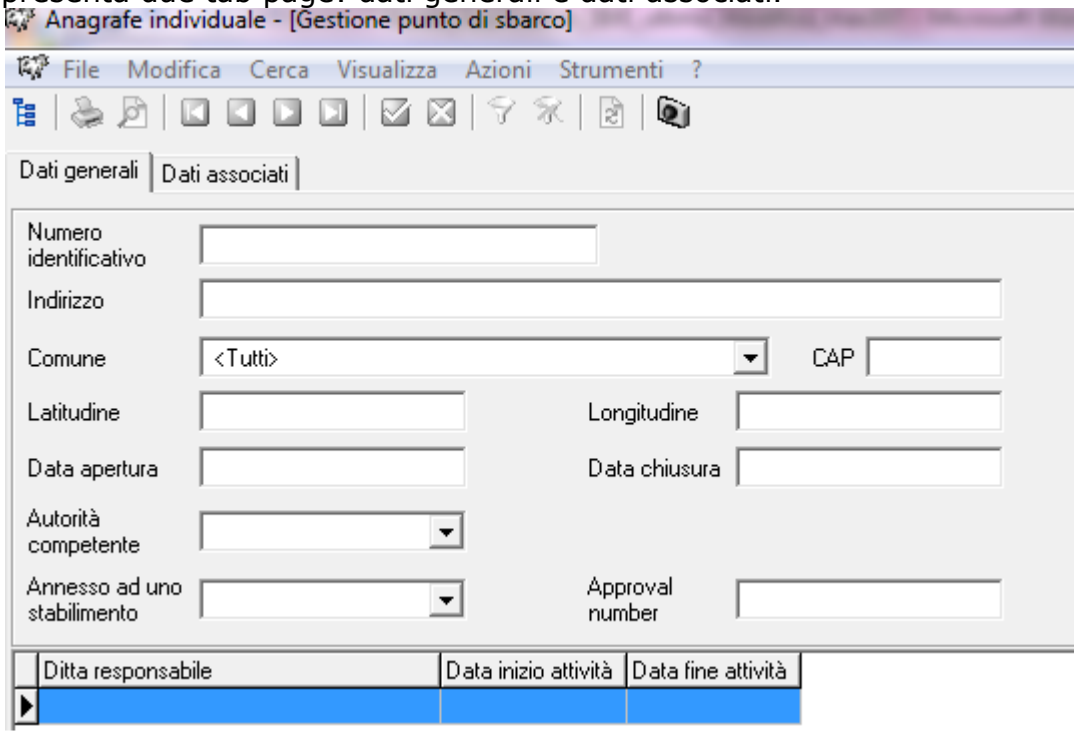
- n. identificativo
- comune
- ditta responsabile
- approval number (se presente)



Tramite il menù funzioni è possibile inserire un nuovo punto di sbarco, modificare, eliminare un punto di sbarco già inserito.

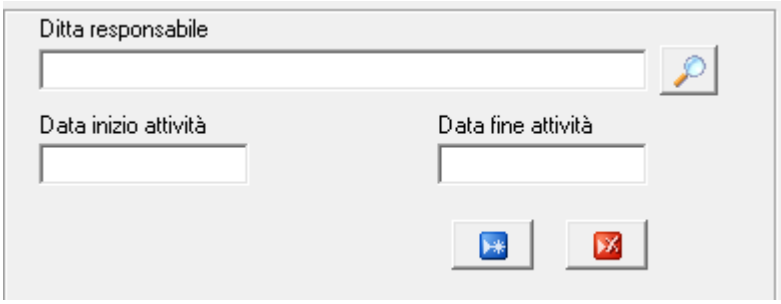
GESTIONE PUNTI DI SBARCO

Dal tasto funzioni, la voce inserisci apre la maschera "gestione punti di sbarco" che consente di inserire un nuovo punto di sbarco o di modificarne uno già inserito e che presenta due tab page: dati generali e dati associati.

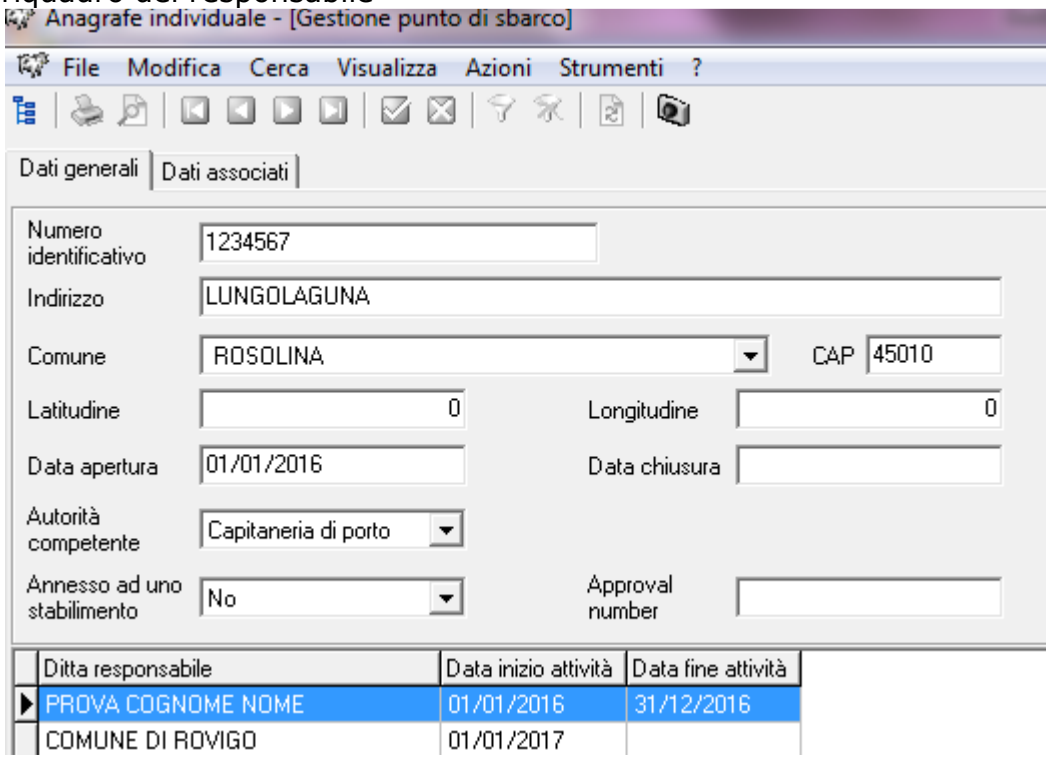


I dati generali da compilare sono:

- numero univoco identificativo del punto di sbarco: campo alfanumerico compilabile (campo obbligatorio)
- indirizzo
- comune (campo obbligatorio)
- CAP che si compila in automatico in base al Comune
- coordinate geografiche: latitudine e longitudine
- data apertura punto di sbarco (campo obbligatorio)
- data chiusura punti di sbarco (compilabile solo in caso di chiusura)
- autorità competente sul punto di sbarco (campo obbligatorio) da scegliere tra Capitaneria di porto, Genio civile, Magistrato alle acque, Comune
- annesso ad uno stabilimento riconosciuto (campo obbligatorio) SI/NO
- approval number dello stabilimento(campo obbligatorio se il campo annesso è compilato a sì)
- ditta responsabile (campo obbligatorio). Si tratta della ditta richiedente l'attivazione. La figura dovrà essere preventivamente censita in BDR.



Il riquadro a destra nella maschera di gestione serve per scegliere la figura anagrafica e per gestirne la data di inizio e fine attività. Tramite il tasto è possibile aggiungere un nuovo responsabile dopo avere chiuso il precedente.
L'elenco dei responsabili così come si sono succeduti nel tempo viene visualizzato nel riquadro del responsabile



Sezione dati associati: nessun campo è obbligatorio. I dati sono suddivisi in dati strutturali e dati di organizzazione/produzione

DATI STRUTTURALI
Sito ben individuato e recintato campo a compilazione Sì/No

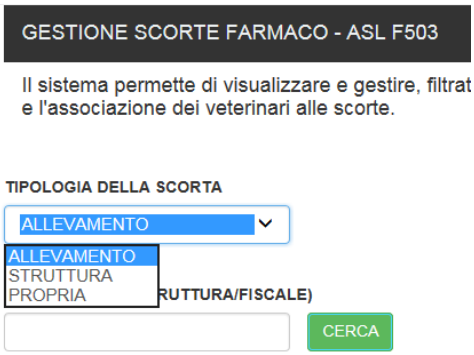
Accessi controllati personale/automezzi campo a compilazione Sì/No
Tipo pavimentazione campo a scelta mutuamente esclusiva asfalto/ cemento/pavimentazione/altro
Sistema drenaggio campo a compilazione Sì/No
Possibilità di pulizia campo a compilazione Sì/No
Tettoia /copertura campo a compilazione Sì/No
Approvvigionamento idrico campo a compilazione Sì/No
Energia elettrica campo a compilazione Sì/No
Servizi igienici campo a compilazione Sì/No

ORGANIZZAZIONE/PRODUZIONE
Attività stagionale campo a compilazione Sì/No
Limiti di orario campo a compilazione Sì/No
Limiti di sbarco campo a compilazione Sì/No
Tipo e quantità prodotto sbarcato (se noto)
prodotti ittici campo a compilazione Sì/No quantità (ton/anno)_____
molluschi campo a compilazione Sì/No quantità (ton/anno)_____
ambiti da cui arrivano i molluschi campo a scelta tra mare, laguna, entrambi

FUNZIONE SIVE "GESTIONE SCORTE VETERINARI"

INSERIMENTO/MODIFICA AUTORIZZAZIONE SCORTE

La funzione consente l'inserimento della autorizzazione alla scorta medicinali in allevamento, in una struttura o alla scorta propria del veterinario. Nel menù di sinistra, nella cartella "Insediamenti" fare click sul pulsante "GESTIONE SCORTE VETERINARI". Apparirà una schermata in cui scegliere la tipologia di struttura se un allevamento o un ambulatorio/clinica/studio veterinario ovvero una struttura non zootecnica (registrata in SIVE con la scheda DSV), oppure una scorta propria del veterinario.



Nel sottostante campo CODICE a seconda della tipologia della scorta, va inserito rispettivamente il codice 317 o il codice nazionale della struttura non zootecnica o il codice fiscale del veterinario. Può essere inserito anche in minuscolo: la procedura a converte la stringa in maiuscolo.

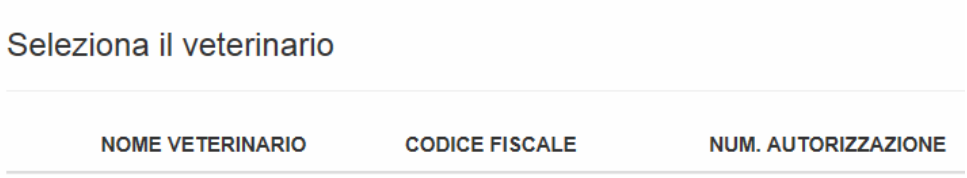
Se trattasi di una scorta di un allevamento, l'autorizzazione alla scorta è unica per le diverse specie e viene registrata collegandola all'identificativo fiscale dell'allevamento, che corrisponde al proprietario. Questo per uniformare la raccolta dati al sistema nazionale della farmacosorveglianza, a cui tutti i dati vengono trasmessi in modalità nodo leggero.

Premendo il pulsante CERCA, la procedura proporrà l'elenco dei proprietari presenti nel codice digitato con allevamenti aperti delle specie bovini, bufalini, ovini, caprini, suini, conigli, equini, avicoli e pescicoltura, stalle di sosta e centri genetici. Ogni proprietario verrà proposto una sola volta anche se nel codice è presente in più allevamenti. Cliccando sul pulsante blu a lato, la procedura visualizza il codice 317, il codice fiscale del proprietario selezionato e la denominazione del proprietario.

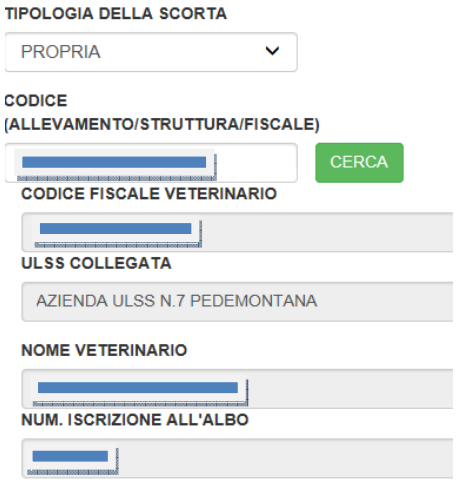
Se trattasi di struttura non zootecnica, verranno proposti la denominazione della struttura (scheda dati produttivi DSV) e la Partita IVA della Ragione Sociale.

Se trattasi di struttura non zootecnica verrà visualizzato il codice nazionale della struttura (che si trova nella scheda dati produttivi), il codice fiscale del responsabile, la partita IVA della ragione sociale, la denominazione della struttura.

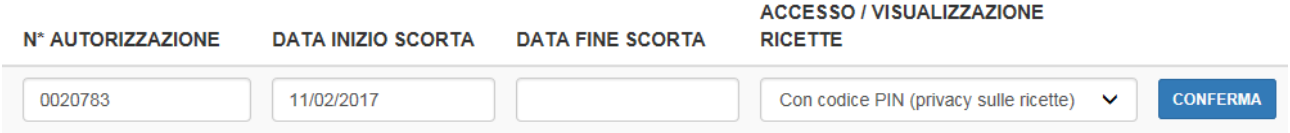
Se trattasi di scorta propria del veterinario viene proposto il cognome e nome del veterinario e il numero di iscrizione all'albo. Il veterinario deve essere stato preventivamente censito come figura anagrafica e deve avere il riquadro "dati sanitari" compilato.

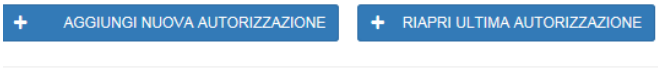


Cliccando sul pulsante blu a lato, la procedura visualizza la Az-ULSS collegata, cui sarà legata la autorizzazione, unitamente ai dati del veterinario



Nella parte sottostante **se presenti**, vengono visualizzati i dati relativi all'autorizzazione alla scorta farmaci (numero, data inizio e tipo di accesso/visualizzazione ricette se con o senza codice PIN) e ad eventuali veterinari collegati (nel caso si tratti di un allevamento o una struttura).

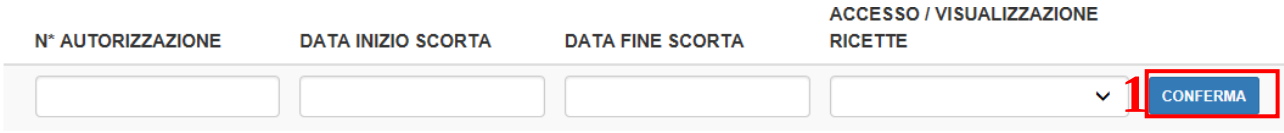




Per l'inserimento di una nuova autorizzazione alla scorta farmaci bisogna cliccare sul pulsante "Aggiungi nuova autorizzazione" e compilare nella riga che si attiva i campi N° AUTORIZZAZIONE, DATA INIZIO SCORTA e l'accesso/visualizzazione ricette è con o senza codice PIN.

A tale riguardo occorre distinguere le due modalità di accesso per la visualizzazione e accesso alla ricetta, da parte del farmacista od operatore OSM, solo con codice e PIN (privacy sulle ricette) oppure possibilità di cercare e accedere alla ricetta tramite il codice azienda o id fiscale del proprietario degli animali.

Al termine dell'inserimento, cliccando il pulsante conferma (1) sarà possibile salvare e trasmettere i dati in Banca Dati Regionale/Nazionale.



La procedura verificherà che:

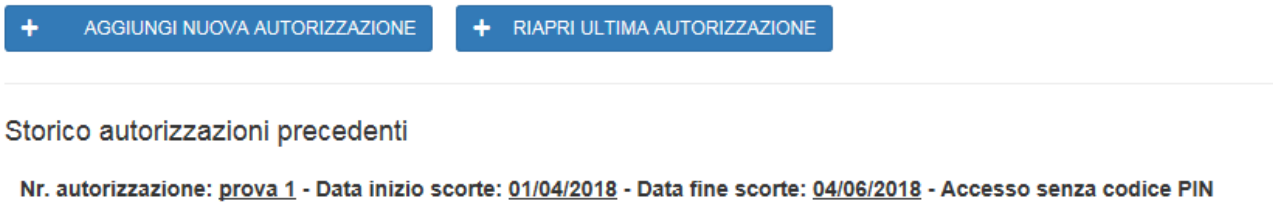
- I campi n° autorizzazione e data inizio scorta non siano vuoti,
- la data inizio scorta non sia superiore alla data odierna,
- non esistano altre autorizzazioni aperte alla data di inizio scorta.

L'autorizzazione inserita può essere modificata direttamente in maschera, una volta confermata la modifica la procedura verifica che:

- la data inizio scorta non sia maggiore della prima data inizio autorizzazione di eventuali veterinari collegati,
- la data fine scorta non sia compilata se i campi n° autorizzazione e data inizio scorta sono vuoti,
- la data fine scorta non sia inferiore all'ultima data di fine autorizzazione di eventuali veterinari collegati.

Attualmente per eliminare un record di autorizzazione SBAGLIATO, bisogna contattare il CREV, perché BDN non consente l'eliminazione via Web Services alla BDR.

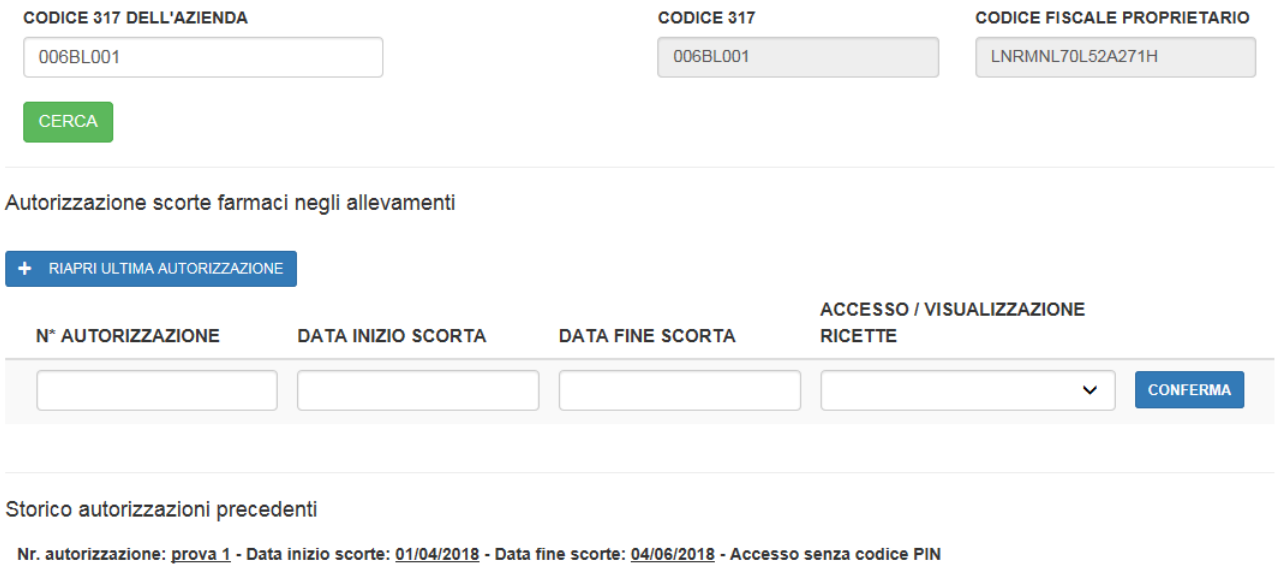
Nel caso in cui all'allevamento, alla struttura o al veterinario venga revocata l'autorizzazione occorre compilare la data fine attività del veterinario responsabile (se presente), poi si compila la data di fine autorizzazione. In questo modo il record viene storicizzato, e viene visualizzato nel riquadro "storico autorizzazioni precedenti".



A questo punto tramite il pulsante RIAPRI ULTIMA AUTORIZZAZIONE è possibile togliere la data di fine dall'ultima autorizzazione chiusa oppure tramite il pulsante AGGIUNGI NUOVA AUTORIZZAZIONE è possibile autorizzare nuovamente l'allevamento, dopo un periodo in cui la scorta non era autorizzata. La procedura in

questo caso ripresenta il record per una nuova autorizzazione nel quale è necessario compilare i dati del nuovo numero di autorizzazione e la nuova data.

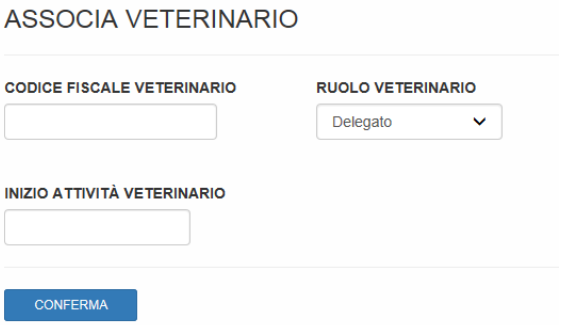
I nuovi dati saranno trasmessi in aggiornamento a BDN. **In BDN non viene gestito lo storico delle autorizzazioni, i dati visibili sono sempre gli ultimi registrati in SIVE.**



ASSOCIAZIONE VETERINARI ALLA SCORTA

Per gli allevamenti e strutture non zootecniche, nel riquadro inferiore "associazione veterinari alla scorta" è possibile associare, visualizzare ed eventualmente modificare, i veterinari, sia responsabili che delegati, collegati alla gestione della scorta.

Per l'inserimento si clicca sul tasto "ASSOCIA VETERINARIO" e la procedura aprirà la maschera

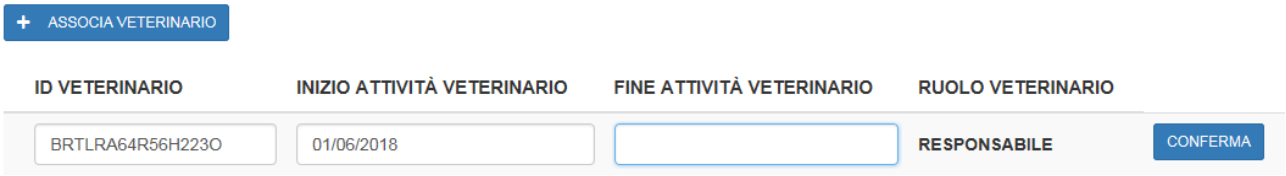


La maschera di inserimento permette la compilazione del codice fiscale del veterinario, del "ruolo veterinario" (Delegato oppure Responsabile) e della data di inizio dell'attività svolta dal veterinario per la gestione della scorta.

Al termine dell'inserimento, cliccando sul tasto conferma la procedura verificherà che:

- la data inizio autorizzazione non sia superiore alla data odierna,
- la data inizio autorizzazione sia maggiore della data di inizio scorta,

- il codice fiscale inserito sia corretto (formato da 16 caratteri alfanumerici maiuscoli; i caratteri minuscoli vengono convertiti automaticamente in maiuscolo dalla procedura),
- esista un solo veterinario attivo con ruolo "responsabile"
- lo stesso veterinario non sia inserito contemporaneamente con "ruolo veterinario" responsabile e delegato.



Per la variazione dei dati del veterinario attivo è sufficiente modificare i campi direttamente in maschera e poi cliccare sul pulsante conferma, per l'eliminazione di un veterinario SBAGLIATO, bisogna contattare il CREV, perché BDN non consente la eliminazione via Web Services alla BDR.

Alla conferma la procedura applica per la modifica del record gli stessi controlli gestiti in fase di inserimento e, se è stata inserita la data fine autorizzazione, verifica che questa non sia inferiore alla sua data di inizio.

Se la modifica va a buon fine comparirà il messaggio: "Aggiornamento effettuato correttamente"

Se l'allevatore cambia il veterinario responsabile, occorre compilare la data di fine attività del veterinario responsabile e tutti i delegati verranno chiusi in automatico con la stessa data. **A livello nazionale i veterinari delegati non sono storicizzabili, ma solo eliminabili via maschera, in questo caso si prega di avvertire il CREV, perché altrimenti il veterinario delegato non più attivo in SIVE, lo rimane a livello nazionale.**

In fondo alla pagina, nell'area "storico", vengono visualizzati i veterinari chiusi, responsabili o delegati, ordinati in ordine crescente in base alla data di inizio autorizzazione.

Nel sistema nazionale del farmaco il nuovo veterinario responsabile viene sovrascritto al precedente: in BDN non c'è possibilità di storicizzare un responsabile e farne seguire uno nuovo.

FUNZIONE SIVE "LISTA AUTORIZZAZIONE SCORTE"

La funzione consente di ottenere l'elenco delle scorte autorizzate. Vengono restituite suddivise quelle relative agli allevamenti, quelle relative alle strutture non zootecniche, e quelle relative alla scorta propria del veterinario, ciascuna con le proprie informazioni peculiari.

CODICE ALLEVAMENTO	CODICE FISCALE PROPRIETARIO	DENOMINAZIONE	NR. AUTORIZZAZIONE	DATA INIZIO SCORTA	DATA FINE SCORTA	LETTURA/ VISUALIZZAZIONE RICETTE	VETERINARI ASSOCIATI
116VI173	[redacted]	[redacted]	PROVA1	05-LUG-17		CON CODICE PIN (privacy sulle ricette)	BRTLRA64R56H223O RESPONSABILE (20-LUG-18 - IN CORSO)

CODICE STRUTTURA	CODICE FISCALE PROPRIETARIO	DENOMINAZIONE	NR. AUTORIZZAZIONE	DATA INIZIO SCORTA	DATA FINE SCORTA	LETTURA/ VISUALIZZAZIONE RICETTE	VETERINARI ASSOCIATI
SV-050VI001022	[redacted]	[redacted]	12345	03-SET-17		CON CODICE PIN (privacy sulle ricette)	BRTLRA64R56H223O RESPONSABILE (01-GIU-18 - IN CORSO)

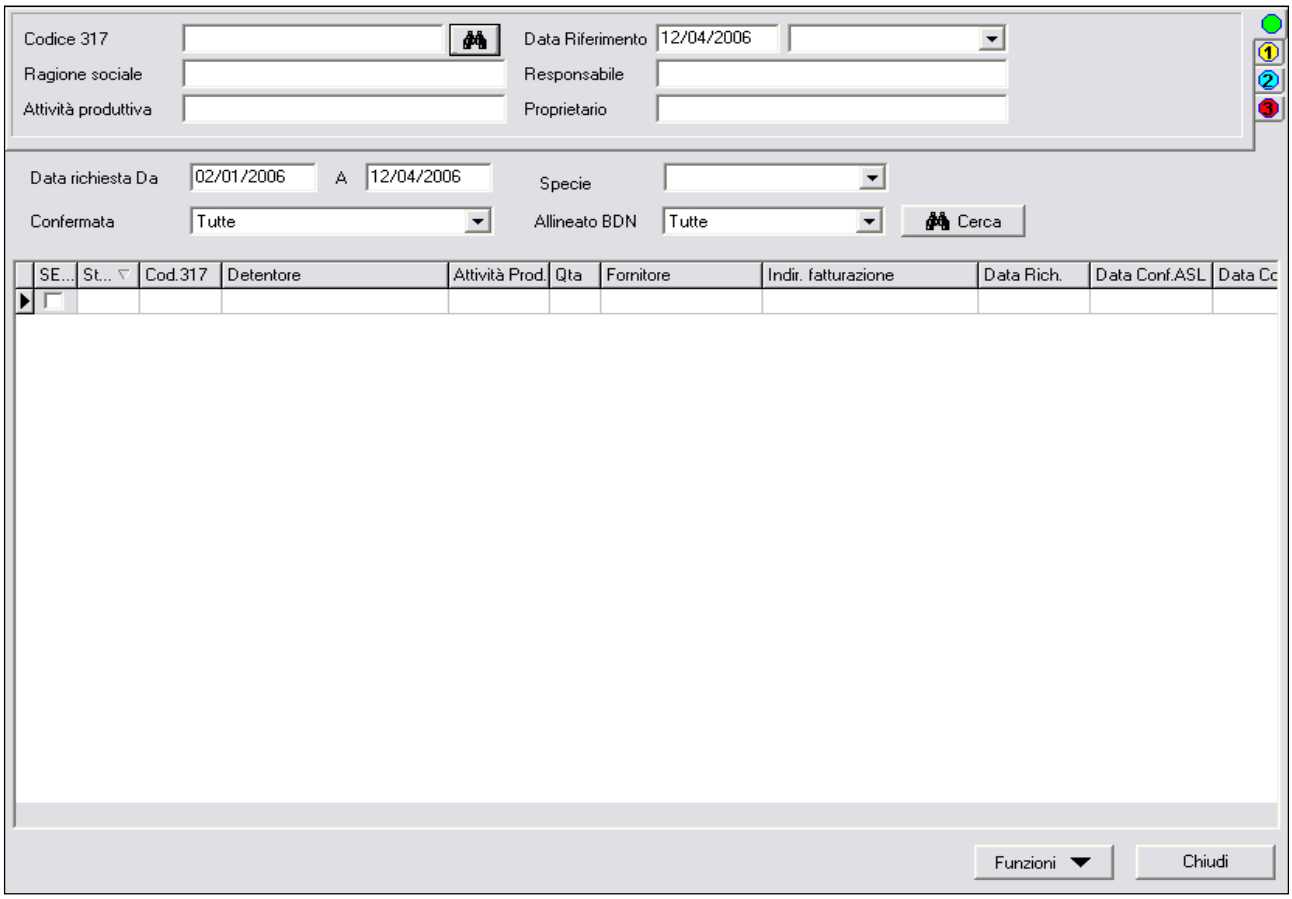
CODICE FISCALE	NOME VETERINARIO	N. ISCRIZIONE ALBO	NR. AUTORIZZAZIONE	DATA INIZIO SCORTA	DATA FINE SCORTA	LETTURA/ VISUALIZZAZIONE RICETTE
[redacted]	[redacted]	[redacted]	0020783	11-FEB-17		CON CODICE PIN (privacy sulle ricette)

GESTIONE MARCHE

Questa voce prevede una serie di funzioni che permettono di gestire le richieste di marche auricolari e identificativi elettronici auricolari sia dei capi bovini che dei capi ovini.

LISTA RICHIESTE

Attraverso questa funzione si attiva una maschera che permette di visualizzare la lista di tutte le richieste effettuate in un determinato periodo di tempo; essa consente inoltre di filtrare questa lista in base ad un particolare allevamento.



Per visualizzare la lista i parametri obbligatori da inserire sono la data di inizio e la data di fine del periodo di interesse e poi bisogna cliccare sul pulsante "CERCA".
Per visualizzare solo le richieste relative ad un particolare allevamento basta digitare il Codice 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella, cliccare sul pulsante "BINOCOLI" e cliccare nuovamente sul pulsante "CERCA"; il programma visualizzerà solo le richieste relative all'allevamento selezionato.

Questa lista può essere ulteriormente filtrata in base ad altri due parametri.

Il campo "CONFERMATA" può attivare questi tre filtri:

- TUTTE: nella griglia saranno riportate tutte le richieste effettuate nel periodo di tempo selezionato.

- SI: nella griglia saranno riportate solo le richieste che sono già state confermate dall'ASL.

- NO: nella griglia saranno riportate solo le richieste che non sono ancora state confermate dall'ASL.

Il campo "ALLINEATO BDN" può attivare questi tre filtri:
- TUTTE: nella griglia saranno riportate tutte le richieste effettuate nel periodo di tempo selezionato.
- SI: nella griglia saranno riportate solo le richieste che sono già state registrate da BDN.
- No: nella griglia saranno riportate solo le richieste che non sono ancora state registrate da BDN.

Per ogni richiesta sono riportate informazioni relative a:
- *Stato*
- *COD.317*
- *Detentore*
- *Quantità (se si tratta di una richiesta di duplicati il programma compila in automatico il campo con la quantità 0)*
- *Fornitore*
- *Indirizzo fatturazione*
- *Data richiesta*
- *Data conferma ASL*
- *Data conferma produttore*
- *Duplicato*

Attraverso il pulsante "FUNZIONI" è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Nuova richiesta: visualizza la maschera "Richieste marche" che permette di gestire le nuove richieste di marche auricolari.

Nuovo duplicato: visualizza la maschera "Richieste marche duplicate" che permette di gestire le richieste di marche duplicate.

Elimina richiesta: permette di eliminare la richiesta selezionata, previa ulteriore conferma (questa funzione è abilitata solo nel caso in cui la richiesta non sia ancora stata confermata dall'ASL).

Controllo conferma produttore (Selezionata): permette di visualizzare la data di conferma del produttore per la richiesta selezionata.

Controllo conferma produttore (Tutte): permette di visualizzare la data di conferma del produttore per tutte le richieste presenti nella lista.

Conferma/Visualizza richiesta: (abilitato solo se nella griglia è presente almeno una richiesta) permette di visualizzare la maschera "Richieste marche" che in questo caso riporta i dati relativi alla richiesta selezionata. Se tale richiesta non è ancora confermata è possibile in questa sezione inserire la **Data di conferma ASL** mentre tutti gli altri campi saranno in lettura. Se invece tale data è già stata imputata la maschera sarà in sola lettura.

Conferma richieste (Selezionate): permette all'ASL di inserire la data di conferma ASL alle richieste selezionate.

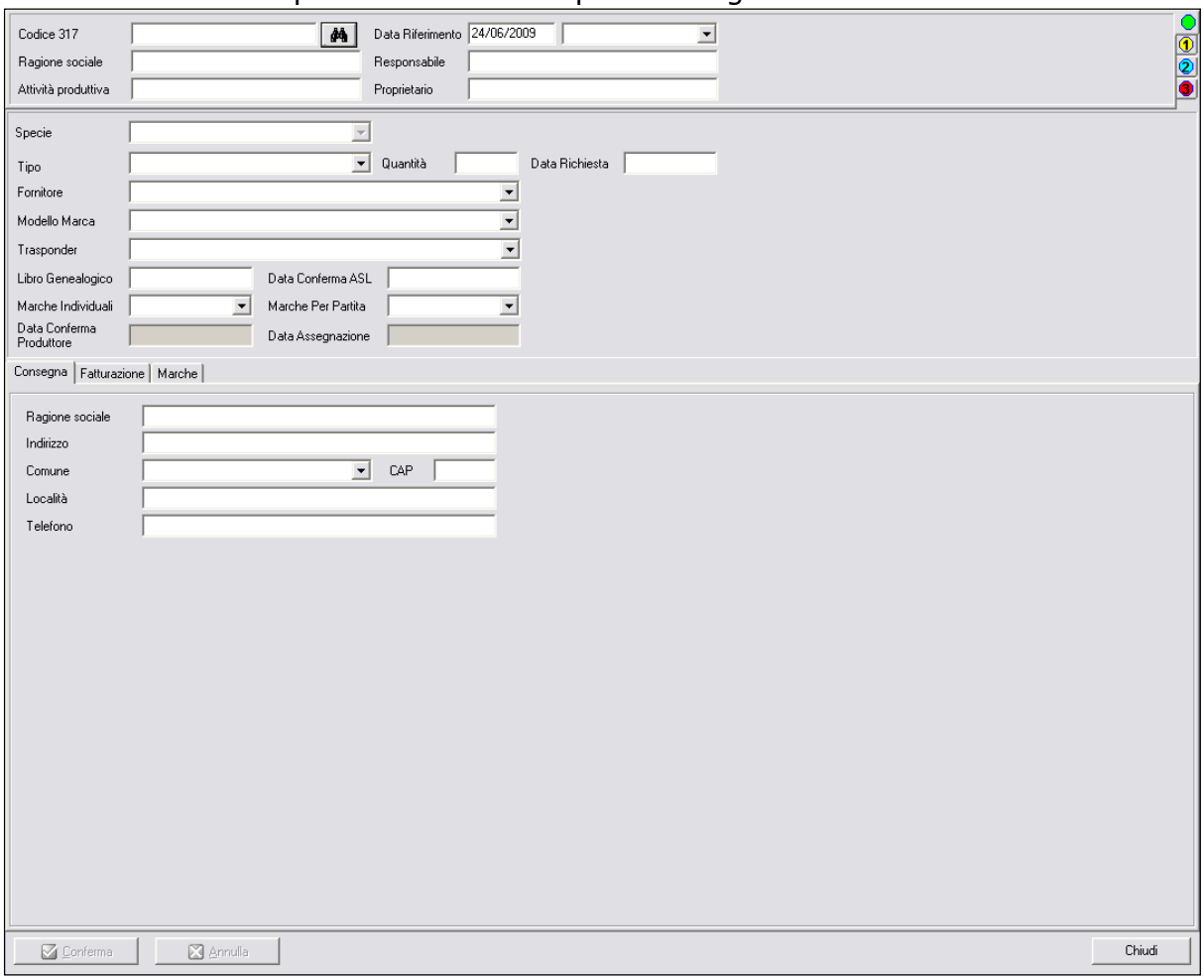
Trova codice BDN: permette di visualizzare lo stato BDN per la richiesta selezionata.

Stampa richiesta selezionata: permette di stampare le marche appena richieste.

NOTA
Per selezionare una richiesta basta cliccare due volte con il tasto sinistro del mouse sulla casellina quadrata posta sulla sinistra della griglia.

GESTIONE RICHIESTE

Questa funzione consente di gestire le richieste di marche auricolari e identificativi elettronici sia dei capi bovini che dei capi ovini degli allevatori alle ditte fornitrici.



Per inserire una nuova richiesta le informazioni da imputare sono:

- **Codice 317:**se si accede a questa funzione attraverso la maschera "Lista richieste" il Codice 317 con i relativi dati anagrafici viene riportato in automatico, altrimenti bisogna inserirlo e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".

- **Tipo:** se si vuole chiedere solo identificativi elettronici, solo marche auricolari, entrambi o l'identificativo elettronico uguale alla marca

- **Quantità:** inserire il numero di marche da richiedere.

- **Data richiesta:** inserire la data in cui tale richiesta è stata effettuata dall'allevatore.

- **Fornitore:** selezionare il fornitore che produrrà le marche, tra quelli disponibili.

- **Modello marca:** selezionare il modello della marca, tra quelli disponibili (il programma presenta in automatico solo la lista dei modelli prodotti dal fornitore precedentemente selezionato).

- **Transponder:** selezionare il modello dell'identificativo elettronico tra quelli disponibili (il programma presenta in automatico solo la lista dei modelli prodotti dal fornitore precedentemente selezionato).

- **Libro genealogico:** indicare se si vogliono acquistare marche salmone o marche gialle: **S=SI=marche salmone, N=NO=marche gialle** (sia la S che la N devono essere maiuscole). Nel caso in cui si debbano acquistare marche salmone l'allevamento deve essere iscritto al Libro Genealogico. Si fa notare che prima di inserire la "S" nel campo, bisogna controllare che nei Dati produttivi dell'allevamento il campo "Iscrizione libro genealogico" sia effettivamente compilato con "S". In caso contrario l'ordine viene respinto da BDN.

- **Data conferma ASL:** : La data di conferma dell'ASL è da compilare a cura della ASL. Se chi informatizza la richiesta è la ASL, il campo viene compilato subito (la ASL fa la richiesta e la autorizza contestualmente). Altrimenti se chi fa la richiesta informatizzata al sistema è un delegato o l'allevatore stesso, il suddetto campo verrà compilato in seguito dalla ASL che deve autorizzare preventivamente la produzione delle marche (DM 31/01/02).

- **Marche individuali:** selezionare se si vuole la doppia copia o singola

- **Marche per partita:** scegliere tra SI NO a seconda del tipo di marche richiesto

I campi **"Data Conferma Prod.".** e **"Data Assegnazione"** sono invece di sola lettura e servono per vedere quando la richiesta è stata confermata dal produttore e quando sono state assegnate le marche.

La parte inferiore della maschera è suddivisa in tre schede che riguardano rispettivamente la "*CONSEGNA*" e la "*FATTURAZIONE*" e "*MARCHE*" (per visualizzare questa scheda bisogna cliccare sul relativo pulsante).
Queste sezioni vengono compilate in automatico dal programma dopo aver selezionato il proprietario di interesse, tuttavia possono essere modificate dall'utente. I dati che vengono riportati riguardano:

Consegna:indicano la figura anagrafica a cui devono essere consegnate le marche e il luogo dove deve essere fatta la consegna (il programma riporta il nominativo e l'indirizzo del Responsabile dell'allevamento selezionato).

Fatturazione: indicano la figura anagrafica a cui deve essere intestata la fattura e il suo indirizzo (il programma riporta il nominativo, l'indirizzo e la Partita IVA del Proprietario dell'allevamento selezionato).

NOTA

Nelle schede "Consegna" e "Fatturazione" il campo "Località" è un campo di circa 80 caratteri nel quale si possono inserire in forma concisa le eventuali Note riguardanti o la Consegna o la Fatturazione.

Una volta inseriti questi dati, attraverso i pulsanti "CONFERMA" e "ANNULLA", posti nella parte inferiore della maschera, l'operazione può essere resa operativa o annullata.

GESTIONE RICHIESTE MARCHE AURICOLARI E/O IDENTIFICATIVI ELETTRONICI

Una volta compilato il codice317 dell'allevamento per il quale si vuole fare la richiesta, è necessario indicare, mediante la selezione delle voci del campo "Tipo", se si vogliono richiedere:

- Solo identificativi elettronici
- Solo marche auricolari
- Entrambi
- Id elettronico = marca

A seconda della tipologia di richiesta fatta, si dovranno selezionare i campi successivi, mentre altri verranno disabilitati in automatico dal sistema in quanto non richiesti.

N.B.
Nel campo "Fornitori", è riportato l'elenco completo dei fornitori abilitati alla produzione delle marche auricolari e/o degli identificativi elettronici. Non è possibile distinguere i fornitori abilitati alla produzione di un mezzo di identificazione rispetto ad un altro.

Solo identificativi elettronici
Per questo tipo di richiesta è necessario compilare i campi:

- Quantità
- Fornitore
- Trasponder: selezionare il modello di identificativo elettronico da richiedere. I modelli
  sono filtrati sulla base del fornitore precedentemente selezionato

I campi "Modello marca", "Marca individuali" e "Marca per partita" sono automaticamente disabilitati.

Solo marche auricolari
Per questo tipo di richiesta è necessario compilare i campi:

- Quantità
- Fornitore
- Modello marca: selezionare il modello della marca da richiedere. I modelli sono filtrati sulla base del fornitore precedentemente selezionato
- Marca individuali: si compila in automatico con *doppia coppia*

I campi "Trasponder", "Marche per partita" sono automaticamente disabilitati.

Entrambi
Per questo tipo di richiesta è necessario compilare i campi:

- Quantità
- Fornitore
- Trasponder:selezionare il modello di identificativo elettronico da richiedere. I modelli sono filtrati sulla base del fornitore precedentemente selezionato
- Modello marca:selezionare il modello della marca da richiedere. I modelli sono filtrati sulla base del fornitore precedentemente selezionato
- Marca individuali: in automatico si compila con *singola*

Il campo "Marche per partita" è automaticamente disabilitato.

Rimangono invece invariati i criteri di compilazione dei campi "Data conferma ASL", "Consegna" e "Fatturazione".

Id.elettronico = marca

Questo tipo richiesta si utilizza quando si vuole richiedere l'id. elettronico con lo stesso codice marca già applicato all'animale. È necessario compilare i campi:

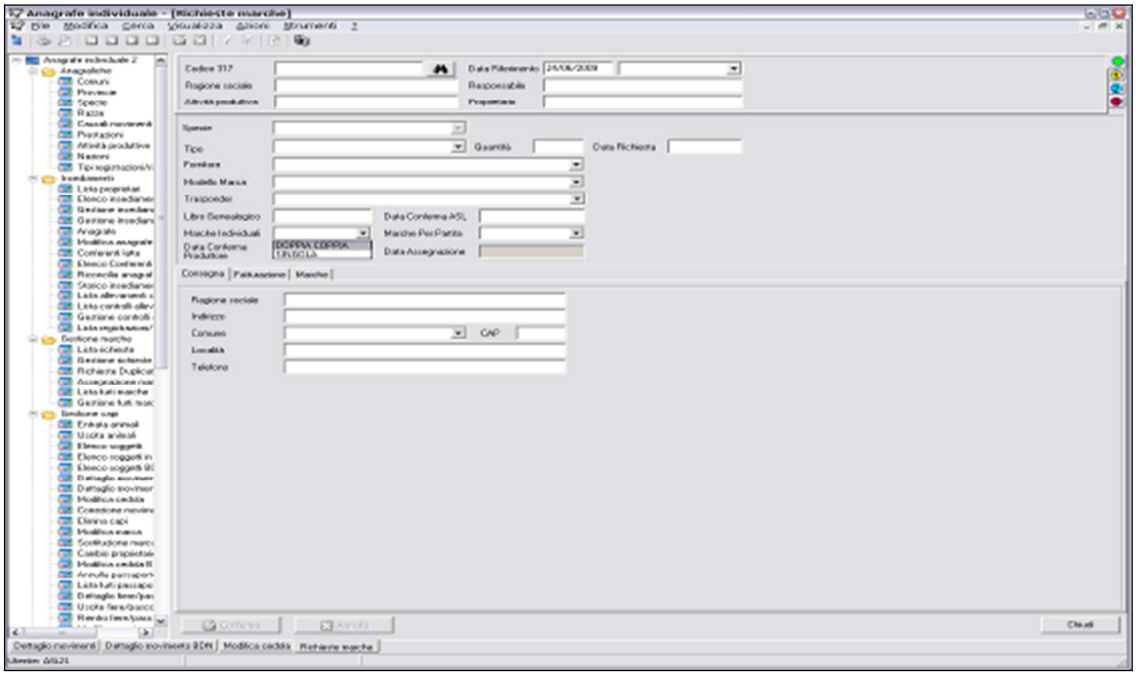
- Quantità
- Fornitore
- Trasponder: selezionare il modello di identificativo elettronico da richiedere. I modelli sono filtrati sulla base del fornitore precedentemente selezionato

I campi "Modello marca", "Marca individuali" e "Marca per partita" sono automaticamente disabilitati.
Inoltre nella scheda "*MARCHE*" si compila con il codice o i codici marca che si intende richiedere come id. elettronico (funziona come per la richiesta di duplicati)

RICHIESTE MARCHE AURICOLARI E/O IDENTIFICATI ELETTRONICI OVICAPRINI

Per la richiesta di marche auricolari ovicaprine, oltre ai dati precedenti bisogna specificare anche se si tratta di una richiesta marche individuali o per partita.

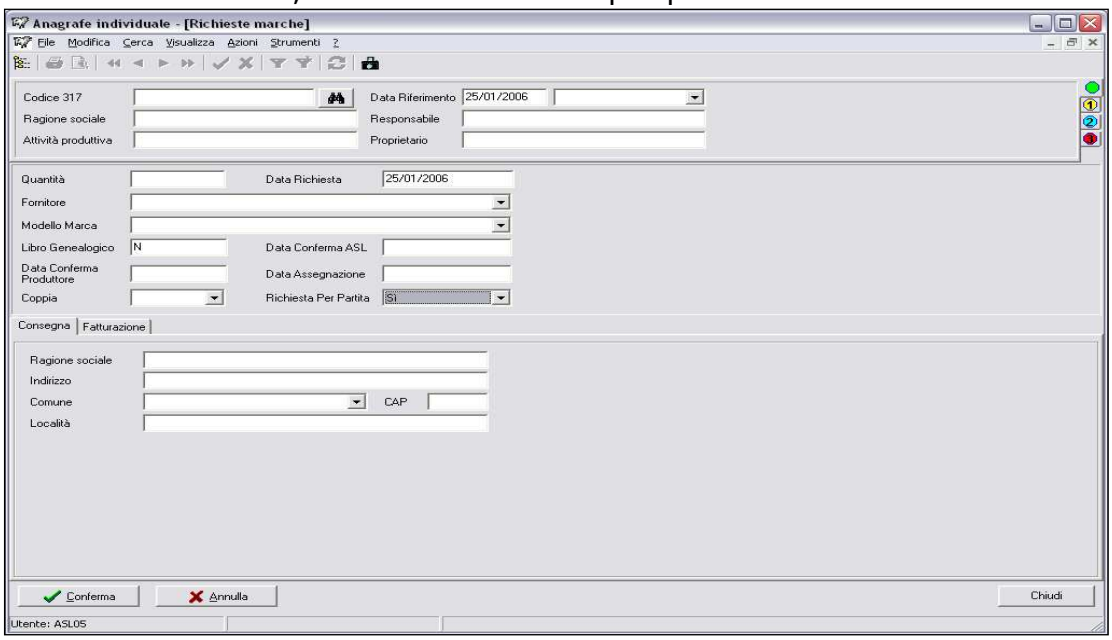
- *richiesta marche individuali* bisogna selezionare se si vuole doppia coppia o singola



La "doppia coppia" va selezionata nel caso di applicazione di marca auricolare individuale in entrambe le orecchie.
La "singola" va selezionata se si vuole apporre al capo solo la marca sinistra.

Il campo "marche per partita" si compila in automatico con "no".

- *richiesta marca semplificata*, bisogna lasciare vuoto il campo "marche individuali", mentre su "marche per partita" va selezionato il "si".



Anche per gli ovini si possono richiedere:

- Solo identificativi elettronici
- Entrambi
- Id elettronico = marca

Solo identificativi elettronici

Per questo tipo di richiesta è necessario compilare i campi:

- Quantità
- Fornitore
- Trasponder: selezionare il modello di identificativo elettronico da richiedere. I modelli sono filtrati sulla base del fornitore precedentemente selezionato

I campi "Modello marca", "Marca individuali" e "Marca per partita" sono automaticamente disabilitati.

Solo marche auricolari

Per questo tipo di richiesta è necessario compilare i campi:

- Quantità
- Fornitore
- Modello marca: selezionare il modello della marca da richiedere. I modelli sono filtrati sulla base del fornitore precedentemente selezionato
- Marca individuali: si compila in automatico con *doppia coppia*

I campi "Trasponder", "Marche per partita" sono automaticamente disabilitati.

Entrambi

Per questo tipo di richiesta è necessario compilare i campi:

- Quantità
- Fornitore
- Trasponder:selezionare il modello di identificativo elettronico da richiedere. I modelli sono filtrati sulla base del fornitore precedentemente selezionato
- Modello marca:selezionare il modello della marca da richiedere. I modelli sono filtrati sulla base del fornitore precedentemente selezionato
- Marca individuali: in automatico si compila con *singola*

Il campo "Marche per partita" è automaticamente disabilitato.

Rimangono invece invariati i criteri di compilazione dei campi "Data conferma ASL", "Consegna" e "Fatturazione".

Id.elettronico = marca

Questo tipo richiesta si utilizza quando si vuole richiedere l'id. elettronico con lo stesso codice marca già applicato all'animale. È necessario compilare i campi:

- Quantità
- Fornitore
- Trasponder: selezionare il modello di identificativo elettronico da richiedere. I modelli sono filtrati sulla base del fornitore precedentemente selezionato

I campi "Modello marca", "Marca individuali" e "Marca per partita" sono automaticamente disabilitati.
Inoltre nella scheda "*MARCHE*" si compila con il codice o i codici marca che si intende richiedere come id. elettronico (funziona come per la richiesta di duplicati)

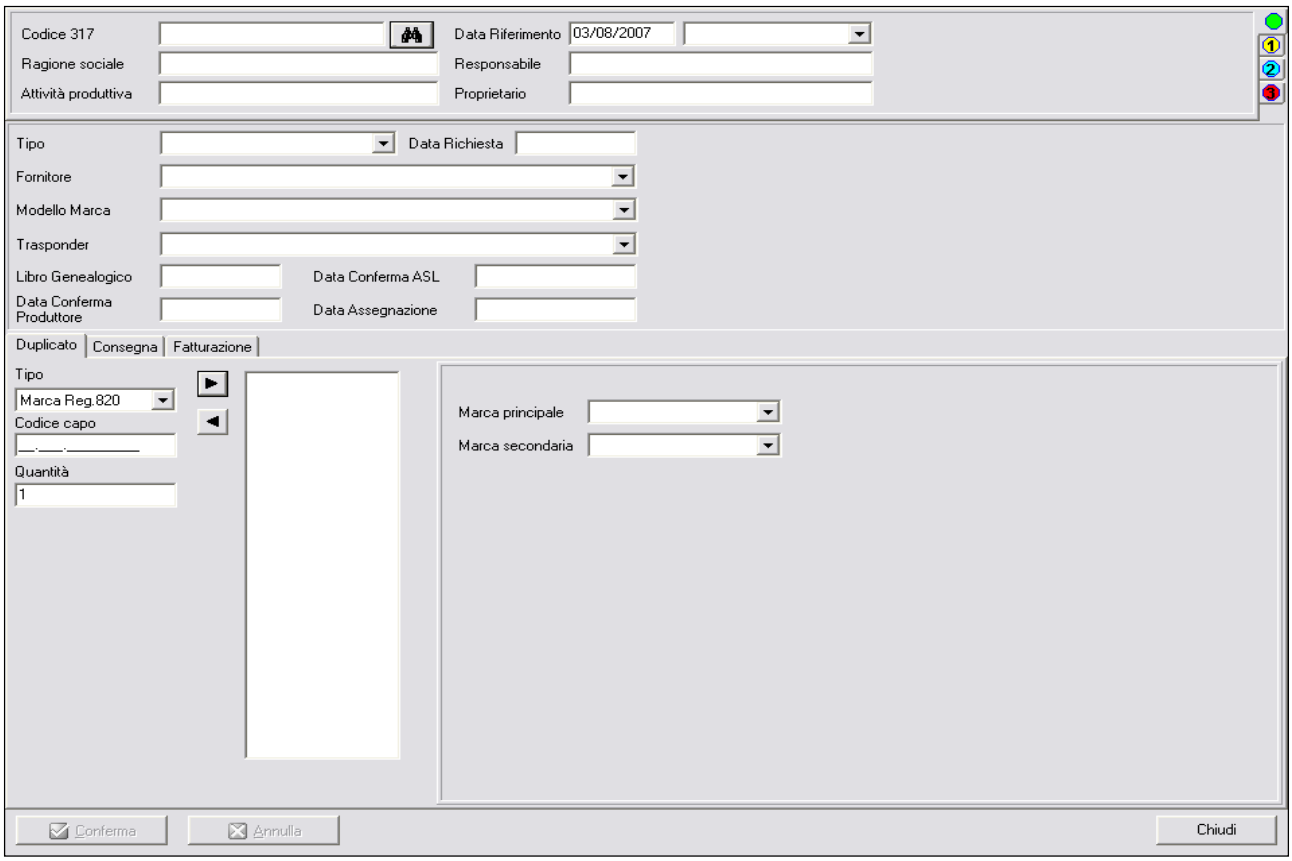
N.B.

Per tutti i nati dopo il 31/12/2009, è necessario selezionare come tipo "***entrambi***"

Per quanto riguarda invece gli animali destinati ad essere macellati prima dei 12 mesi e non destinati ne a scambi intracomunitari ne all'esportazione verso paesi terzi, resta valida la possibilità di utilizzare l'identificazione semplificata (**richiesta per partita**), attraverso l'applicazione di un unico marchio auricolare apposto all'orecchio sinistro e riportante almeno il codice di identificazione dell'azienda di nascita.

RICHIESTE DUPLICATE

Questa funzione consente di gestire le richieste di duplicati di marche auricolari o identificativi elettronici alle ditte fornitrici, sia dei capi bovini che dei capi ovini e caprini.



Per inserire una nuova richiesta le informazioni da imputare sono:

- **Codice 317:**se si accede a questa funzione attraverso la maschera "Lista richieste" il Codice 317 con i relativi dati anagrafici viene riportato in automatico, altrimenti bisogna inserirlo e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".

- **Data richiesta:** inserire la data in cui tale richiesta è stata effettuata dall'allevatore.

- **Fornitore:** selezionare il fornitore che produrrà le marche, tra quelli disponibili.

- **Modello marca:** selezionare il modello della marca, tra quelli disponibili (il programma presenta in automatico solo la lista dei modelli prodotti dal fornitore precedentemente selezionato).

- **Transponder:** selezionare il modello dell'identificativo elettronico tra quelli disponibili (il programma presenta in automatico solo la lista dei modelli prodotti dal fornitore precedentemente selezionato).

- **Libro genealogico:** indicare se si vogliono acquistare marche salmone o marche gialle: **S=SI=marche salmone, N=NO=marche gialle** (sia la S che la N devono essere maiuscole). Nel caso in cui si debbano acquistare marche salmone

l'allevamento deve essere iscritto al Libro Genealogico. Si fa notare che prima di inserire la "S" nel campo, bisogna controllare che nei dati produttivi dell'allevamento il campo "Iscrizione libro genealogico" sia effettivamente compilato con "S". In caso contrario l'ordine viene respinto da BDN.

- **Data conferma ASL:** : La data di conferma dell'ASL è da compilare a cura della ASL. Se chi informatizza la richiesta è la ASL, il campo viene compilato subito (la ASL fa la richiesta e la autorizza contestualmente). Altrimenti se chi fa la richiesta informatizzata al sistema è un delegato o l'allevatore stesso, il suddetto campo verrà compilato in seguito dalla ASL che deve autorizzare preventivamente la produzione delle marche (DM 31/01/02).

I campi **Data Conferma Prod.** e **Data Assegnazione** sono invece di sola lettura e servono per vedere quando la richiesta è stata confermata dal produttore e quando sono state assegnate le marche.

La parte inferiore della maschera è suddivisa in tre schede che riguardano l'inserimento delle marche auricolari per cui si deve richiedere il duplicato ("DUPLICATO MARCHE"), la "CONSEGNA" e la "FATTURAZIONE" (per visualizzarle bisogna cliccare sui rispettivi pulsanti).

Duplicato marche
Prevede la compilazione di tre campi:

- **Tipo:** selezionare la tipologia della marca da richiedere, tra quelle disponibili.

- **Marca:** indicare la marca per cui deve essere richiesto il duplicato.

- **Quantità:** questo campo si compila in automatico con la quantità 1.

Una volta compilati i campi, attraverso il pulsante "AGGIUNGI" (freccia nera rivolta verso destra), viene inserita la marca nella lista visualizzata nella parte destra della scheda. A questo punto si deve anche indicare se si richiede la marca destra o la marca sinistra. E' possibile richiedere contemporaneamente più duplicati marche semplicemente confermandoli di volta in volta attraverso il pulsante "AGGIUNGI", anche se poi in automatico il programma registrerà singolarmente ogni richiesta.
Nel caso si fosse erroneamente inserita una marca nella lista, basta selezionare tale marca e cliccare sul pulsante "ELIMINA" (freccia nera rivolta verso sinistra) e la marca verrà eliminata dalla lista.

La "CONSEGNA" e la "FATTURAZIONE" vengono compilate in automatico dal programma dopo aver selezionato il proprietario di interesse, tuttavia possono essere modificate dall'utente. I dati che vengono riportati riguardano:

Consegna: Indicano la figura anagrafica a cui devono essere consegnate le marche e il luogo dove deve essere fatta la consegna (il programma riporta il nominativo e l'indirizzo del Responsabile dell'allevamento selezionato).

Fatturazione: Indicano la figura anagrafica a cui deve essere intestata la fattura e il suo indirizzo (il programma riporta il nominativo, l'indirizzo e la Partita IVA del Proprietario dell'allevamento selezionato).
A questo punto, attraverso i pulsanti "CONFERMA" e "ANNULLA", posti nella parte inferiore della maschera, l'operazione può essere resa operativa o annullata.

La richiesta di un duplicato deve essere fatta separatamente per marche auricolari o identificativi elettronici, anche nel caso in cui l'animale abbia perso contemporaneamente entrambi i sistemi di identificazione.

Infatti, nel campo "Tipo", vengono proposte due sole tipologie di richieste:
- Solo identificativi elettronici
- Solo marche auricolari

N.B. Nel campo "*Fornitori*", è riportato l'elenco completo dei fornitori abilitati alla produzione delle marche auricolari e/o degli identificativi elettronici. Non è possibile distinguere i fornitori abilitati alla produzione di un mezzo di identificazione rispetto ad un altro.

Solo identificativi elettronici

Per questo tipo di richiesta è necessario compilare i campi:
- Fornitore
- Trasponder: selezionare il modello di identificativo elettronico da richiedere. I modelli sono filtrati sulla base del fornitore precedentemente selezionato
- Duplicato: selezionare dal menù "Tipo" la voce Id. elettronico
- Codice capo: digitare il numero dell'identificativo elettronico per il quale si sta richiedendo il duplicato

I campi "Modello marca", "Marca principale" e "Marca secondaria" sono automaticamente disabilitati.

Solo marche auricolari

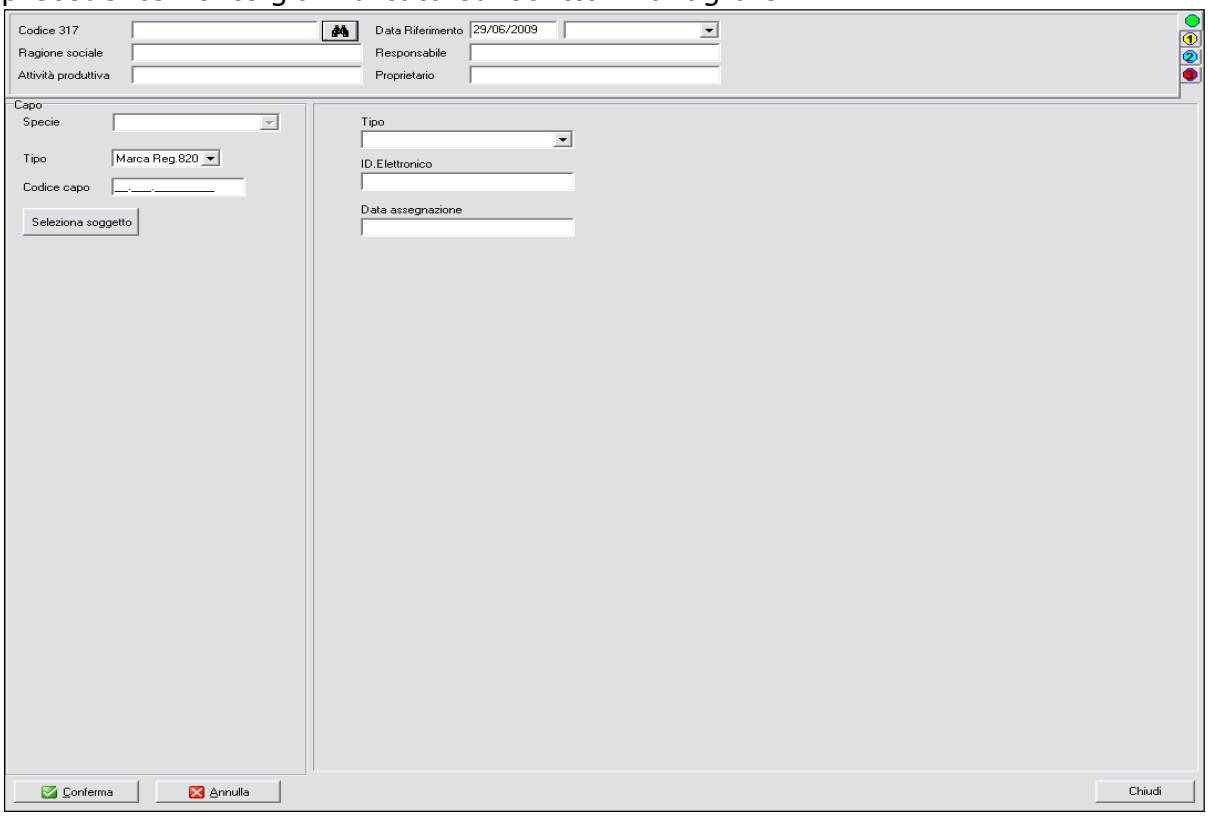
Per questo tipo di richiesta è necessario compilare i campi:
- Fornitore
- Modello marca: selezionare il modello della marca da richiedere. I modelli sono filtrati sulla base del fornitore precedentemente selezionato
- Duplicato: selezionare dal menù "Tipo" la voce Marca
- Codice capo: digitare il numero della marca auricolare per la quale si sta richiedendo il duplicato
- Marca principale e Marca secondaria.

Il campo "Trasponder" è automaticamente disabilitato.

Rimangono invece invariati i criteri di compilazione dei campi "Data conferma ASL", "Consegna" e "Fatturazione".

ASSEGNAZIONE MARCATURA ELETTRONICA

Questa maschera permette l'assegnazione dell'id. elettronico ad un capo precedentemente già marcato ed iscritto in anagrafe



Una volta compilato il codice317 dell'allevamento per il quale si vuole fare la richiesta, è necessario indicare:

Tipo: selezionare la tipologia delle marche da inserire, tra quelle disponibili

Codice capo: indicare il primo numero dell'eventuale lista di marche progressive da inserire

Tipo: selezionare il tipo di transponder da inserire tra *"BOLO", "SOTTOCUTANEO" e "MARCA CON TRANSPONDER"*

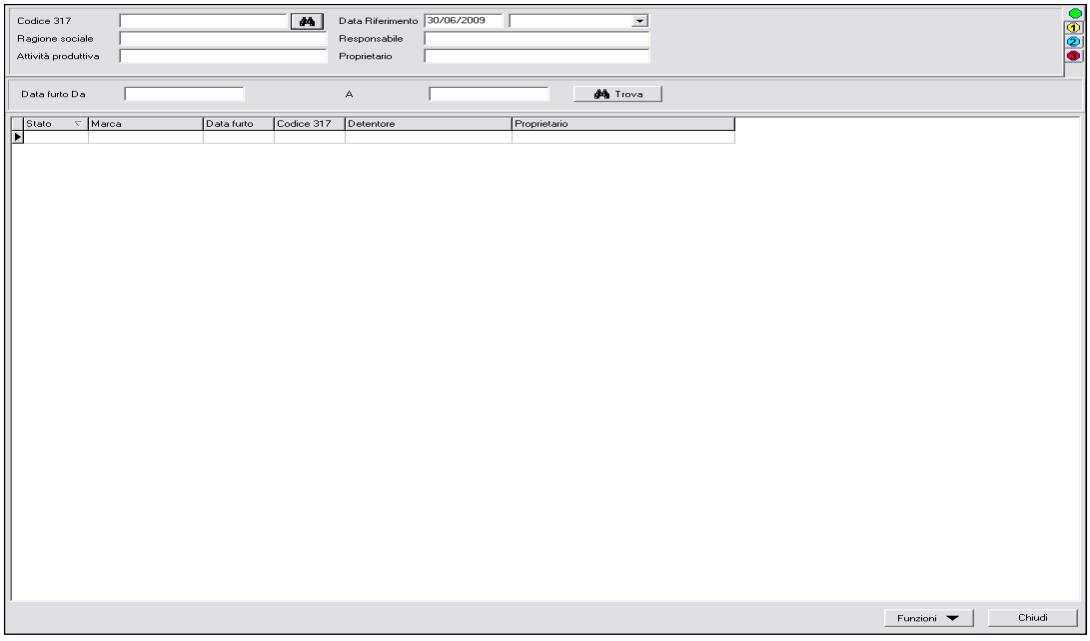
Id. Elettronico: indicare l'id. elettronico da assegnare

Data assegnazione: indicare con la data di avvenuta assegnazione

C'è la possibilità di poter selezionare la marca a cui assegnare l'id. elettronico attraverso il pulsante "SELEZIONA SOGGETTI", che visualizza la maschera "Soggetti", nella quale è possibile selezionare direttamente il capo da selezionare.
Una volta selezionato il capo, attraverso il pulsante "OK" il programma riporta il capo selezionato nel campo codice capo
Una volta indicato la marca, si procede completando le informazioni necessarie per l'operazione.

LISTA FURTI MARCHE

Attraverso questa funzione si attiva una maschera che permette di visualizzare la lista di tutti i furti di marche avvenuti in un determinato periodo di tempo; essa consente inoltre di filtrare questa lista in base ad un particolare allevamento.



Per visualizzare la lista i parametri obbligatori da inserire sono la data di inizio e la data di fine del periodo di interesse e poi bisogna cliccare sul pulsante "CERCA".
Per visualizzare solo i furti relativi ad un particolare allevamento basta digitare il Codice 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella, cliccare sul pulsante "BINOCOLI" e cliccare nuovamente sul pulsante "CERCA"; il programma visualizzerà solo i furti relativi all'allevamento selezionato.

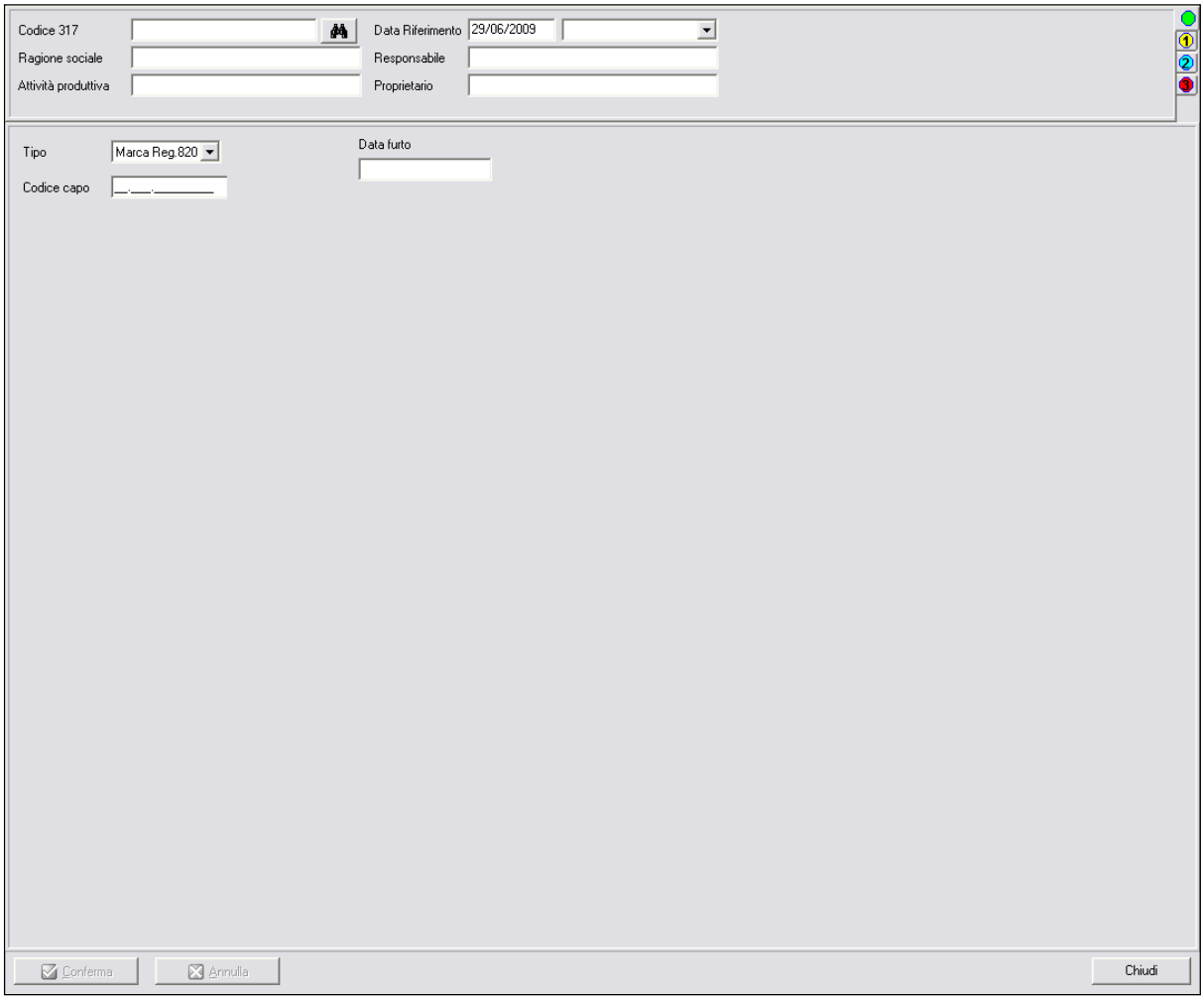
Per ogni furto di marche sono riportate informazioni relative a:
- *Stato*
- *Marca*
- *Data furto*
- *COD.317*
- *Detentore*
- *Proprietario*

Attraverso il pulsante "FUNZIONI" è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Inserisci furto: visualizza la maschera "Gestione furti" che permette di registrare un nuovo furto di marca.
Modifica furto: visualizza la maschera "Gestione furti", che permette di modificare i dati relativi al furto selezionato.
Elimina furto: permette di eliminare il furto selezionato, previa ulteriore conferma.
Trova codice BDN: permette di visualizzare lo stato BDN per il furto selezionato.

GESTIONE FURTI MARCHE

Questa funzione consente di gestire la registrazione dei furti di marche effettuati in un determinato allevamento.



Per inserire un furto di marca le informazioni richieste sono:

- **Codice 317:** se si accede a questa funzione attraverso la maschera "Lista furti marche" il Codice 317 con i relativi dati anagrafici viene riportato in automatico, altrimenti bisogna inserirlo e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".

- **Tipo:** selezionare la tipologia della marca rubata, tra quelle disponibili.

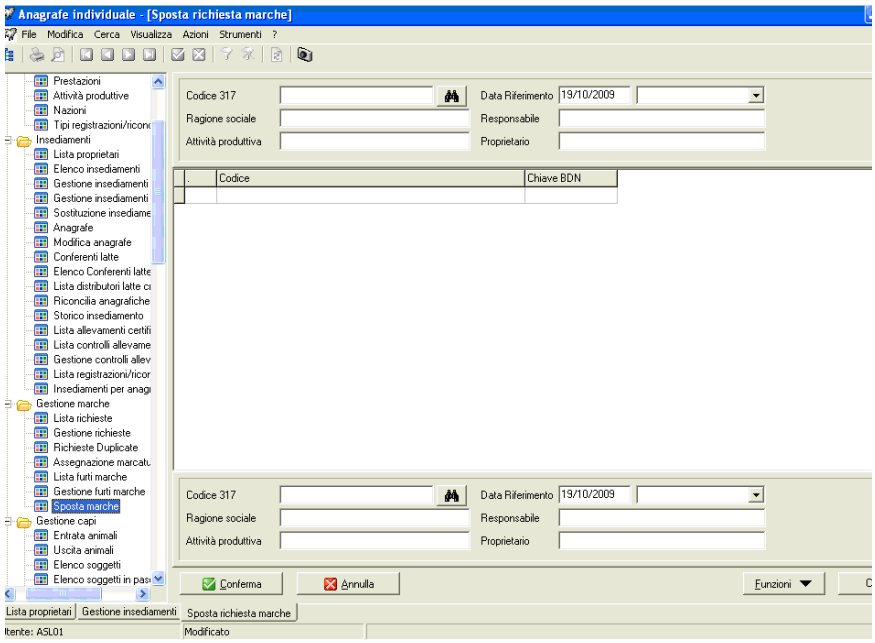
- **Codice capo:** indicare la marca rubata.

- **Data furto:** inserire la data in cui è stato effettuato il furto della marca.

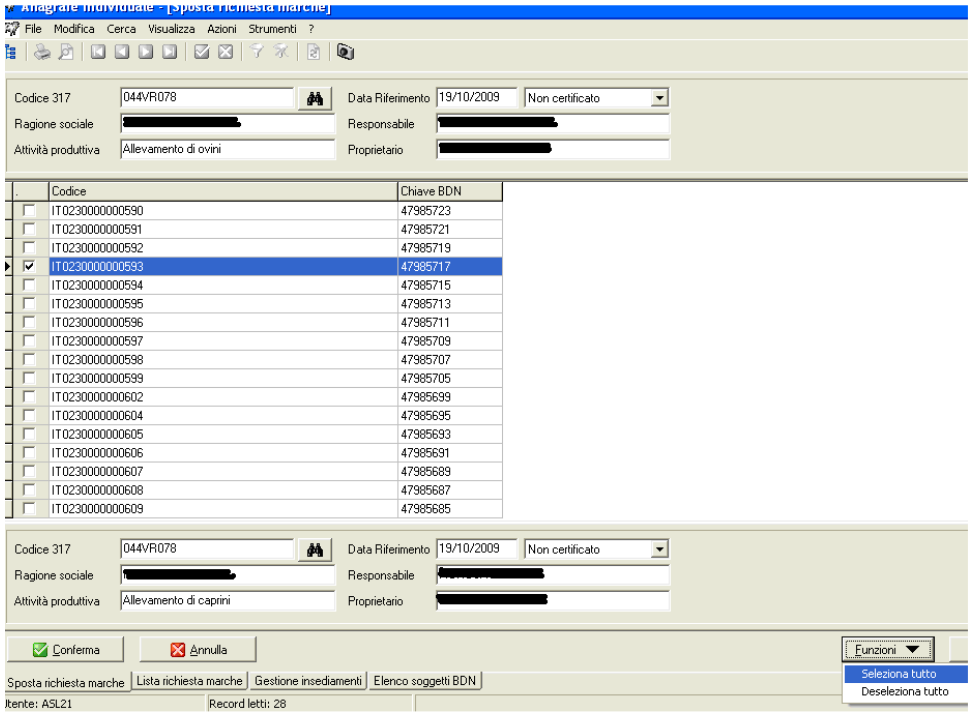
Una volta compilati questi campi, l'inserimento può essere confermato o annullato attraverso gli appositi pulsanti posti nella parte inferiore della maschera.

SPOSTA MARCHE

Funzione diretta dal menù “Gestione Marche”. Si compila il campo codice 317, una volta individuato l’allevamento, il programma recupera da BDN tutte le marche in giacenza presso l’allevamento.



Occorre flaggare le marche di interesse da spostare, è possibile selezionarle tutte tramite la scelta nel tasto funzioni. Nella parte in basso della maschera si compila l’allevamento di destinazione. Infine cliccare su “conferma”. La procedura sposta le marche selezionate dal magazzino marche del primo allevamento a quello del secondo allevamento.

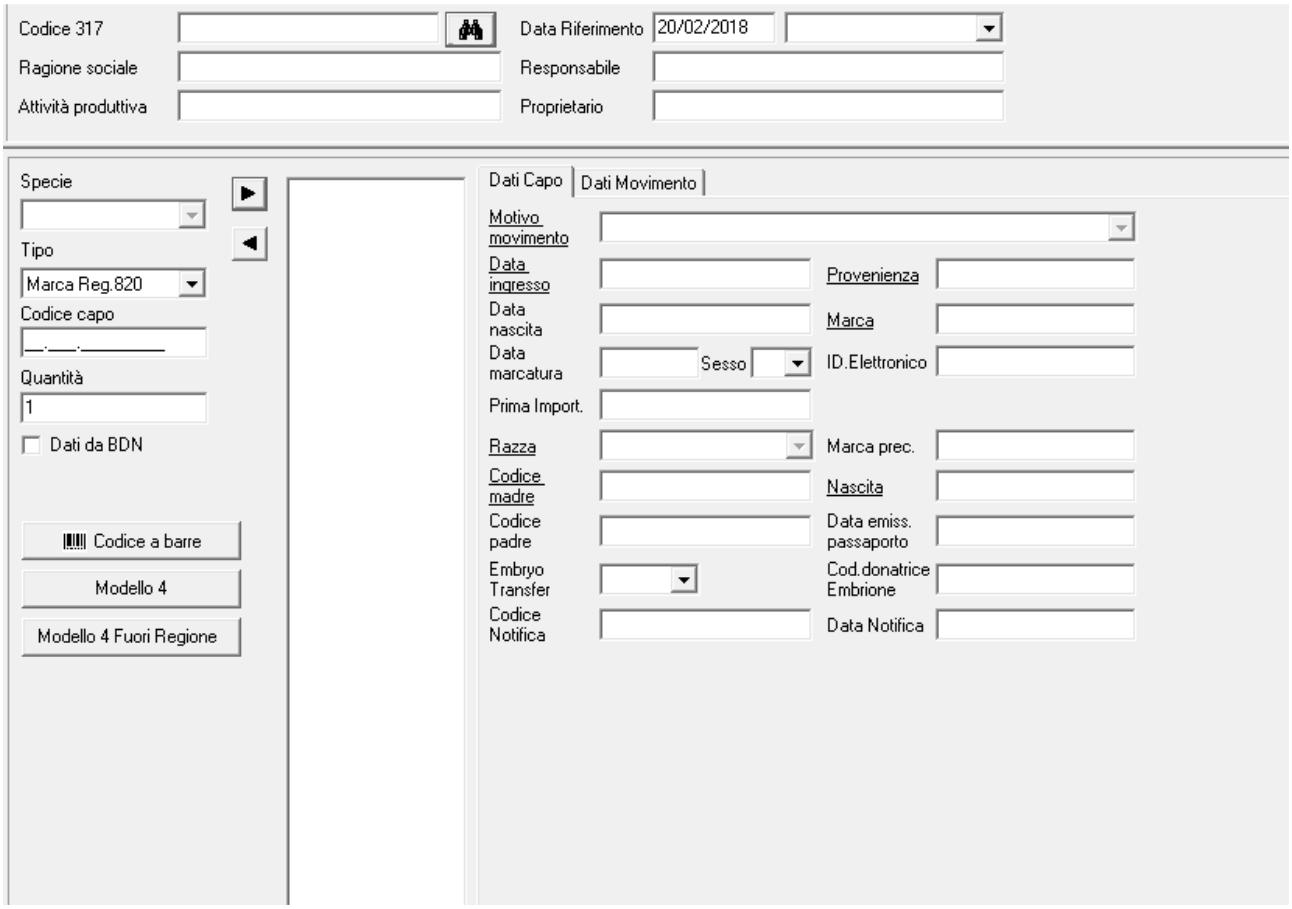


GESTIONE CAPI

Questa voce prevede una serie di funzioni che permettono di gestire i dati anagrafici e le movimentazioni degli animali afferenti ad un determinato allevamento.

ENTRATA ANIMALI

Questa funzione consente di gestire le movimentazioni in ingresso, di uno o più capi, presso un allevamento zootecnico.



L'ingresso di animali presso un allevamento può avvenire secondo le seguenti voci:

- **Nascita:** quando il capo nasce nell'allevamento nel quale lo si sta inserendo
- **Cambio anagrafica ingresso:** quando il capo passa da una figura anagrafica ad un'altra o da un insediamento ad un altro, senza che intervenga una compravendita (il proprietario del capo rimane sempre lo stesso)
- **Compravendita entrata:** quando il capo viene acquistato da un altro allevamento italiano (il capo può essere nato in Italia come non)
- **Compravendita entrata da fiera/mercato:** quando il capo viene acquistato da una fiera o da un mercato
- **Compravendita entrata da stalla di sosta:** quando il capo viene acquistato da una stalla di sosta

- **Compravendita entrata da centro genetico:** quando il capo viene acquistato da un centro genetico

- **Rientro da Paese Estero:** quando un capo rientra in Italia, dopo essere stato all'estero

- **Ingresso capi non iscritti in BDN:** per quei capi per i quali in Banca Dati Nazionale (BDN) non sia stato effettuato il movimento di prima iscrizione, per nascita o importazione da paesi terzi o scambi UE

- **Prima importazione:** quando il capo viene acquistato da un paese straniero e l'allevamento nel quale lo si sta facendo entrare è il primo in Italia

- **Prima Importazione UE con cedola:** quando il capo acquistato da un paese CEE ma sprovvisto di passaporto

Se l'ingresso in allevamento è dovuto a "Nascita" è necessario provvedere all'assegnazione di una marca auricolare al capo nato, scegliendola tra quelle consegnate all'allevamento

Se l'ingresso è dovuto a "Compravendita entrata" bisogna aggiornare l'anagrafe, caricando le marche dei capi entranti

Per l'ingresso di capi provenienti dall'estero ("Prima importazione"), si distingue se provenienti da paesi CEE o da paesi extra CEE. Se provenienti da paesi CEE i capi dovrebbero essere già marcati con le modalità previste dalla Reg. 820/97 CE. In tal caso è quindi sufficiente caricare le marche in archivio. Nel caso di capi provenienti da paesi extra CEE si procede alla sostituzione delle marche originali e alla assegnazione di marche tra quelle consegnate all'allevamento
Nel caso di capi provenienti dall'estero con la sola cedola, è necessario poi stampare l'originale del passaporto.

Nella parte superiore della maschera bisogna indicare l'allevamento nel quale si devono far entrare gli animali. A tal fine, basta digitare il Codice 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'allevamento; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse

La parte inferiore della maschera è suddivisa in tre schede; quella a sinistra riguarda l'inserimento delle marche auricolari identificative dei soggetti entranti e prevede due modalità; le due a destra riguardano rispettivamente i "Dati capo" e i "Dati movimento" (per visualizzare questa scheda bisogna cliccare sul pulsante "DATI MOVIMENTO").

NOTA
Nell'ingresso per compravendita da fuori Regione, il programma da la possibilità di acquisire in automatico i dati anagrafici dei capi già iscritti in BDN, senza dover nuovamente compilare la cedola di questi capi, semplicemente attivando l'opzione "DATI DA BDN", presente nella scheda di sinistra.
È necessario utilizzare sempre questa opzione in modo da allineare subito la BDR con la BDN e da acquisire subito il codice del capo.

Si segnala inoltre che quando nell'entrata animali si prendono i dati da BDN ed il capo risulta già uscito dall'allevamento di provenienza in BDN, non c'è possibilità di ricevere dalla BDN l'azienda di provenienza, e, pertanto, prima di compilare la data di ingresso, occorre compilare il codice aziendale di provenienza, altrimenti la procedura restituisce l'errore "Get identificativo fiscale : codice 317 obbligatorio".

a-Inserimento marche
Il campo "Specie" si compila in automatico in base all'attività produttiva selezionata precedentemente.

La prima modalità di inserimento si utilizza sia nel caso di entrata di capi già marcati, sia nel caso di capi sprovvisti di marca (cioè entrata per "Nascita" o per "Prima importazione" da paesi extra CEE, nel qual caso bisogna assegnare ai capi entranti delle marche tra quelle in carico all'allevamento); essa è particolarmente utile per l' inserimento di marche progressive, in quanto attraverso un'unica operazione è possibile caricare tutte le marche associate ai capi entranti. Prevede la compilazione di tre campi:

- **Tipo:** selezionare la tipologia delle marche da inserire, tra quelle disponibili.

- **Codice capo:** indicare il primo numero dell'eventuale lista di marche progressive da inserire.

- **Quantità:** indicare il numero di marche progressive da inserire, a partire dalla prima marca indicata nel campo precedente.

Una volta compilati i campi, attraverso il pulsante "AGGIUNGI" (freccia nera rivolta verso destra), viene visualizzata nella parte destra della scheda la lista di marche consecutive da inserire. E' possibile impostare più elenchi di marche progressive semplicemente confermandoli di volta in volta attraverso il pulsante "AGGIUNGI".
Nel caso si fosse erroneamente inserita una marca nella lista, basta selezionare tale marca e cliccare sul pulsante "ELIMINA" (freccia nera rivolta verso sinistra) e la marca verrà eliminata dalla lista.

La seconda modalità si utilizza per l'inserimento delle marche entranti attraverso la lettura automatica del codice a barre presente sulla cedola di accompagnamento del capo. Essa prevede il pulsante "CODICE A BARRE", che attiva una maschera nella quale compare la marca letta automaticamente dal lettore ottico e nella quale attraverso il pulsante "SUCCESSIVO", essa viene riportata nella lista di marche da inserire.
Anche in questa modalità è comunque possibile inserire a mano il codice identificativo del capo.

b-Dati capo
Prevede la compilazione dei seguenti campi:

- **Motivo movimento:** (obbligatorio) selezionare il motivo dell'ingresso tra quelli disponibili.

- **Data ingresso:** (obbligatorio) indicare la data reale in cui il capo entra nell'allevamento. Si raccomanda di compilare correttamente tale informazione in quanto ad essa è legata la gestione delle movimentazioni bovine, per cui ogni incongruenza tra la data di ingresso di un capo e quella di uscita comporta il fallimento dell'operazione e la movimentazione non viene correttamente completata

- **Provenienza:** (obbligatorio) questo campo deve essere compilato in maniera diversa a seconda del motivo di ingresso selezionato in precedenza. Nel caso di nascita il campo viene compilato automaticamente con IT+COD.317 dell'insediamento in cui si sta inserendo l'animale. Nel caso di compravendita dall'Italia, bisogna indicare l'IT+COD.317 dell'insediamento da cui il capo proviene (riportato sul passaporto). Nel caso di prima importazione, sia da paesi CEE che extra CEE, il campo va compilato con il codice del paese da cui il capo proviene; per i capi provenienti da paesi CEE si può indicare anche il COD.317 di provenienza, se lo si ha a disposizione. Nel caso di compravendita entrata da fiera o mercato viene compilato con l'IT+COD.317 della fiera o del mercato da cui il capo è stato acquistato. Nel caso di rientro dall'estero viene compilato con la sigla della nazione da cui il capo sta rientrando in Italia. Nel caso di ingresso capi non iscritti in BDN si compila con IT + cod.317 dell'allevamento da cui viene effettuato l'acquisto del capo;

- **Data di nascita:** (obbligatorio) indicare la data di nascita del capo entrante.

- **Marca:** nel campo compare in automatico la marca selezionata precedentemente nella lista delle marche da inserire.

- **Data marcatura:** (obbligatorio) indicare la data in cui il capo è stato marchiato.

- **Sesso:** (obbligatorio) selezionare il sesso del capo.

- **Id. elettronico:** indicare il codice elettronico se presente

- **Prima importazione:** (obbligatorio) questo campo deve essere compilato in maniera diversa a seconda del motivo di ingresso selezionato in precedenza. Nel caso di nascita il campo viene compilato automaticamente con IT+COD.317 dell'insediamento in cui si sta inserendo l'animale. Nel caso di compravendita dall'Italia, bisogna indicare l'IT+COD.317 dell'insediamento in cui il capo è nato, se è nato in Italia, oppure l'IT+COD.317 dell'insediamento che lo ha importato dall'estero, se il capo è nato all'estero. Nel caso di prima importazione il campo si compila automaticamente con l'IT+COD.317 dell'azienda italiana che sta appunto importando il capo. Nel caso di ingresso capi non iscritti in BDN viene compilato: per i capi nati in Italia si compila con IT + cod.317 dell'allevamento di nascita e per i capi importati si compila con IT + cod.317 dell'allevamento di prima introduzione del capo.

- **Razza:** (obbligatorio) selezionare la razza del capo tra quelle disponibili.

- **Marca precedente:** questo campo è obbligatorio solo nel caso di "Prima importazione" di capi provenienti da paesi extra CEE, per i quali appunto bisogna indicare la marca che il capo possedeva prima di entrare in Italia. Per tutti gli altri motivi di ingresso questo campo non è attivo e quindi rimane vuoto.

- **Codice madre:** (obbligatorio): indicare la marca auricolare identificativa della madre del soggetto entrante. Nel caso di entrata per "Nascita" il programma controlla che la marca digitata si trovi effettivamente nell'allevamento in cui si sta inserendo il capo nella data specificata; se non la trova non permette l'inserimento in anagrafe del vitello.

- **Nascita:** (obbligatorio) questo campo deve essere compilato in maniera diversa a seconda del motivo di ingresso selezionato in precedenza. Nel caso di nascita il

campo viene compilato automaticamente con IT+COD.317 dell'insediamento in cui si sta inserendo l'animale. Nel caso di compravendita dall'Italia, bisogna indicare l'IT+COD.317 dell'insediamento in cui il capo è nato, se è nato in Italia, oppure il codice del paese di provenienza (di nascita), se è nato all'estero. Nel caso di prima importazione, sia da paesi CEE che extra CEE, il campo va compilato con il codice del paese da cui il capo proviene. Nel caso di ingresso capi non iscritti in BDN si compila con: per i capi nati in Italia si compila con IT + cod.317 dell'allevamento di nascita e per i capi importati si compila con la sigla della nazione di provenienza;

- **Codice padre:** indicare la marca auricolare identificativa del padre del capo entrante.

- **Data emissione passaporto:** indicare la data di emissione del passaporto.

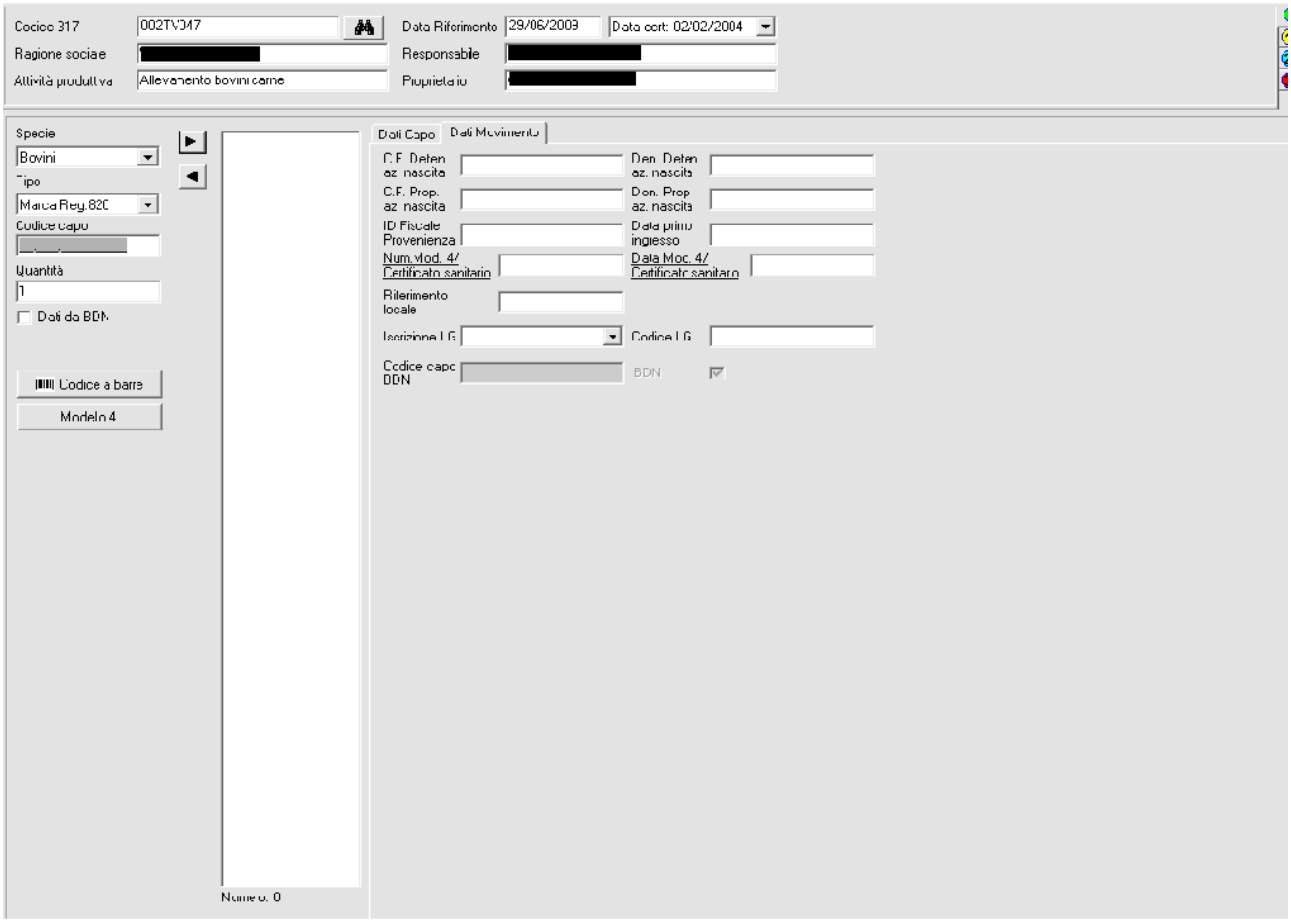
- **Embryo transfer:** selezionare se si tratta di capo nato da madre naturale (N) o se attraverso trasferimento di embrione (S).

- **Codice donatrice embrione:** indicare la marca auricolare identificativa della madre naturale del capo entrante.

- **Codice notifica:** campo in cui si può indicare un riferimento interno del servizio, eventualmente per risalire al cartaceo; ad esempio è utilizzato da alcuni per indicare il numero di fascicolo della pratica o l'ubicazione della pratica (che può essere il numero dell'armadio o il numero dello scaffale).

- **Data di notifica:** (obbligatorio) indicare la data in cui l'allevatore ha fatto pervenire all'ASL o all'Associazione i dati relativi al movimento.

c-Dati movimento



Per visualizzare questa scheda bisogna cliccare sul pulsante "DATI MOVIMENTO".
Prevede la compilazione dei seguenti campi:

- **C.F. Detentore azienda di nascita:** questo campo si compila automaticamente nel caso di entrata per nascita o per prima importazione. Nel caso di compravendita bisogna indicare il C.F. del detentore dell'azienda di nascita, quando il dato è disponibile.

- **Denominazione Detentore azienda di nascita:** questo campo si compila automaticamente nel caso di entrata per nascita o per prima importazione. Nel caso di compravendita bisogna indicare il detentore dell'azienda di nascita, quando il dato è disponibile.

- **C.F. Proprietario azienda di nascita:** questo campo si compila automaticamente nel caso di entrata per nascita o per prima importazione. Nel caso di compravendita bisogna indicare il C.F. del proprietario dell'azienda di nascita, quando il dato è disponibile. Nel caso di ingresso capi non iscritti in BDN si compila: per i capi nati in Italia con il C.F. del proprietario dell'allevamento di nascita; per i capi importati con il C.F. del proprietario dell'allevamento che ha effettuato la prima importazione in Italia;

- **Denominazione Proprietario azienda di nascita:** questo campo si compila automaticamente nel caso di entrata per nascita o per prima importazione. Nel caso di compravendita bisogna indicare il proprietario dell'azienda di nascita, quando il dato è disponibile.

- **ID Fiscale Provenienza:** indicare l'identificativo fiscale dell'allevamento di provenienza (del proprietario; quando l'allevamento di provenienza risulta essere un allevamento della regione Veneto, il dato si compila in automatico). Nel caso di compravendita entrata da fiera o mercato va compilato con l'id. fiscale della fiera o del mercato da cui il capo è stato acquistato. Nel caso di rientro dall'estero il campo viene lasciato vuoto. Nel caso di ingresso capi non iscritti in BDN il campo viene compilato con l'id. fiscale dell'allevamento da cui viene effettuato l'acquisto del capo.

- **Data primo ingresso:** indicare la data di primo ingresso in Italia, cioè la data di nascita o di Prima importazione (nel caso di entrata per "Nascita" o "Prima importazione" il dato si compila in automatico). Nel caso di ingresso capi non iscritti in BDN si compila: per i capi nati in Italia coincide con la data di nascita e per i capi importati coincide con la data di introduzione nell'allevamento che ha fatto la prima importazione.

- **Numero modello 4/certificato sanitario:** (obbligatorio): indicare il codice identificativo del modello 4 che accompagna i capi.

- **Data modello 4/certificato sanitario:** (obbligatorio): la data del modello 4 si compila in automatico e riporta la data di entrata dei capi (per le causali di entrata "Nascita" e "Prima importazione" questo campo si riferisce alla DATA DI COMPILAZIONE CEDOLA).

- **Riferimento locale:** è possibile gestire il numero del riferimento locale nei casi di capi scambiati da paesi UE o importati da paesi terzi nel caso in cui non fosse disponibile il numero di certificato sanitario

- **Iscrizione LG:** selezionare se l'animale è iscritto al L. Genealogico.

- **Codice LG:** indicare il Codice LG, se il dato risulta disponibile.

- **Codice capo BDN:** il programma visualizza il codice di BDN che attesta che il capo è presente in Banca Dati Nazionale

Per l'ingresso di un singolo capo basta compilare tutti i campi e poi cliccare sul pulsante "CONFERMA" che rende operativa l'operazione di ingresso.

Nel caso di ingresso di più capi, ci sono due possibilità di inserimento.

1. Una volta indicate le marche dei capi che devono entrare si può compilare la cedola di ognuno, selezionando di volta in volta la marca corrispondente nella lista sulla sinistra, e alla fine, una volta compilate tutte, confermare l'operazione attraverso l'apposito pulsante.
2. Una volta indicate le marche identificative dei capi che devono entrare, si può compilare la cedola del primo capo della lista (che solitamente contiene sempre dei dati comuni a tutti, per esempio la data di ingresso) e cliccare sul pulsante "COPIA TUTTI". In questo modo i dati del primo capo vengono copiati in tutte le cedole dei soggetti presenti nella lista. A questo punto si possono compilare le cedole degli altri soggetti, selezionando di volta in volta con il mouse le marche corrispondenti nella lista sulla sinistra e modificando i dati non coincidenti. Solo dopo aver modificato tutte le cedole dei capi entranti si deve cliccare sul pulsante "CONFERMA" e il programma carica tutti i capi correttamente, ognuno con la sua cedola .

NOTA

Nel caso di ingresso per "Compravendita entrata" di capi provenienti da altre ASL appartenenti alla Regione Veneto, la cedola di questi capi risulta già registrata nella banca dati regionale e quindi quando si fanno entrare questi animali non è necessario inserire i loro dati anagrafici perché il programma li legge automaticamente. Il programma visualizza la cedola dell'animale solo dopo aver compilato i campi "Motivo movimento", "Provenienza", "Data ingresso" e essersi posizionati sul campo "Data nascita".

Per quanto riguarda la movimentazione di "Compravendita entrata da fiera o mercato", a differenza delle movimentazioni di "Uscita fiere/pascoli" e "Rientro fiere/pascoli", queste nuove causali di movimento vanno a modificare la permanenza degli animali nell'allevamento e ne interrompono il periodo di detenzione, non trattandosi di movimentazioni temporanee. Infatti tali movimentazioni si inseriscono utilizzando le classiche maschere di "Uscita animali" ed "Entrata animali" e sono visualizzabili attraverso il "Dettaglio movimenti".

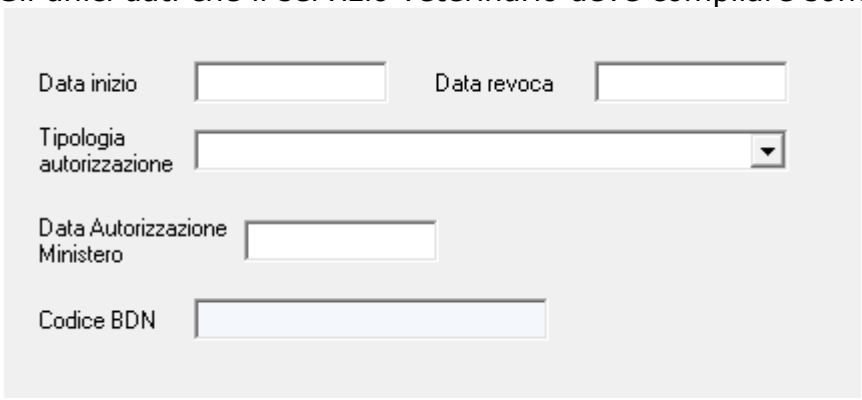
Nel caso di "Rientro dall'estero" il capo deve essere già registrato in BDN, per verificare tale condizione è necessario sempre flaggare la casella "Dati da BDN".

La movimentazione "Ingresso capi non iscritti in BDN" va a sostituire l' "ex iscrizione transitoria", necessaria alla correzione dell'errore "CAPO BOVINO NON ISCRITTO IN ANAGRAFE".

AUTORIZZAZIONE MARCATURA ENTRO SEI MESI

Gli allevamenti di bovini possono essere autorizzati alla marcatura entro i sei mesi ai sensi ai sensi della Decisione 2006/28/CE del 18/01/2006 .
La funzione "Autorizzazione marcatura entro sei mesi" è attivabile solo per i bovini, BDN restituisce errore se si tenta di autorizzare un allevamento di specie diversa.
La richiesta di autorizzazione alla marcatura entro i sei mesi deve essere fatta dal Servizio Veterinario di competenza tramite la maschera di gestione insediamenti.
Una volta posizionati sul proprietario dell'allevamento di bovini, dal tasto funzioni, si seleziona, il comando INSERISCE/AGGIORNA AUTORIZZAZIONE MARCATURA ENTRO SEI MESI

Gli unici dati che il servizio veterinario deve compilare sono:



Data inizio
Tipologia autorizzazione: è un campo precompilato, ma è modificabile selezionando una delle voci proposte dal sistema

Codice	Descrizione
A	ANIMALI FORTEMENTE AGGRESSIVI
B	ALLEVAMENTI ALLO STATO BRADO SENZA RICOVERO
C	ANIMALI FORTEMENTE AGGRESSIVI, ALLEVAMENTI ALLO STATO BRADO SENZA RICOVERO, IN AREE NAT SFAVOREVOLI
G	AREA GEOGRAFICA IN CUI SONO ALLEVATI GLI ANIMALI CON CONDIZIONI NATURALI SFAVOREVOLI

Una volta confermato con l'apposito pulsante, verrà acquisto il Codice BDN.

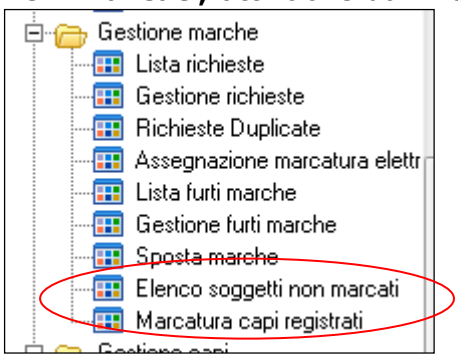
Solo dopo che il Ministero autorizza la marcatura potranno essere utilizzate le nuove funzioni: di questa autorizzazione non viene data nessuna comunicazione, tranne il fatto che viene aggiornata in BDN. Il Servizio Veterinario dovrà controllare lo stato di avanzamento della richiesta in Banca Dati Nazionale (BDN) e, all'ottenimento della stessa avvertire il CREV, che compilerà il campo *Data Autorizzazione Ministero* riportando la data di autorizzazione visibile in BDN.
L'autorizzazione alla proroga marcatura, se già approvata dal Ministero, può solo essere revocata, la modifica e l'eliminazione invece sono possibili solo prima dell'autorizzazione del Ministero.
Una volta ottenuta la proroga alla marcatura, il delegato dell'allevamento potrà inserire i capi in anagrafe in due step:

1) dalla maschera di entrata animali, una volta selezionato l'allevamento in deroga e digitato il capo, dovrà essere scelta la nuova causale, creata ad hoc "DEROGA MARCATURA".

Gli unici campi obbligatori per questa causale sono:

- codice capo
- motivo movimento=DEROGA MARCATURA
- data nascita
- codice madre
- sesso
- razza
- data notifica

L'operazione andrà a buon fine solo se l'allevamento risulta essere autorizzato alla deroga e il capo inserito sarà visibile solo dalla nuova maschera: **Elenco soggetti non marcati,** attivabile dal menu di SIVE all'interno della cartella Gestione marche



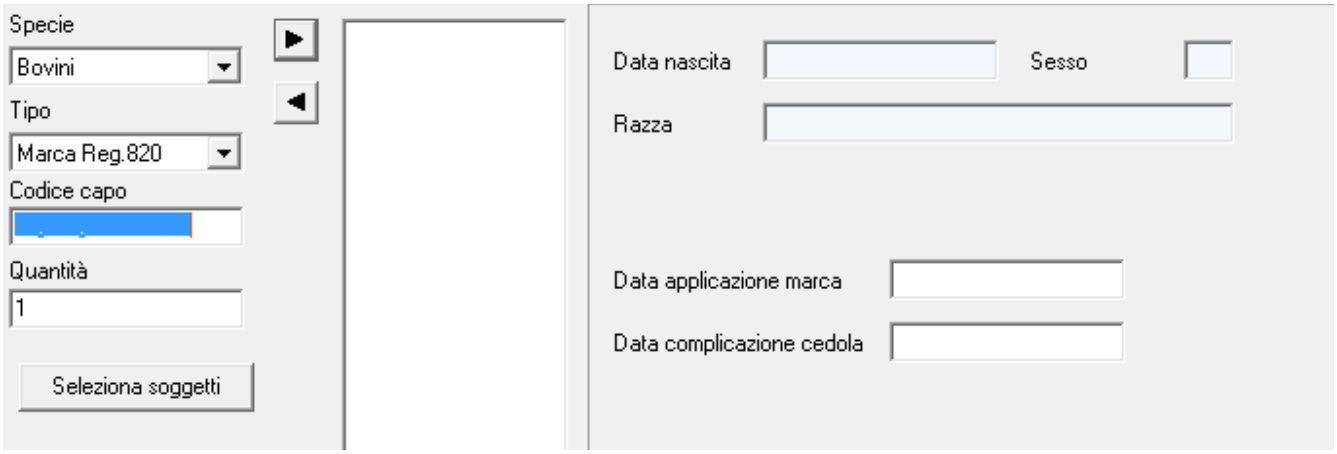
Da questa maschera è possibile eliminare il capo non marcato o applicare la marca tramite la nuova funzione **Marcatura capi registrati**

2) La funzione Marcatura capi registrati, una volta selezionato l'allevamento di interesse, consentirà, tramite il tasto seleziona soggetti, di scegliere solo i capi iscritti con la causale DEROGA MARCATURA.

I campi da compilare saranno:

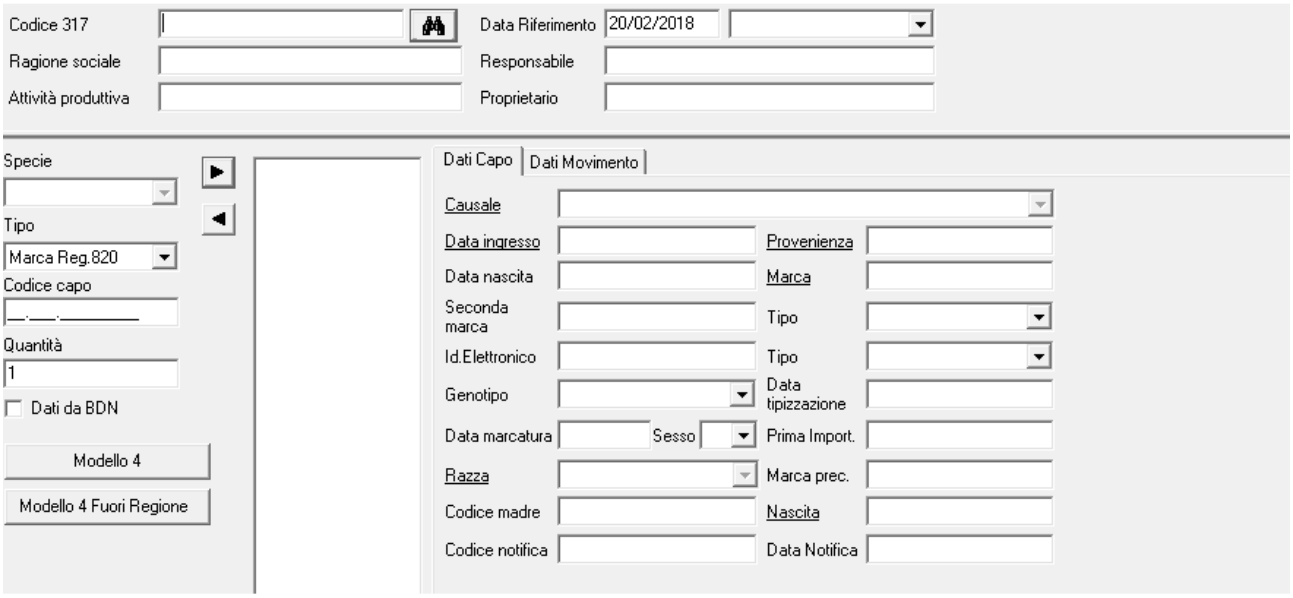
- codice capo
- data applicazione marca
- data compilazione cedola

Se l'operazione va a buon fine, il capo risulterà presente nel registro di stalla. In caso contrario verrà restituito un errore.



MODALITA' ENTRATA AUTOMATIZZATA DA MODELLO 4

È possibile operare l'entrata dei capi attraverso la consueta maschera "Entrata animali", utilizzando il Modello 4 precompilato nel sistema.

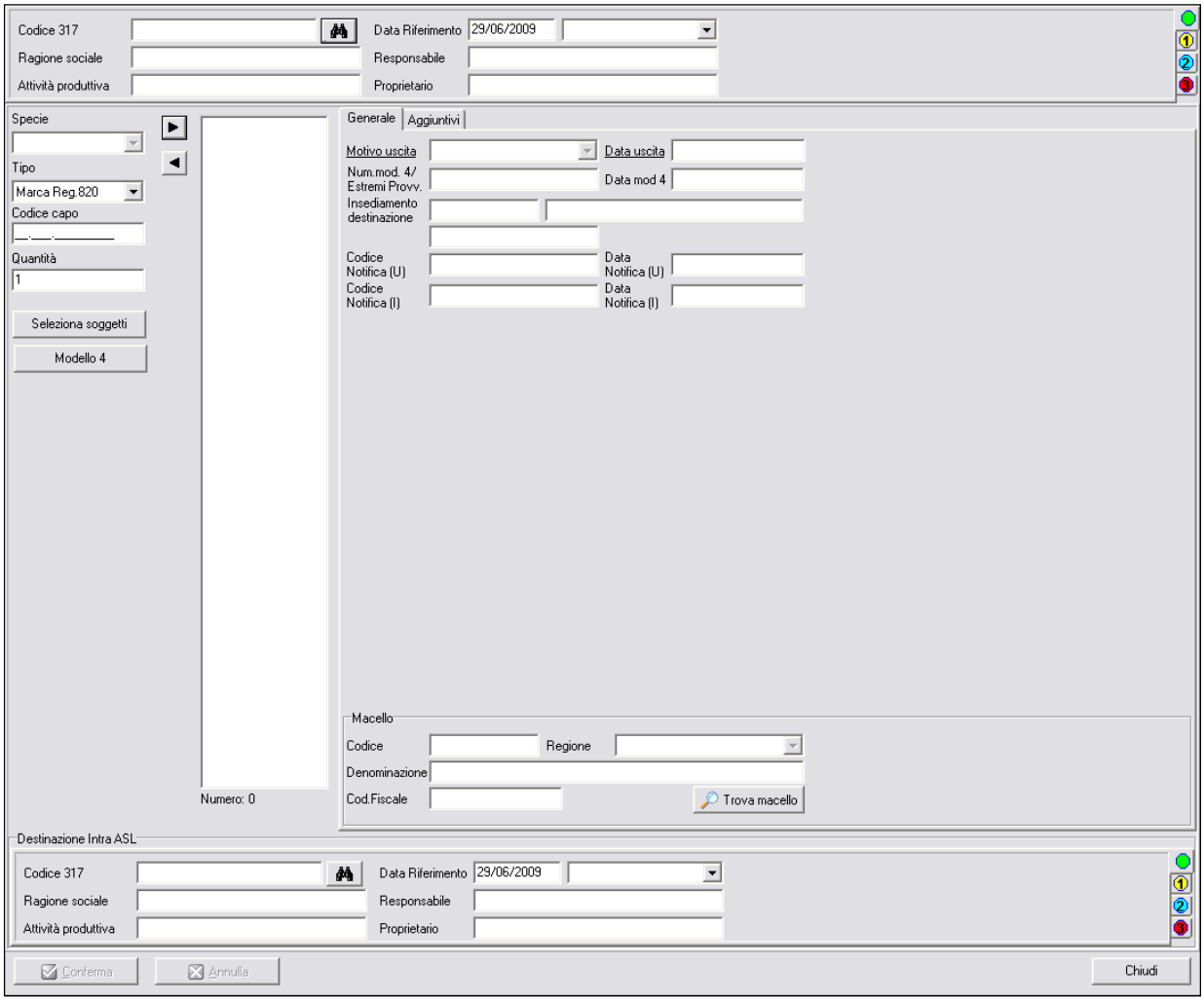


Aperta la maschera "Entrata animali", si inserisce il cod. 317 dell'allevamento che deve fare entrare i capi.
Se gli animali sono scortati da modello 4 elettronico ed arrivano da un'azienda sita in regione Veneto, utilizzando il tasto Modello 4 il programma apre la maschera della lista dei modelli 4 diretti all'allevamento di cui si sta registrando l'ingresso, una volta selezionato il modello 4 di interesse si clicca su "Ok". La maschera di entrata verrà compilata con tutti i dati reperibili nel modello 4, in particolare l'elenco dei capi, la data di ingresso (corrisponde alla data di uscita prevista indicata nel modello 4), il numero e la data del modello 4, il codice e l'id fiscale dell'allevamento di provenienza. Tutti i campi precompilati sono modificabili. L'operatore dovrà inserire il campo "Motivo entrata" e la data di notifica entrata, e premere il tasto "Conferma.

Se invece gli animali sono scortati da modello 4 elettronico ed arrivano da fuori regione, occorre flaggare il tasto Dati da BDN e utilizzare il tasto Modello 4 Fuori Regione che consente di aprire la maschera di ricerca dei modelli 4 in Banca Dati Nazionale, destinati all'allevamento che sta registrando il movimento di entrata. Una volta selezionato il modello, si clicca su "Ok" e si procede come sopra.

USCITA ANIMALI

Questa funzione consente di gestire le movimentazioni in uscita di uno o più capi, da un allevamento zootecnico.



L'uscita di animali da un insediamento può avvenire secondo le seguenti voci:

- **Abbattimento con contributo**
- **Abbattimento senza contributo**
- **Cambio anagrafica intra ASL:** quando il capo passa da una figura anagrafica ad un'altra all'interno del territorio dell'ASL, senza che intervenga una compravendita (il proprietario dei capi rimane sempre lo stesso).
- **Cambio anagrafica uscita:** quando il capo passa da una figura anagrafica ad un'altra o da un insediamento ad un altro, senza che intervenga una compravendita (il proprietario del capo rimane sempre lo stesso).
- **Compravendita intra ASL:** quando il capo viene venduto ad un insediamento interno all'ASL di competenza.
- **Compravendita uscita (317 obbligatorio):** quando il capo viene venduto in un insediamento interno alla regione Veneto.

- **Compravendita verso estero:** quando il capo viene venduto ad un insediamento estero.

- **Compravendita uscita verso fiera/mercato:** quando il capo viene venduto ad una fiera/mercato

- **Compravendita uscita verso centro genetico:** quando il capo viene movimentato verso un centro genetico

- **Compravendita uscita verso stalla di sosta/centro di raccolta:** quando il capo viene venduto ad una stalla di sosta/centro di raccolta

- **Uscita verso circo:** quando il capo viene movimentato verso un circo

- **Furto/smarrimento**

- **Morte:** quando il capo esce dall'insediamento per morte naturale.

- **Morte al pascolo**

- **Uscita per macellazione:** quando il capo esce dall'insediamento per essere macellato in stabilimenti di macellazione riconosciuti.

Se la destinazione dell'animale è interna all'ASL, il programma aggiorna automaticamente l'anagrafe dell'allevamento di destinazione.

La maschera è suddivisa in cinque sezioni.

a-Insediamento di provenienza

Nella parte superiore della maschera bisogna indicare l'allevamento dal quale si devono far uscire gli animali. A tal fine, basta digitare il Codice 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'insediamento; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse.

b-Inserimento marche

Nella parte centrale della maschera, sulla sinistra, bisogna inserire le marche uscenti. Ci sono due modalità.

La prima modalità di inserimento permette di indicare direttamente le marche auricolari dei soggetti uscenti; essa è particolarmente utile quando si deve far uscire da un insediamento una partita di capi marcati con numerazione progressiva. Prevede la compilazione di tre campi:

- **Specie** (obbligatorio): compare automaticamente, una volta selezionata l'attività produttiva a cui appartengono i capi uscenti.

- **Tipo:** selezionare la tipologia delle marche da far uscire, tra quelle disponibili.

- **Codice capo:** indicare il primo numero dell'eventuale lista di marche progressive da far uscire.

- **Quantità:** indicare il numero di marche progressive da far uscire, a partire dalla prima marca indicata nel campo precedente.

Una volta inseriti tutti i parametri, attraverso il pulsante "AGGIUNGI" (freccia nera rivolta verso destra), viene visualizzata nella parte destra della scheda la lista di marche consecutive da far uscire. E' possibile impostare più elenchi di marche progressive semplicemente confermandoli di volta in volta attraverso il pulsante "AGGIUNGI".
Nel caso si fosse erroneamente inserita una marca nella lista, basta selezionare tale marca e cliccare sul pulsante "ELIMINA" (freccia nera rivolta verso sinistra) e la marca verrà eliminata dalla lista.

La seconda modalità prevede il pulsante "SELEZIONA SOGGETTI", che visualizza la maschera "Soggetti", nella quale è possibile selezionare direttamente i capi uscenti dalla lista dei capi presenti in allevamento.
Per selezionare più marche, anche non contigue, basta tenere premuto il tasto "Ctrl", posto nella parte inferiore della tastiera, e cliccare contemporaneamente con il pulsante sinistro del mouse.

Una volta selezionati i capi, attraverso il pulsante "OK" il programma riporta sulla destra la lista di marche da far uscire.
Una volta indicate le marche dei soggetti uscenti, si procede completando le informazioni relative alla movimentazione.

Inoltre attraverso il pulsante "Modello 4" , il programma ti riporta nella maschera

c-Generale
- **Motivo dell'uscita** (obbligatorio): selezionare il motivo dell'uscita tra quelli disponibili.

- **Data uscita** (obbligatorio): indicare la data reale in cui i capi escono dall'allevamento.

- **Numero modello 4/ estremi provv.** (obbligatorio): indicare il codice identificativo del modello 4 che accompagna i capi.

- **Data modello 4** (obbligatorio): la data del modello 4 si compila in automatico e riporta la data di uscita dei capi.

- **Insediamento destinazione:** indicare l'IT+COD.317 e il Proprietario dell'allevamento di destinazione, se questo non appartiene all'ASL di competenza. Nel caso della compravendita uscita da fiera/mercato si compila con l'IT+COD.317 della fiera o del mercato di destinazione, se Veneto. Il sistema in automatico compila la denominazione del Proprietario;

- **Codice notifica (U):** campo in cui si può indicare un riferimento interno del servizio, ad esempio è utilizzato da alcuni per indicare il numero di fascicolo della pratica o l'ubicazione della pratica (che può essere il numero dell'armadio o il numero dello scaffale).

- **Data di notifica (U):** indicare la data in cui l'allevatore ha fatto pervenire all'ASL o all'Associazione i dati relativi al movimento

- **Codice notifica (I):** campo in cui si può indicare un riferimento interno del servizio, ad esempio è utilizzato da alcuni per indicare il numero di fascicolo della pratica o l'ubicazione della pratica (che può essere il numero dell'armadio o il numero dello scaffale).

- **Data di notifica (I):** indicare la data in cui l'allevatore ha fatto pervenire all'ASL o all'Associazione i dati relativi al movimento

Nella parte inferiore della maschera è presente la parte relativa al macello di destinazione, quindi è necessario indicare:

- **Codice:** inserire il codice regionale del macello (bollo cee)

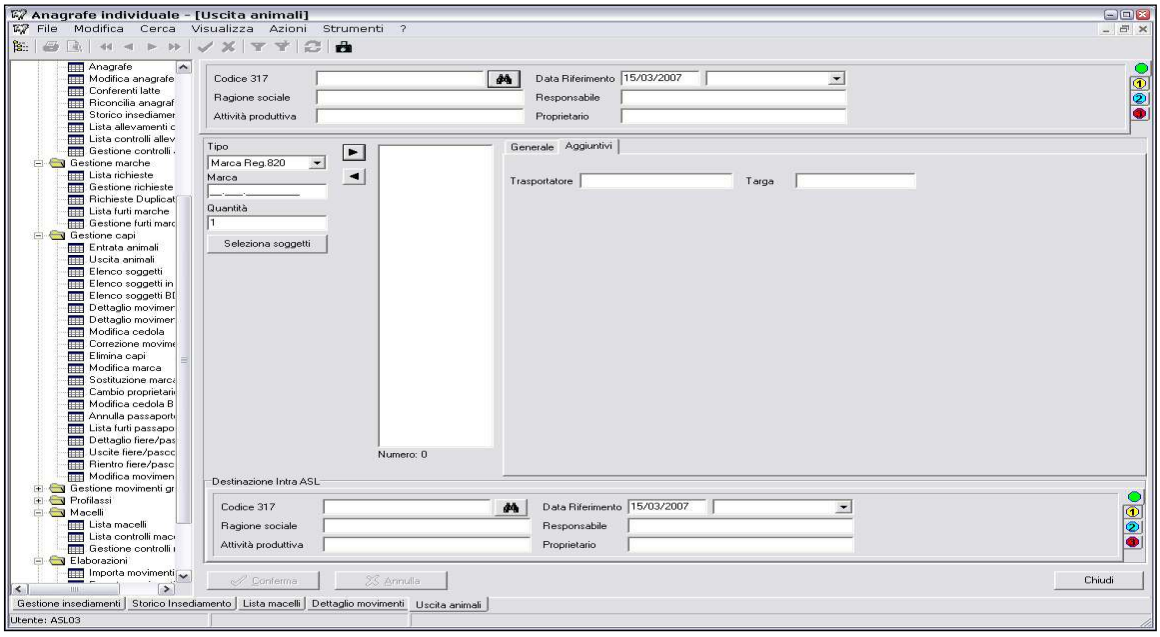
- **Regione:** selezionare la regione a cui appartiene il macello di destinazione, se il capo esce per macellazione.

- **Denominazione:** indicare la denominazione del macello

- **Codice fiscale:** inserire l'identificativo fiscale del macello di destinazione (che deve essere di almeno 11 caratteri)

Esiste la possibilità di poter ricercare il macello attraverso il pulsante "*TROVA MACELLO*", dove il programma ti riporta nella maschera "*LISTA MACELLI*"

d-Aggiuntivi



Per visualizzare questa scheda bisogna cliccare sul pulsante "AGGIUNTIVI".
Prevede la compilazione dei seguenti campi:

- **Trasportatore:** indicare il nominativo del trasportatore degli animali.

- **Targa:** indicare, se disponibile, la targa del veicolo utilizzato per il trasporto dei capi.

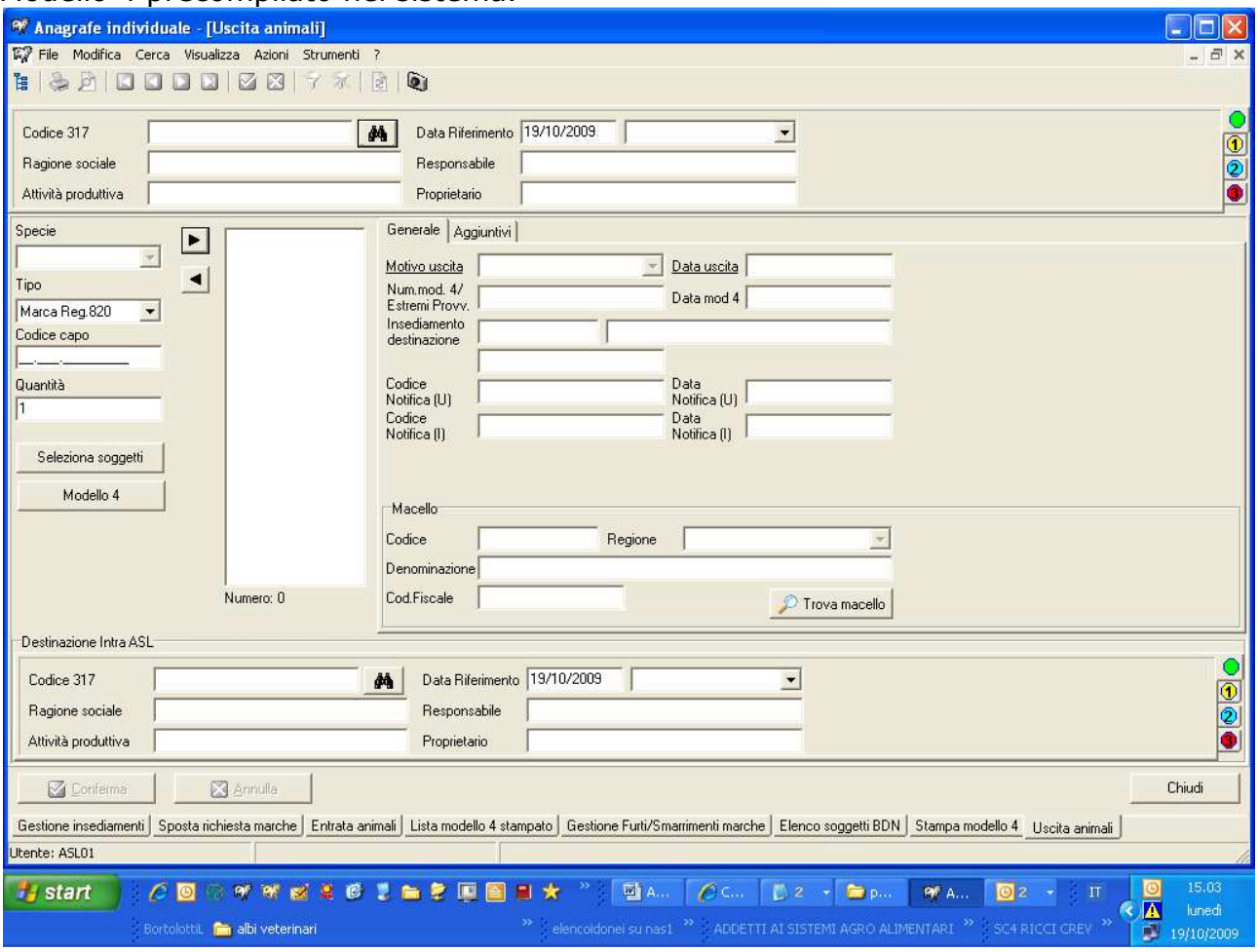
e-Destinazione intra ASL
Nella parte inferiore della maschera, se l'allevamento di destinazione è interno all'ASL, e quindi si è selezionato come motivo dell'uscita "Compravendita intra ASL" o "Cambio anagrafica intra ASL", si richiede di digitare il COD. 317 dell'insediamento e di cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
Se nell'insediamento sono presenti più proprietari o più attività produttive, bisogna fare attenzione a selezionare anche l'attività produttiva che sia corrispondente a quella dei capi uscenti. Attraverso il
pulsante "OK", il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'allevamento.

Per l'uscita di un singolo capo basta compilare tutti i campi e poi confermare l'operazione attraverso l'apposito pulsante.

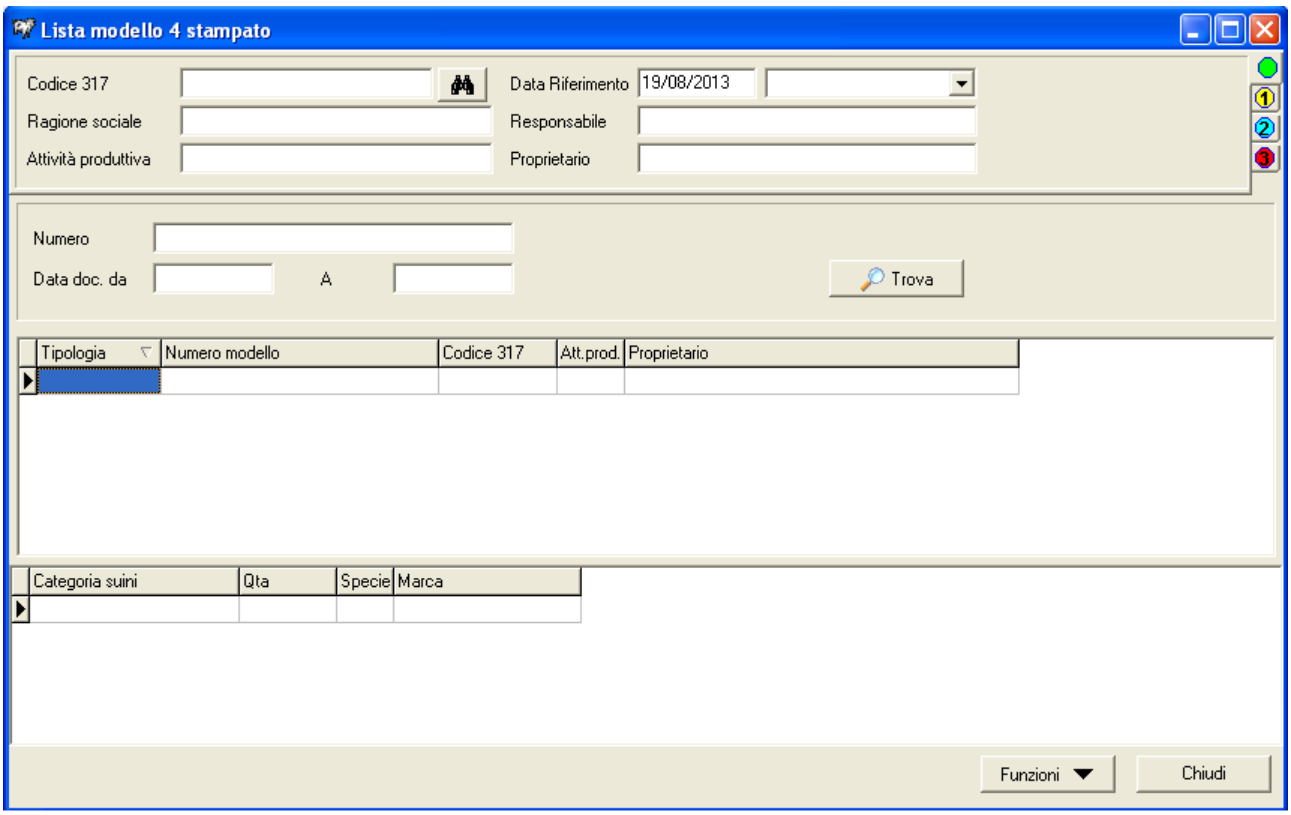
Quando i capi da far uscire sono più di uno, si può farli uscire nella stessa operazione solo se le informazioni da inserire relative alla movimentazione sono uguali per tutti i capi; il programma infatti, registra, per tutte le marche indicate nella lista, le ultime informazioni inserite prima della conferma.
Per far uscire più capi che hanno i dati relativi alla movimentazione diversi (per esempio la "Data di uscita") l'unico sistema è di farli uscire uno alla volta, confermando l'operazione per ogni capo.

MODALITA' USCITA AUTOMATIZZATA DA MODELLO 4

Dopo avere compilato il Modello 4 attraverso la maschera "Stampa modello 4", si può operare l'uscita dei capi attraverso la consueta maschera "Uscita animali" utilizzando il Modello 4 precompilato nel sistema.



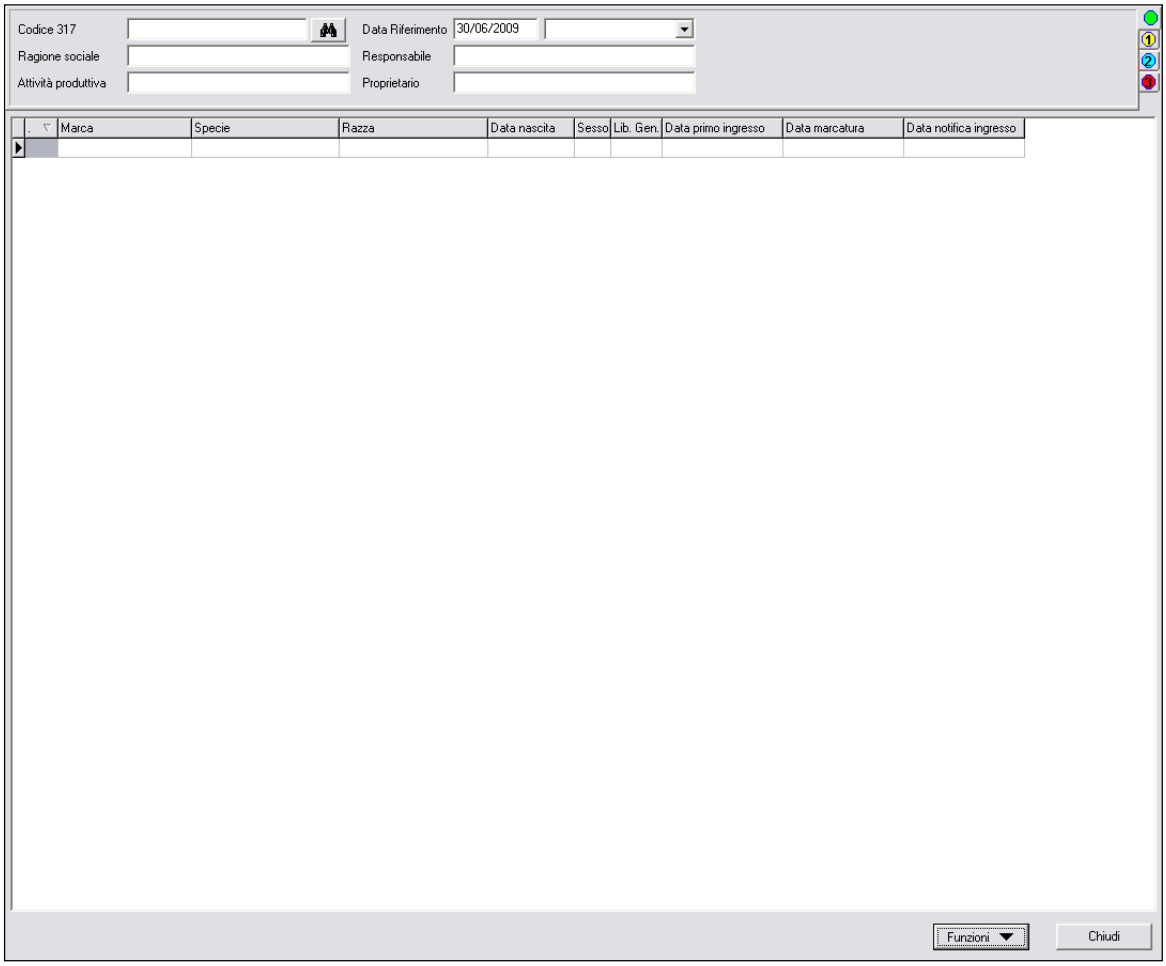
Si apre la maschera "Uscita animali" e si inserisce il cod. 317 dell'allevamento che deve fare uscire i capi (questo è anche l'allevamento che ha compilato il Modello 4 nel sistema).
Selezionando il tasto Modello 4, si apre in automatico la lista dei modelli 4 stampati dall'allevamento che sta facendo l'uscita: si seleziona il Modello 4 di interesse e si clicca sul tasto "OK".



In automatico il programma precompila nella maschera "Uscita animali" il numero e la data del Modello 4, i dati dell'azienda/allevamento di destinazione o del macello, i dati anagrafici del capo/i indicato/i nel modello 4 e la data di uscita ponendola uguale alla data di uscita prevista del modello 4.
Qualora compilati nel Modello 4, anche i dati relativi al trasportatore sono caricati in automatico.
L'operatore dovrà inserire il campo "Motivo uscita" e la data di notifica uscita, e premere il tasto "Conferma".

ELENCO SOGGETTI

Questa funzione consente di visualizzare la lista dei capi presenti in un allevamento, ed eventualmente di effettuare alcune operazioni su di essi.



Nella parte superiore della maschera bisogna indicare l'allevamento per il quale si deve visualizzare il registro di stalla. A tal fine, basta digitare il Codice 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'insediamento, e nella parte inferiore della maschera, l'elenco dei capi presenti; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse.

Per ogni animale sono riportate informazioni relative a:

- *Stato (riporta la situazione del capo in BDN)*
- *Marca*
- *Specie*
- *Razza*
- *Data nascita*
- *Sesso*
- *Lib. Genealogico*
- *Data primo ingresso*

- *Data marcatura*
- *Data notifica ingresso*
- *Codice BDN*
- *Errore BDN*
- *Codice movimento ingresso BDN*
- *Errore movimento ingresso BDN*
- *Codice movimento uscita BDN*
- *Errore movimento uscita BDN*

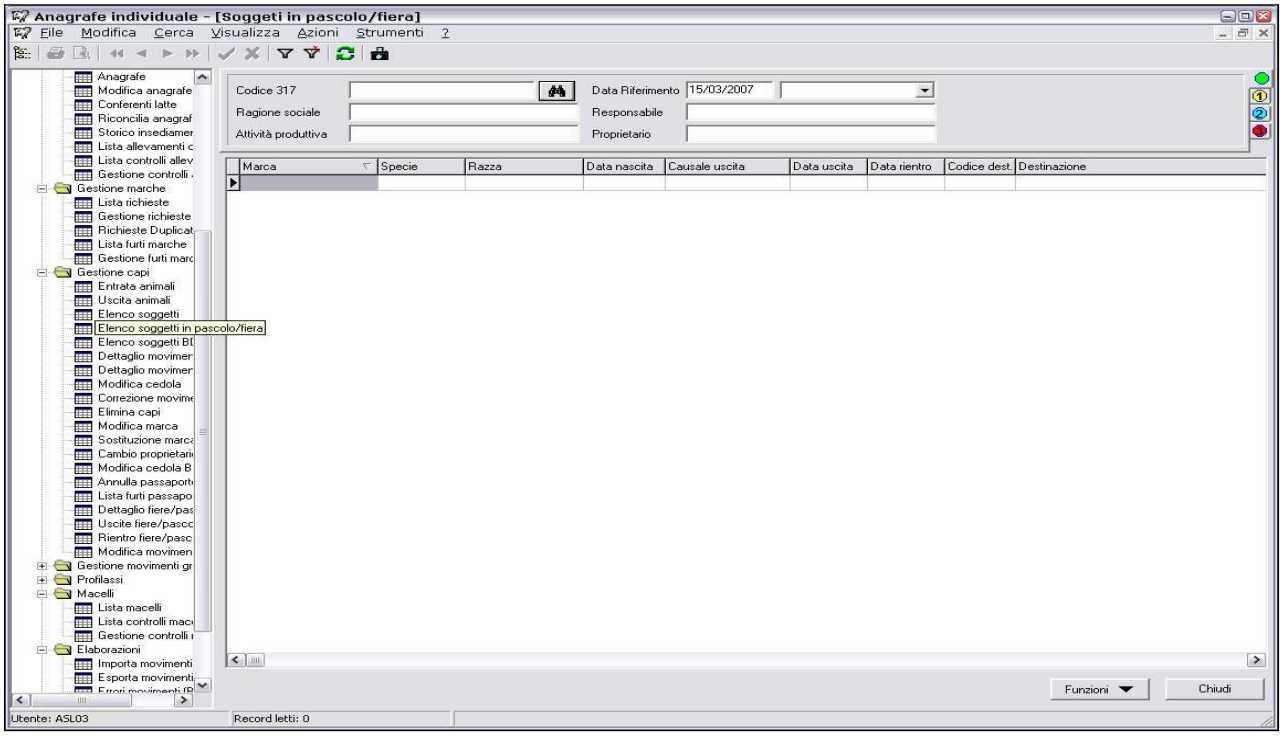
Attraverso il pulsante "FUNZIONI" è possibile effettuare alcune operazioni, previa selezione di uno o più capi. Affinché un capo sia correttamente selezionato, è necessario che tutta la riga venga evidenziata in blu. Per ottenere questo, basta cliccare con il puntatore del mouse sulla parte sinistra della riga corrispondente.
Per selezionare più capi, anche non contigui, basta tenere premuto il tasto "Ctrl", posto nella parte inferiore della tastiera, e cliccare contemporaneamente con il pulsante sinistro del mouse.

Visualizza movimenti: permette, previa selezione di un soggetto, di visualizzare la maschera "Dettaglio movimenti", che riporta informazioni relative ai dati anagrafici e alle movimentazioni del soggetto stesso.
Modifica cedola: permette, previa selezione di un soggetto, di visualizzare la maschera "Modifica cedola", che consente di modificare le informazioni relative ai dati anagrafici associati al soggetto selezionato.
Uscita animali: permette di visualizzare la maschera "Uscita animali", che gestisce l'uscita dei capi dall'allevamento. Accedendo a questa funzione attraverso la maschera "Soggetti", si possono selezionare direttamente i capi uscenti.
Elimina: permette, previa selezione di uno o più capi, di visualizzare la maschera "Elimina capo", nella quale si può procedere all'eliminazione dei soggetti selezionati, previa ulteriore conferma.
Sostituzione marca: permette, previa selezione di un soggetto, di visualizzare la maschera "Sostituzione marca", che consente di eseguire la sostituzione della marca auricolare del capo selezionato.
Stampa passaporto: permette, previa selezione di uno o più capi, di visualizzare la maschera "Stampa passaporto", che consente di eseguire la stampa del passaporto dei soggetti selezionati.
Servizi BDN: si richiamano i servizi Web messi a disposizione dalla BDN e in particolare si possono effettuare le seguenti operazioni:

- **Visualizza movimenti BDN:** permette, previa selezione di un soggetto, di visualizzare la maschera "Dettaglio movimenti BDN", che riporta informazioni relative ai dati anagrafici e alle movimentazioni del soggetto stesso registrate in BDN.
- **Trova codici BDN:** permette di recuperare il codice interno di BDN, necessario per comunicare modifiche di dati alla BDN.

ELENCO SOGGETTI IN PASCOLO/FIERA

Questa funzione consente di visualizzare la lista dei capi presenti al pascolo/fiera, da qui è possibile registrare il rientro ed eliminare il movimento.



Nella parte superiore della maschera bisogna indicare l'allevamento per il quale si deve visualizzare il registro di stalla dei capi al pascolo. A tal fine, basta digitare il Codice 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'insediamento, e nella parte inferiore della maschera, l'elenco dei capi presenti; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse.

Per ogni animale sono riportate le seguenti informazioni:
- *Marca*
- *Specie*
- *Razza*
- *Data nascita*
- *Causale uscita*
- *Data uscita*
- *Data rientro*
- *Codice destinazione*
- *Destinazione*
- *Id. fiscale destinazione*
- *Id. fiscale detentore del pascolo*

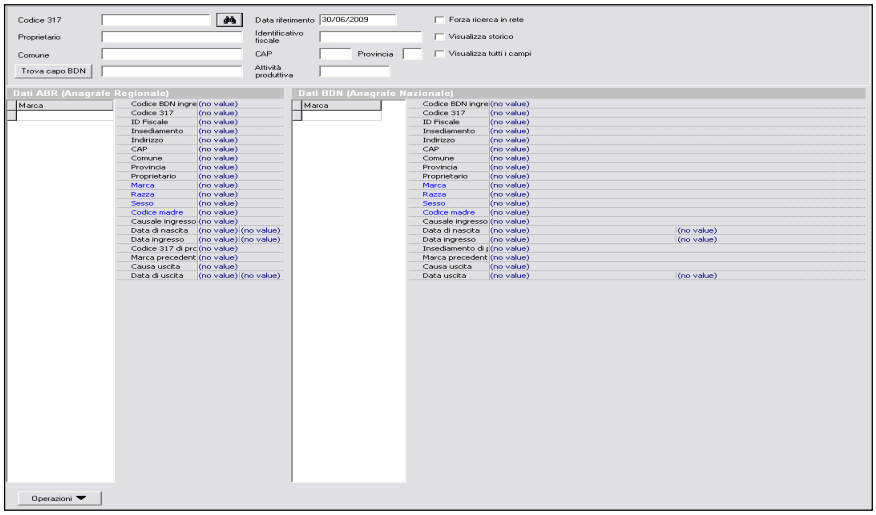
Dal tasto funzioni sono presenti le opzioni:
- *Inserisci rientro*; è possibile effettuare il rientro in allevamento del singolo capo

- *Elimina movimento;* elimina il movimento di uscita per i capi bovini usciti verso un pascolo, se oltre all'uscita è stato registrato anche il rientro, la procedura chiede la conferma per eliminare entrambi i movimenti.
  Invece per i capi bovini usciti (e rientrati eventualmente) verso fiera darà errore "I movimenti verso fiere non possono essere eliminati. Funzioni BDN mancanti."

  Per i capi ovicaprini, se si intende utilizzare la funzione di elimina movimento, il programma chiederà di eliminare l'ultimo movimento, se c'è un rientro chiederà conferma per eliminare il rientro, se c'è solo l'uscita vs pascolo chiederà conferma per eliminare l'uscita.

ELENCO SOGGETTI BDN

Questa funzione consente di visualizzare la lista dei capi presenti in un determinato allevamento in ABR (a sinistra) e in BDN (a destra); essa permette di effettuare delle operazioni che riallineano il registro di stalla della BDN con quello della ABR.



Nella parte superiore della maschera bisogna indicare l'allevamento per il quale si deve visualizzare la lista dei capi presenti. A tal fine, basta digitare il Codice 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'allevamento, e nella parte inferiore della maschera, l'elenco dei capi presenti; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse.

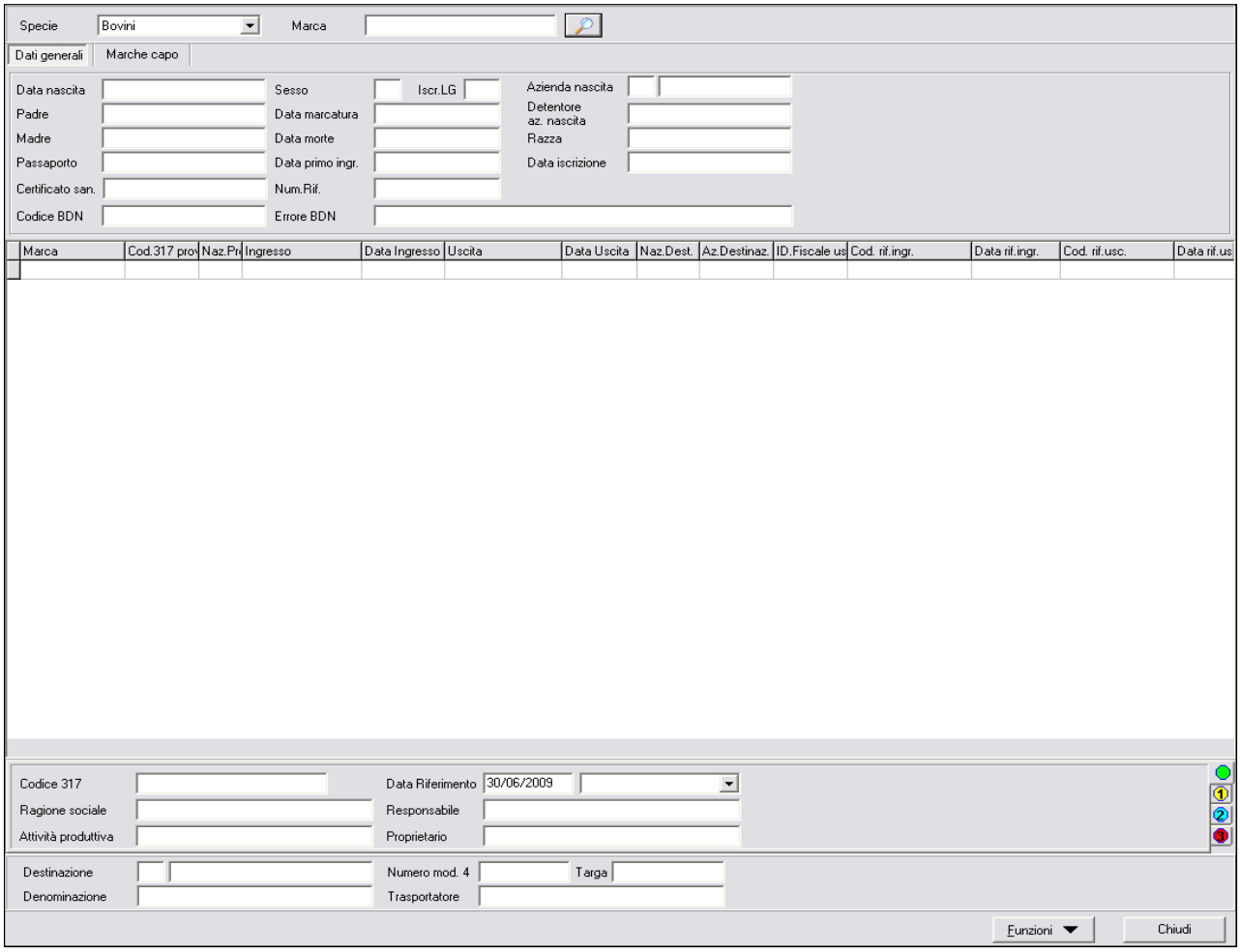
Il programma chiama in successione il registro di stalla dalla ABR e dalla BDN e riporta la lista dei capi presenti nell'allevamento in quella data, a sinistra il registro della ABR e a destra quello della BDN.
Per ogni capo sono riportate tutte le informazioni riguardanti i suoi dati anagrafici e la movimentazione in entrata nell'allevamento selezionato.
Per visualizzare i dati relativi ad un determinato capo bisogna selezionare la marca corrispondente nella lista di interesse.
Il programma controlla la presenza dei capi in entrambi i registri e la rispondenza di sesso, data di nascita, razza, codice madre, data di ingresso, e segnala all'operatore tramite l'utilizzo di colori diversi, le differenze riscontrate.
La personalizzazione dei colori è possibile attraverso la funzione VISUALIZZA-> OPZIONI->SCHEDE (Tab Page) presente nella Barra dei menù.
In particolare in nero sono indicati i capi per i quali i dati riportati nei 2 registri di stalla sono uguali.
In giallo i capi che differiscono a livello di dati anagrafici e/o dei dati relativi al movimento di ingresso in allevamento ed il dato difforme viene evidenziato in rosso.
In rosso sono indicati i capi non presenti nell'altro registro: in particolare se il capo è in rosso in ABR significa che non è presente in BDN ma lo è in ABR; viceversa se il capo è in rosso in BDN significa che non è presente in ABR ma lo è in BDN.
Questi dati rimangono in memoria del pc (anche se viene spento e riacceso il giorno successivo), per cui se si vuole avere la situazione aggiornata dopo le modifiche

effettuate, occorre attivare l'opzione "FORZA RICERCA IN RETE", cosicché vengano nuovamente scaricati i registri da ABR e da BDN.
La opzione "VISUALIZZA STORICO BDN", invece, richiama il registro storico di BDN (anche gli animali già usciti dall'allevamento), e va utilizzata solo nel caso in cui si debbano modificare dati storicizzati su BDN, poiché è una operazione molto pesante dal punto di vista informatico e può portare a tempi di attesa lunghi, in quanto i capi da scaricare del registro storico sono di solito più numerosi dei capi presenti.
Il programma propone per i 2 registri di stalla gli stessi campi (corrispondenti ai dati resi disponibili dalla BDN); la opzione "VISUALIZZA TUTTI I CAMPI" consente di visualizzare tutti i dati registrati in ABR per quel capo in quell'allevamento (anche il codice errore BDN per esempio).
Il pulsante "TROVA CAPO BDN" permette di richiamare dalla BDN il solo capo selezionato, anche se è già uscito dall'allevamento.
Attraverso il pulsante "OPERAZIONI" è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Inserisci capo: permette di ricomunicare a BDN l'iscrizione di un capo che in ABR risulta registrato mentre in BDN no.
Modifica capo: a fronte di una discrepanza tra ABR e BDN a livello di dati di tipo anagrafico consente di riallineare su BDN i dati non coincidenti.
Elimina capo: permette di eliminare il movimento di ingresso su BDN nell'allevamento selezionato (praticamente lo elimina dal Registro di stalla dell'allevamento presente in BDN).
Sostituzione marca:permette di ricomunicare a BDN la sostituzione di marca presente in ABR, ma non in BDN (si seleziona la marca vecchia sul registro di BDN, si sceglie l'opzione "Sostituzione marca", il sistema presenta la marca vecchia e chiede la nuova marca e la data di sostituzione).
Inserisci uscita: permette di ricomunicare a BDN il movimento di uscita presente in ABR e non in BDN.
Modifica movimento: a fronte di una discrepanza tra ABR e BDN a livello di dati relativi al movimento di ingresso in allevamento, permette di riallineare su BDN i dati non coincidenti.
Elimina uscita: permette di eliminare il movimento di uscita su BDN nell'allevamento selezionato.
Inserisci marca: permette di comunicare alla BDN l'assegnazione della marca selezionata all'allevamento di interesse (si deve utilizzare quando BDN, a fronte di una Prima iscrizione, restituisce l'errore "Codice non appartenente alle marche prodotte per l'allevamento o già utilizzato").
Trova codici: permette di recuperare il codice interno di BDN, necessario per comunicare modifiche di dati alla BDN.

DETTAGLIO MOVIMENTI

Questa funzione consente di visualizzare le informazioni relative ai dati anagrafici e alle movimentazioni del soggetto selezionato, ed eventualmente di intervenire su di esse.



Questa maschera permette di ricostruire la storia di un animale risalendo alle cause delle sue movimentazioni e a tutte le informazioni anagrafiche relative ad esso ed agli allevamenti che lo hanno detenuto (appartenenti alla Regione Veneto).
Per effettuare la ricerca del capo di interesse bisogna innanzitutto selezionare la Specie a cui il capo appartiene, digitare il codice identificativo dell'animale e poi cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto il programma riporta nella maschera le informazioni relative al capo.

NOTA
Fare attenzione a selezionare correttamente la Specie del capo di interesse perché altrimenti il programma non riesce a trovare il capo nel database.

Nella parte superiore della maschera sono riportati in dettaglio i dati anagrafici relativi al capo:

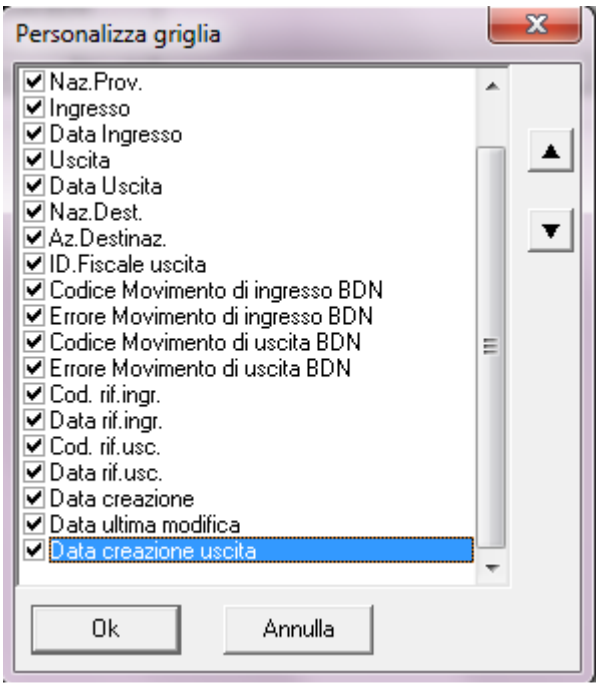
- *Data nascita*
- *Sesso*
- *Iscrizione Lib. Genealogico*
- *Azienda di nascita*

- *Padre*
- *Data marcatura*
- *Detentore azienda nascita*
- *Madre*
- *Data morte*
- *Razza*
- *Passaporto*
- *Data primo ingresso*
- *Data iscrizione*
- *Certificato sanitario*
- *Numero riferimento*
- *Codice BDN (codice numerico assegnato al capo dalla Banca Dati Nazionale)*
- *Errore BDN (eventuale descrizione dell'errore riscontrato dalla Banca Dati Nazionale nell'invio dei dati riguardanti il capo)*

Nella parte centrale sono invece riportate, sotto forma di lista, tutte le movimentazioni del capo.
Per ogni movimentazione sono riportate informazioni relative a:

- *Marca*
- *Cod. 317 provenienza*
- *Nazione provenienza*
- *Ingresso*
- *Data ingresso*
- *Uscita*
- *Data uscita*
- *Nazione destinazione*
- *Azienda destinazione*
- *Codice movimento di ingresso BDN*
- *Errore movimento di ingresso BDN*
- *Codice movimento di uscita BDN*
- *Errore movimento di uscita BDN*
- *Codice riferimento ingresso*
- *Data riferimento ingresso*
- *Codice riferimento uscita*
- *Data riferimento uscita*
- *Data creazione*
- *Data ultima modifica*
- *Data creazione uscita*

Da ricordare che la griglia può essere personalizzata tramite la funzione personalizza griglia dal menù strumenti. In questo modo possono essere selezionati ed ordinati con la sequenza desiderata i campi di interesse.



E' stata apportata una modifica della nuova gestione delle marche auricolari, in modo da poter memorizzare anche le marche elettroniche e le seconde.
Sono state modificate due maschere: dettaglio movimenti e modifica cedola, aggiungendo una griglia dove vengono visualizzate tutte le marche del capo sia quelle attuali sia le (eventuali) precedenti.

Nella parte inferiore della maschera, contestualmente ad ogni singola movimentazione selezionata nella lista delle movimentazioni, vengono riportati i dati anagrafici relativi all'insediamento nel quale il capo risulta essere entrato e, se esiste anche il movimento in uscita, nell'ultima parte della maschera viene riportato il Codice 317 e la Ragione sociale dell'allevamento di destinazione, insieme con il numero del Modello 4, la targa del veicolo utilizzato per il trasporto e il nome del trasportatore.

Attraverso il pulsante "FUNZIONI" è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Visualizza soggetti: permette di visualizzare la maschera "Soggetti", che riporta la lista dei capi presenti nell'allevamento di localizzazione relativo alla movimentazione selezionata (nella data di entrata del capo selezionato).

Dettaglio movimenti pascoli: permette di visualizzare la maschera "Dettaglio fiere/pascoli", che consente di visualizzare le movimentazioni del capo verso fiere/pascoli.

Aggiungi uscita: permette l'inserimento di un movimento in uscita. Si attiva la maschera "Uscita animali", nella quale vanno inseriti i dati relativi alla movimentazione in uscita dell'animale.

Elimina movimento: permette di eliminare un movimento, dopo averlo selezionato, previa ulteriore conferma (il movimento può essere eliminato solo se di competenza dell'utente che sta tentando di eliminarlo).

Sostituzione marca: permette di visualizzare la maschera "Sostituzione marca", che consente di eseguire la sostituzione della marca auricolare del capo selezionato.

Modifica cedola: permette di visualizzare la maschera "Modifica cedola", che consente di modificare le informazioni relative ai dati anagrafici associati al soggetto selezionato.

Modifica movimento: permette di visualizzare la maschera "Correzione movimenti", che consente di modificare le informazioni relative alla movimentazione selezionata.

Stampa passaporto: permette di visualizzare la maschera "Stampa passaporto", che consente di eseguire la stampa del passaporto del soggetto selezionato.

Lista capi morti: permette di visualizzare la maschera "Lista capi morti", che riporta la lista dei capi morti inseriti.

Gestione capi morti: permette di visualizzare la maschera "Gestione capi morti" che consente l'inserimento delle informazioni relative ai capi morti.

Servizi BDN: si richiamano i servizi Web messi a disposizione dalla BDN e in particolare si possono effettuare le seguenti operazioni:

- **Dettaglio movimenti:** permette di visualizzare la maschera "Dettaglio movimenti BDN", che riporta informazioni relative ai dati anagrafici e alle movimentazioni del soggetto stesso registrate in BDN.

- **Macellato su BDN:** se il capo risulta macellato su BDN riporta i dati della macellazione presenti in BDN.

- **Trova codici:** permette di recuperare il codice interno di BDN, necessario per comunicare modifiche di dati alla BDN.

- **Inserisci capo:** permette di ricomunicare a BDN l'iscrizione di un capo che in ABR risulta registrato mentre in BDN no.

- **Inserisci uscita:** permette di ricomunicare a BDN il movimento di uscita presente in ABR e non in BDN.

- **Visualizza capo:** riporta i dati anagrafici del capo e i dati relativi al movimento di ingresso nell'allevamento di prima iscrizione, resi disponibili da BDN.

- **Modifica capo BDN:** a fronte di una discrepanza tra ABR e BDN a livello di dati di tipo anagrafico consente di riallineare su BDN i dati non coincidenti.

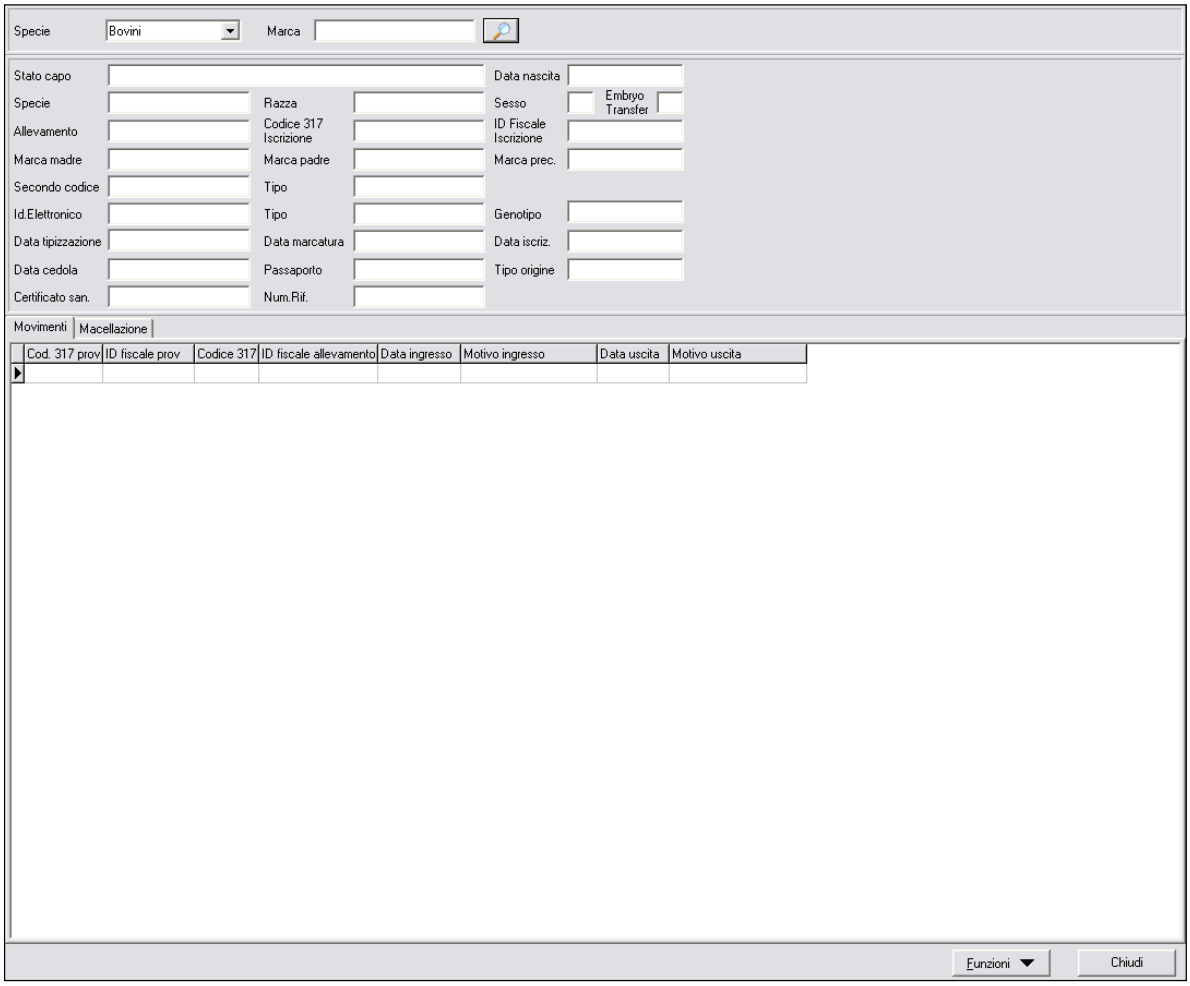
- **Modifica movimento BDN:** a fronte di una discrepanza tra ABR e BDN a livello di dati relativi al movimento di ingresso in allevamento, permette di riallineare su BDN i dati non coincidenti.

- **Inserisci transitorio:** permette di provare a forzare il movimento di compravendita nel momento in cui l'allevamento di prima iscrizione non ha ancora comunicato a BDN il movimento di Nascita o Prima importazione.

- **Stampa documento identificativo:** permette di richiamare dalla BDN la stampa del documento identificativo di un capo bovino/bufalino. Il capo deve essere in stalla, può essere stampato anche dall'allevatore che accede a SIVE.

DETTAGLIO MOVIMENTI BDN

Questa funzione consente di visualizzare le informazioni registrate in BDN relative ai dati anagrafici e alle movimentazioni del soggetto selezionato.



Per effettuare la ricerca del capo di interesse bisogna digitare il codice identificativo dell'animale e poi cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto il programma riporta nella maschera le informazioni relative al capo.

Nella parte superiore della maschera sono riportati in dettaglio i dati anagrafici relativi al capo:

- *Stato capo*
- *Data nascita*
- *Specie*
- *Razza*
- *Sesso*
- *Embryo transfer*
- *Allevamento*
- *Codice 317 iscrizione*
- *ID fiscale iscrizione*
- *Marca madre*
- *Marca padre*
- *Marca precedente*
- *Secondo codice*

- *Tipo*
- *Id. elettronico*
- *Codice*
- *Genotipo*
- *Data tipizzazione*
- *Data marcatura*
- *Data iscrizione*
- *Data cedola*
- *Passaporto*
- *Tipo origine*
- *Certificato sanitario*
- *Numero riferimento*

Nella parte centrale sono invece riportate, sotto forma di lista, tutte le movimentazioni del capo.
Per ogni movimentazione sono riportate informazioni relative a:

- *Cod. 317 provenienza*
- *ID fiscale provenienza*
- *Codice 317*
- *ID fiscale allevamento*
- *Data ingresso*
- *Motivo ingresso*
- *Data uscita*
- *Motivo uscita*

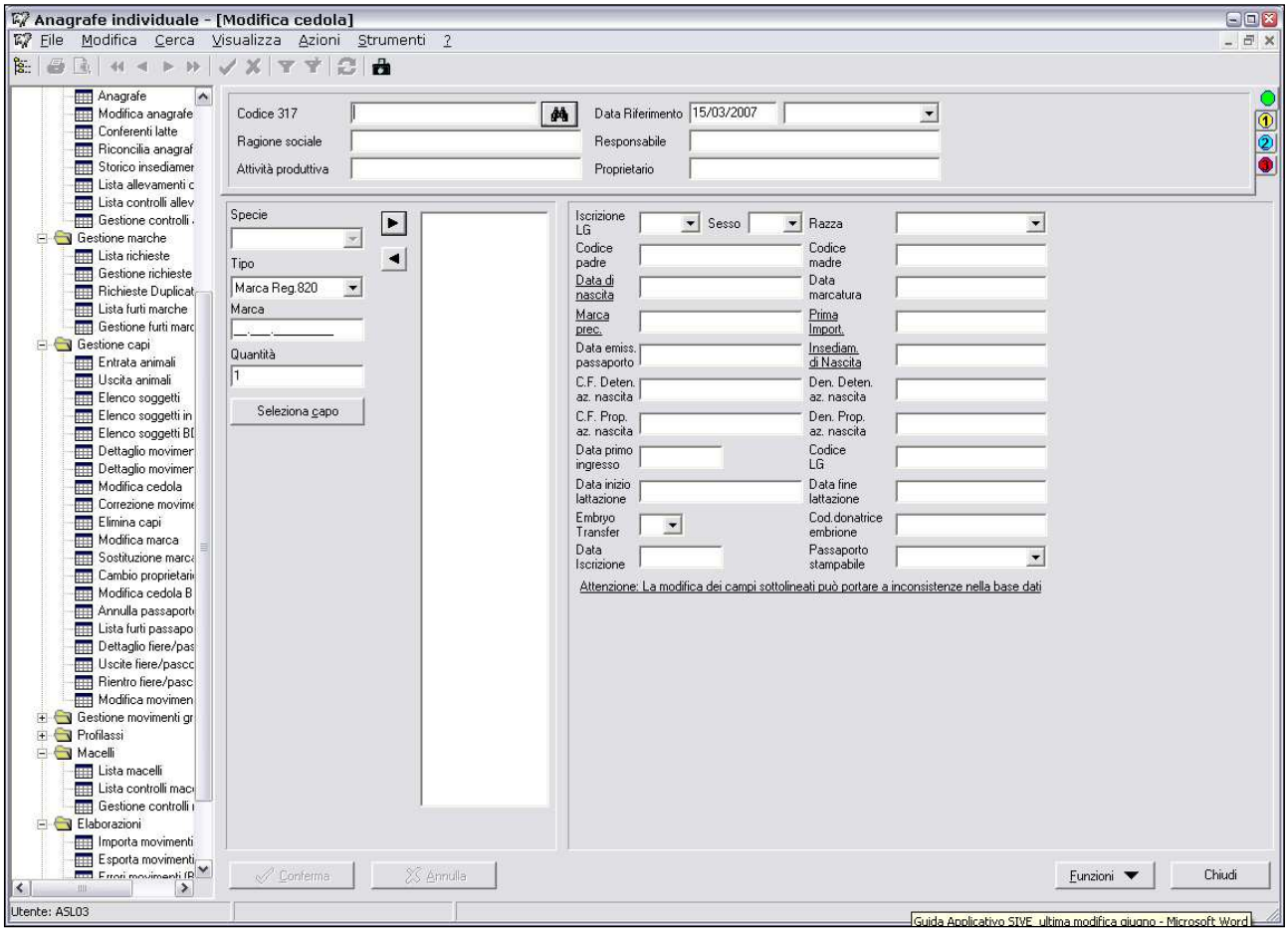
Nella parte inferiore della maschera, se il capo risulta uscito per macellazione, vengono riportati gli estremi del macello in cui è avvenuta la macellazione e gli estremi dell'allevamento di provenienza.

Attraverso il pulsante "FUNZIONI" è possibile effettuare la seguente operazione:

Visualizza dettaglio movimenti ABR: permette di visualizzare la maschera "Dettaglio movimenti ABR", che riporta informazioni relative ai dati anagrafici e alle movimentazioni del soggetto selezionato registrate nella banca dati regionale.

MODIFICA CEDOLA

Questa funzione consente di modificare le informazioni relative ai dati anagrafici di uno o più capi afferenti ad un determinato insediamento.



Nella parte superiore della maschera bisogna indicare l'insediamento nel quale si trova il capo o i capi di cui si devono modificare i dati. A tal fine, basta digitare il Codice 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'insediamento; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse.

La parte inferiore della maschera è suddivisa in due schede; quella a sinistra riguarda l'inserimento delle marche dei soggetti di interesse, quella a destra riguarda i dati anagrafici del soggetto selezionato (cedola).
Per indicare le marche ci sono due modalità.

La prima modalità permette di indicare direttamente le marche auricolari dei soggetti; essa è particolarmente utile quando i capi di cui si vogliono correggere i dati anagrafici sono marcati con numerazione progressiva. Prevede la compilazione di tre campi:

- **Tipo:** selezionare la tipologia delle marche di interesse, tra quelle disponibili.

- **Codice capo:** indicare il primo numero dell'eventuale lista di marche progressive di interesse.

- **Quantità:** indicare il numero di marche progressive di interesse, a partire dalla prima marca indicata nel campo precedente.

Una volta inseriti tutti i parametri, attraverso il pulsante "AGGIUNGI" (freccia nera rivolta verso destra), viene visualizzata la lista di marche consecutive di interesse. E' possibile impostare più elenchi di marche progressive semplicemente confermandoli di volta in volta attraverso il pulsante "AGGIUNGI".
Nel caso si fosse erroneamente inserita nella lista una marca, basta selezionare tale marca e cliccare sul pulsante "ELIMINA" (freccia nera rivolta verso sinistra) e la marca verrà eliminata dalla lista.

La seconda modalità prevede di cliccare sul pulsante "SELEZIONA CAPO", che attiva la maschera "Soggetti", che permette di selezionare direttamente i soggetti di interesse dalla lista dei capi presenti in allevamento.
Per selezionare più marche, basta tenere premuto il tasto "Ctrl", posto nella parte inferiore della tastiera, e cliccare contemporaneamente con il pulsante sinistro del mouse.
Una volta selezionate le marche, attraverso il pulsante "OK", il programma riporta sulla destra la lista di marche da modificare.

Una volta indicate le marche dei soggetti, si procede correggendo i dati non corretti.
Le informazioni che si possono modificare sono:

- *Iscrizione L. Genealogico*
- *Sesso*
- *Razza*
- *Codice padre*
- *Codice madre*
- *Data di nascita*
- *Data marcatura*
- *Marca precedente*
- *Prima importazione*
- *Data emissione passaporto*
- *Insediamento di nascita*
- *C.F. detentore azienda di nascita*
- *Denominazione detentore azienda di nascita*
- *C.F. proprietario azienda di nascita*
- *Denominazione proprietario azienda di nascita*
- *Data primo ingresso*
- *Codice LG*
- *Data inizio lattazione*
- *Data fine lattazione*
- *Embryo transfer*
- *Codice madre naturale*
- *Data iscrizione*
- *Passaporto stampabile*

"**Passaporto stampabile**" nella cedola dei capi bovini: si tratta di un campo che verrà automaticamente compilato a "N" quando siano caricati dei capi per nascita in allevamenti BCR. Il flag è modificabile SOLO dal Servizio Veterinario.
Lo scopo è quello di:

- impedire la stampa del passaporto originale per questi capi da parte delle Associazioni, consentendola ai soli Servizi Veterinari competenti (per la valenza di documento sanitario del passaporto dei baliotti in Regione Veneto);
- impedire la stampa di eventuali duplicati del passaporto fino a quando il Servizio Veterinario non abbia provveduto ad impostare il flag a "S";

Per modificare la cedola di un solo capo si deve indicarne la marca, correggerne i dati non esatti, e poi cliccare sul pulsante "CONFERMA" che rende operativa l'operazione.

Per modificare simultaneamente la cedola di più capi si deve indicare la lista delle marche di interesse, selezionare la prima marca della lista, modificarne la cedola e confermare l'operazione attraverso l'apposito pulsante; selezionare quindi la marca successiva della lista e procedere in questo modo confermando di volta in volta le modifiche per ognuna delle marche presenti nella lista.

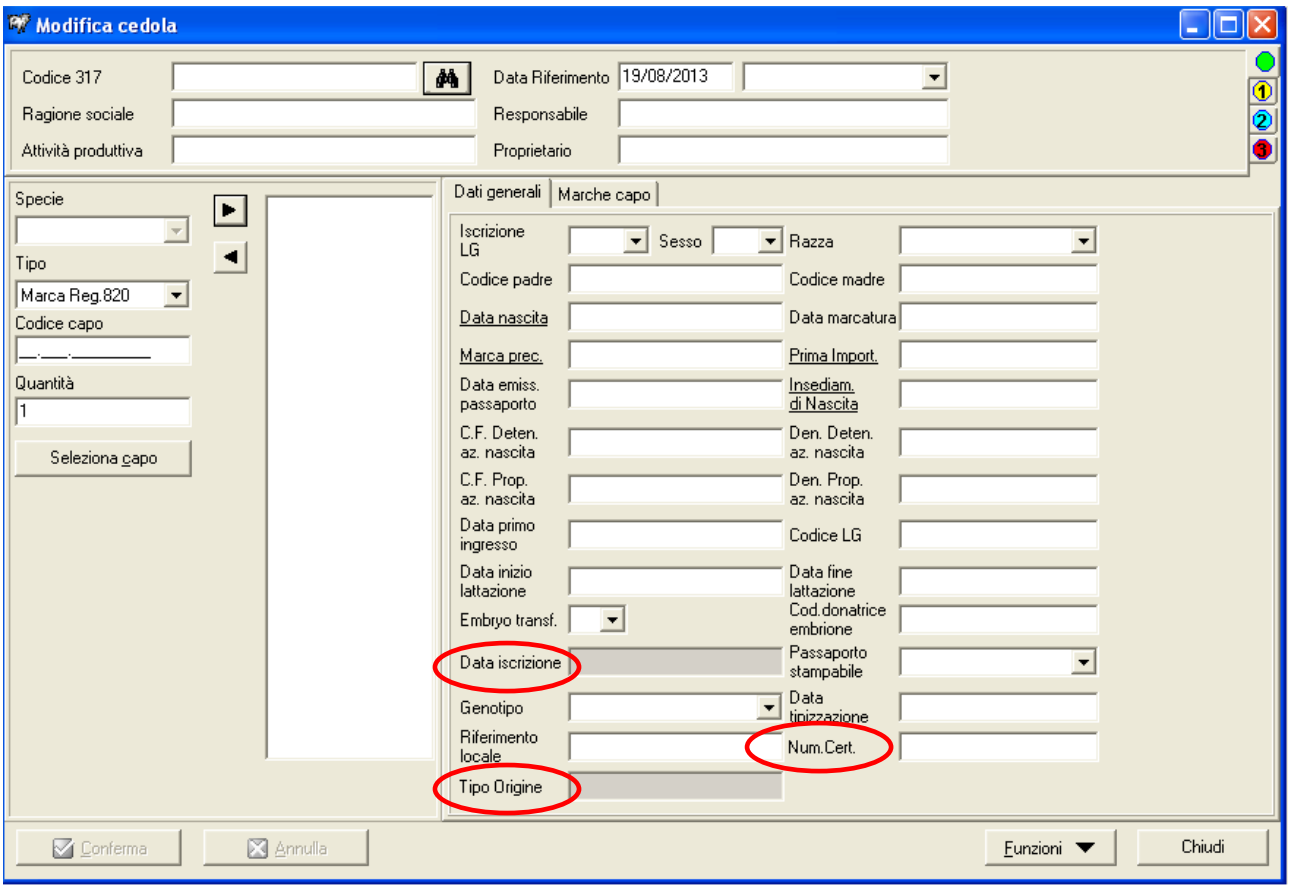
NOTA
Se si conferma l'operazione solo dopo aver modificato tutte le cedole dei soggetti selezionati, il programma registra per tutti i capi indicati nella lista le ultime informazioni inserite.

Attraverso il pulsante "FUNZIONI" è possibile eseguire la seguente operazione:

Stampa passaporto: permette di visualizzare la maschera "Stampa passaporto", che consente di eseguire la stampa del passaporto del soggetto selezionato.
Trova data iscrizione: permette di acquisire la data d'iscrizione direttamente dalla BDN
Modifica solo locale: permette di modificare i dati solamente in sive qualora fossero corretti in BDN

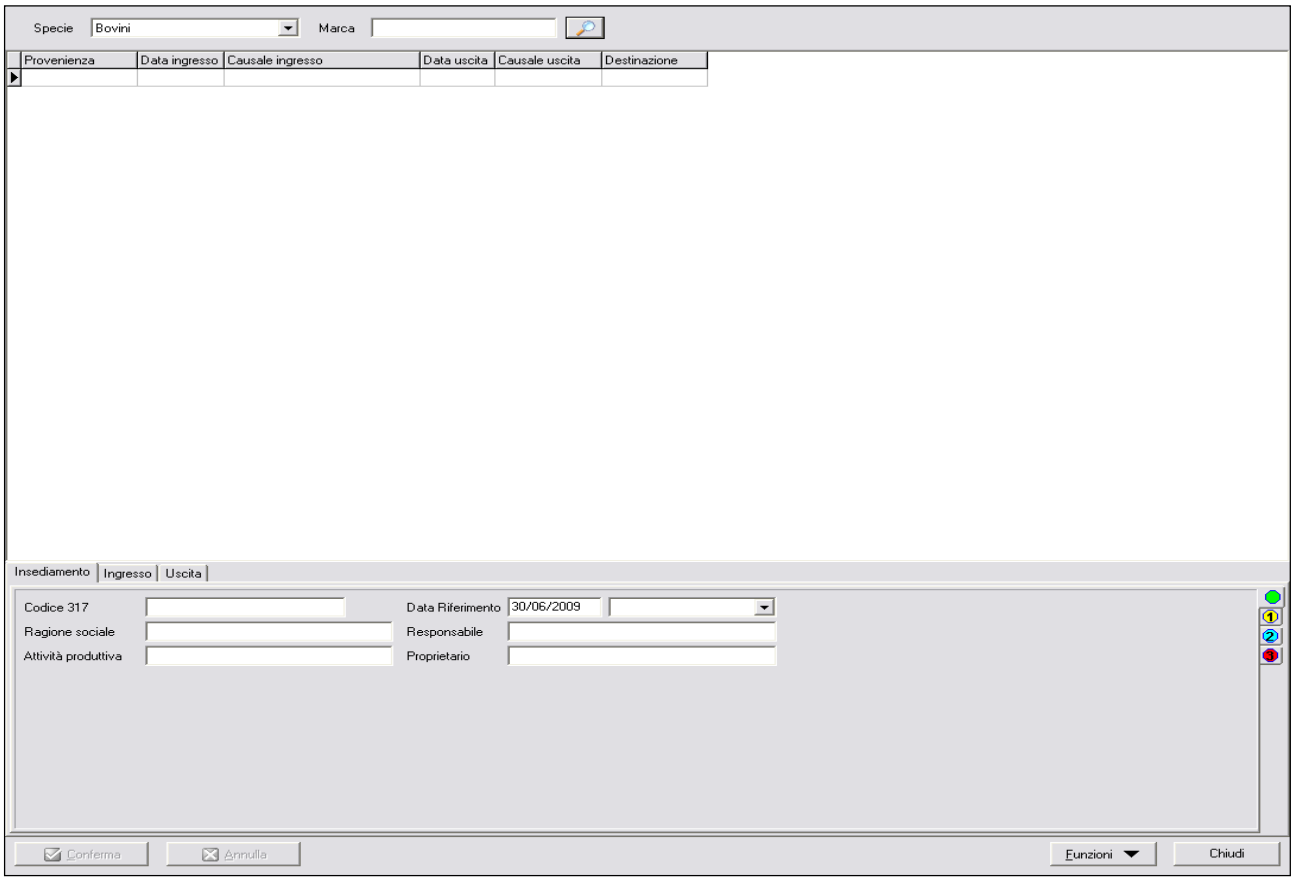
Nella maschera modifica cedola di SIVE è stata introdotta la funzione "**Completa dati da BDN**" che consente di recuperare alcune informazioni della cedola del capo presenti solo in BDN.
Da Funzioni, selezionando "Completa dati da BDN" e cliccando sul pulsante Conferma è possibile recuperare i seguenti dati:

- Data iscrizione del capo
- Tipo origine
- Numero certificato sanitario o numero di riferimento locale (nel caso di prima importazione o prima importazione UE con cedola)


Modifica cedola
Codice 317
Data Riferimento 19/08/2013
Ragione sociale
Responsabile
Attività produttiva
Proprietario
Specie
Tipo
Marca Reg.820
Codice capo
Quantità
1
Seleziona capo
Dati generali
Marche capo
Iscrizione LG
Sesso
Razza
Codice padre
Codice madre
Data nascita
Data marcatura
Marca prec.
Prima Import.
Data emiss. passaporto
Insediam. di Nascita
C.F. Deten. az. nascita
Den. Deten. az. nascita
C.F. Prop. az. nascita
Den. Prop. az. nascita
Data primo ingresso
Codice LG
Data inizio lattazione
Data fine lattazione
Embryo transf.
Cod.donatrice embrione
Data iscrizione
Passaporto stampabile
Genotipo
Data tipizzazione
Riferimento locale
Num.Cert.
Tipo Origine
Conferma
Annulla
Funzioni
Chiudi

CORREZIONE MOVIMENTI

Questa funzione consente di modificare le informazioni relative ad una movimentazione di un capo che non sono state inserite correttamente.



Per visualizzare i dati relativi alle movimentazioni di un capo bisogna innanzitutto selezionare la Specie a cui il capo appartiene, digitare il codice identificativo dell'animale nell'apposita casella e poi cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
Nella parte centrale della maschera vengono riportate, sotto forma di lista, tutte le movimentazioni del capo.
Per ogni movimentazione sono riportate informazioni relative a:

- *Cod. 317 provenienza*
- *Data ingresso*
- *Causale ingresso*
- *Data uscita*
- *Causale uscita*
- *Cod. 317 destinazione*

La parte inferiore della maschera è suddivisa in tre schede; contestualmente ad ogni singola movimentazione selezionata nella lista delle movimentazioni la scheda "INSEDIAMENTO" riporta i dati anagrafici dell'allevamento di localizzazione, la scheda "INGRESSO" riporta i dati relativi alla movimentazione in ingresso selezionata, quella "USCITA" riporta i dati relativi alla movimentazione in uscita selezionata (per visualizzare queste schede bisogna cliccare sui relativi pulsanti).

Per ogni movimentazione in entrata le informazioni che si possono correggere sono:
- *Motivo ingresso*
- *Data ingresso*

- *Provenienza (modificabile solo se l'insediamento di provenienza è fuori Regione)*
- *Numero modello 4*
- *Data modello 4*
- *ID Fiscale Provenienza*
- *Codice riferimento*
- *Data riferimento*

Per ogni movimentazione in uscita le informazioni che si possono correggere sono:
- *Motivo uscita*
- *Data uscita*
- *Uscita (Cod. 317 e denominazione dell'insediamento di destinazione)*
- *Trasportatore*
- *Targa (del veicolo utilizzato per il trasporto)*
- *Numero modello 4*
- *Data modello4*
- *Codice riferimento*
- *Data notifica*

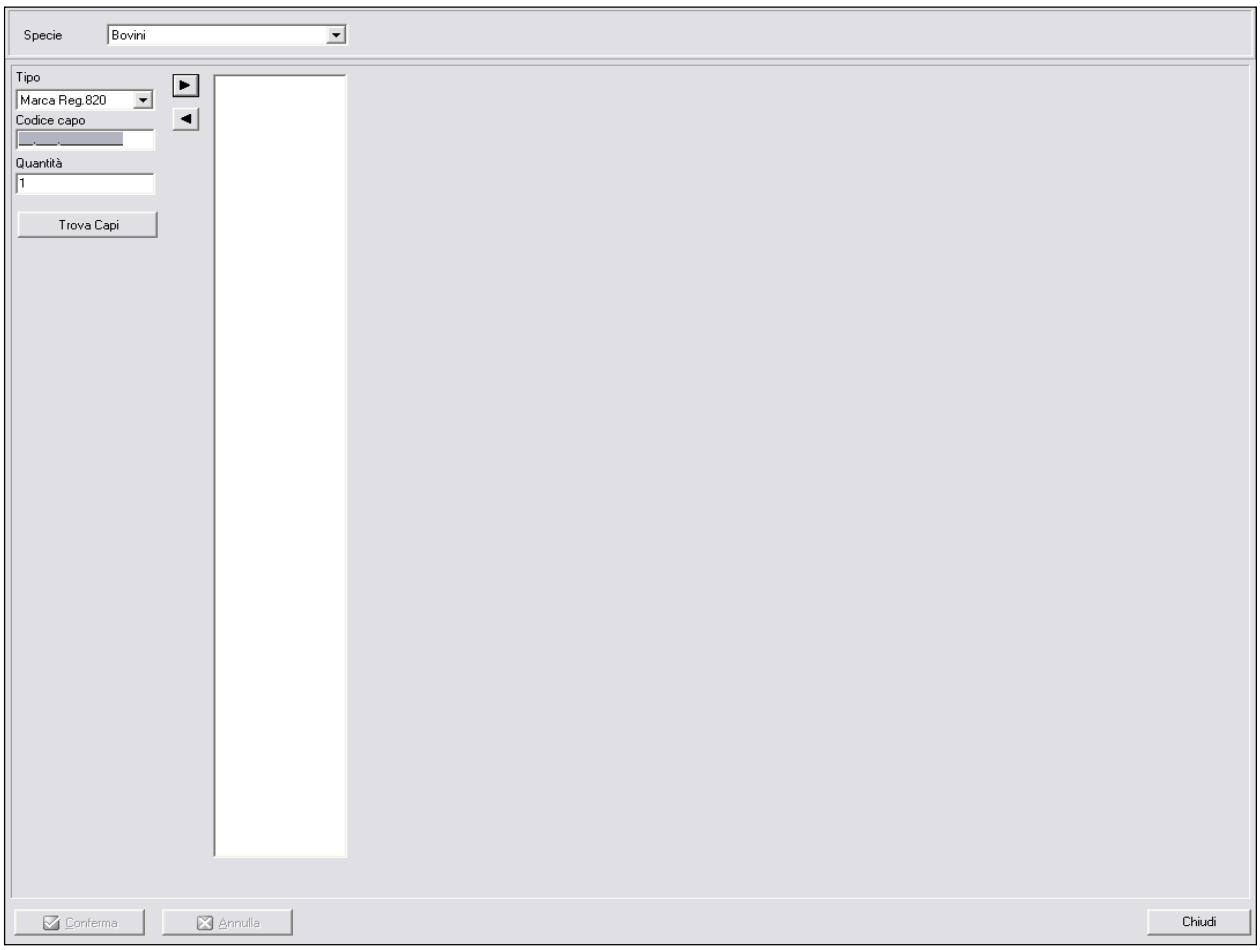
Nella parte relativa alla macellazione, le informazioni che si possono correggere sono*:*
- *Codice: inserire il codice regionale del macello (bollo cee)*
- *Regione: selezionare la regione a cui appartiene il macello di destinazione, se il capo esce per macellazione.*
- *Denominazione: indicare la denominazione del macello*
- *Codice fiscale: inserire l'identificativo fiscale del macello di destinazione (che deve essere di almeno 11 caratteri)*

Esiste la possibilità di poter ricercare il macello attraverso il pulsante "*TROVA MACELLO*", dove il programma ti riporta nella maschera "*LISTA MACELLI*"
Una volta modificato i dati di interesse, l'operazione può essere resa operativa o annullata, attraverso i pulsanti "CONFERMA" e "ANNULLA", posti nella parte inferiore della maschera.

NOTA
E' bene fare attenzione che se si modificano alcuni dati di un movimento in uscita, devono essere modificati anche i relativi dati del movimento in entrata successivo (dall'utente competente), altrimenti si verificheranno delle incongruenze nella base di dati.
Attraverso il pulsante "FUNZIONI" è possibile eseguire la seguente operazione:
Modifica solo locale: permette di modificare i dati solamente in sive qualora fossero corretti in BDN

ELIMINA CAPI

Questa funzione consente di eliminare uno o più capi presenti in archivio.
L'eliminazione prevede che tutte le informazioni registrate, riguardanti il capo, vengano definitivamente cancellate dagli archivi regionali e non ha nulla a che vedere con l'uscita dell'animale. Questa opzione si utilizza quando si è registrato un ingresso sbagliato.



Una volta selezionata la Specie, ci sono due modi per indicare le marche identificative dei capi che si devono eliminare.

Il primo modo permette di indicare direttamente le marche auricolari da eliminare ed è particolarmente utile per un inserimento veloce di marche progressive. Prevede la compilazione di tre campi:

- **Tipo:** selezionare la tipologia delle marche da eliminare, tra quelle disponibili.

- **Codice capo:** indicare il primo numero dell'eventuale lista di marche progressive da eliminare.

- **Quantità:** indicare il numero di marche progressive da eliminare, a partire dalla prima marca indicata nel campo precedente.

Una volta compilati i campi, attraverso il pulsante "AGGIUNGI" (freccia nera rivolta verso destra), viene visualizzata la lista di marche consecutive da eliminare. E'

possibile impostare più elenchi di marche progressive semplicemente confermandoli di volta in volta attraverso il pulsante “AGGIUNGI”.

Nel caso si fosse erroneamente inserita nella lista una marca che non deve essere eliminata, basta selezionare tale marca e cliccare sul pulsante “ELIMINA” (freccia nera rivolta verso sinistra) e la marca verrà eliminata dalla lista.

La seconda modalità prevede il pulsante “TROVA CAPI”, che visualizza la maschera “Soggetti” che permette di selezionare direttamente i capi da eliminare dalla lista dei capi presenti in allevamento, naturalmente solo dopo aver indicato l'allevamento di interesse. Per selezionare più marche, basta tenere premuto il tasto “Ctrl”, posto nella parte inferiore della tastiera, e cliccare contemporaneamente con il pulsante sinistro del mouse.
Una volta selezionate le marche, attraverso il pulsante “OK” il programma riporta nella parte destra della scheda la lista di marche da eliminare.

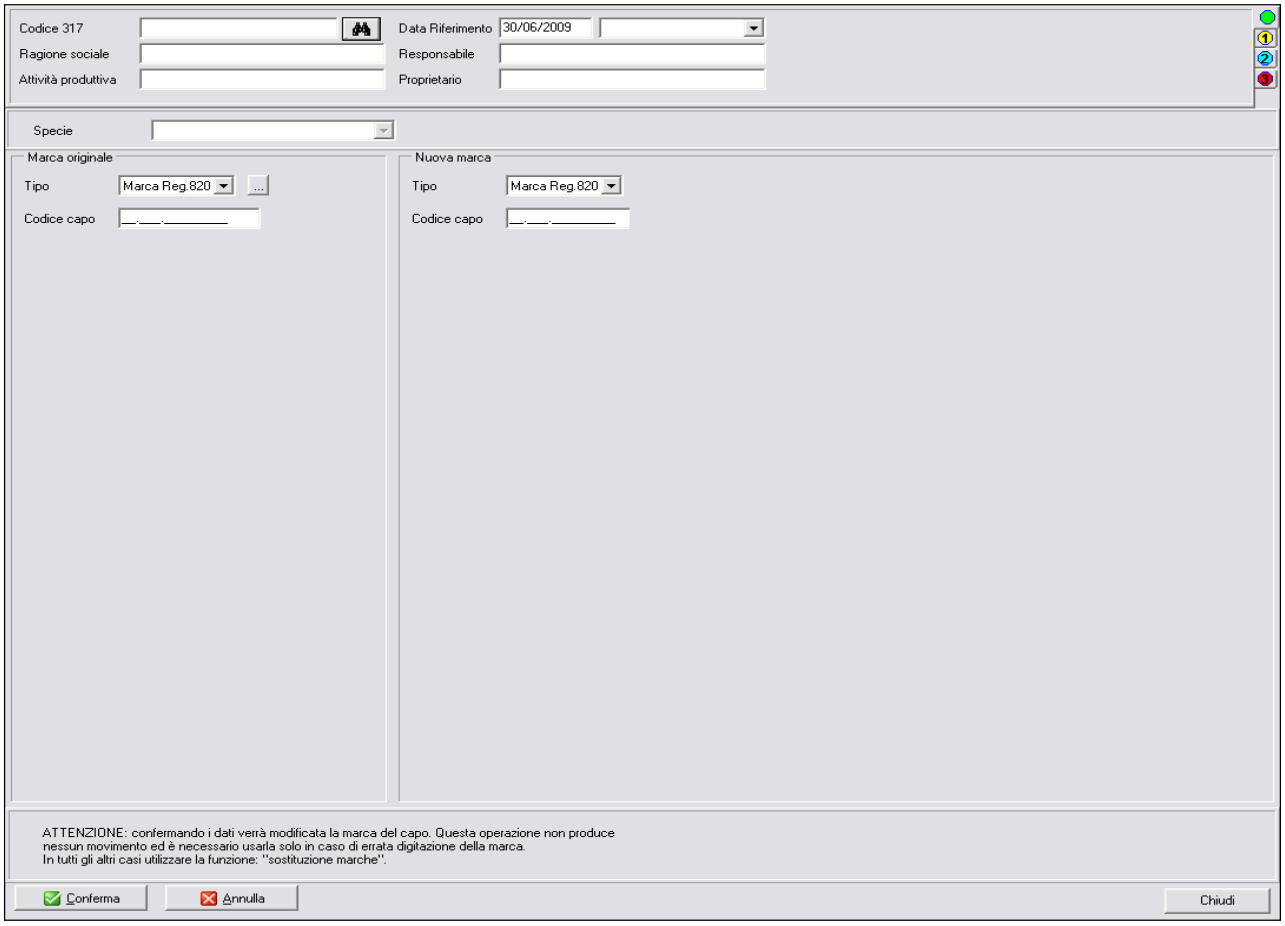
A questo punto, attraverso i pulsanti “CONFERMA” e “ANNULLA”, posti nella parte inferiore della maschera l’operazione può essere resa operativa o annullata.

NOTA

Questa funzione è utilizzabile soltanto quando il capo di interesse non ha movimentazioni relative ad altre ASL o alle Associazioni e nel caso in cui il passaporto non risulti stampato su BDN; se il passaporto risulta stampato su BDN, prima di poter eliminare il capo bisogna annullare la stampa del passaporto attraverso la funzione "Annulla passaporto BDN".
Per eliminare i movimenti di propria competenza bisogna utilizzare la funzione "Elimina movimento" presente nel pulsante "FUNZIONI" nella maschera "Dettaglio movimenti".

MODIFICA MARCA

Questa funzione consente di eseguire la modifica di una marca auricolare non digitata correttamente. Questa operazione non comporta nessuna movimentazione del capo a cui è applicata questa marca.



Nella parte superiore della maschera bisogna indicare l'insediamento nel quale si trova la marca per la quale si deve effettuare la correzione. A tal fine, basta digitare il Codice 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'insediamento; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse.

Una volta selezionato l'insediamento, nella parte inferiore della maschera, l'operatore deve indicare la marca da modificare ("Marca originale") e la marca corretta che andrà a sovrapporsi a quella sbagliata ("Nuova marca").

Per indicare la marca da correggere l'operatore può digitare direttamente la marca nell'apposita casella, oppure ricercarla nella lista dei capi presenti nell'insediamento attraverso il pulsante "PUNTINI", che attiva appunto la maschera "Soggetti", che permette di selezionare direttamente la marca da correggere.
Attraverso il pulsante "OK", il programma riporta nella casella corrispondente la marca selezionata.

Per indicare invece la marca corretta, l'operatore deve digitarla nell'apposita casella.

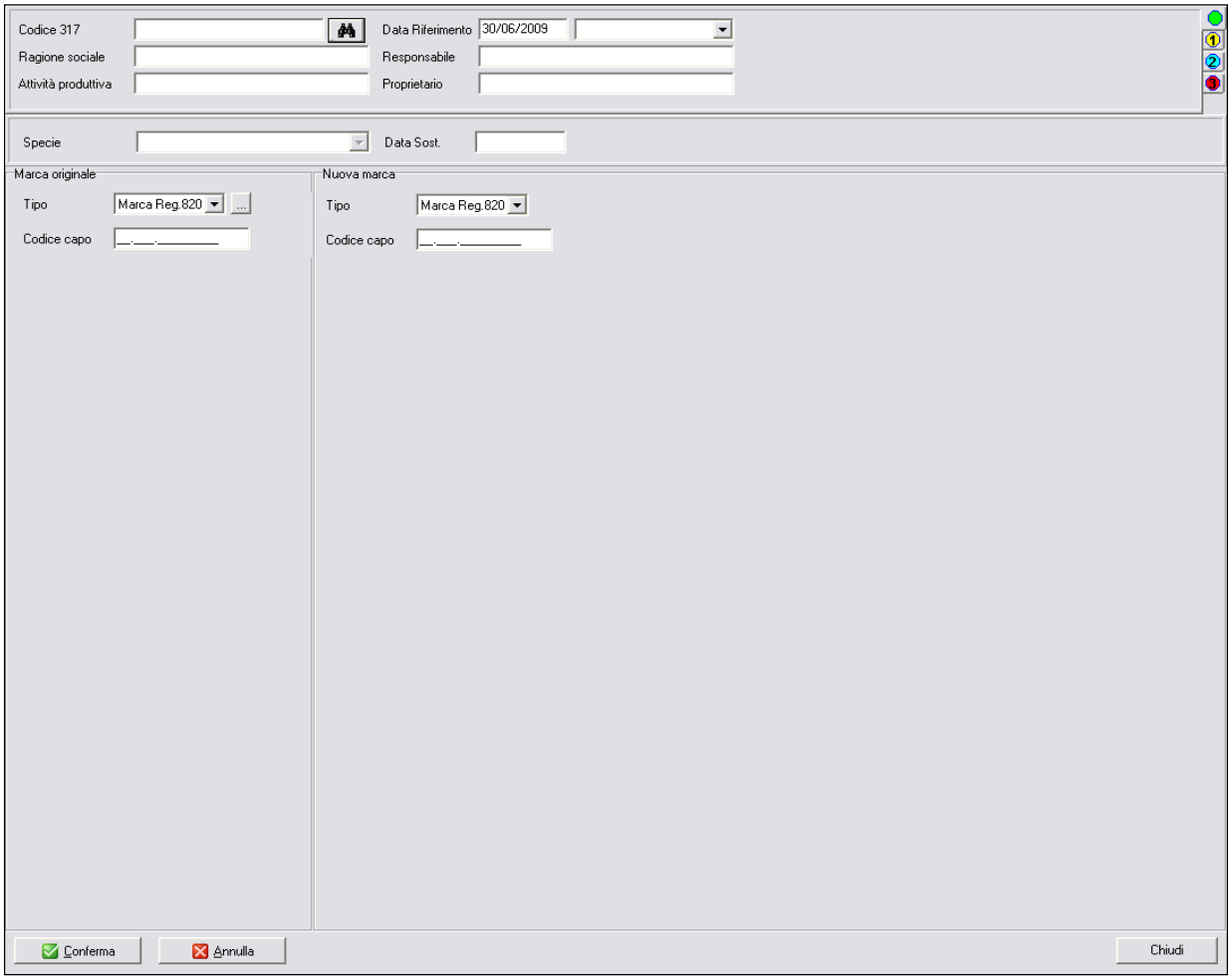
A questo punto attraverso i pulsanti “CONFERMA” e “ANNULLA”, posti nella parte inferiore della maschera l’operazione può essere resa operativa o annullata.

NOTA

Questa funzione è utilizzabile soltanto quando il capo a cui è applicata la marca da modificare non ha movimentazioni relative ad altre ASL o alle Associazioni e nel caso in cui il passaporto non risulti stampato su BDN; se il passaporto risulta stampato su BDN, prima di poter modificare la marca bisogna annullare la stampa del passaporto attraverso la funzione "Annulla passaporto BDN".

SOSTITUZIONE MARCA

Questa funzione consente di eseguire la sostituzione di una marca auricolare applicata ad un capo presente in un determinato allevamento.



Nella parte superiore della maschera bisogna indicare l'insediamento nel quale si trova il capo per il quale si deve eseguire la sostituzione della marca. A tal fine, basta digitare il Codice 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'allevamento; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse.

Una volta selezionato l'insediamento e l'attività produttiva di interesse il campo "Specie" si compila in automatico.
Bisogna invece digitare la "DATA SOSTITUZIONE", facendo attenzione a digitare la data effettiva del giorno in cui è avvenuta la sostituzione.

Infine, nella parte inferiore della maschera, l'operatore deve indicare la marca da sostituire ("Marca originale") e la marca nuova che andrà a sostituire quella precedente ("Nuova marca").

Per indicare la marca da sostituire l'operatore può digitare direttamente la marca nell'apposita casella, oppure ricercarla nella lista dei capi presenti nell'allevamento attraverso il pulsante “PUNTINI”, che attiva appunto la maschera “Soggetti”, che permette di selezionare direttamente la marca da sostituire.
Attraverso il pulsante “OK”, il programma riporta nella casella corrispondente la marca selezionata.

Invece per la marca nuova che andrà a sostituire quella vecchia l'operatore deve digitarla nell'apposita casella.

A questo punto attraverso i pulsanti “CONFERMA” e “ANNULLA”, posti nella parte inferiore della maschera l’operazione può essere resa operativa o annullata.

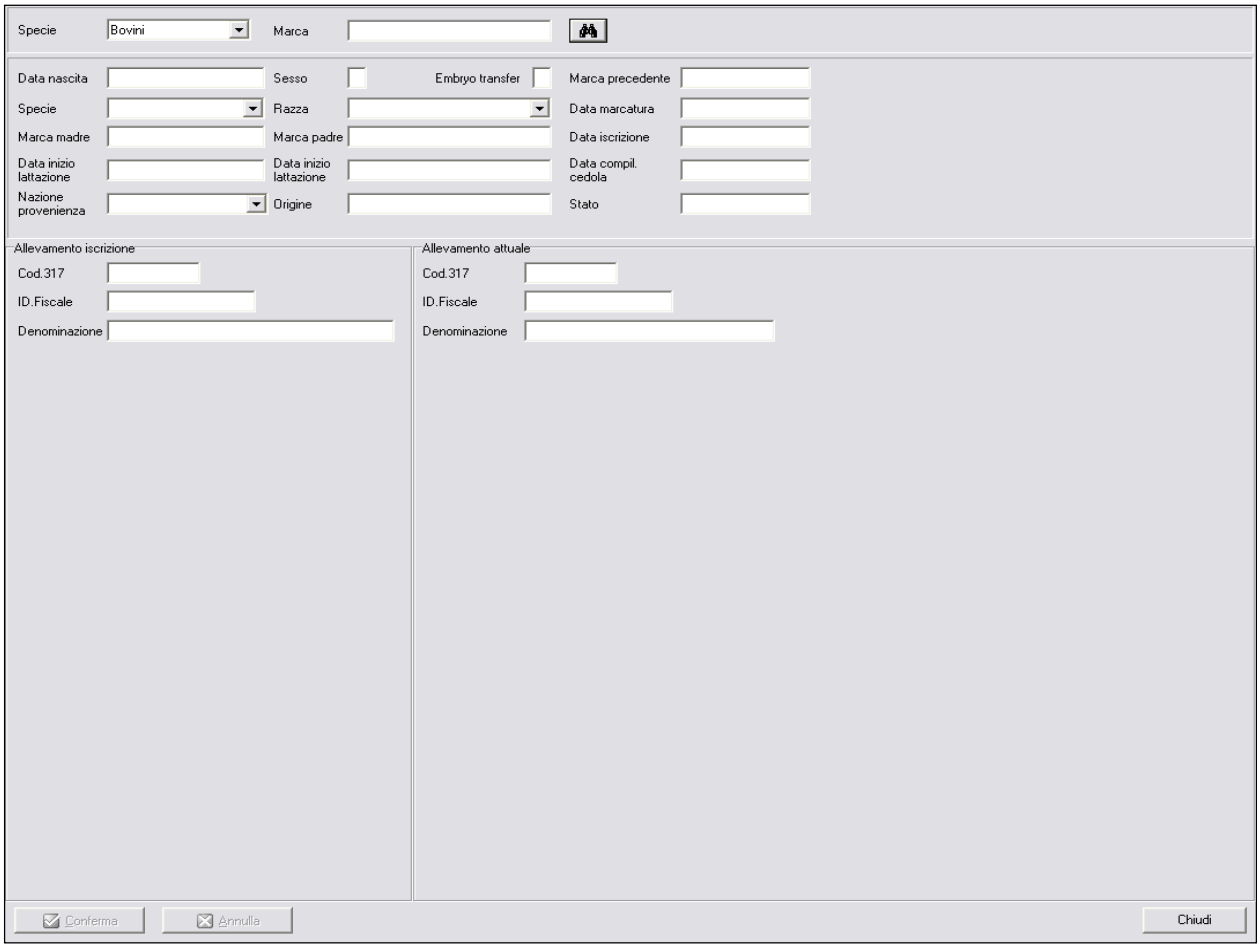
NOTE

La "Sostituzione marca" è una operazione che può essere effettuata solo dalle ASL e non dalle Associazioni; a fronte della sostituzione l'ASL deve ristampare il passaporto.

Nel "Dettaglio movimenti" del capo per il quale è stata effettuata la Sostituzione della marca questa operazione non viene più segnalata come una movimentazione, ma semplicemente viene compilato il campo "Marca precedente" con la marca sostituita nella cedola dell'animale.
Per le Sostituzioni effettuate prima del 30/03/2004 la Sostituzione rimarrà invece registrata come una movimentazione nel "Dettaglio movimenti" del capo.

MODIFICA CEDOLA BDN

Attraverso questa funzione è possibile modificare i dati anagrafici di un capo macellato in Veneto e proveniente da fuori Regione (quindi non presente nella banca dati regionale), a fronte della rilevazione da parte dell'ASL competente sul macello, di un errore nei dati della cedola registrati in BDN.



Nella parte superiore della maschera bisogna indicare la marca del capo di cui si deve modificare la cedola; cliccato sul pulsante "BINOCOLI" il programma riporta nella parte centrale della maschera i dati anagrafici del capo di interesse.

Le informazioni che si possono modificare sono:

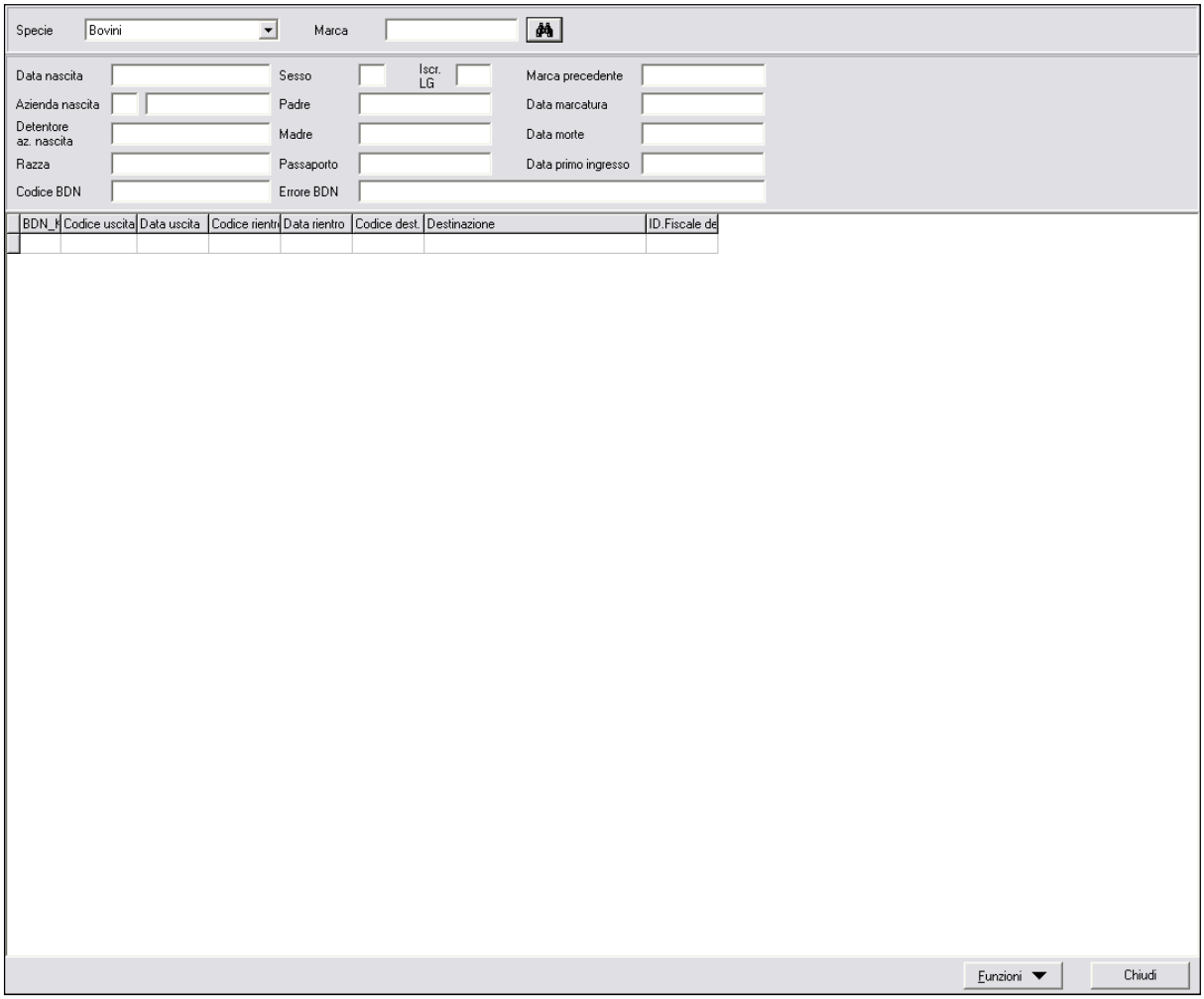
- *Data nascita*
- *Sesso*
- *Embryo transfer*
- *Marca precedente*
- *Specie*
- *Razza*
- *Data marcatura*
- *Marca madre*
- *Marca padre*
- *Data iscrizione*
- *Data inizio lattazione*
- *Data fine lattazione*
- *Data compilazione cedola*

- *Nazione provenienza*
- *Origine*
- *Stato*

La scheda "Allevamento iscrizione" va compilata con il Codice 317, l'identificativo fiscale e la denominazione dell'allevamento di prima iscrizione; la scheda "Allevamento attuale" va compilata con il Codice 317, l'identificativo fiscale e la denominazione dell'allevamento che per ultimo ha tenuto il capo prima della macellazione.
Una volta modificati i dati non corretti, attraverso i pulsanti "CONFERMA" e "ANNULLA", posti nella parte inferiore della maschera, l'operazione può essere resa operativa o annullata.

DETTAGLIO FIERE/PASCOLI

Questa funzione, selezionate la Specie e la marca del capo di interesse, permette di visualizzare tutte le movimentazioni temporanee verso pascoli o fiere del soggetto selezionato.



Per effettuare la ricerca del capo di interesse bisogna innanzitutto selezionare la Specie a cui il capo appartiene, digitare il codice identificativo dell'animale e poi cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto il programma riporta nella maschera le informazioni relative al capo.

NOTA
Fare attenzione a selezionare correttamente la Specie del capo di interesse perché altrimenti il programma non riesce a trovare il capo nel database.

Nella parte superiore della maschera sono riportati in dettaglio i dati anagrafici relativi al capo:

- *Data nascita*
- *Azienda di nascita*
- *Detentore azienda di nascita*
- *Razza*
- *Sesso*
- *Iscrizione Lib. Genealogico*

- *Padre*
- *Madre*
- *Passaporto*
- *Marca precedente*
- *Data marcatura*
- *Data morte*
- *Data primo ingresso*
- *Codice BDN (codice numerico assegnato al capo dalla Banca Dati Nazionale)*
- *Errore BDN (eventuale descrizione dell'errore riscontrato dalla Banca Dati Nazionale nell'invio dei dati riguardanti il capo)*

Nella parte centrale sono invece riportate, sotto forma di lista, tutte le movimentazioni temporanee verso fiere o pascoli del capo.
Per ogni movimentazione sono riportate informazioni relative a:

- *Codice uscita*
- *Data uscita*
- *Codice rientro*
- *Data rientro*
- *Codice destinazione*
- *Destinazione*
- *Id. fiscale destinazione*

Attraverso il pulsante "Funzioni" si accede al sottomenù:

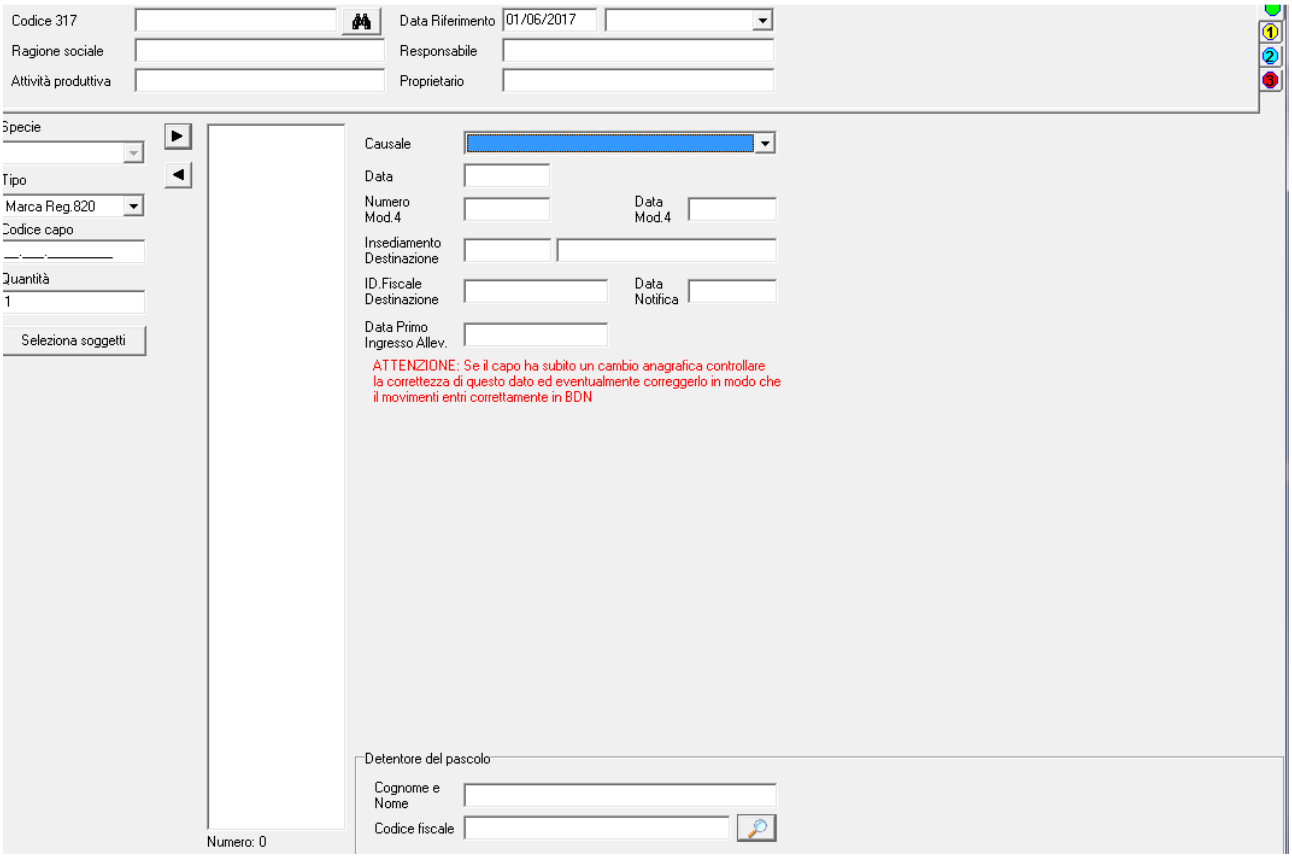
- *Dettaglio movimento*
- *Modifica movimento*
- *Elimina movimento; ha le stesse funzioni della maschera elenco soggetti in pascolo/fiera*
- *Trova codici BDN*

NOTA

Il Codice destinazione, la denominazione della Destinazione (Intra ASL=denominazione responsabile, Fuori ASL= ciò che è stato scritto all'atto di registrazione) e l'Id fiscale destinazione sono relativi al pascolo o alla fiera/mercato.

USCITE FIERE/PASCOLI

Questa funzione consente di gestire le movimentazioni in uscita verso pascolo o fiera/mercato di uno o più capi, da un allevamento zootecnico.



Le movimentazioni per pascolo e per fiera/mercato (nel caso in cui l'animale dopo la fiera/mercato rientri nell'allevamento da cui è uscito) sono considerate delle movimentazioni temporanee, che non vanno a modificare la permanenza degli animali nell'allevamento di origine e quindi non si interrompe il periodo di detenzione dell'animale.

La gestione di queste movimentazioni è a carico dell'allevamento di origine, mentre il pascolo o la fiera/mercato non devono registrare in anagrafe le entrate e le uscite dei capi dalla propria struttura.
Quando un bovino va all'alpeggio l'allevamento di origine registrerà l'uscita, poi registrerà il rientro, mentre il pascolo non registra nulla.
Queste movimentazioni vengono quindi gestite con delle maschere diverse da quelle standard per l'entrata/uscita animali.

La maschera "Uscite fiere/pascoli" dà quindi la possibilità di registrare l'uscita temporanea dell'animale.

La maschera è suddivisa in tre sezioni.

a-Insediamento dal quale escono i capi
Nella parte superiore della maschera bisogna indicare l'allevamento dal quale si devono far uscire gli animali che vanno al pascolo o alla fiera/mercato. A tal fine,

basta digitare il Codice 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'allevamento; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse.

b-Inserimento marche
Nella parte centrale della maschera, sulla sinistra, bisogna inserire le marche uscenti. Ci sono due modalità.

La prima modalità di inserimento permette di indicare direttamente le marche auricolari dei soggetti uscenti; essa è particolarmente utile quando si deve far uscire da un insediamento una partita di capi marcati con numerazione progressiva. Prevede la compilazione di tre campi:

- **Tipo:** selezionare la tipologia delle marche da far uscire, tra quelle disponibili.

- **Codice capo:** indicare il primo numero dell'eventuale lista di marche progressive da far uscire.

- **Quantità:** indicare il numero di marche progressive da far uscire, a partire dalla prima marca indicata nel campo precedente.

Una volta inseriti tutti i parametri, attraverso il pulsante "AGGIUNGI" (freccia nera rivolta verso destra), viene visualizzata nella parte destra della scheda la lista di marche consecutive da far uscire. E' possibile impostare più elenchi di marche progressive semplicemente confermandoli di volta in volta attraverso il pulsante "AGGIUNGI".
Nel caso si fosse erroneamente inserita una marca nella lista, basta selezionare tale marca e cliccare sul pulsante "ELIMINA" (freccia nera rivolta verso sinistra) e la marca verrà eliminata dalla lista.

La seconda modalità prevede il pulsante "SELEZIONA SOGGETTI", che visualizza la maschera "Soggetti", nella quale è possibile selezionare direttamente i capi uscenti dalla lista dei capi presenti in allevamento.
Per selezionare più marche, anche non contigue, basta tenere premuto il tasto "Ctrl", posto nella parte inferiore della tastiera, e cliccare contemporaneamente con il pulsante sinistro del mouse.

Una volta selezionati i capi, attraverso il pulsante "OK" il programma riporta sulla destra la lista di marche da far uscire.
Una volta indicate le marche dei soggetti uscenti, si procede completando le informazioni relative alla movimentazione.

c-Generale

- **Causale** (obbligatorio): selezionare il motivo dell'uscita (Uscita verso pascolo o Uscita verso fiera/mercato).

- **Data** (obbligatorio): indicare la data reale in cui i capi escono dall'allevamento.

- **Numero modello 4** (obbligatorio): indicare il codice identificativo del modello 4 che accompagna i capi.

- **Data modello 4** (obbligatorio): la data del modello 4 si compila in automatico e riporta la data di uscita dei capi.

- **Insediamento destinazione:** indicare il Codice 317 ed eventualmente la denominazione del pascolo o della fiera/mercato di destinazione.

- **ID fiscale Destinazione:** inserire l'identificativo fiscale del pascolo o della fiera/mercato di destinazione

- **Data notifica**

- **Data primo ingresso allevamento**

- **Detentore dei capi al pascolo:** deve essere una figura anagrafica già registrata in BDN, indicare Cognome e nome e il codice fiscale.

NOTA: la denominazione e l'ID fiscale di destinazione sono dati che non vengono trasmessi a BDN e quindi non sono obbligatori, lo è solo il Codice 317.

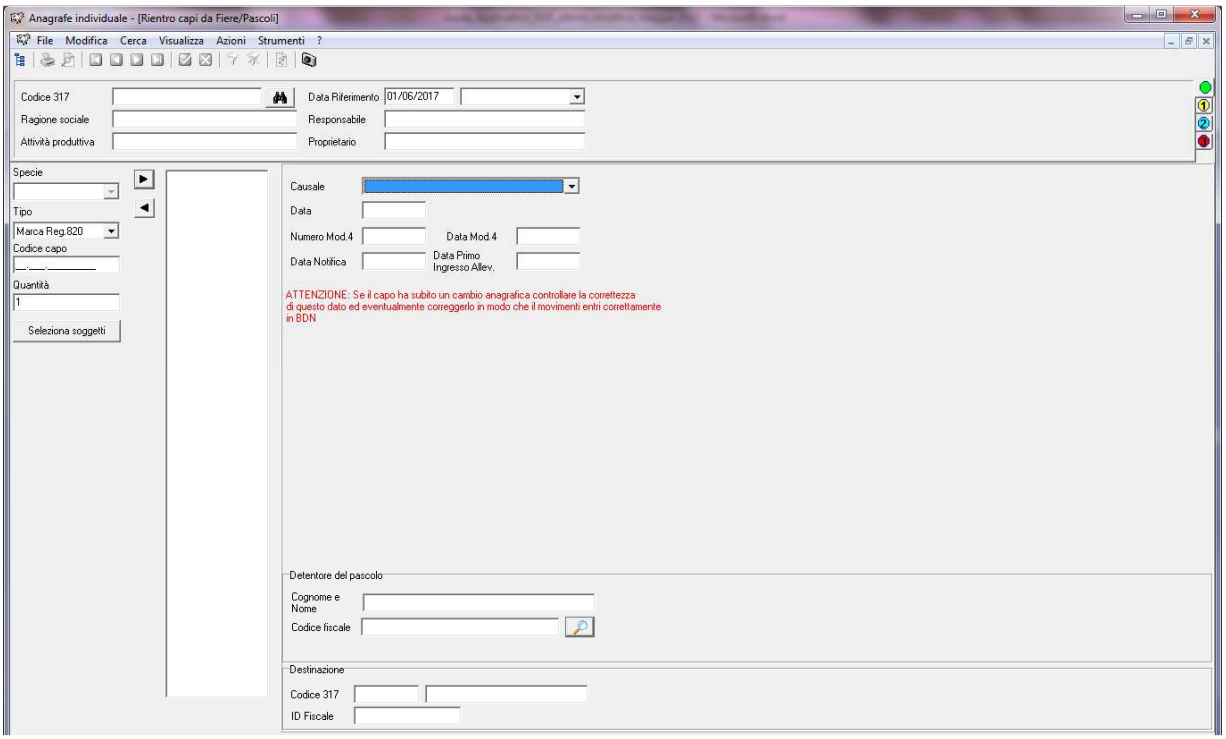
Per l'uscita di un singolo capo basta compilare tutti i campi e poi confermare l'operazione attraverso l'apposito pulsante.

Quando i capi da far uscire sono più di uno, si può farli uscire nella stessa operazione solo se le informazioni da inserire relative alla movimentazione sono uguali per tutti i capi; il programma infatti, registra, per tutte le marche indicate nella lista, le ultime informazioni inserite prima della conferma.
Per far uscire più capi che hanno i dati relativi alla movimentazione diversi (per esempio la "Data di uscita") l'unico sistema è di farli uscire uno alla volta, confermando l'operazione per ogni capo.

Nonostante il programma, nelle maschere relative alle movimentazioni ovicaprine, presenti già la scritta "*ATTENZIONE: se il capo ha subito un cambio anagrafica controllare la correttezza di questo dato ed eventualmente correggerlo in modo che il movimento entri correttamente in bdn*" **vi preghiamo di prestare maggiore attenzione**, andando ad inserire la data di ingresso in allevamento, dove il capo si trova attualmente in carico."

RIENTRO FIERE/PASCOLI- PASSAGGIO DA PASCOLO A PASCOLO

Questa funzione consente di gestire le movimentazioni di rientro da pascolo o fiera/mercato di uno o più capi, nell' allevamento zootecnico dal quale sono usciti.



Il rientro dei capi viene gestito in modo analogo all'uscita e gli animali vengono sempre selezionati a partire dal Codice 317 dell'allevamento di origine in cui stanno facendo ritorno.

La maschera è suddivisa in quattro sezioni.

a-Insediamento nel quale rientrano i capi

Nella parte superiore della maschera bisogna indicare l'allevamento nel quale si devono far rientrare gli animali che sono stati al pascolo o alla fiera/mercato. A tal fine, basta digitare il Codice 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'allevamento; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse.

b-Inserimento marche

Nella parte centrale della maschera, sulla sinistra, bisogna indicare le marche rientranti.
Questa operazione prevede la compilazione di tre campi:

- **Tipo:** selezionare la tipologia delle marche rientranti, tra quelle disponibili.

- **Codice capo:** indicare il primo numero dell'eventuale lista di marche progressive da far rientrare.

- **Quantità:** indicare il numero di marche progressive da far rientrare, a partire dalla prima marca indicata nel campo precedente.

Una volta inseriti tutti i parametri, attraverso il pulsante "AGGIUNGI" (freccia nera rivolta verso destra), viene visualizzata nella parte destra della scheda la lista di marche consecutive da far rientrare. E' possibile impostare più elenchi di marche progressive semplicemente confermandoli di volta in volta attraverso il pulsante "AGGIUNGI".
Nel caso si fosse erroneamente inserita una marca nella lista, basta selezionare tale marca e cliccare sul pulsante "ELIMINA" (freccia nera rivolta verso sinistra) e la marca verrà eliminata dalla lista.

Una volta indicate le marche dei soggetti rientranti, si procede completando le informazioni relative alla movimentazione.

c-Generale

- **Causale** (obbligatorio): selezionare il motivo del rientro (Rientro da pascolo o Rientro da fiera/mercato oppure passaggio da pascolo a pascolo).
- **Data** (obbligatorio): indicare la data reale in cui i capi rientrano nell'allevamento.
- **Numero modello 4** (obbligatorio): indicare il codice identificativo del modello 4 che accompagna i capi.
- **Data modello 4** (obbligatorio): la data del modello 4 si compila in automatico e riporta la data di rientro dei capi.
- **Data notifica**
- **Data primo ingresso allevamento**

d-Movimento da pascolo a pascolo

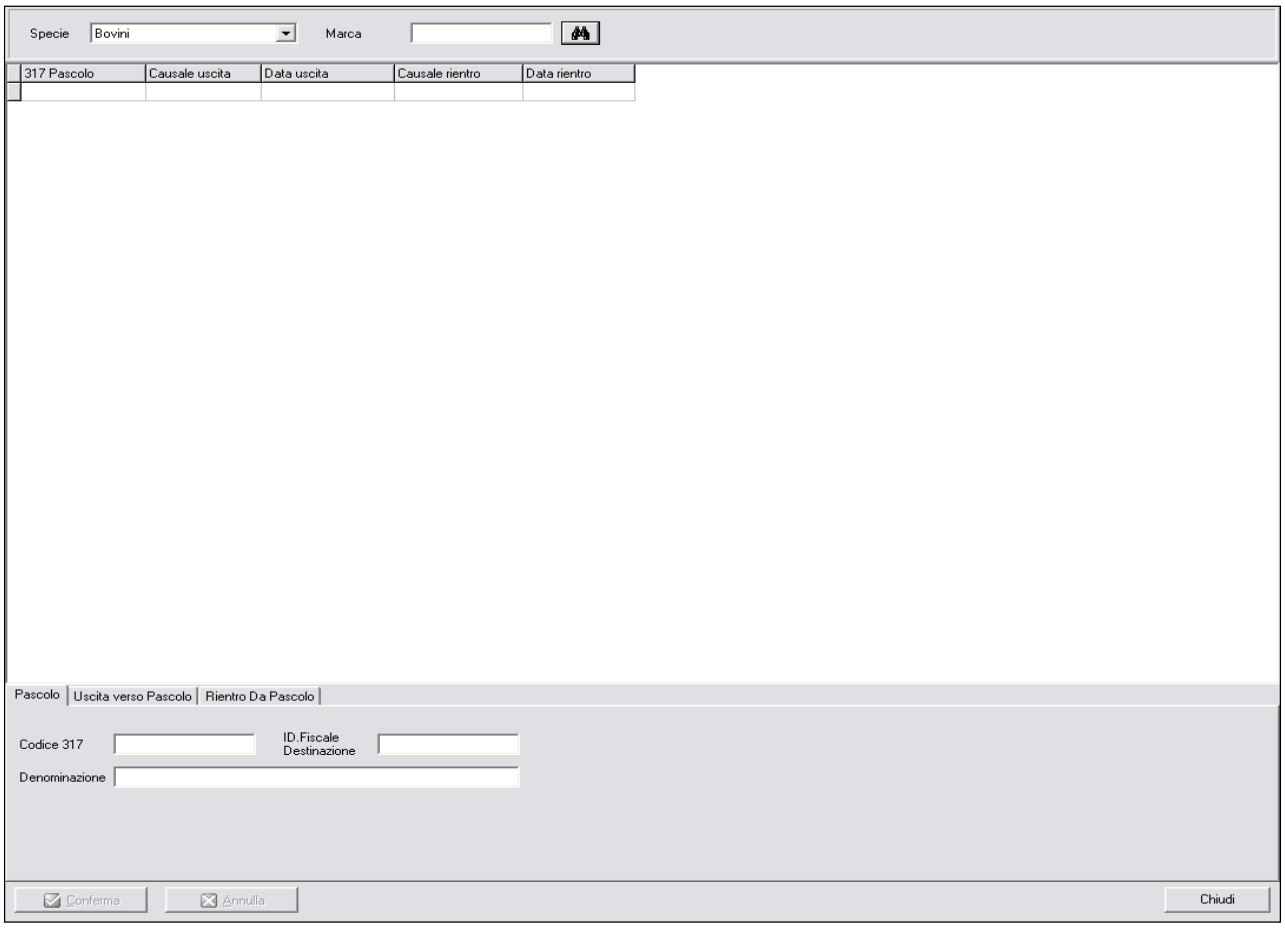
- **Detentore dei capi al pascolo:** deve essere una figura anagrafica già registrata in BDN. Indicare Cognome e nome e il codice fiscale
- **Destinazione:** compilare con il codice del pascolo e di destinazione nel caso di passaggio da pascolo a pascolo

Una volta compilati questi campi basta cliccare sul pulsante "CONFERMA" che rende operativa l'operazione di rientro.

Nonostante il programma, nelle maschere relative alle movimentazioni ovicaprine, presenti già la scritta "*ATTENZIONE: se il capo ha subito un cambio anagrafica controllare la correttezza di questo dato ed eventualmente correggerlo in modo che il movimento entri correttamente in bdn*" **vi preghiamo di prestare maggiore attenzione**, andando ad inserire la data di ingresso in allevamento, dove il capo si trova attualmente in carico."

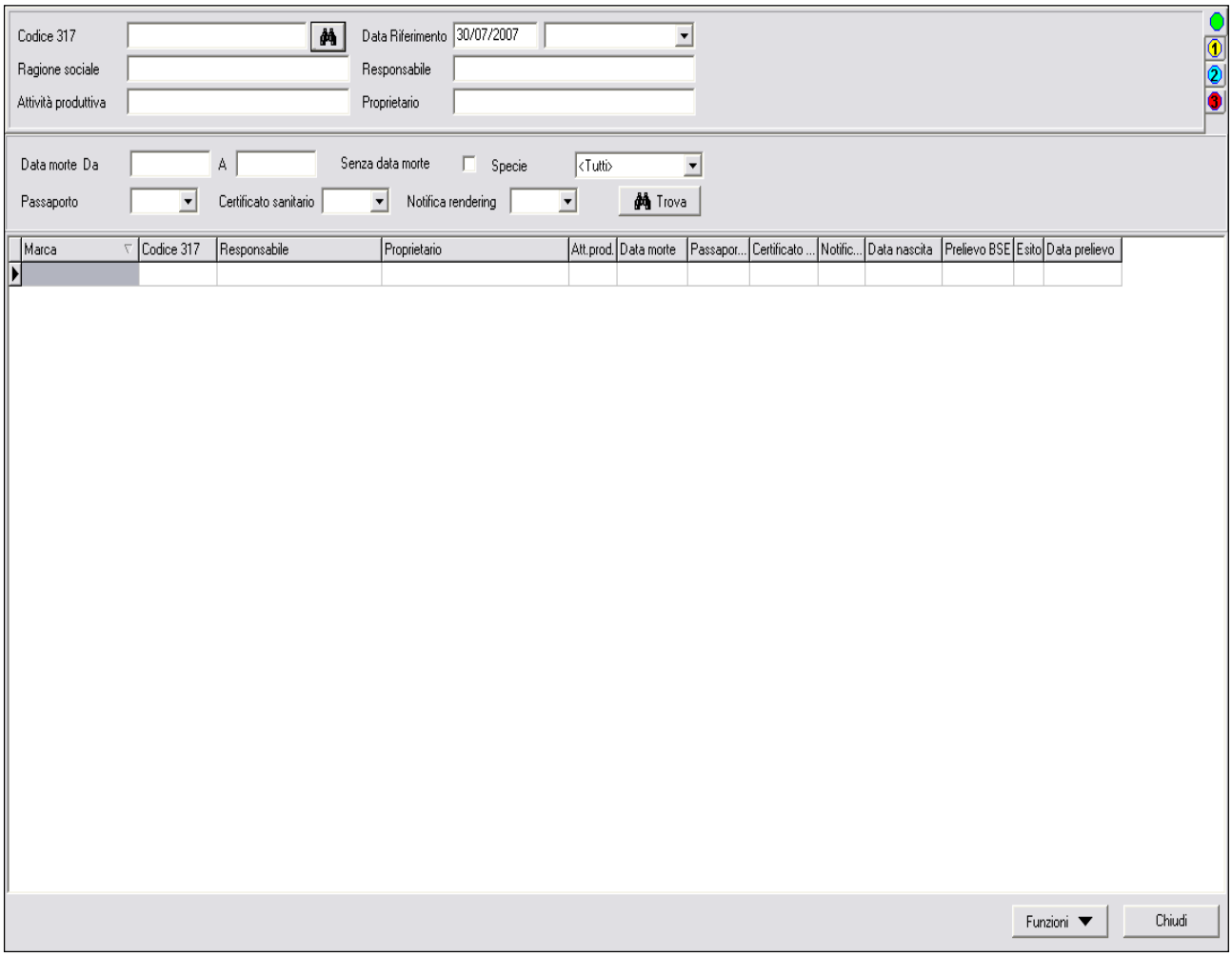
MODIFICA MOVIMENTI PASCOLI/FIERE

Questa funzione consente di modificare i movimenti di un singolo capo verso o da fiera/pascolo, più precisamente consente la modifica della sola data di uscita verso pascolo.



LISTA CAPI MORTI

Questa maschera consente la visualizzazione dei capi morti in azienda.



La ricerca può essere effettuata:

- per uno specifico codice 317: in tal caso, verrà restituito lo scarico sia di tutti i capi morti in azienda, che di quelli per i quali non sia stata ancora inserita la causale di uscita per morte, purché sia stato compilato almeno uno dei campi del modulo "Gestione capi morti"
- se non viene indicato alcun codice 317, allora è necessario indicare un intervallo temporale di riferimento, che al massimo dovrà essere di 3 mesi, e l'interrogazione dovrà restituire lo scarico sia di tutti i capi morti in azienda, che di quelli per i quali non sia stata ancora inserita la causale di uscita per morte, purché sia stato compilato almeno uno dei campi del modulo "Gestione capi morti".

Se si desidera effettuare una ricerca più mirata, è possibile restringere il campo di interesse semplicemente operando sui filtri presenti:

- *Senza data morte*: la spunta del flag, restituirà l'elenco completo dei capi per i quali non è ancora stata caricata l'uscita per morte ma per i quali sia stata compilata almeno una voce presente nella maschera della "Gestione capi morti". Questo flag è mutuamente esclusivo rispetto alla ricerca in base ad un intervallo temporale;
- *Specie*: la scelta di una specie restringerà l'estrazione ai soli capi appartenenti alla specie selezionata. Nel caso in cui non venga fatta nessuna selezione, verranno estratti tutti i capi, inclusi gli ovicaprini;

- *Passaporto/ Certificato sanitario/ Notifica rendering*: tali filtri potranno essere selezionati sia singolarmente che contemporaneamente, semplicemente selezionando dal menù a tendina posto di fianco a ciascuno di essi una delle seguenti voci:

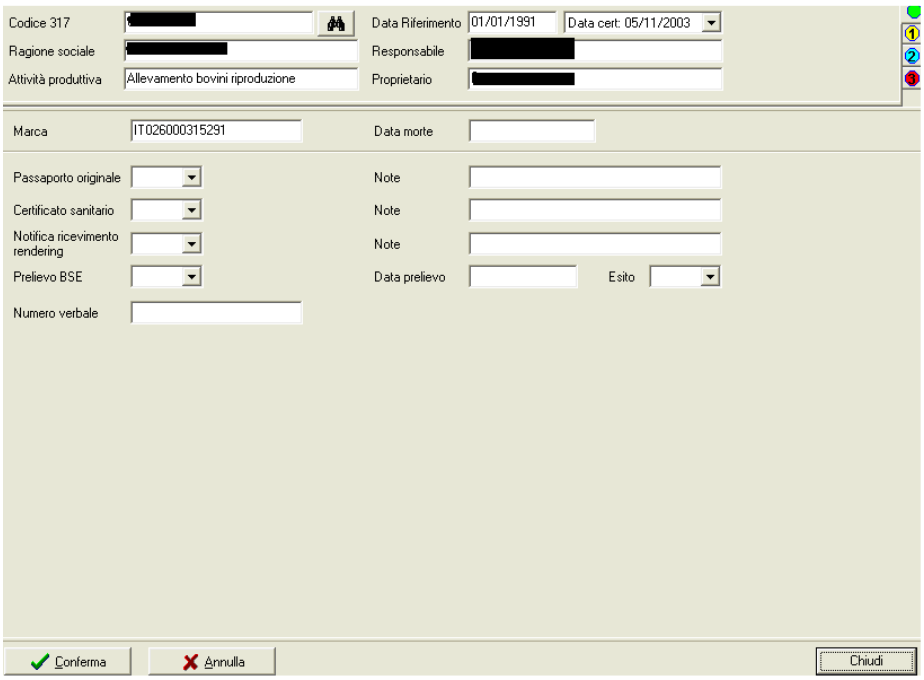
  - *Sì*: verrà restituito l'elenco dei capi per i quali nella maschera "Gestione capi morti" è stato inserito il flag Sì per il campo corrispondente (Passaporto/ Certificato sanitario/ Notifica rendering)
  - *No*:verrà restituito l'elenco dei capi per i quali nella maschera "Gestione capi morti" è stato inserito il flag No per il campo corrispondente (Passaporto/ Certificato sanitario/ Notifica rendering)
  - *Tutti*:verrà restituito sia l'elenco dei capi per i quali nella maschera "Gestione capi morti" sia stato inserito il flag per il campo corrispondente (Passaporto/ Certificato sanitario/Notifica rendering), che l'elenco di quelli per i quali non è stato inserito

Tali funzioni sono ad uso esclusivo del Servizio Veterinario competente per territorio, anche se l'allevamento è in delega ad un'Associazione o ad un Allevatore.

Resta invariata la possibilità di inserire il movimento di uscita per morte al solo delegato che gestisce l'allevamento.

GESTIONE CAPI MORTI IN STALLA

La nuova maschera "Gestione capi morti" è stata aggiunta al menù Funzioni del "Dettaglio movimenti". Nell'utilizzo della funzione, occorre prestare attenzione a selezionare la riga del movimento corretto (dove c'è l'uscita per morte) o, se l'uscita per morte ancora non è stata registrata, la riga che si riferisce comunque all'allevamento in cui è morto l'animale (dalla documentazione in Vs possesso). Inoltre nella maschera di "Gestione capi morti" viene evidenziato in alto l'allevamento in cui è avvenuta la morte del capo, è necessario controllare che sia esatto prima di procedere con la registrazione dei dati.
Per consentire il caricamento dei dati anche se non c'è l'uscita per morte, non è possibile introdurre un controllo automatico su SIVE, è quindi necessario fare tutte le verifiche del caso prima di inserire i dati (registrazioni errate non potranno essere corrette che via database dal CREV).



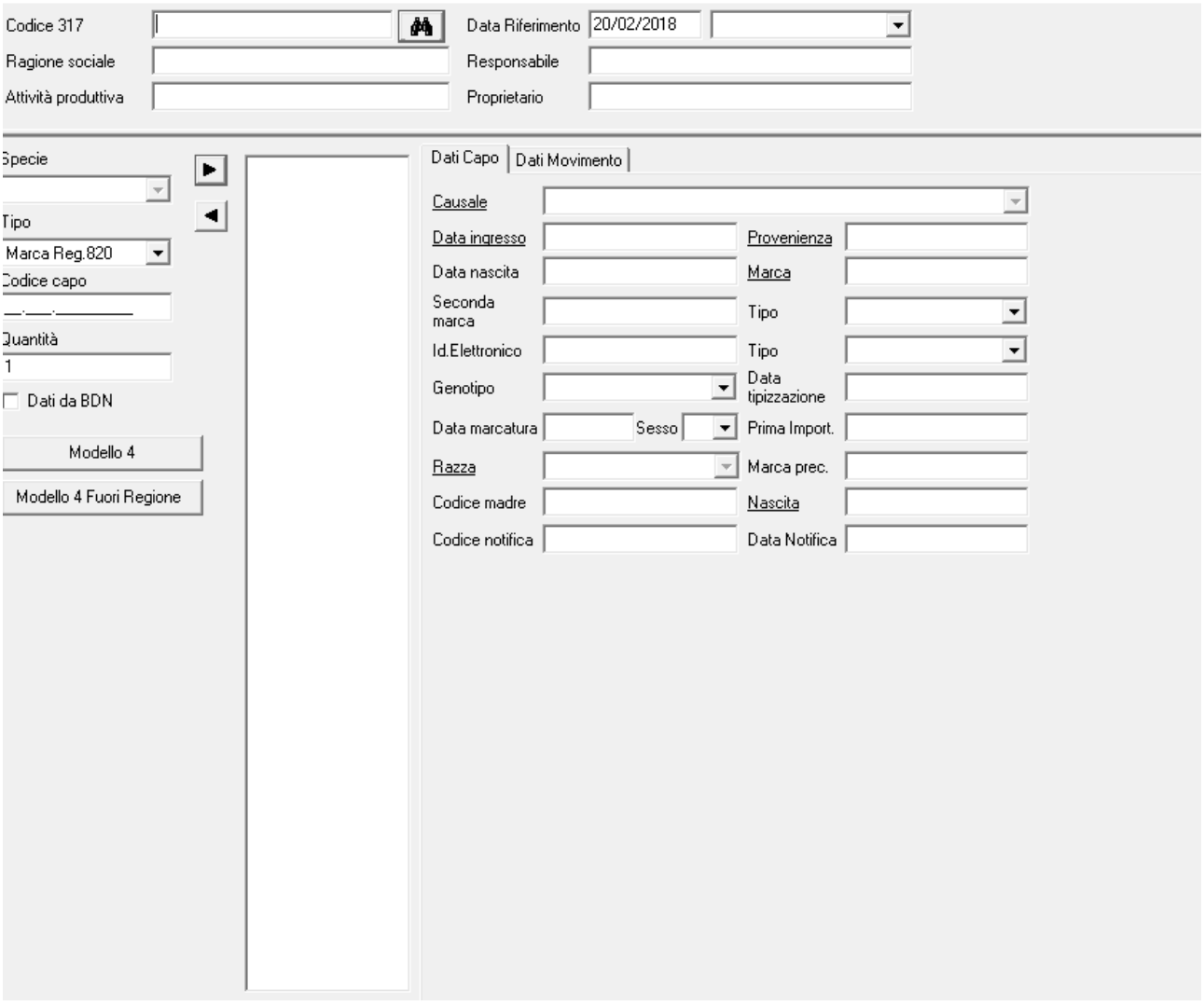
All'interno di essa, possono essere registrati i documenti che devono essere raccolti dal Servizio Veterinario per i capi morti in azienda.
I documenti sono:

- *Passaporto del capo*
- *Certificato Sanitario*
- *Notifica ricevimento rendering*

Se il documento è in possesso del Servizio Veterinario, il relativo flag dovrà essere impostato a Sì, altrimenti si può scegliere di impostarlo a No o di non valorizzarlo. A fianco di ciascun flag è stato predisposto anche un campo *Note*. In questa maschera non sono stati inseriti campi obbligatori.
È possibile inserire anche se è stato effettuato o meno il *Prelievo BSE* (flag Sì/No), l'eventuale *Data prelievo* e se l'*Esito* è stato negativo, positivo, neg campione autolitico, neg campione no obex, non eseguibile per età o inadatto in formalina, ed il *Numero verbale*.

ENTRATA OVICAPRINI

Questa funzione consente di gestire le movimentazioni in ingresso, di uno o più capi ovicaprini, presso un allevamento zootecnico



In testata compare l'allevamento in cui i capi dovranno entrare, mentre la parte sottostante riporta i campi da compilare per la registrazione del movimento.

L'ingresso di animali presso un allevamento può avvenire secondo le seguenti voci:

- **Nascita:** quando il capo nasce nell'allevamento nel quale lo si sta inserendo
- **Prima importazione:** quando il capo viene acquistato da un paese straniero e l'allevamento nel quale lo si sta facendo entrare è il primo in Italia
- **Compravendita entrata:** quando il capo viene acquistato da un altro allevamento italiano (il capo può essere nato in Italia come non)
- **Ingresso capi non iscritti in BDN:** per quei capi entrati per compravendita, per i quali in Banca Dati Nazionale (BDN) non sia stato effettuato il movimento di prima iscrizione, per nascita o importazione da paesi terzi o scambi UE

- **Compravendita entrata da fiera/mercato:** quando il capo viene acquistato da una fiera o da un mercato

- **Compravendita entrata da stalla di sosta:** quando il capo viene acquistato da una stalla di sosta

- **Compravendita entrata da centro genetico:** quando il capo viene acquistato da un centro genetico

- **Rientro da pascolo/alpeggio:** quando un capo rientra in stalla, dopo essere stato all'alpeggio/pascolo

- **Rientro da fiera per mancata vendita:** quando un capo rientra in stalla dopo essere stato in fiera/mercato

Per il momento sono attive solo le causali:
Nascita, Prima Importazione, Compravendita entrata, Ingresso capi non iscritti in BDN.

La maschera per la registrazione degli ingressi ovicaprini è uguale alla maschera di entrata dei bovini.
Sono stati aggiunti i campi per il genotipo e la data di tipizzazione genetica. E' stato aggiunto
anche il campo dell'identificativo secondario (seconda marca) con la possibilità di indicarne la tipologia (tipo, che potrà essere "tatuaggio" o "marca").
In automatico se il movimento è una nascita il programma imposta come seconda marca il codice della marca principale con tipo=MARCA.
Vi è la possibilità di indicare anche l'identificativo elettronico presente nell'animale, con la possibilità di scegliere il tipo ("bolo", "sottocutaneo" o "marca con transponder").

Per l'ingresso di capi provenienti dall'estero ("Prima importazione"), si distingue se provenienti da paesi UE o da paesi extra UE . Se provenienti da paesi UE i capi dovrebbero essere già marcati con le modalità previste dalla Reg. 21/2004 CE. In tal caso è quindi sufficiente caricare le marche in archivio. Nel caso di capi provenienti da paesi extra UE si procede alla sostituzione delle marche originali e alla assegnazione di marche tra quelle consegnate all'allevamento.

Nella parte superiore della maschera bisogna indicare l'allevamento nel quale si devono far entrare gli animali. A tal fine, basta digitare il Codice 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'allevamento; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse

La parte inferiore della maschera è suddivisa in tre schede; quella a sinistra riguarda l'inserimento delle marche auricolari identificative dei soggetti entranti e prevede due modalità; le due a destra riguardano rispettivamente i "Dati capo" e i "Dati

movimento" (per visualizzare questa scheda bisogna cliccare sul pulsante "DATI MOVIMENTO").

NOTA
Nell'ingresso per compravendita di capi provenienti da fuori Regione, il programma da la possibilità di acquisire in automatico i dati anagrafici dei capi già iscritti in BDN, senza dover nuovamente compilare la cedola di questi capi, semplicemente attivando l'opzione "DATI DA BDN", presente nella sezione di sinistra.
È necessario utilizzare sempre questa opzione in modo da allineare subito la BDR con la BDN e da acquisire subito il codice del capo.

a-Inserimento marche
Il campo "Specie" si compila in automatico in base all'attività produttiva selezionata precedentemente.

La prima modalità di inserimento si utilizza sia nel caso di entrata di capi già marcati, sia nel caso di capi sprovvisti di marca (cioè entrata per "Nascita" o per "Prima importazione" da paesi extra UE, nel qual caso bisogna assegnare ai capi entranti delle marche tra quelle in carico all'allevamento); essa è particolarmente utile per l' inserimento di marche progressive, in quanto attraverso un'unica operazione è possibile caricare tutte le marche associate ai capi entranti. Prevede la compilazione di tre campi:

- **Tipo:** selezionare la tipologia delle marche da inserire, tra quelle disponibili.

- **Codice capo:** indicare il primo numero dell'eventuale lista di marche progressive da inserire.

- **Quantità:** indicare il numero di marche progressive da inserire, a partire dalla prima marca indicata nel campo precedente.

Una volta compilati i campi, attraverso il pulsante "AGGIUNGI" (freccia nera rivolta verso destra), viene visualizzata nella parte destra della scheda la lista di marche consecutive da inserire. E' possibile impostare più elenchi di marche progressive semplicemente confermandoli di volta in volta attraverso il pulsante "AGGIUNGI".
Nel caso si fosse erroneamente inserita una marca nella lista, basta selezionare tale marca e cliccare sul pulsante "ELIMINA" (freccia nera rivolta verso sinistra) e la marca verrà eliminata dalla lista.

b-Dati capo
Prevede la compilazione dei seguenti campi:

- **Causale** (obbligatorio): selezionare il motivo dell'ingresso tra quelli disponibili.

- **Data ingresso** (obbligatorio): indicare la data reale in cui il capo entra nell'allevamento. Si raccomanda di compilare correttamente tale informazione in quanto ad essa è legata la gestione delle movimentazioni, per cui ogni incongruenza tra la data di ingresso di un capo e quella di uscita comporta il fallimento dell'operazione e la movimentazione non viene correttamente completata

- **Provenienza** (obbligatorio): questo campo deve essere compilato in maniera diversa a seconda del motivo di ingresso selezionato in precedenza. Nel caso di nascita il campo viene compilato automaticamente con IT+COD.317 dell'insediamento in cui si sta inserendo l'animale. Nel caso di compravendita dall'Italia, bisogna indicare l'IT+COD.317 dell'insediamento da cui il capo proviene (riportato sul passaporto). Nel caso di prima importazione, sia da paesi UE che extra UE, il campo va compilato con il codice del paese da cui il capo proviene; per i capi provenienti da paesi UE si può indicare anche il COD.317 di provenienza, se lo si ha a disposizione. Nel caso di compravendita entrata da fiera o mercato viene compilato con l'IT+COD.317 della fiera o del mercato da cui il capo è stato acquistato. Nel caso di rientro dall'estero viene compilato con la sigla della nazione da cui il capo sta rientrando in Italia. Nel caso di ingresso capi non iscritti in BDN si compila con IT + cod.317 dell'allevamento da cui viene effettuato l'acquisto del capo;

- **Data di nascita** (obbligatorio): indicare la data di nascita del capo entrante.

- **Marca:** nel campo compare in automatico la marca selezionata precedentemente nella lista delle marche da inserire.

- **Seconda marca**

- **Tipo**

- **Id. elettronico**

- **Tipo**

- **Genotipo e Data tipizzazione:** i campi "genotipo" e "data tipizzazione" sono necessari per i capi che vengono richiesti a premio ai sensi dell'art. 4 del Decreto del MIPAF 29 luglio 2009. I campi possono essere compilati direttamente all'atto dell'iscrizione del capo in anagrafe, oppure, tramite la funzione modifica cedola possono essere integrati per i capi già registrati in anagrafe.
  Il genotipo può assumere i seguenti valori:

AHQ/AHQ	AHQ/ARH	AHQ/ARQ	ARH/ARH	ARQ/AHQ	ARQ/ARH
ARQ/ARQ	ARQ/ARR	ARR/AHQ	ARR/ARH	ARR/ARQ	ARR/ARR
ARR/VRQ	VRQ/AHQ	VRQ/ARH	VRQ/ARQ	VRQ/ARR	VRQ/VRQ

- **Data marcatura** (obbligatorio): indicare la data in cui il capo è stato marchiato. Non va compilata nel caso di Prima Importazione da paese UE e Ingresso capi non iscritti in BDN.

- **Sesso** (obbligatorio): selezionare il sesso del capo.

- **Prima importazione** (obbligatorio): questo campo deve essere compilato in maniera diversa a seconda del motivo di ingresso selezionato in precedenza. Nel caso di nascita il campo viene compilato automaticamente con IT+COD.317 dell'insediamento in cui si sta inserendo l'animale. Nel caso di compravendita dall'Italia, bisogna indicare l'IT+COD.317 dell'insediamento in cui il capo è nato, se è nato in Italia, oppure l'IT+COD.317 dell'insediamento che lo ha importato dall'estero, se il capo è nato all'estero. Nel caso di prima importazione il campo si compila automaticamente con l'IT+COD.317 dell'azienda italiana che sta appunto

importando il capo. Nel caso di ingresso capi non iscritti in BDN viene compilato: per i capi nati in Italia si compila con IT + cod.317 dell'allevamento di nascita e per i capi importati si compila con IT + cod.317 dell'allevamento di prima introduzione del capo.

- **Razza** (obbligatorio): selezionare la razza del capo tra quelle disponibili.

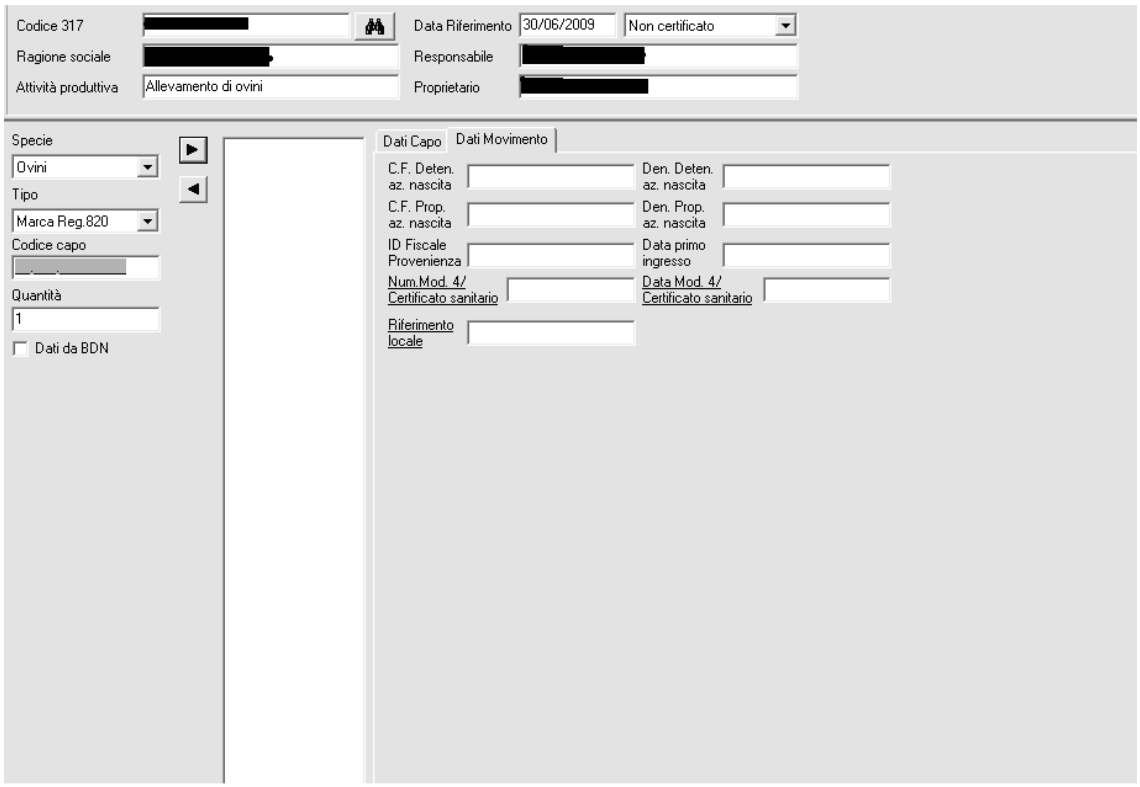
- **Marca precedente:** questo campo è obbligatorio solo nel caso di "Prima importazione" di capi provenienti da paesi extra UE, per i quali appunto bisogna indicare la marca che il capo possedeva prima di entrare in Italia. Per tutti gli altri motivi di ingresso questo campo non è attivo e quindi rimane vuoto.
- **Codice madre**: indicare la marca auricolare identificativa della madre del soggetto entrante. Nel caso di entrata per "Nascita" il programma non applica controlli, non essendo un campo obbligatorio.

- **Nascita** (obbligatorio): questo campo deve essere compilato in maniera diversa a seconda del motivo di ingresso selezionato in precedenza. Nel caso di nascita il campo viene compilato automaticamente con IT+COD.317 dell'insediamento in cui si sta inserendo l'animale. Nel caso di compravendita dall'Italia, bisogna indicare l'IT+COD.317 dell'insediamento in cui il capo è nato, se è nato in Italia, oppure il codice del paese di provenienza (di nascita), se è nato all'estero. Nel caso di prima importazione, sia da paesi UE che extra UE, il campo va compilato con il codice del paese da cui il capo proviene. Nel caso di ingresso capi non iscritti in BDN si compila con: per i capi nati in Italia si compila con IT + cod.317 dell'allevamento di nascita e per i capi importati si compila con la sigla della nazione di provenienza;

- **Codice notifica:** campo in cui si può indicare un riferimento interno del servizio, eventualmente per risalire al cartaceo; ad esempio è utilizzato da alcuni per indicare il numero di fascicolo della pratica o l'ubicazione della pratica (che può essere il numero dell'armadio o il numero dello scaffale).

- **Data di notifica:** indicare la data in cui l'allevatore ha fatto pervenire all'ASL o all'Associazione i dati relativi al movimento.

c-Dati movimento



Per visualizzare questa scheda bisogna cliccare sul pulsante "DATI MOVIMENTO". Prevede la compilazione dei seguenti campi:

- **C.F. Detentore azienda di nascita:** questo campo si compila automaticamente nel caso di entrata per nascita o per prima importazione. Nel caso di compravendita bisogna indicare il C.F. del detentore dell'azienda di nascita, quando il dato è disponibile.

- **Denominazione Detentore azienda di nascita:** questo campo si compila automaticamente nel caso di entrata per nascita o per prima importazione. Nel caso di compravendita bisogna indicare il detentore dell'azienda di nascita, quando il dato è disponibile.

- **C.F. Proprietario azienda di nascita:** questo campo si compila automaticamente nel caso di entrata per nascita o per prima importazione. Nel caso di compravendita bisogna indicare il C.F. del proprietario dell'azienda di nascita, quando il dato è disponibile. Nel caso di ingresso capi non iscritti in BDN si compila: per i capi nati in Italia con il C.F. del proprietario dell'allevamento di nascita; per i capi importati con il C.F. del proprietario dell'allevamento che ha effettuato la prima importazione in Italia;

- **Denominazione Proprietario azienda di nascita:** questo campo si compila automaticamente nel caso di entrata per nascita o per prima importazione. Nel caso di compravendita bisogna indicare il proprietario dell'azienda di nascita, quando il dato è disponibile.

- **ID Fiscale Provenienza:** indicare l'identificativo fiscale dell'allevamento di provenienza (del proprietario; quando l'allevamento di provenienza risulta essere un allevamento della regione Veneto, il dato si compila in automatico). Nel caso di compravendita entrata da fiera o mercato va compilato con l'id. fiscale della fiera

o del mercato da cui il capo è stato acquistato. Nel caso di rientro dall'estero il campo viene lasciato vuoto. Nel caso di ingresso capi non iscritti in BDN il campo viene compilato con l'id. fiscale dell'allevamento da cui viene effettuato l'acquisto del capo.

- **Data primo ingresso:** indicare la data di primo ingresso in Italia, cioè la data di nascita o di Prima importazione (nel caso di entrata per "Nascita" o "Prima importazione" il dato si compila in automatico). Nel caso di ingresso capi non iscritti in BDN si compila: per i capi nati in Italia coincide con la data di nascita e per i capi importati coincide con la data di introduzione nell'allevamento che ha fatto la prima importazione.

- **Numero modello 4/certificato sanitario** (obbligatorio): indicare il codice identificativo del modello 4 che accompagna i capi.

- **Data modello 4/certificato sanitario** (obbligatorio): la data del modello 4 si compila in automatico e riporta la data di entrata dei capi (per le causali di entrata "Nascita" e "Prima importazione" questo campo si riferisce alla DATA DI COMPILAZIONE CEDOLA).

- **Riferimento locale:** è possibile gestire il numero del riferimento locale nei casi di capi scambiati da paesi UE o importati da paesi terzi nel caso in cui non fosse disponibile il numero di certificato sanitario

Per l'ingresso di un singolo capo basta compilare tutti i campi e poi cliccare sul pulsante "CONFERMA" che rende operativa l'operazione di ingresso.

Nel caso di ingresso di più capi, ci sono due possibilità di inserimento.

1. Una volta indicate le marche dei capi che devono entrare si può compilare la cedola di ognuno, selezionando di volta in volta la marca corrispondente nella lista sulla sinistra, e alla fine, una volta compilate tutte, confermare l'operazione attraverso l'apposito pulsante.
2. Una volta indicate le marche identificative dei capi che devono entrare, si può compilare la cedola del primo capo della lista (che solitamente contiene sempre dei dati comuni a tutti, per esempio la data di ingresso) e cliccare sul pulsante "COPIA TUTTI". In questo modo i dati del primo capo vengono copiati in tutte le cedole dei soggetti presenti nella lista. A questo punto si possono compilare le cedole degli altri soggetti, selezionando di volta in volta con il mouse le marche corrispondenti nella lista sulla sinistra e modificando i dati non coincidenti. Solo dopo aver modificato tutte le cedole dei capi entranti si deve cliccare sul pulsante "CONFERMA" e il programma carica tutti i capi correttamente, ognuno con la sua cedola .

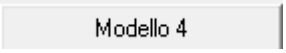
NOTA

Nel caso di ingresso per "Compravendita entrata" di capi provenienti da altre ASL appartenenti alla Regione Veneto, la cedola di questi capi risulta già registrata nella banca dati regionale e quindi quando si fanno entrare questi animali non è necessario inserire i loro dati anagrafici perché il programma li legge automaticamente. Il programma visualizza la cedola dell'animale solo dopo aver compilato i campi "Motivo

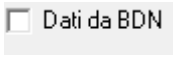
movimento", "Provenienza", "Data ingresso" e essersi posizionati sul campo "Data nascita".

Nel caso di "Rientro dall'estero" il capo deve essere già registrato in BDN, per verificare tale condizione è necessario sempre flaggare la casella "Dati da BDN".

MODALITA' ENTRATA AUTOMATIZZATA DA MODELLO 4- PER OVI-CAPRINI

Se gli animali sono scortati da modello 4 elettronico ed arrivano da un'azienda sita in regione Veneto, utilizzando il tasto 

il programma apre la maschera della lista dei modelli 4 diretti all'allevamento di cui si sta registrando l'ingresso, una volta selezionato il modello 4 di interesse la maschera di entrata verrà compilata con tutti i dati reperibili nel modello 4, in particolare l'elenco dei capi, la data di ingresso (corrisponde alla data di uscita prevista indicata nel modello 4), il numero e la data del modello 4, il codice e l'id fiscale dell'allevamento di provenienza. Tutti i campi precompilati sono modificabili. Basta inserire il motivo di ingresso e la data di notifica.

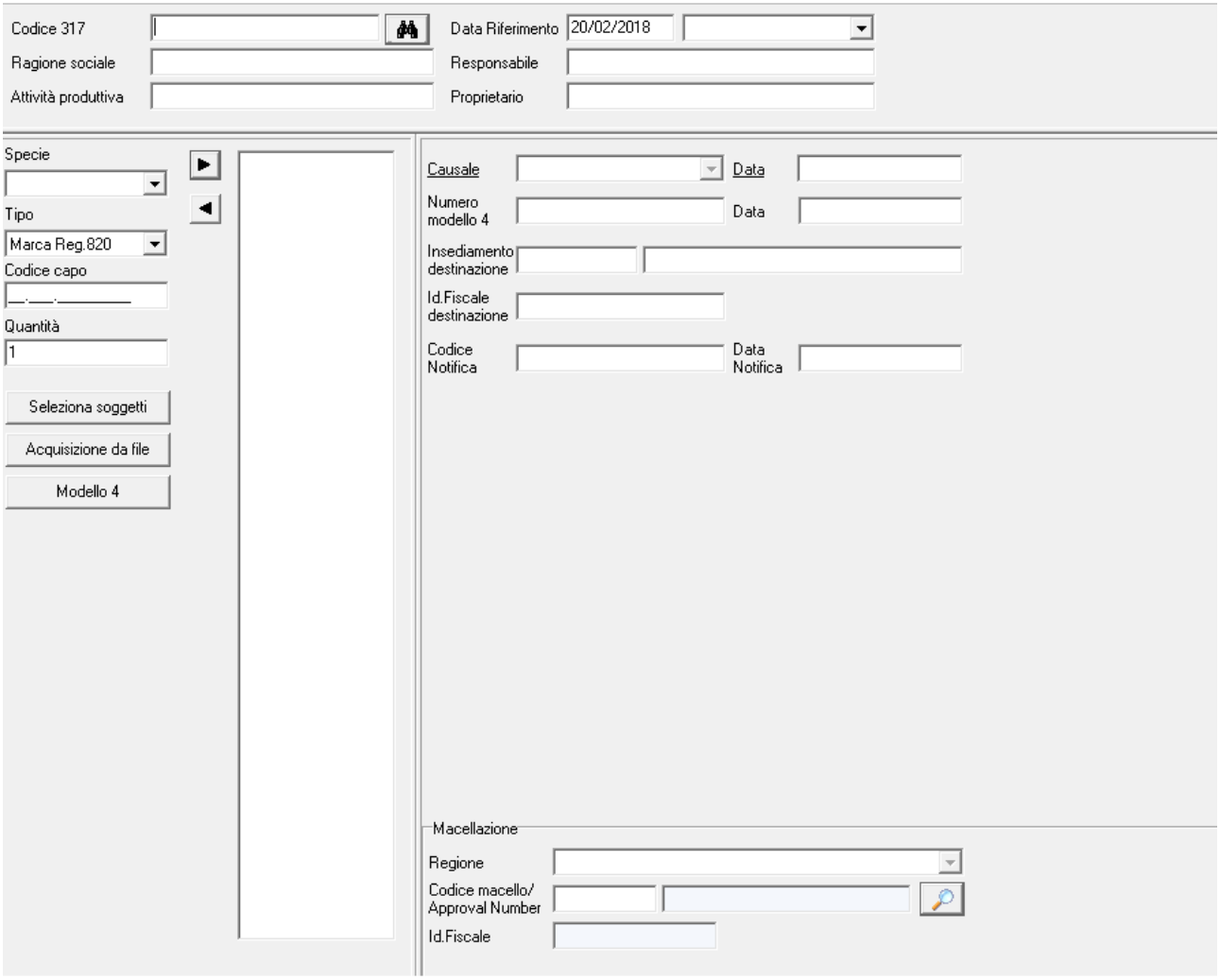
Se invece gli animali sono scortati da modello 4 elettronico ed arrivano da fuori regione, occorre flaggare il tasto 

e utilizzare il tasto

che consente di aprire la maschera di ricerca dei modelli 4 in Banca dati Nazionale, destinati all'allevamento che sta registrando il movimento di entrata. Una volta selezionato il modello, si procede come sopra.

USCITA OVICAPRINI

Questa funzione consente di gestire le movimentazioni in uscita di uno o più capi ovicaprini, da un allevamento zootecnico.



L'uscita di animali da un insediamento può avvenire secondo le seguenti voci:

- **Compravendita uscita (317 obbligatorio):** quando il capo viene venduto in un insediamento interno alla regione Veneto.

- **Compravendita verso estero:** quando il capo viene venduto ad un insediamento estero.

- **Compravendita uscita verso fiera/mercato:** quando il capo viene venduto ad una fiera/mercato

- **Compravendita uscita verso centro genetico:** quando il capo viene movimentato verso un centro genetico

- **Compravendita uscita verso stalla di sosta/centro di raccolta:** quando il capo viene venduto ad una stalla di sosta/centro di raccolta

- **Furto/smarrimento**

- **Morte:** quando il capo esce dall'insediamento per morte naturale.

- **Morte al pascolo**

- **Uscita per macellazione:** quando il capo esce dall'insediamento per essere macellato in stabilimenti di macellazione riconosciuti.

La maschera è suddivisa in cinque sezioni.

a-Insediamento di provenienza

Nella parte superiore della maschera bisogna indicare l'allevamento dal quale si devono far uscire gli animali. A tal fine, basta digitare il Codice 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'insediamento; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse.

b-Inserimento marche

Nella parte centrale della maschera, sulla sinistra, bisogna inserire le marche uscenti. Ci sono due modalità.

La prima modalità di inserimento permette di indicare direttamente le marche auricolari dei soggetti uscenti; essa è particolarmente utile quando si deve far uscire da un insediamento una partita di capi marcati con numerazione progressiva. Prevede la compilazione di tre campi:

- **Tipo:** selezionare la tipologia delle marche da far uscire, tra quelle disponibili.

- **Codice capo:** indicare il primo numero dell'eventuale lista di marche progressive da far uscire.

- **Quantità:** indicare il numero di marche progressive da far uscire, a partire dalla prima marca indicata nel campo precedente.

Una volta inseriti tutti i parametri, attraverso il pulsante "AGGIUNGI" (freccia nera rivolta verso destra), viene visualizzata nella parte destra della scheda la lista di marche consecutive da far uscire. E' possibile impostare più elenchi di marche progressive semplicemente confermandoli di volta in volta attraverso il pulsante "AGGIUNGI".
Nel caso si fosse erroneamente inserita una marca nella lista, basta selezionare tale marca e cliccare sul pulsante "ELIMINA" (freccia nera rivolta verso sinistra) e la marca verrà eliminata dalla lista.

La seconda modalità prevede il pulsante "SELEZIONA SOGGETTI", che visualizza la maschera "Soggetti", nella quale è possibile selezionare direttamente i capi uscenti dalla lista dei capi presenti in allevamento.

Per selezionare più marche, anche non contigue, basta tenere premuto il tasto "Ctrl", posto nella parte inferiore della tastiera, e cliccare contemporaneamente con il pulsante sinistro del mouse.

Una volta selezionati i capi, attraverso il pulsante "OK" il programma riporta sulla destra la lista di marche da far uscire.
Una volta indicate le marche dei soggetti uscenti, si procede completando le informazioni relative alla movimentazione.

c-Generale

- **Causale** (obbligatorio): selezionare il motivo dell'uscita tra quelli disponibili.

- **Data** (obbligatorio): indicare la data reale in cui i capi escono dall'allevamento.

- **Numero modello 4** (obbligatorio): indicare il codice identificativo del modello 4 che accompagna i capi.

- **Data modello 4** (obbligatorio): la data del modello 4 si compila in automatico e riporta la data di uscita dei capi.

- **Insediamento destinazione:** indicare l'IT+COD.317 e il Proprietario dell'allevamento di destinazione, se questo non appartiene all'ASL di competenza. Nel caso della compravendita uscita da fiera/mercato si compila con l'IT+COD.317 della fiera o del mercato di destinazione, se Veneto. Il sistema in automatico compila la denominazione del Proprietario

- **Id. fiscale destinazione**

- **Codice notifica:** campo in cui si può indicare un riferimento interno del servizio, ad esempio è utilizzato da alcuni per indicare il numero di fascicolo della pratica o l'ubicazione della pratica (che può essere il numero dell'armadio o il numero dello scaffale).

- **Data di notifica:** indicare la data in cui l'allevatore ha fatto pervenire all'ASL o all'Associazione i dati relativi al movimento

Nella parte inferiore della maschera è presente la parte relativa al macello di destinazione, quindi è necessario indicare:

- **Codice:** inserire il codice regionale del macello (bollo cee)

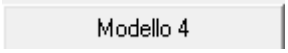
- **Regione:** selezionare la regione a cui appartiene il macello di destinazione, se il capo esce per macellazione.

- **Denominazione:** indicare la denominazione del macello

- **Codice fiscale:** inserire l'identificativo fiscale del macello di destinazione (che deve essere di almeno 11 caratteri)

Esiste la possibilità di poter ricercare il macello attraverso il pulsante "*TROVA MACELLO*", dove il programma ti riporta nella maschera "*LISTA MACELLI*"

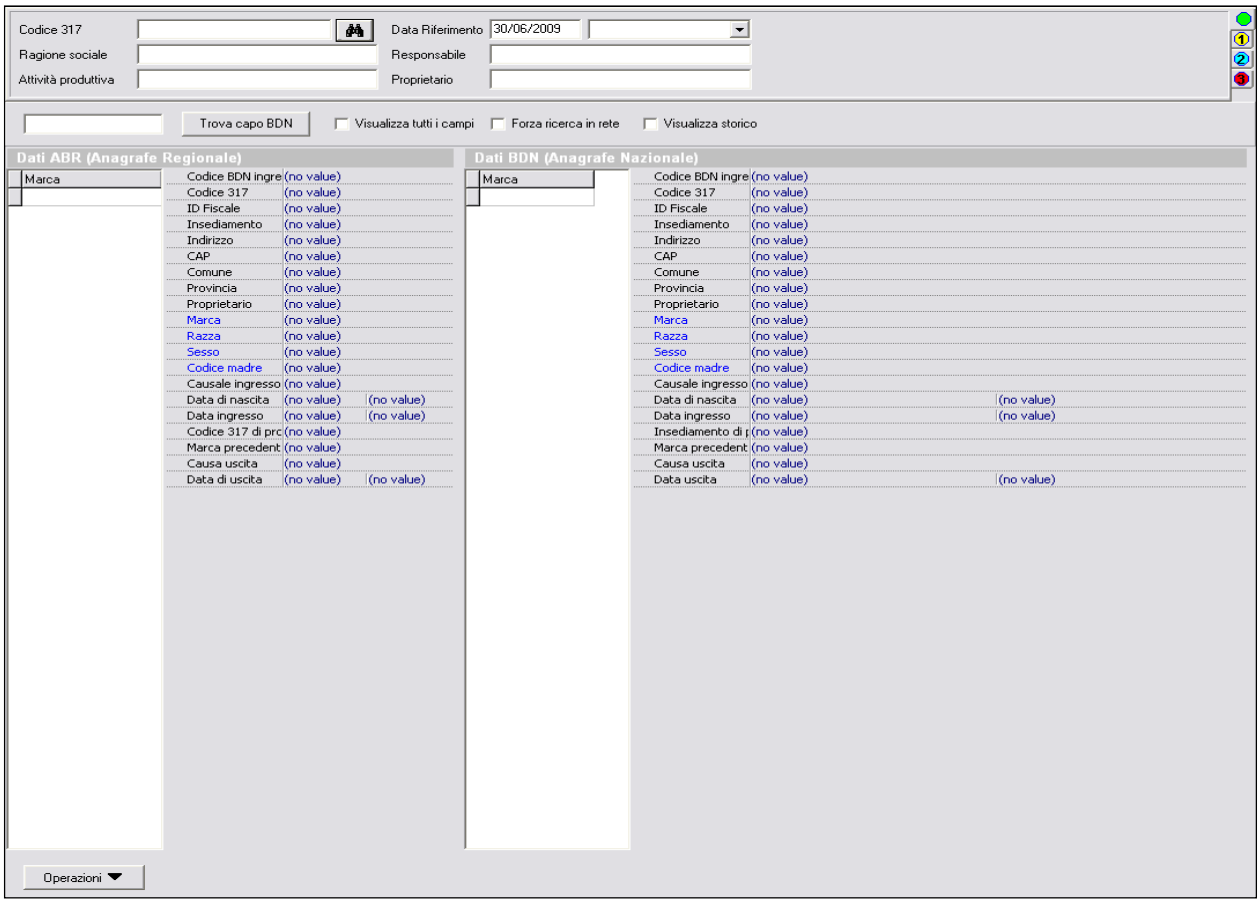
MODALITA' USCITA AUTOMATIZZATA DA MODELLO 4- PER OVI-CAPRINI

Se l'allevamento ha prodotto un modello 4 elettronico, utilizzando il tasto 

il programma apre la maschera della lista dei modelli 4 registrati dall'allevamento di cui si sta registrando l'uscita, una volta selezionato il modello 4 di interesse la maschera verrà compilata con tutti i dati reperibili nel modello 4, in particolare l'elenco dei capi, la data di uscita (corrisponde alla data di uscita prevista indicata nel modello 4), il numero e la data del modello 4, il codice e l'id fiscale dell'allevamento di destinazione o i dati del macello. Tutti i campi precompilati sono modificabili. Occorre inserire il motivo di ingresso e la data di notifica.

ELENCO SOGGETTI BDN OVICAPRINI

Questa funzione consente di visualizzare la lista dei capi ovicaprini presenti in un determinato allevamento in ABR (a sinistra) e in BDN (a destra); essa permette di effettuare delle operazioni che riallineano il registro di stalla della BDN con quello della ABR.



Nella parte superiore della maschera bisogna indicare l'allevamento per il quale si deve visualizzare la lista dei capi presenti. A tal fine, basta digitare il Codice 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'allevamento, e nella parte inferiore della maschera, l'elenco dei capi presenti; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse.

Il programma chiama in successione il registro di stalla dalla ABR e dalla BDN e riporta la lista dei capi presenti nell'allevamento in quella data, a sinistra il registro della ABR e a destra quello della BDN.
Per ogni capo sono riportate tutte le informazioni riguardanti i suoi dati anagrafici e la movimentazione in entrata nell'allevamento selezionato.

Per visualizzare i dati relativi ad un determinato capo bisogna selezionare la marca corrispondente nella lista di interesse.
Il programma controlla la presenza dei capi in entrambi i registri e la rispondenza di sesso, data di nascita, razza, codice madre, data di ingresso, e segnala all'operatore tramite l'utilizzo di colori diversi, le differenze riscontrate.
La personalizzazione dei colori è possibile attraverso la funzione VISUALIZZA-> OPZIONI->SCHEDE (Tab Page) presente nella Barra dei menù.
In particolare in nero sono indicati i capi per i quali i dati riportati nei 2 registri di stalla sono uguali.
In giallo i capi che differiscono a livello di dati anagrafici e/o dei dati relativi al movimento di ingresso in allevamento ed il dato difforme viene evidenziato in rosso.
In rosso sono indicati i capi non presenti nell'altro registro: in particolare se il capo è in rosso in ABR significa che non è presente in BDN ma lo è in ABR; viceversa se il capo è in rosso in BDN significa che non è presente in ABR ma lo è in BDN.

Questi dati rimangono in memoria del pc (anche se viene spento e riacceso il giorno successivo), per cui se si vuole avere la situazione aggiornata dopo le modifiche effettuate, occorre attivare l'opzione "FORZA RICERCA IN RETE", cosicché vengano nuovamente scaricati i registri da ABR e da BDN.
La opzione "VISUALIZZA STORICO BDN", invece, richiama il registro storico di BDN (anche gli animali già usciti dall'allevamento), e va utilizzata solo nel caso in cui si debbano modificare dati storicizzati su BDN, poiché è una operazione molto pesante dal punto di vista informatico e può portare a tempi di attesa lunghi, in quanto i capi da scaricare del registro storico sono di solito più numerosi dei capi presenti.
Il programma propone per i 2 registri di stalla gli stessi campi (corrispondenti ai dati resi disponibili dalla BDN); la opzione "VISUALIZZA TUTTI I CAMPI" consente di visualizzare tutti i dati registrati in ABR per quel capo in quell'allevamento (anche il codice errore BDN per esempio).
Il pulsante "TROVA CAPO BDN" permette di richiamare dalla BDN il solo capo selezionato, anche se è già uscito dall'allevamento.

Attraverso il pulsante "OPERAZIONI" è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Inserisci capo: permette di ricomunicare a BDN l'iscrizione di un capo che in ABR risulta registrato mentre in BDN no.

Modifica capo: a fronte di una discrepanza tra ABR e BDN a livello di dati di tipo anagrafico consente di riallineare su BDN i dati non coincidenti.

Elimina capo: permette di eliminare il movimento di ingresso su BDN nell'allevamento selezionato (praticamente lo elimina dal Registro di stalla dell'allevamento presente in BDN).

Sostituzione marca:permette di ricomunicare a BDN la sostituzione di marca presente in ABR, ma non in BDN (si seleziona la marca vecchia sul registro di BDN, si sceglie l'opzione "Sostituzione marca", il sistema presenta la marca vecchia e chiede la nuova marca e la data di sostituzione).

Inserisci uscita: permette di ricomunicare a BDN il movimento di uscita presente in ABR e non in BDN.

Modifica movimento: a fronte di una discrepanza tra ABR e BDN a livello di dati relativi al movimento di ingresso in allevamento, permette di riallineare su BDN i dati non coincidenti.

Elimina uscita: permette di eliminare il movimento di uscita su BDN nell'allevamento selezionato.

Inserisci marca: permette di comunicare alla BDN l'assegnazione della marca selezionata all'allevamento di interesse (si deve utilizzare quando BDN, a fronte di una Prima iscrizione, restituisce l'errore "Codice non appartenente alle marche prodotte per l'allevamento o già utilizzato").

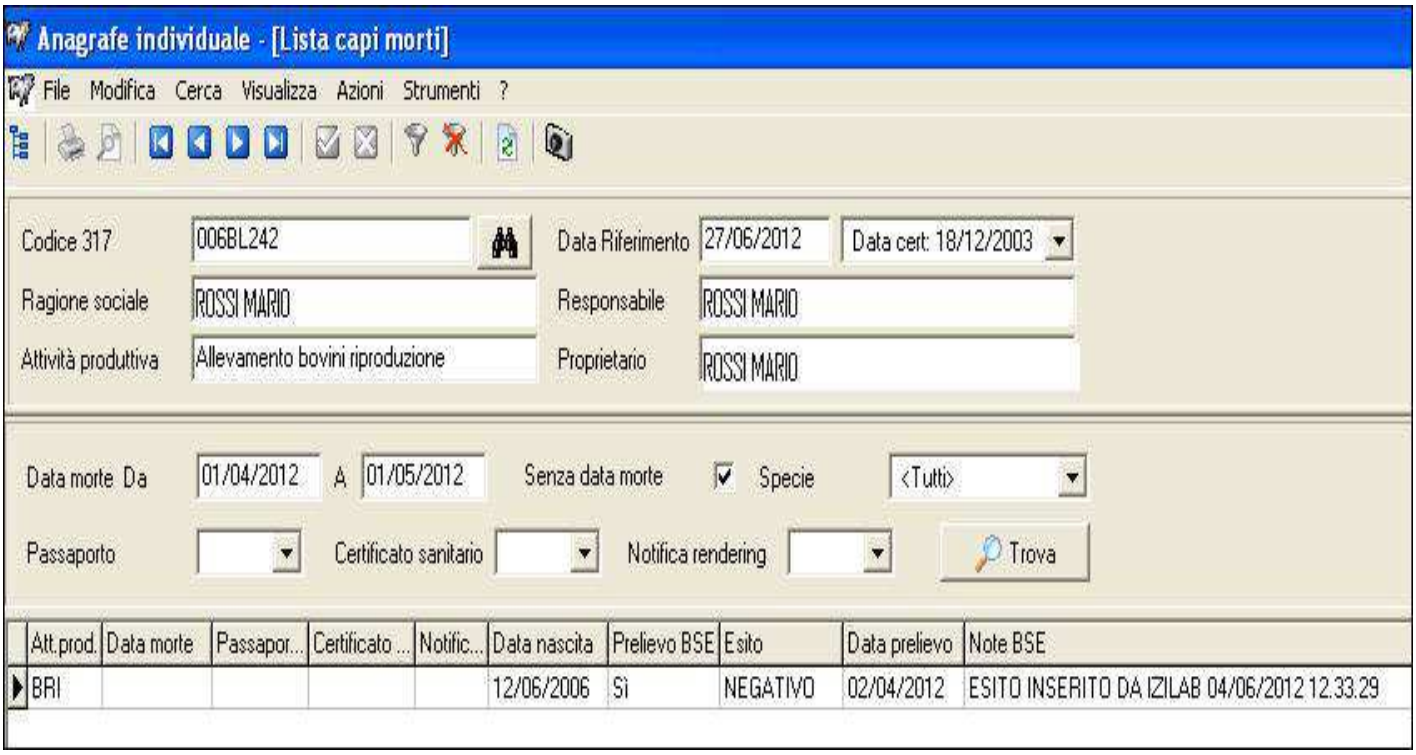
Trova codici: permette di recuperare il codice interno di BDN, necessario per comunicare modifiche di dati alla BDN.

ESAMI BSE IMPORTATI DA IZILAB

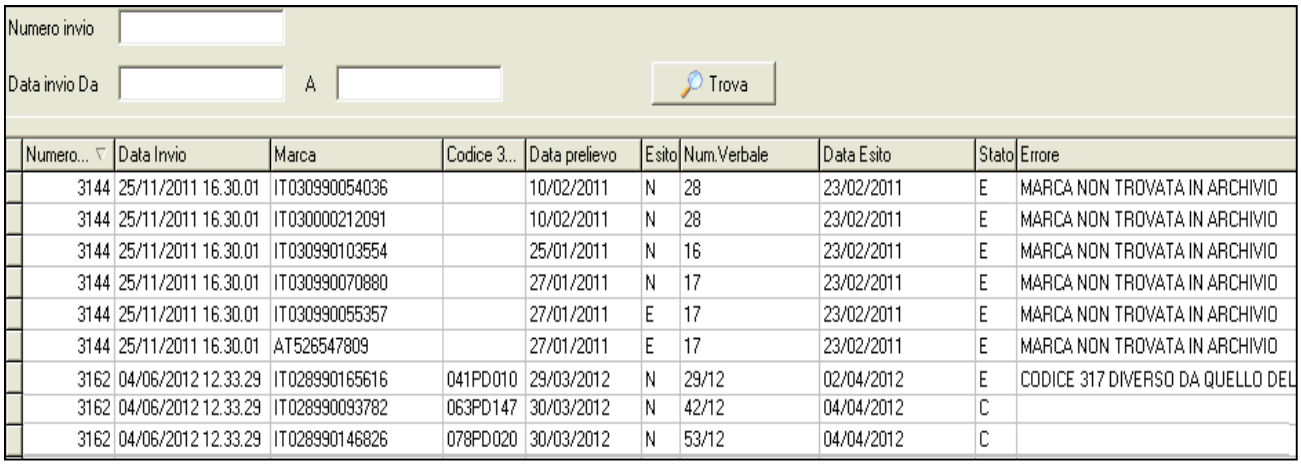
E' stata creata una procedura che acquisisce gli esiti degli esami BSE sui capi morti in stalla direttamente dal gestionale dell'IZSVenezie (IZILAB) e aggiorna la lista capi morti di SIVE con l'inserimento delle informazioni relative a:

- prelievo BSE
- esito prelievo
- data prelievo
- numero verbale

Il dato viene aggiornato anche se non è ancora stato inserito il movimento di morte in stalla.
In lista capi morti è stato inserito un campo "Note BSE" che sarà compilato con "esito inserito da IZILAB…" nel caso in cui le informazioni sul prelievo BSE siano state acquisite da IZILAB e non inserite manualmente dall'operatore ASL.



Il monitoraggio degli esiti importati può essere effettuato tramite la lista esami BSE importati da IZILAB, in cui si trova evidenziato anche l'esito dell'importazione e l'eventuale errore creatosi all'atto del caricamento automatizzato dell'esito:
MARCA NON TROVATA IN ARCHIVIO: non è stato rintracciato l'auricolare del capo in BDR
CODICE 317 DIVERSO DA QUELLO DEL PROPRIETARIO: in IZILAB il capo bovino è associato ad un diverso codice aziendale in anagrafe ed in IZILAB.


Numero invio

Data invio Da A Trova

Numero...	Data Invio	Marca	Codice 3...	Data prelievo	Esito	Num.Verbale	Data Esito	Stato	Errore
3144	25/11/2011 16.30.01	IT030990054036		10/02/2011	N	28	23/02/2011	E	MARCA NON TROVATA IN ARCHIVIO
3144	25/11/2011 16.30.01	IT030000212091		10/02/2011	N	28	23/02/2011	E	MARCA NON TROVATA IN ARCHIVIO
3144	25/11/2011 16.30.01	IT030990103554		25/01/2011	N	16	23/02/2011	E	MARCA NON TROVATA IN ARCHIVIO
3144	25/11/2011 16.30.01	IT030990070880		27/01/2011	N	17	23/02/2011	E	MARCA NON TROVATA IN ARCHIVIO
3144	25/11/2011 16.30.01	IT030990055357		27/01/2011	E	17	23/02/2011	E	MARCA NON TROVATA IN ARCHIVIO
3144	25/11/2011 16.30.01	AT526547809		27/01/2011	E	17	23/02/2011	E	MARCA NON TROVATA IN ARCHIVIO
3162	04/06/2012 12.33.29	IT028990165616	041PD010	29/03/2012	N	29/12	02/04/2012	E	CODICE 317 DIVERSO DA QUELLO DEL
3162	04/06/2012 12.33.29	IT028990093782	063PD147	30/03/2012	N	42/12	04/04/2012	C	
3162	04/06/2012 12.33.29	IT028990146826	078PD020	30/03/2012	N	53/12	04/04/2012	C	

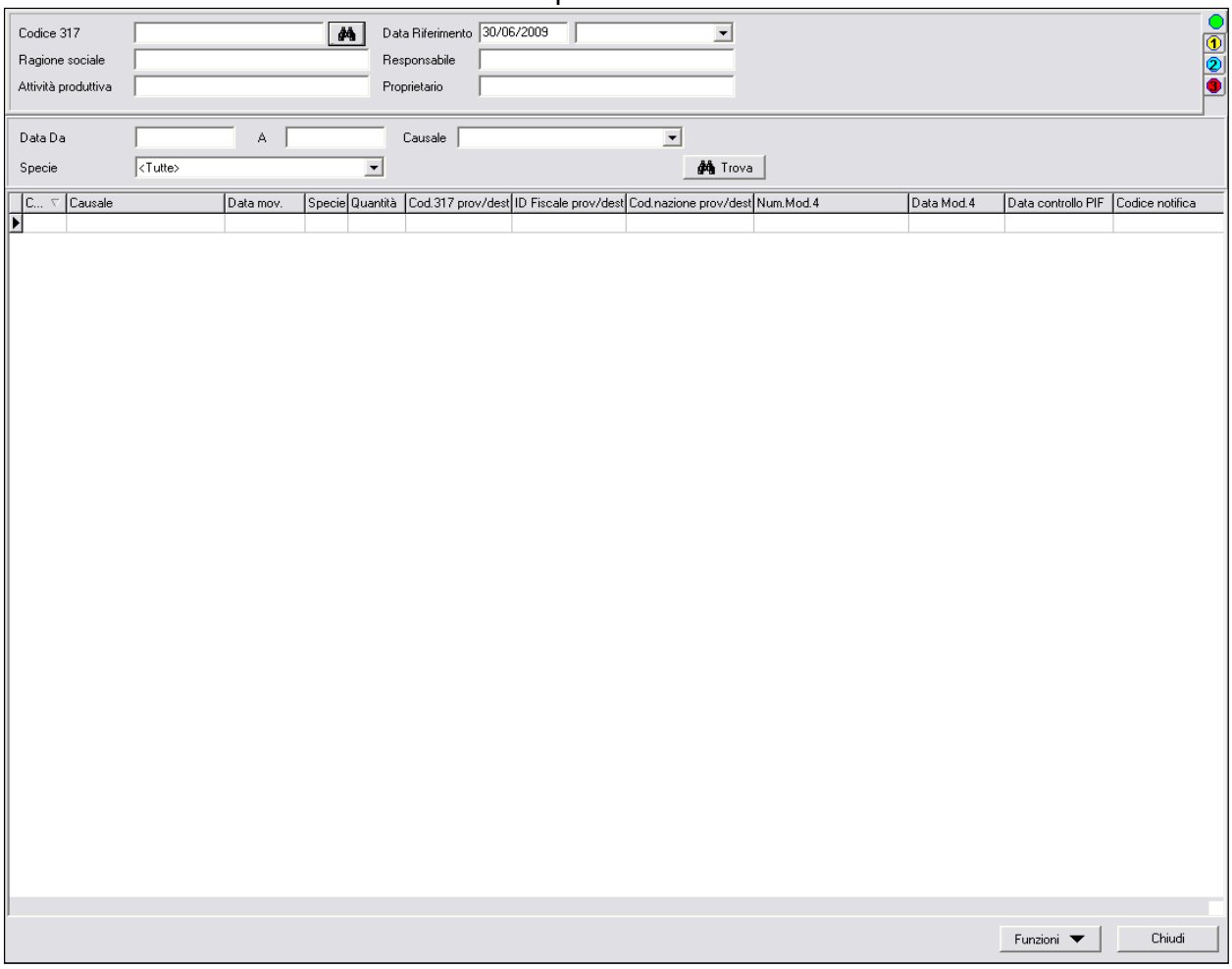
In questi casi il dato non verrà riprocessato, occorrre che l'operatore verifichi il motivo della non congruenza dei dati con il veterinario che ha effettuato il prelievo ed ha compilato l'accompagnatoria per l'invio del campione al laboratorio dell'IZSVE.

GESTIONE MOVIMENTI GRUPPI

Questa voce prevede una serie di funzioni che permettono di consentire l'inserimento delle movimentazioni di gruppo di caprini, ovini e suini.
All'interno della nuova voce del menù sono state inserite tre diverse maschere:

LISTA MOVIMENTI

La maschera di lista permette, impostati dei parametri, di vedere la lista di movimenti (ingresso/uscita) di un allevamento ovino, caprino o suino. La maschera si presenta con questa struttura



In testata è riportato l'allevamento, obbligatorio come filtro di ricerca. Una volta impostato nella griglia compariranno i movimenti effettuati.

Altri filtri applicabili sono :
- Un intervallo di date in cui i movimenti sono compresi (Movimento Data ≥ Data Da e ≤ Data a)
- Causale per vedere tutti i movimenti di una specifica causale (ingresso o uscita).

Sul tasto FUNZIONI troviamo le seguenti voci:

Inserisci Ingresso: apre la maschera per l'inserimento di un nuovo ingresso. Se

l'allevamento è stato impostato lo riporta nella maschera.

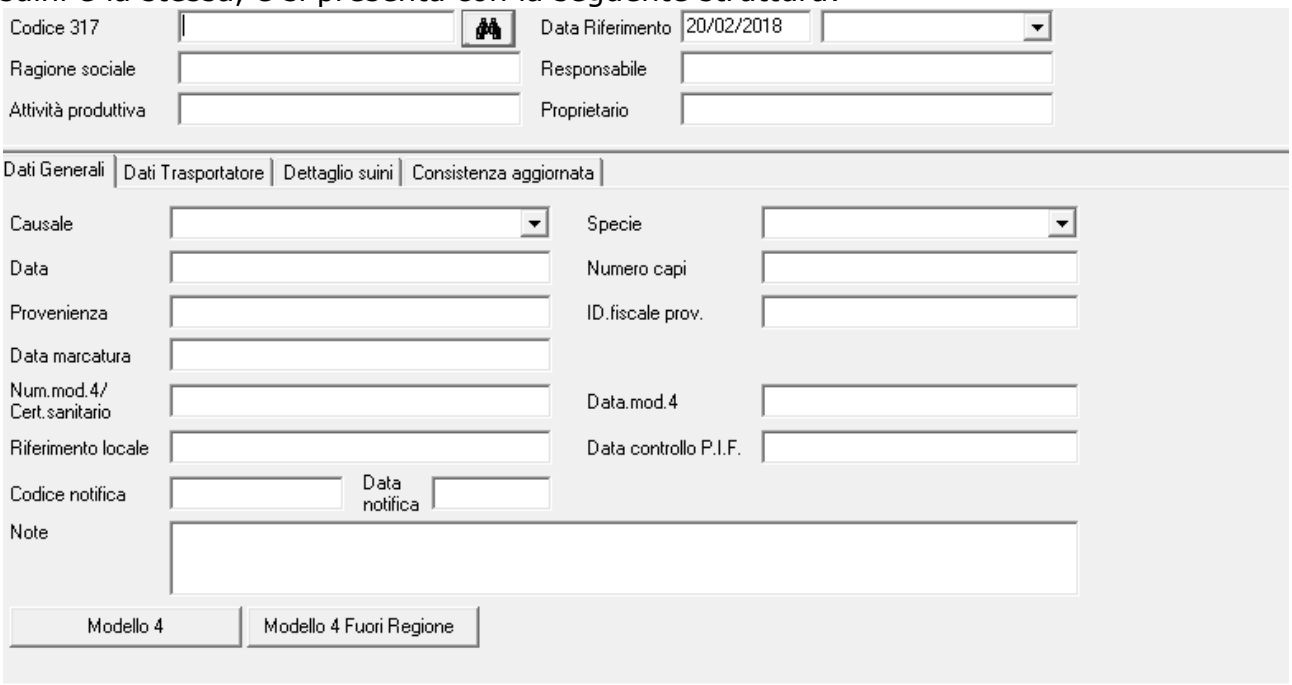
Inserisci Uscita: apre la maschera per l'inserimento di una nuova uscita. Se l'allevamento è stato impostato lo riporta nella maschera.

Modifica Movimento: per modificare il movimento selezionato.

Elimina Movimento: per eliminare il movimento selezionato (sia da BDN che su ABR)

ENTRATA PER GRUPPO

La maschera per la gestione dei movimenti di entrata per partita di ovini, caprini e suini è la stessa, e si presenta con la seguente struttura:



In testata compare l'allevamento in cui i capi dovranno entrare, mentre la parte sottostante riporta i campi da compilare per la registrazione del movimento. ATTENZIONE: la pagina con titolo "Dati Trasportatore" sarà abilitata SOLO quando l'allevamento scelto ha come attività produttiva ovini o caprini mentre nel caso dei suini sarà disabilitata. Se si sceglie un allevamento con attività produttiva diversa da ovini, caprini, suini la maschera darà errore ed impedirà qualsiasi operazione.

<u>Dati obbligatori per i vari movimenti</u>

Per i vari movimenti di entrata, BDN prevede dei campi obbligatori che se non compilati genereranno un errore ed impediranno la corretta registrazione del movimento stesso. BDN genera errore anche se si compilano campi non richiesti. I movimenti suini e ovi-caprini presentano gli stessi dati obbligatori ad eccezione del trasportatore, obbligatorio per gli ovi-caprini, facoltativo per i suini.

Nato in stalla
I dati da compilare obbligatoriamente sono:
Causale
Data (indica la data di nascita)
Quantità
Data notifica (data di comunicazione all'autorità competente)
Data marcatura
NON indicare la provenienza dei capi né gli estremi del modello 4 né i dati del trasportatore perché BDN restituisce errore.

Acquistato da paesi terzi/da paesi CEE
I dati da compilare obbligatoriamente sono:
Causale

Data (data di ingresso nell'allevamento)
Quantità
Provenienza (indicare nel campo provenienza la sigla della nazione ed EVENTUALMENTE il codice dell'azienda es. FR o FR36598)
Data controllo P.I.F. (che deve essere minore della data di ingresso)
Data di notifica (data di comunicazione all'autorità competente)
Nel caso in cui si ha un mod. 4 senza dicitura "intra. …", riportare il dato in "Riferimento locale".

I dati del trasportatore (nel caso di ovini e caprini) sono FACOLTATIVI.

Acquistato da allevamento/centro genetico/stalla di sosta

I dati da compilare obbligatoriamente sono:
Causale
Data (data di ingresso nell'allevamento)
Quantità
Provenienza (da indicare l'allevamento e l'ID. Fiscale di provenienza. es. IT010PD003 e MLNNGL34A19G963G)
Data Notifica (data di comunicazione all'autorità competente)
Numero e Data modello 4
Dati del trasportatore (tutti)

Acquisto da fiera o mercato/Rientro fiera mancata vendita

I dati da compilare obbligatoriamente sono:
Causale
Data (data di ingresso nell'allevamento)
Quantità
Provenienza (Indicare solo la fiera di provenienza e NON l'ID. Fiscale. Es IT121UD01M)
Estremi modello 4 (numero e data)
Data Notifica (data di comunicazione all'autorità competente)
Il trasportatore è FACOLTATIVO

Rientro da pascolo

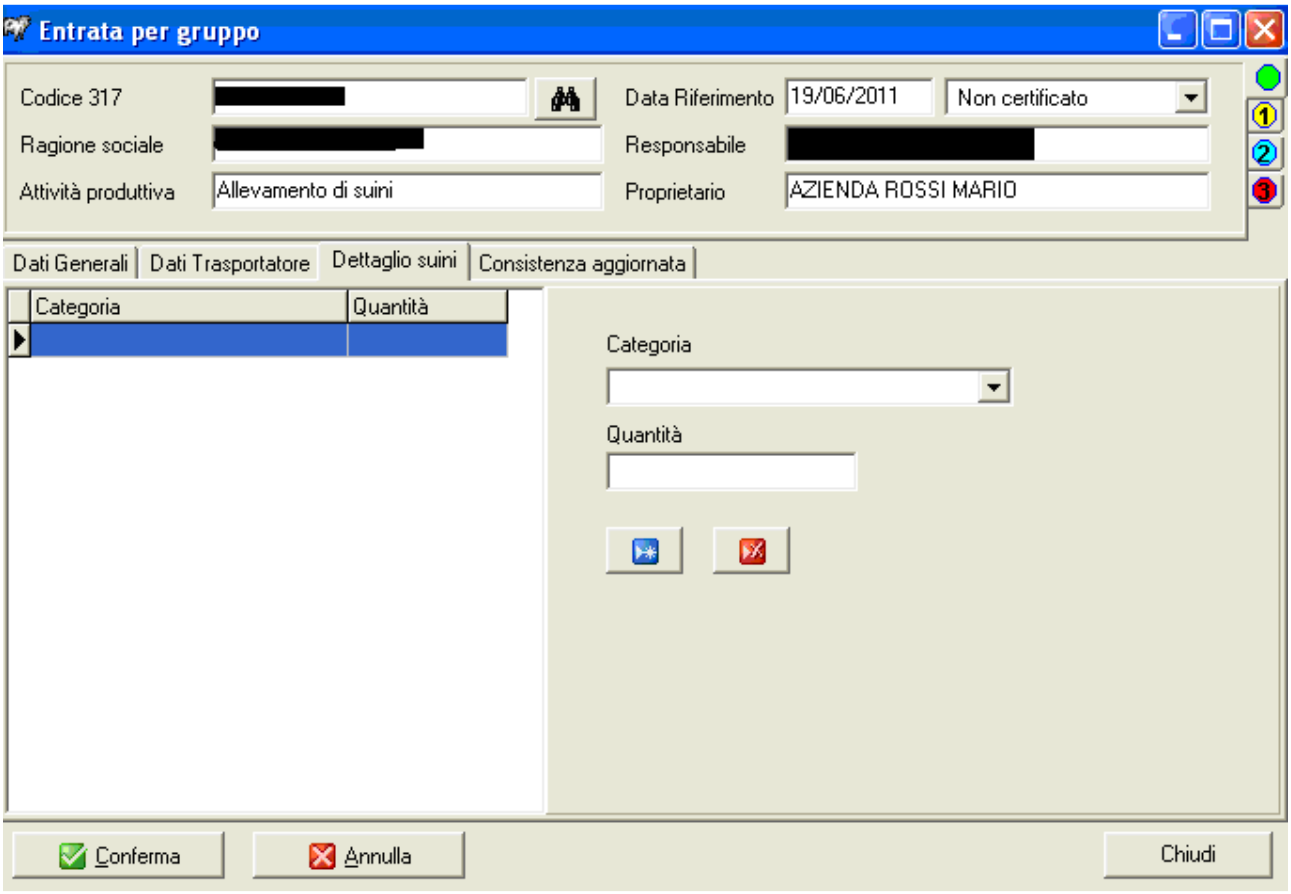
I dati da compilare obbligatoriamente sono:
Causale
Data (data di arrivo nell'allevamento)
Quantità
Provenienza (Indicare solo il pascolo di provenienza e NON l'ID. Fiscale. Es IT121UD01P)
Estremi modello 4 (numero e data)
Data Notifica (data di comunicazione all'autorità competente)
Il trasportatore è FACOLTATIVO

.

Dettaglio suini e consistenza aggiornata

Le maschere di SIVE utilizzate per l'inserimento delle movimentazioni di gruppo sia in ingresso che in uscita sono state modificate aggiungendo altre due sezioni utilizzabili solo nel caso di allevamenti suini:
dettaglio suini e consistenza aggiornata.
Tali sezioni non sono utilizzabili per le specie ovini e caprini.

Dettaglio suini

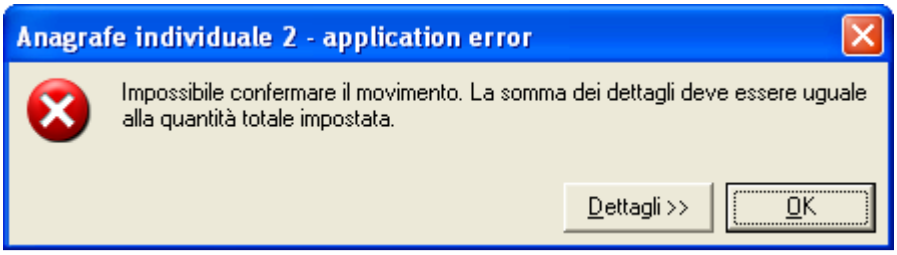


La sezione "Dettaglio suini", presente nelle movimentazioni di gruppo deve essere necessariamente compilata affinchè vada a buon fine un movimento di entrata/uscita di un allevamento della specie suini.

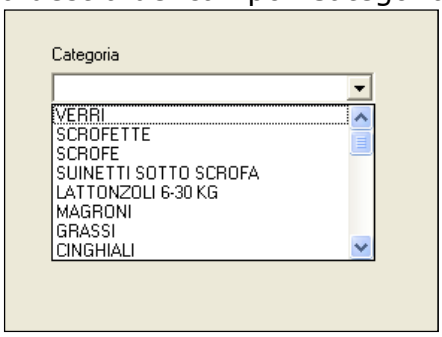
Se si tenta di confermare una movimentazione di gruppo di suini dopo aver compilato solo la sezione dati generali, il sistema restituisce l'errore:

Nel momento in cui si inserisce un movimento di ingresso in un allevamento di suini, dopo avere indicato, nella sezione "Dati Generali", il numero totale di capi

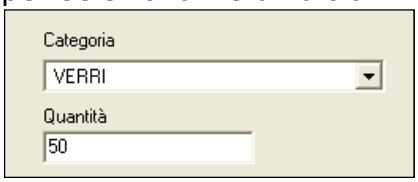
movimentati (campo “Numero capi”), bisogna specificarne le singole categorie e relative quantità.
Bisogna far attenzione che la somma delle singole categorie non sia diversa dal totale capi movimentati indicato nel campo “Numero capi” altrimenti il sistema restituisce l’errore:

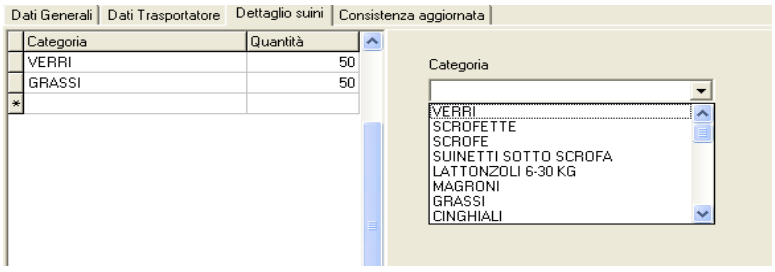


Le categorie sono selezionabili dal menu a tendina che si attiva cliccando sulla freccia a destra del campo “Categoria”



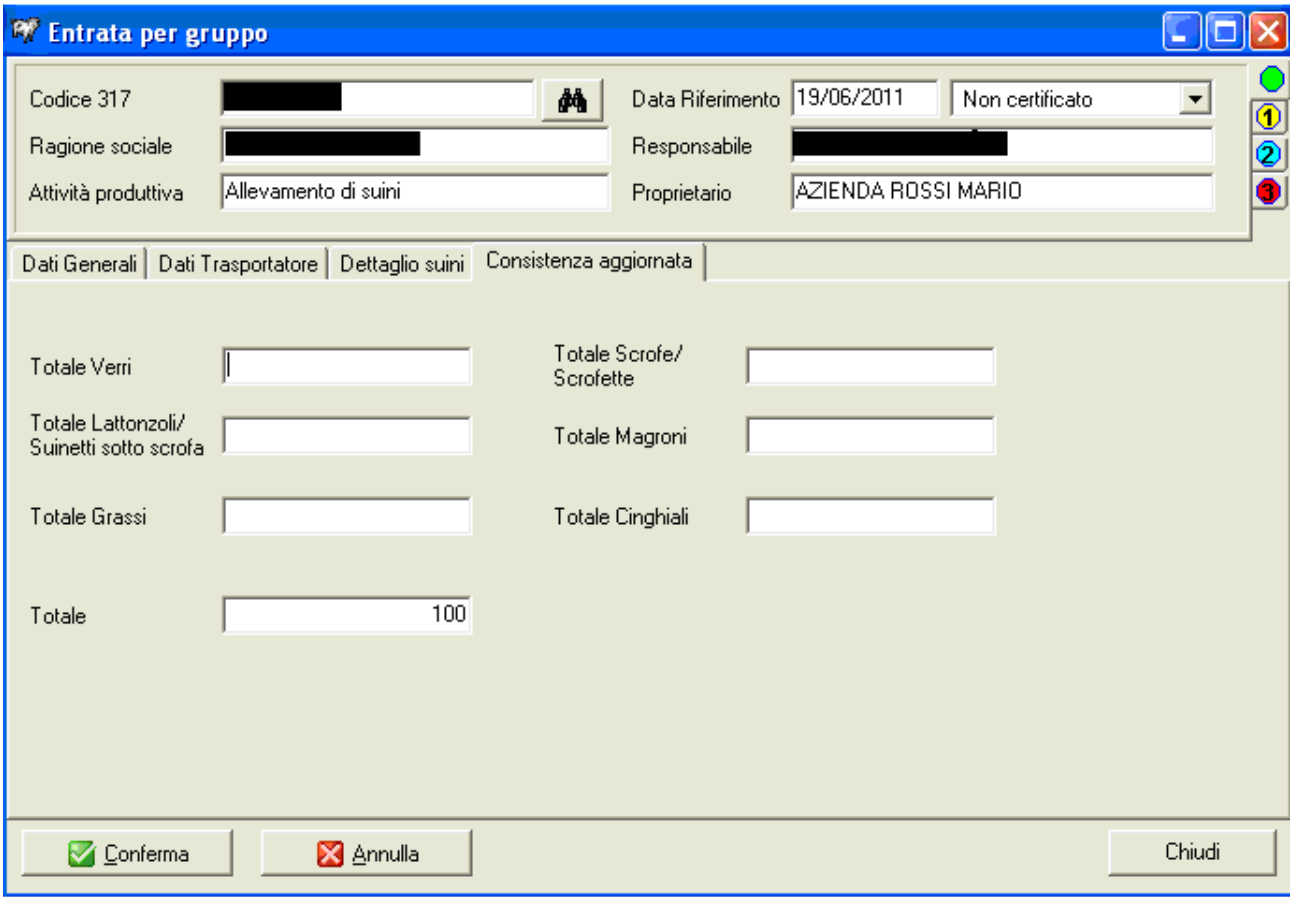
Per ogni categoria, bisogna indicarne la quantità e cliccare sul tasto aggiungi per selezionarne un’altra.





Per rimuovere una categoria, erroneamente inserita, è sufficiente selezionarla e premere il tasto”Elimina”

Consistenza aggiornata



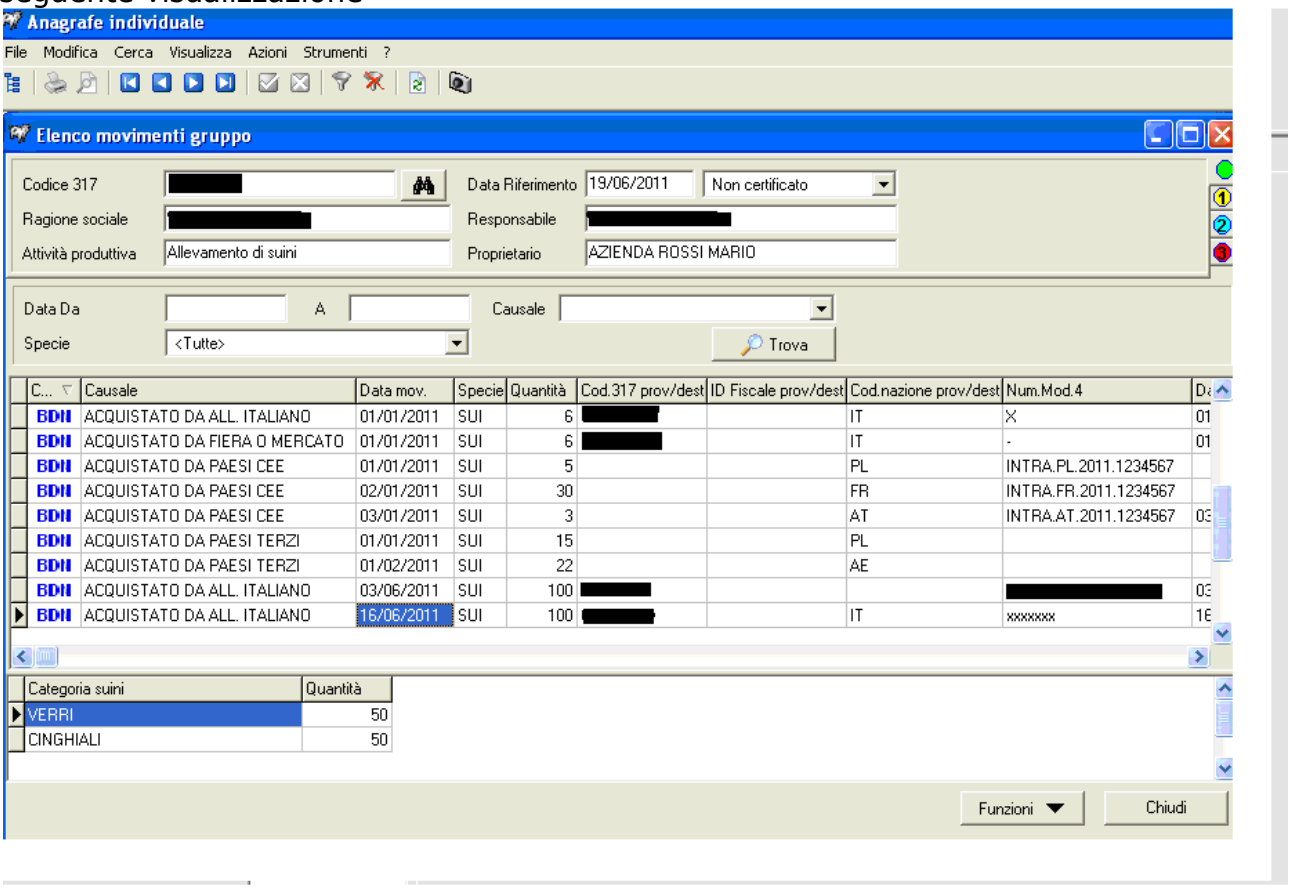
La consistenza aggiornata può essere compilata solo nel caso si tratti di una movimentazione di animali della specie suina.

La compilazione non è obbligatoria, ma è consigliabile al fine di poter avere un'informazione aggiornata e dettagliata, della consistenza dei capi presenti in stalla alla data del movimento.
Inoltre, questi dati vengono utilizzati per precompilare il riquadro consistenza aggiornata del registro di stalla suini. (vedi stampa registro di stalla allevamenti suini).

Tutti i campi sono scrivibili compreso il campo Totale, per quest'ultimo però il sistema ne propone un valore.
La prima volta che si compila la sezione Consistenza aggiornata, il campo Totale, assume un valore calcolato tenendo conto del Numero capi riportato nella movimentazione precedente, se presente.
Nei movimenti successivi il sistema lo ricalcola sommando e sottraendo il numero capi riportato nei movimenti che precedono.
Se comunque tale valore non dovesse essere corretto può essere modificato.
Gli altri campi di consistenza (Totale verri, Totale scrofe…) devono essere scritti manualmente.

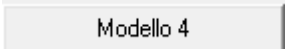
Una volta compilate tutte le sezioni e tutti i campi l'operazione viene confermata tramite l'apposito tasto.

Se si va in dettaglio movimenti per vedere la movimentazione appena inserita si ha la seguente visualizzazione



Nella parte sottostante viene riportato, per la specie suina, il dettaglio (categoria + quantità) degli animali movimentati nella specifica movimentazione selezionata dall'elenco dei movimenti.

MODALITA' ENTRATA AUTOMATIZZATA DA MODELLO 4 PER PARTITE

Se gli animali sono scortati da modello 4 elettronico ed arrivano da un'azienda sita in regione Veneto, utilizzando il tasto 

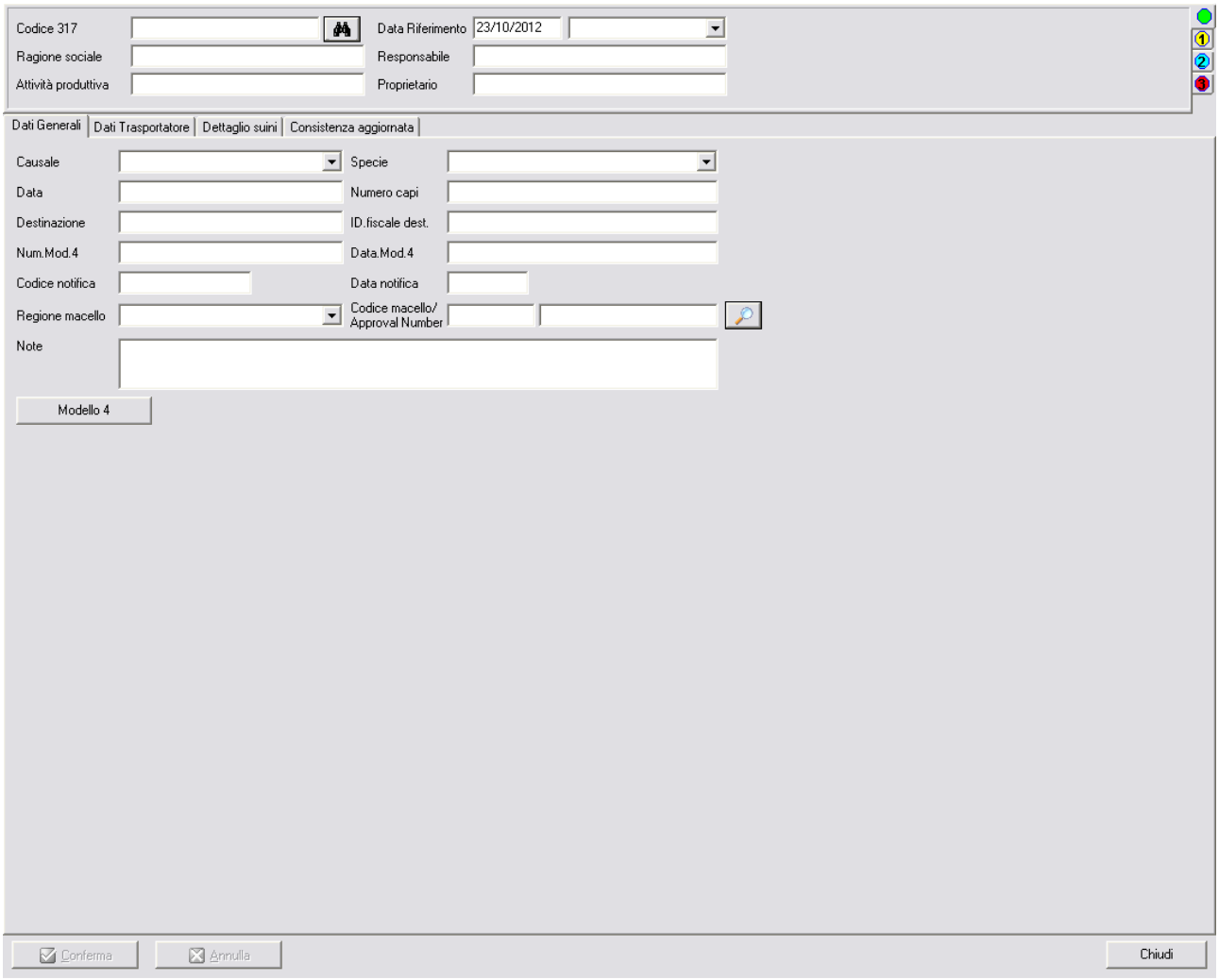
il programma apre la maschera della lista dei modelli 4 diretti all'allevamento di cui si sta registrando l'ingresso, una volta selezionato il modello 4 di interesse la maschera di entrata verrà compilata con tutti i dati reperibili nel modello 4, in particolare il numero dei capi ed il dettaglio della partita, la data di ingresso (corrisponde alla data di uscita prevista indicata nel modello 4), il numero e la data del modello 4, il codice e l'id fiscale dell'allevamento di provenienza. Tutti i campi precompilati sono modificabili. Basta inserire il motivo di ingresso e la data di notifica.

Se invece gli animali sono scortati da modello 4 elettronico ed arrivano da fuori regione, occorre utilizzare il tasto

che consente di aprire la maschera di ricerca dei modelli 4 in Banca dati Nazionale, destinati all'allevamento che sta registrando il movimento di entrata. Una volta selezionato il modello, si procede come sopra.

USCITA PER GRUPPO

La maschera per la gestione dei movimenti di uscita per partita di ovini, caprini e suini è la stessa, e si presenta con la seguente struttura:



In testata compare l'allevamento da cui i capi escono mentre la parte sottostante riporta i campi da compilare per la registrazione del movimento.
ATTENZIONE: la pagina con titolo "Dati Trasportatore" sarà abilitata SOLO quando l'allevamento scelto ha come attività produttiva ovini o caprini mentre nel caso dei suini sarà disabilitata. Se si sceglie un allevamento con attività produttiva diversa da ovini, caprini, suini la maschera darà errore ed impedirà qualsiasi operazione.

Dati obbligatori per i vari movimenti
Per i vari movimenti di entrata, BDN prevede dei campi obbligatori che se non compilati genereranno un errore ed impediranno la corretta registrazione del movimento stesso. BDN genera errore anche se si compilano campi non richiesti. I movimenti suini e ovi-caprini presentano gli stessi dati obbligatori ad eccezione del trasportatore, obbligatorio per gli ovi-caprini, facoltativo per i suini.

Morto in azienda
I dati da compilare obbligatoriamente sono:
- Causale
- Data (data della morte)

- Quantità
- Data notifica (data di comunicazione all'autorità competente)

Impostando anche altri dati BDN genererà errore.

Venduto a un paese estero

I dati da compilare obbligatoriamente sono:
- Causale
- Data (data di vendita)
- Quantità
- Destinazione (indicando la nazione, eventualmente il codice azienda estera ed FR o FR1256. Non indicare l'ID.Fiscale)
- Estremi modello 4 (data e numero)
- Data notifica (data di comunicazione all'autorità competente)

I dati del trasportatore sono FACOLTATIVI.

Uscito verso una fiera/ Uscito verso pascolo

I dati da compilare obbligatoriamente sono:
- Causale
- Data (data di uscita dall'allevamento)
- Quantità
- Destinazione (indicare il codice della fiera o del pascolo. Non indicare l'ID.Fiscale. Es IT121UD01M)
- Estremi modello 4 (numero e data)
- Data Notifica (data di comunicazione all'autorità competente)

I dati del trasportatore sono FACOLTATIVI.

Oggetto di furto/smarrimento

I dati da compilare obbligatoriamente sono:
- Causale
- Data (data di morte)
- Quantità
- Data notifica (data di comunicazione all'autorità competente)

Impostando anche altri dati BDN genererà errore.

Venduto ad allevamento italiano/uscito verso stalla di sosta/uscito verso centro genetico

I dati da compilare obbligatoriamente sono:
- Causale
- Data (data di uscita nell'allevamento)
- Quantità
- Destinazione (indicare l'allevamento e l'ID. Fiscale di destinazione. Es. IT010PD003 e MLNNGL34A19G963G)
- Data Notifica (data di comunicazione all'autorità competente).
- Numero e Data modello 4
- Dati del trasportatore (tutti)

Venduto per autoconsumo

ATTENZIONE: per gli ovi-caprini non è una causale utilizzata

I dati da compilare obbligatoriamente sono:
- Causale
- Quantità
- Data
- Numero e Data modello 4

- Data notifica
- Comune
- Codice fiscale dell'acquirente

Se i capi sono più di uno è obbligatorio inserire anche la destinazione (allevamento + ID.Fiscale).

Macellato per autoconsumo

ATTENZIONE: per gli ovi-caprini non è una causale utilizzata

I dati da compilare obbligatoriamente sono:

- Causale
- Quantità
- Data
- Data notifica

Uscito verso macello

I dati da compilare obbligatoriamente sono:

- Causale
- Data (data di uscita dall'allevamento)
- Quantità
- Data Notifica (data di comunicazione all'autorità competente)
- Numero e Data modello 4
- Dati del trasportatore (tutti)
- La regione e il codice del macello. Per scegliere il macello di destinazione basta cliccare sul pulsante con il cannocchiale a fianco del campo e si aprirà la maschera di ricerca. Una volta selezionato il macello di destinazione si imposteranno in automatico il codice, la descrizione e la regione. Se invece si è a conoscenza del codice macello si può semplicemente impostare la regione (obbligatoria perché i codici sono univoci per regione) e il codice macello. In uscita di tale campo, se la ricerca ha dato esito positivo, comparirà la descrizione del macello scelto (in modo da verificare se è il macello corretto).

MODALITA' USCITA AUTOMATIZZATA DA MODELLO 4 PER PARTITA

Dopo avere compilato il Modello 4 attraverso si può operare l'uscita dei capi attraverso la consueta maschera "Uscita animali" utilizzando il Modello 4 precompilato nel sistema. Utilizzando il tasto MODELLO 4.

Si apre la maschera "Uscita animali" e si inserisce il cod. 317 dell'allevamento che deve fare uscire i capi (questo è anche l'allevamento che ha compilato il Modello 4 nel sistema).

Selezionando il tasto Modello 4, si apre in automatico la lista dei modelli 4 stampati dall'allevamento che sta facendo l'uscita: si seleziona il Modello 4 di interesse e si clicca sul tasto "OK".

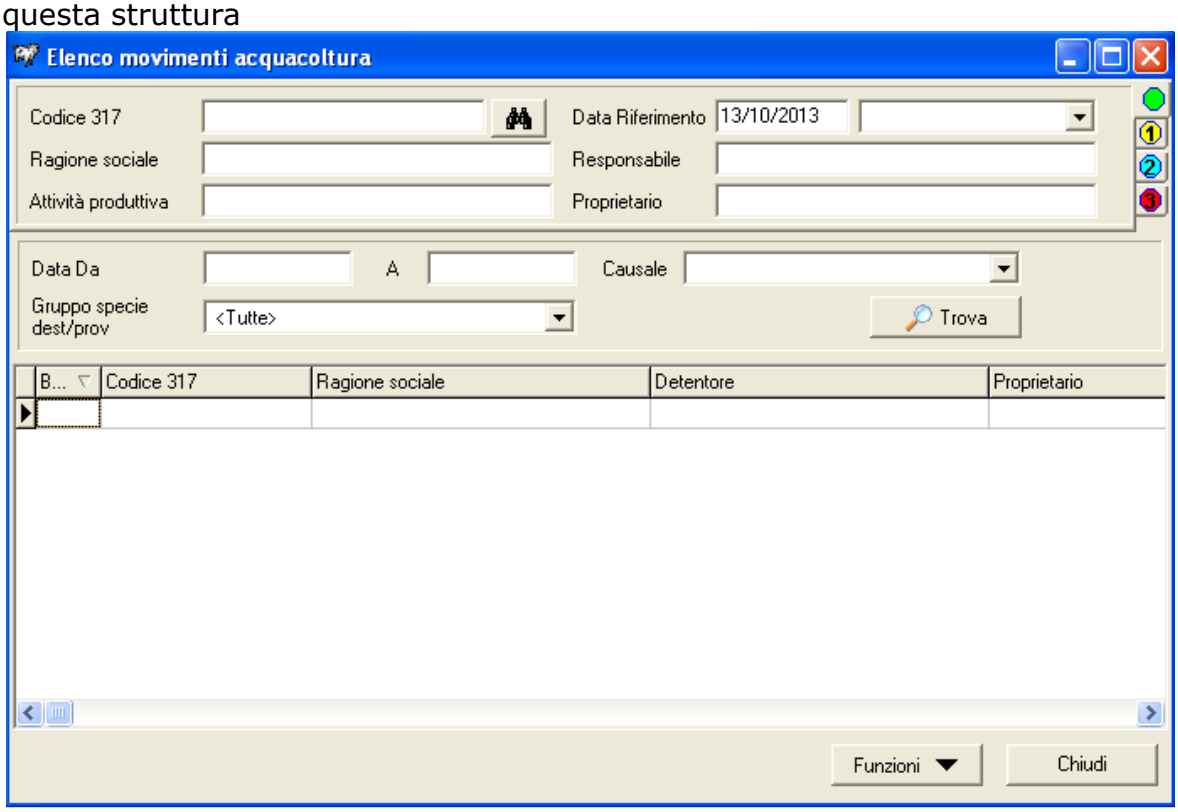
La procedura precompila la data di uscita (data di presunta uscita del modello 4) , il numero e la data del modello 4, la destinazione, il numero dei capi, il dettaglio della partita, i dati del trasporto (se presenti).

GESTIONE MOVIMENTI ACQUACOLTURA

Questa maschera consente l'inserimento dei movimenti di gruppo per le attività di pescicoltura (ACP), sito produzione molluschi (SPM) e crostacei (CRO).
All'interno di questa voce sono state inserite tre diverse funzioni che permettono di visualizzare/inserire/modificare/eliminare i movimenti :

LISTA MOVIMENTI ACQUACOLTURA

La maschera di lista permette, impostati dei parametri, di vedere la lista di movimenti (ingresso/uscita) di un allevamento di acquacoltura. La maschera si presenta con questa struttura



In testata deve essere riportato l'allevamento d'interesse e nella parte sottostante compariranno i movimenti effettuati.
Altri filtri applicabili nella ricerca delle movimentazioni sono :
Un intervallo di date in cui i movimenti sono compresi (Movimento Data ≥ Data Da e ≤ Data a)
Causale per vedere tutti i movimenti di una specifica causale (ingresso o uscita).
Gruppo specie (Pesci, Molluschi, Crostacei)
Sul tasto FUNZIONI troviamo le seguenti voci:

Inserisci Ingresso acquacoltura: apre la maschera per l'inserimento di un nuovo ingresso. Se l'allevamento è stato impostato lo riporta nella maschera.

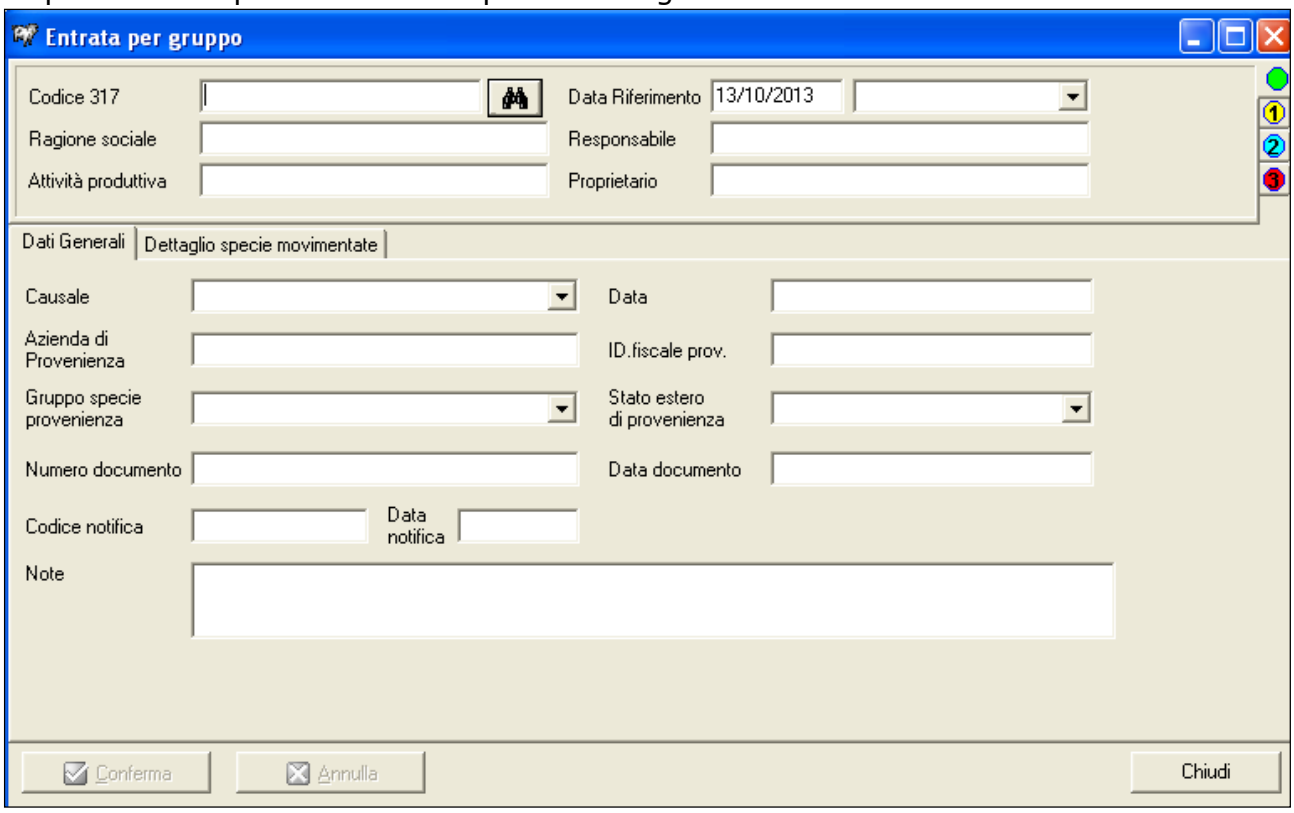
Inserisci Uscita acquacoltura: apre la maschera per l'inserimento di una nuova uscita. Se l'allevamento è stato impostato lo riporta nella maschera.

Modifica Movimento: per modificare il movimento selezionato.

Elimina Movimento: per eliminare il movimento selezionato (sia da BDN che da BDR)

INSERISCI INGRESSO ACQUACOLTURA

La maschera per la gestione dei movimenti di entrata per gli allevamenti di acquacoltura si presenta come riportato in figura:



In testata compare l'allevamento che registra il movimento di ingresso, mentre la parte sottostante è organizzata in due sezioni, una contenente dati generali del movimento di ingresso di acquacoltura ed una il dettaglio delle specie movimentate.

<u>Dati obbligatori per i vari movimenti</u>

Per i vari movimenti di entrata, BDN prevede dei campi obbligatori che se non compilati genereranno un errore ed impediranno la corretta registrazione del movimento stesso. Di seguito si riportano, per causale di ingresso, i campi da compilare affinché l'operazione vada a buon fine

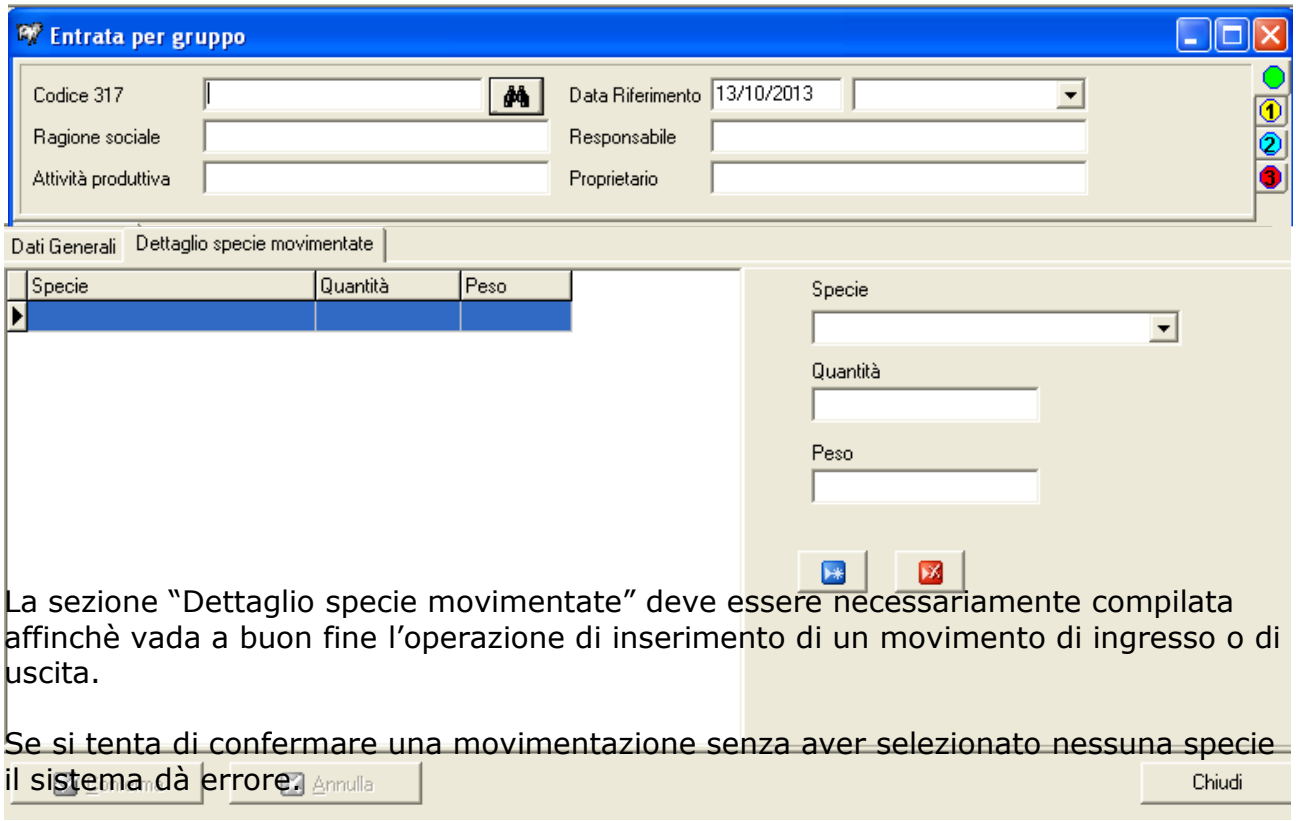
Ingresso da allevamento
I dati da compilare obbligatoriamente sono:
Causale
Data (data ingresso nell'allevamento)
Azienda di provenienza (IT + COD317 dell'allevamento di provenienza)
Id. fiscale prov.(id fiscale dell'allevamento di provenienza)
Gruppo specie provenienza (gruppo specie allevata dall'allevamento di provenienza)
Data documento (data del modello 4)
Numero documento (numero del modello 4)
Data notifica (data di comunicazione all'autorità competente)
Specie (specie acquistata)
Quantità*
Peso in Kg *

* è obbligatorio compilare almeno uno dei due campi quantità o peso in Kg

Acquistato da allevamento estero
I dati da compilare obbligatoriamente sono:
Causale
Data (data ingresso nell'allevamento)
Stato estero di provenienza
Data documento (data del certificato sanitario)
Numero documento (numero del certificato sanitario)
Data notifica (data di comunicazione all'autorità competente)
Specie (specie acquistata)
Quantità*
Peso in Kg *

* è obbligatorio compilare almeno uno dei due campi quantità o peso in Kg

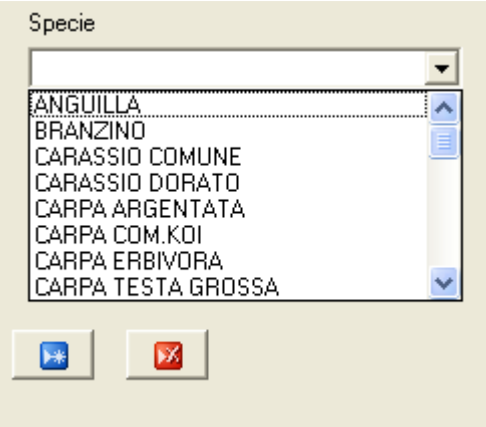
Dettaglio specie movimentate



La sezione "Dettaglio specie movimentate" deve essere necessariamente compilata affinchè vada a buon fine l'operazione di inserimento di un movimento di ingresso o di uscita.

Se si tenta di confermare una movimentazione senza aver selezionato nessuna specie il sistema dà errore.

Le specie sono selezionabili dal menu a tendina che si attiva cliccando sulla freccia a destra del campo "specie" e il programma propone l'elenco di tutte le specie appartenenti al gruppo specie dell'allevamento che sta facendo il movimento



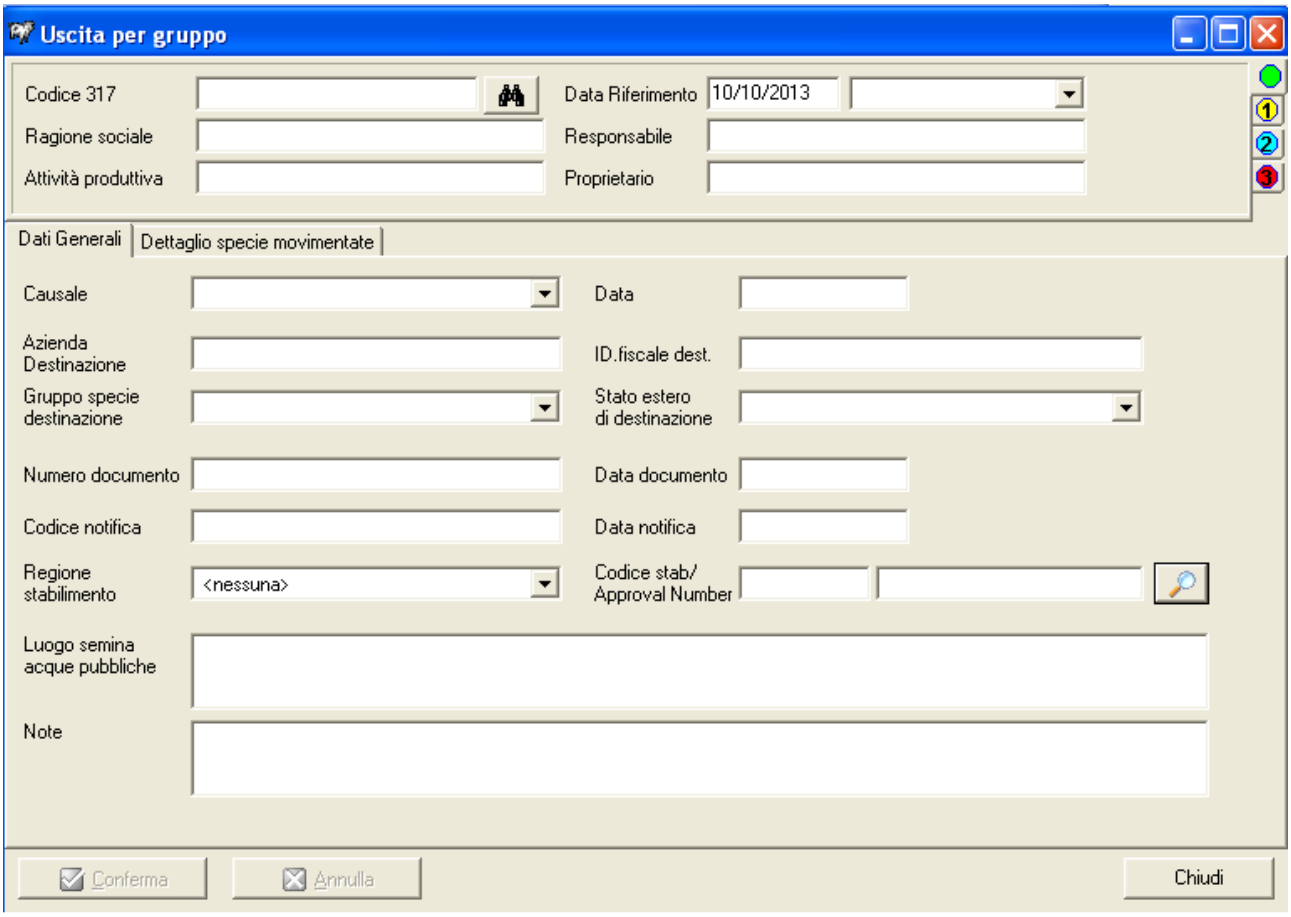
Per ogni specie selezionata, bisogna indicarne o la quantità o il peso e entrambi e cliccare sul tasto aggiungi per selezionarne un'altra.
Ogni specie selezionata crea un record di movimento.

Per rimuovere una specie, erroneamente inserita, è sufficiente selezionarla e premere il tasto"Elimina"

Una volta compilate tutte le sezioni e tutti i campi l'operazione viene confermata o annullata tramite gli appositi tasti.

INSERISCI USCITA ACQUACOLTURA

La maschera per la gestione dei movimenti di uscita per gli allevamenti di acquacoltura si presenta con la seguente struttura:



In testata compare l'allevamento da cui escono le specie movimentate mentre la parte sottostante riporta i campi da compilare per la registrazione del movimento.

<u>Dati obbligatori per i vari movimenti</u>

Per i vari movimenti di uscita, BDN prevede dei campi obbligatori che se non compilati genereranno un errore ed impediranno la corretta registrazione del movimento stesso. Di seguito si riportano, per causale di uscita, i campi da compilare affinché l'operazione vada a buon fine

Uscita verso allevamento

I dati da compilare obbligatoriamente sono:
Causale
Data (data uscita dall'allevamento)
Azienda destinazione (IT + COD317 dell'allevamento di destinazione)
Id. fiscale dest.(id fiscale dell'allevamento di destinazione)
Gruppo specie destinazione (gruppo specie allevata dall'allevamento di destinazione)
Data documento (data del modello 4)
Numero documento (numero del modello 4)
Data notifica (data di comunicazione all'autorità competente)
Specie (specie acquistata)
Quantità*
Peso in Kg *

* è obbligatorio compilare almeno uno dei due campi quantità o peso

Uscita verso allevamento estero
I dati da compilare obbligatoriamente sono:
Causale
Data (data uscita dalla'llevamento)
Stato estero di destinazione
Data documento (data del certificato sanitario)
Numero documento (numero del certificato sanitario)
Data notifica (data di comunicazione all'autorità competente)
Specie (specie acquistata)
Quantità*
Peso in Kg *

* è obbligatorio compilare almeno uno dei due campi quantità o peso in Kg

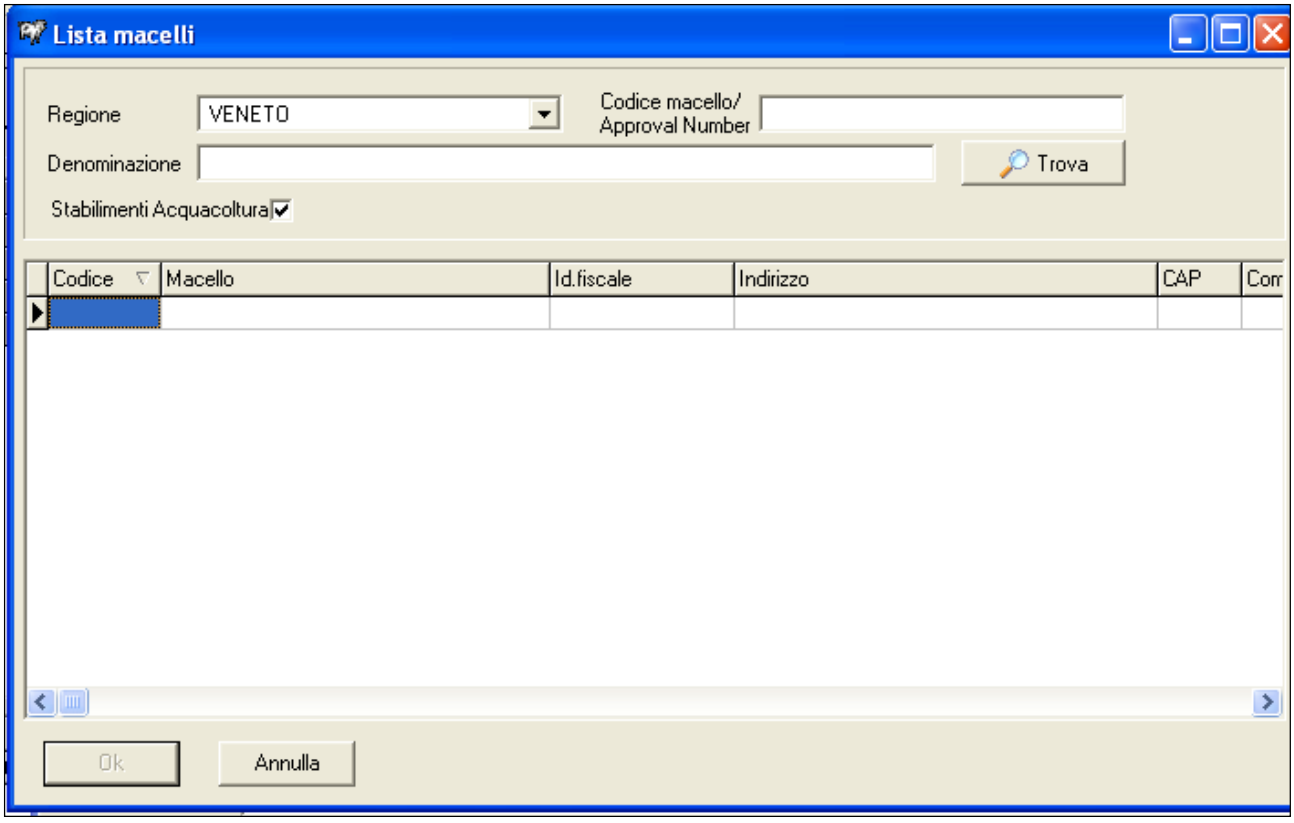
Uscita verso stabilimento di lavorazione
I dati da compilare obbligatoriamente sono:
Causale
Data (data uscita dalla'llevamento)
Codice stab/Approval number (stabilimento di lavorazione)
Data documento (data del modello 4)
Numero documento (numero del modello 4)
Data notifica (data di comunicazione all'autorità competente)
Specie (specie acquistata)
Quantità*
Peso in Kg *

* è obbligatorio compilare almeno uno dei due campi quantità o peso in Kg

Il campo stabilimento di lavorazione non è un campo scrivibile ma viene precompilato una volta selezionato lo stabilimento dalla lista macelli.

Cliccando sul tasto posto a destra del campo Codice stab/Approval number si attiva la maschera Lista macelli dove è sufficiente selezionare la regione di interesse e attivare il pulsante

per far sì che il sistema elenchi tutti gli stabilimenti di lavorazione appartenenti alla regione scelta.
La ricerca riguarda solo gli stabilimenti di lavorazione e non tutti i macelli perché risulta essere attivo il flag stabilimenti acquacoltura



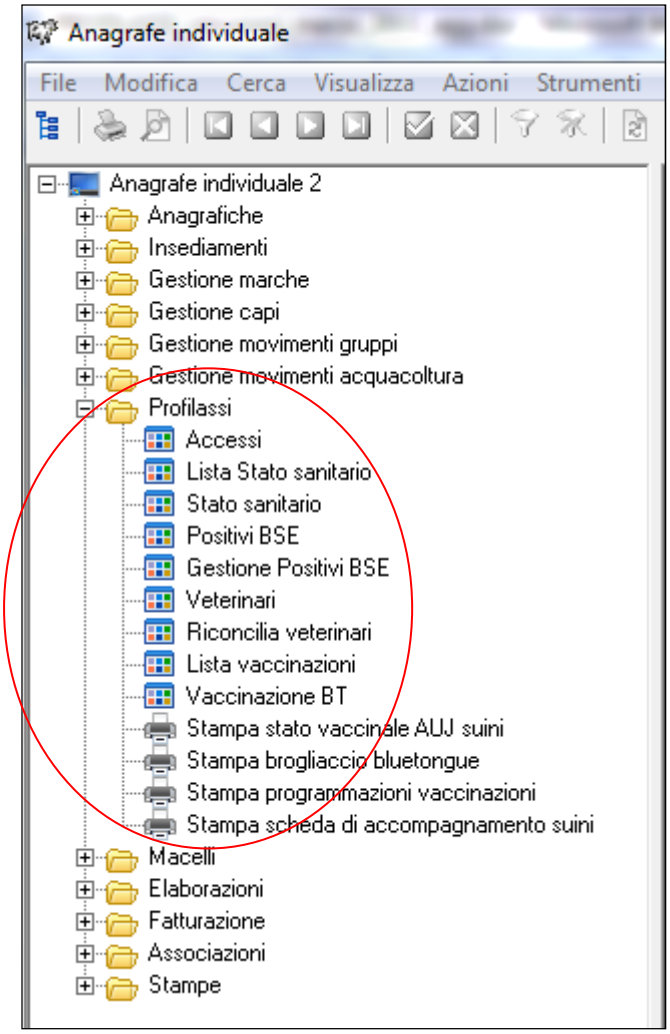
Per scegliere uno stabilimento è sufficiente selezionarlo e dare ok; automaticamente sulla maschera di inserimento del movimento si precompilano i campi codice, descrizione e regione

Semina in acque pubbliche
I dati da compilare obbligatoriamente sono:
Causale
Data (data uscita dalla'llevamento)
Luogo semina acque pubbliche (campo scrivibile)
Data documento (data del modello 4)
Numero documento (numero del modello 4)
Data notifica (data di comunicazione all'autorità competente)
Specie (specie acquistata)
Quantità*
Peso*

* è obbligatorio compilare almeno uno dei due campi quantità o peso in Kg

I movimenti inseriti possono essere modificati o eliminati tramite le apposite funzioni attivabili dal tasto funzioni presente in lista movimenti acquacoltura

PROFILASSI



Questa voce prevede una serie di funzioni che permettono di gestire tutte le informazioni riguardanti i controlli eseguiti sugli allevamenti per il risanamento di alcune malattie oppure per altri motivi di accertamento (p. e. in caso di compravendita). Inoltre consente la registrazione dello stato sanitario.

Per inserire correttamente le informazioni sanitarie bisogna tener presente i seguenti aspetti:

- è possibile attribuire la qualifica sanitaria alle aziende, alle stalle di sosta e ai centri genetici per le specie: bovini/bufalini, ovini/caprini e suini e alle aziende di acquacoltura purchè sia stato preventivamente inserito l'accesso in allevamento.

- Per le specie bovini/bufalini e ovi/caprini si deve utilizzare la funzione "*nuovo accesso"* o "*nuovo accesso latte" o "nuovo accesso campioni"*, per la specie suini, acquacoltura e avicoli invece deve essere utilizzata la funzione "*nuovo accesso campioni"*

L'accesso può essere registrato anche dal Servizio Veterinario di una AZ-ULSS non competente per territorio, la qualifica può essere aggiornata solo dal Servizio Veterinario della AZ-ULSS competente territorialmente.

- Nella tabella 1 vengono evidenziate, per specie e per tipologia di accesso (accesso singolo o accesso latte), tutte le possibili malattie oggetto di test con le relative metodiche e tutte quelle per le quali può essere attribuita una qualifica

- Lo stato sanitario viene attribuito all'azienda e non all'allevamento, di conseguenza

  L'inserimento di una qualifica su un allevamento comporta l'acquisizione della stessa qualifica da parte di tutti gli allevamenti della stessa specie appartenenti alla stessa azienda (stesso codice insediamento)

  Gli allevamenti che aprono in data successiva alla data di acquisizione della qualifica ereditano comunque lo stato sanitario già attribuito all'azienda (per es. il figlio che subentra al padre)

- Le qualifiche vengono comunicate direttamente a Banca Dati Nazionale in modalità nodo leggero

- Nella tabella 2 vengono riportate, per specie e per malattia, tutte le qualifiche attribuibili

- Nella tabella 3 vengono riportati gli ambiti di attività veterinaria. Non sono vincolati ad attività produttive o a singole malattie: la scelta viene fatta dall'operatore e la procedura le propone tutte.

TABELLA 1

Specie: bovini/bufalini		
	Malattie che possono essere testate	**Malattie per le quali può essere attribuita la qualifica**
Nuovo accesso singolo	BRC LBE IBR TBC BVD BT	BRC LBE IBR TBC
Nuovo Accesso latte	BRC LBE IBR BT	BRC LBE IBR
Nuovo accesso campioni	PTC	PTC
Specie: ovi/caprini		
	Malattie che possono essere testate	**Malattie per le quali può essere attribuita la qualifica**
Nuovo accesso singolo	BRC SCRAPIE BT	BRC SCRAPIE BT
Specie: suini		
Nuovo accesso campioni	AUJ MVS PSC PSA TRI	AUJ MVS TRI
Specie: avicoli		
Nuovo accesso campioni	SAL	SAL
Specie: crostacei		
Nuovo accesso campioni	MPB MTG STA	MPB MTG STA
Specie: molluschi		
Nuovo accesso campioni	IBE IBO IMM IMR IPM	IBE IBO IMM IMR IPM
Specie: pesci		
Nuovo accesso campioni	IHN ISA KHV NEE SUE VHS VPC	IHN ISA KHV NEE SUE VHS VPC

Legenda:
BRC Brucellosi
LBE Leucosi bovina enzootica
IBR Rinotracheite infettiva
TBC Tubercolosi
BVD Diarrea virale bovina
BT Blue Tongue
PTC Paratubercolosi
AUJ Aujeszky
MVS Malattia Vescicolare
PSC Peste suina Classica
PSA Peste Suina Africana
TRI Trichinosi

SAL Salmonellosi

MPB Malattia Dei Punti Bianchi
MTG Malattia Della Testa Gialla
STA Sindrome Di Taura
IBE Infezione Da Bonamia Exitiosa
IBO Infezione Da Bonamia Ostreae
IMM Infezione Da Microcytos Mackini
IMR Infezione Da Marteilia Refringens
IPM Infezione Da Perkinsus Marinus

IHN Necrosi Ematopoietica Infettiva
ISA Anemia Infettiva Del Salmone
KHV Virus Erpetico
NEE Necrosi Ematopoietica Epizootica
SUE Sindrome Ulcerativa Epizootica
VHS Setticemia Emorragica Virale
VPC Viremia Primaverile Delle Carpe

TABELLA 2 Qualifiche sanitarie

Specie: bovini/bufalini	
Malattia	**Qualifica**
BRUCELLOSI	- Infetta - Sconosciuta - Sospesa - Ufficialmente indenne - Non indenne o non ufficialmente indenne ultimo controllo negativo
IBR	- Indenne - Ufficialmente indenne - Non indenne - Indenne-sospeso
LEUCOSI	- Ufficialmente Indenne - Infetta - Sconosciuta - Sospesa - Non ufficialmente indenne ultimo controllo negativo
TUBERCOLOSI	- Infetta - Sconosciuta - Sospesa - Ufficialmente indenne - Non ufficialmente indenne ultimo controllo negativo
PARATUBERCOLOSI	- Allevamento a basso rischio - Allevamento certificato (LIVELLO PT3) - Allevamento certificato (LIVELLO PT4) - Allevamento certificato (LIVELLO PT5) - Allevamento con casi clinici - Allevamento negativo - Allevamento senza casi clinici
Specie: ovi/caprini	
Malattia	**Qualifica**
BRUCELLOSI	- Non indenne o non ufficialmente indenne ultimo controllo negativo - Sconosciuta - Sospesa - Infetta - Ufficialmente indenne
SCRAPIE	- Livello 1 - Livello 2 - Livello 3 - Livello 4 - Livello 5
BLUE TONGUE	- Indenne - Indenne o ufficialmente indenne – sospeso - Ufficialmente indenne
Specie: suini	
Malattia	**Qualifica**
AUJESZKY	- Indenne - Non indenne ultimo controllo negativo - Non indenne ultimo controllo positivo
MALATTIA VESCICOLARE SUINA	- Accreditato - Non accreditato
TRICHINOSI	- Accreditato - Non accreditato

Specie: avicoli AVI

Malattia	Qualifica
SALMONELLOSI	- Accreditato - Non accreditato

Specie: pesci, crostacei, molluschi

Malattia	Qualifica
Tutte le malattie	- Indenne per specie non sensibili (CATEGORIA I)* - Indenne (categoria I) - Programma di sorveglianza (categoria II) - Stato indeterminato (categoria III) - Programma di eradicazione (categoria IV) - Infetto (categoria V)

* previsto solo per Setticemia emorragica virale dei salmonidi (VHS), - Necrosi ematopoietica infettiva (IHN), - Malattia da virus erpetico (KHV), siccome è in nodo leggero, il controllo viene fatto solo da BDN

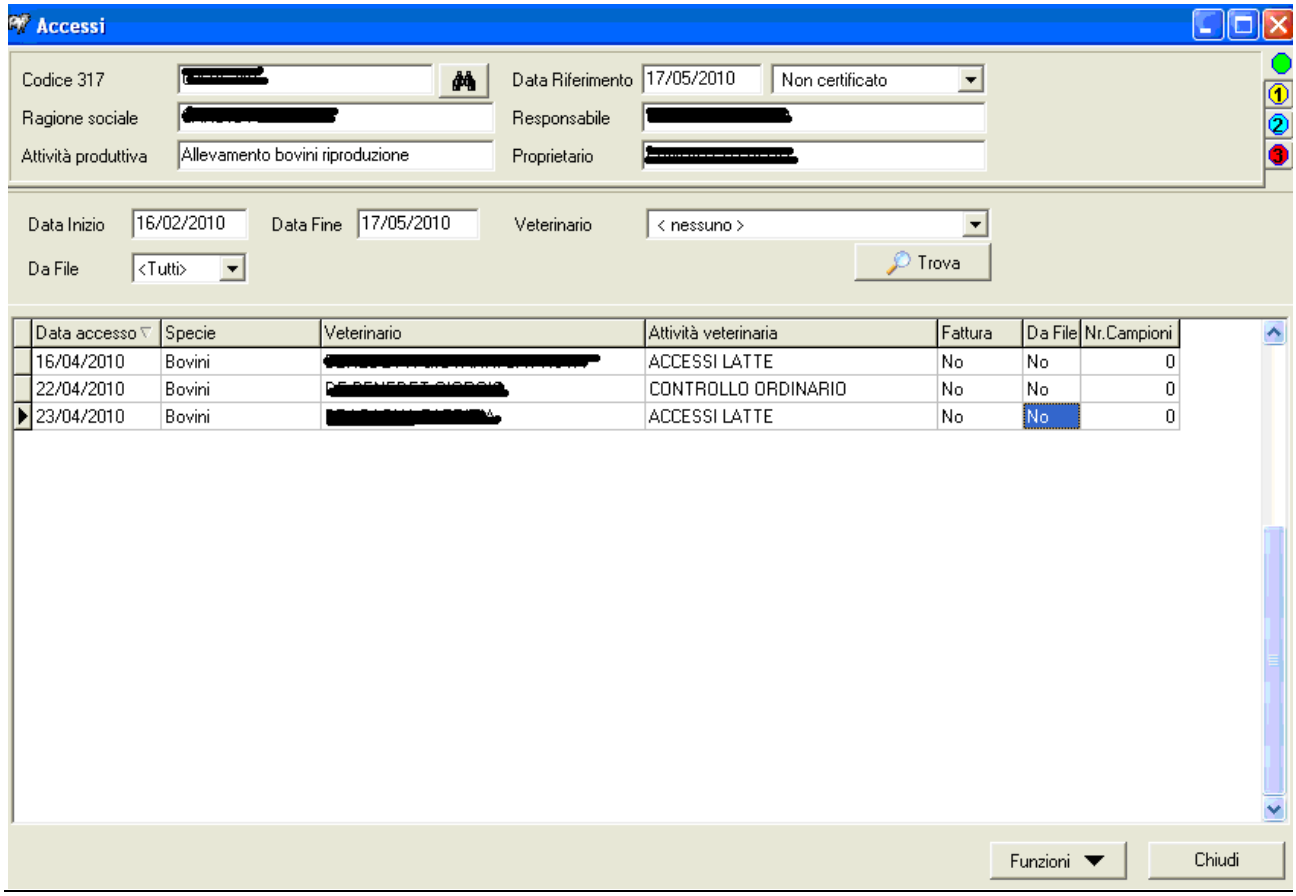
TABELLA 3

Ambito di attività veterinaria	Specie
PIANO DI MONITORAGGIO STRAORDINARIO	tutte
CONTROLLO ORDINARIO	tutte
SOSPETTO FOCOLAIO	tutte
ESECUZIONE PROVA COMPARATIVA	Bovino bufalino
RIPROVA QUALIFICA SOSPESA	tutte
RIPROVA QUALIFICA STALLA INFETTA	tutte
COMPRAVENDITA	tutte
ACCESSI LATTE	Bovino-bufalino
RINTRACCIO	tutte
ACCREDITAMENTO VOLONTARIO	Tutte. Unico ambito da utilizzare per l'accreditamento per l'influenza aviare
ALPEGGIO	tutte
PROVENIENZA DA ALLEVAMENTO NON UFFICIALMENTE INDENNE	Tutte
PIANO IBR ALLEVAMENTI ISCRITTI AL LIBRO GENEALOGICO	Bovino-bufalino

ACCESSI

Attraverso questa funzione è possibile gestire, cioè inserire, modificare o cancellare le informazioni relative agli accessi effettuati dai veterinari in un determinato allevamento per eseguire i controlli sui capi o sul latte di cisterna o per verificare la presenza dei requisisti per l'attribuzione della qualifica (per es. nel caso dell'accreditamento per trichinosi in un allevamento di suini).

La registrazione dell'accesso in allevamento deve essere fatta necessariamente se si vuole inserire lo stato sanitario, altrimenti il sistema non consente l'assegnazione della qualifica.



Nella parte superiore della maschera bisogna indicare l'insediamento per il quale si devono registrare gli accessi. A tal fine, basta digitare il CODICE 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico allevamento ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'allevamento; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli allevamento" che permette appunto di selezionare la struttura anagrafica e l'attività produttiva prescelta.
Nella parte centrale della maschera, per visualizzare l'elenco sintetico degli accessi effettuati nell'allevamento in un determinato periodo di tempo si devono indicare negli appositi campi le date di inizio e di fine di tale periodo, e cliccare sul pulsante "TROVA".
Questa lista può essere ulteriormente filtrata in base ad un particolare veterinario; basta selezionare il veterinario di interesse nell'apposita casella e cliccare nuovamente sul pulsante "TROVA".

Se non viene selezionato un allevamento nella parte alta della maschera è possibile ottenere la lista degli accessi effettuati in tutto il territorio di competenza della AZ-ULSS nel periodo di tempo selezionato. In questo caso l'intervallo massimo di tempo è di 3 mesi.
Per ogni accesso sono riportate informazioni relative a:

- *Data accesso*
- *Specie*
- *Veterinario*
- *Attività veterinaria*
- *Numero campioni (nel caso di accesso campioni)*

Dal comando **Funzioni** sono attivabili le seguenti funzioni:

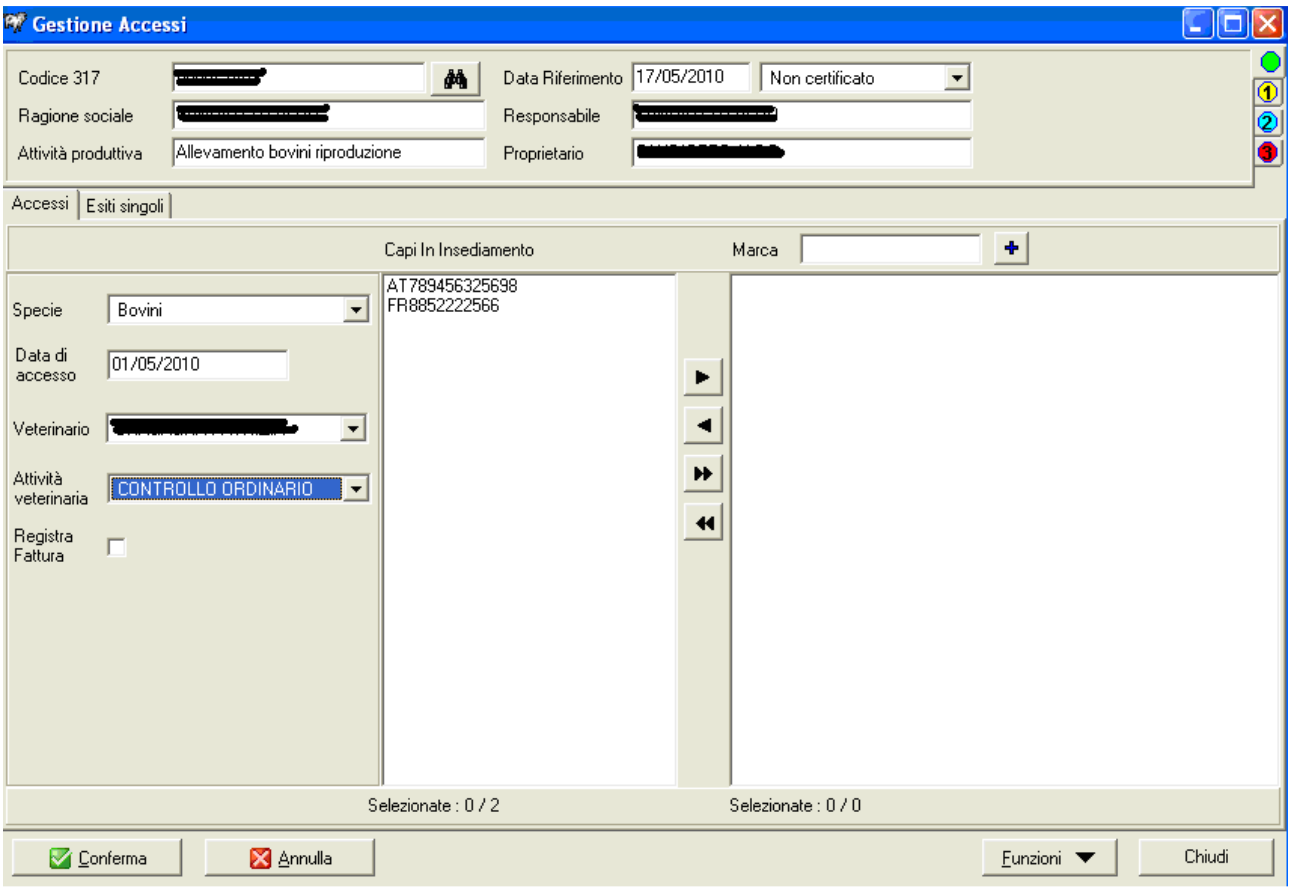
- Nuovo accesso (per esiti singoli di bovini, bufalini, ovi-caprini)
- Nuovo accesso Latte (per campioni latte di massa)
- Nuovo accesso campioni (per campioni di suini)
- Modifica accesso
- Elimina accesso
- Stato sanitario
- Focolai
- Brogliaccio
- Modello 2/33
- Modello P
- Visualizza fattura

L'inserimento di un **nuovo accesso** avviene tramite il tasto **Funzioni** ma la procedura cambia a seconda della specie dell'allevamento.

ALLEVAMENTI, STALLE DI SOSTA O CENTRI GENETICI DI BOVINI/BUFALINI O OVINI/CAPRINI

1 - Nuovo accesso (per esiti singoli di bovini, bufalini, ovi-caprini)

Se si vuole inserire un accesso in un allevamento di bovini/bufalini o di ovi/caprini in cui sono stati fatti dei test **sui singoli capi presenti**, si seleziona il comando "**Nuovo accesso**" presente nel pulsante "**Funzion**i".
La selezione di tale tasto apre la maschera "Gestione accessi", nella quale si deve procedere all'inserimento dei dati richiesti.



Le informazioni richieste sono:

- **Specie**: selezionare la specie animale di interesse se si è in presenza di una stalla di sosta o di un centro genetico, altrimenti il campo è già precompilato sulla base della attività produttiva

- **Data di accesso:** indicare la data nella quale il veterinario ha effettuato i controlli nell'allevamento.

- **Veterinario:** selezionare il nome del veterinario che ha effettuato l'accesso nell'allevamento.

- **Attività veterinaria:** selezionare il tipo di intervento effettuato dal veterinario. Nel caso di usuali controlli eseguiti sugli allevamenti per il risanamento va utilizzato come attività veterinaria "controllo ordinario"

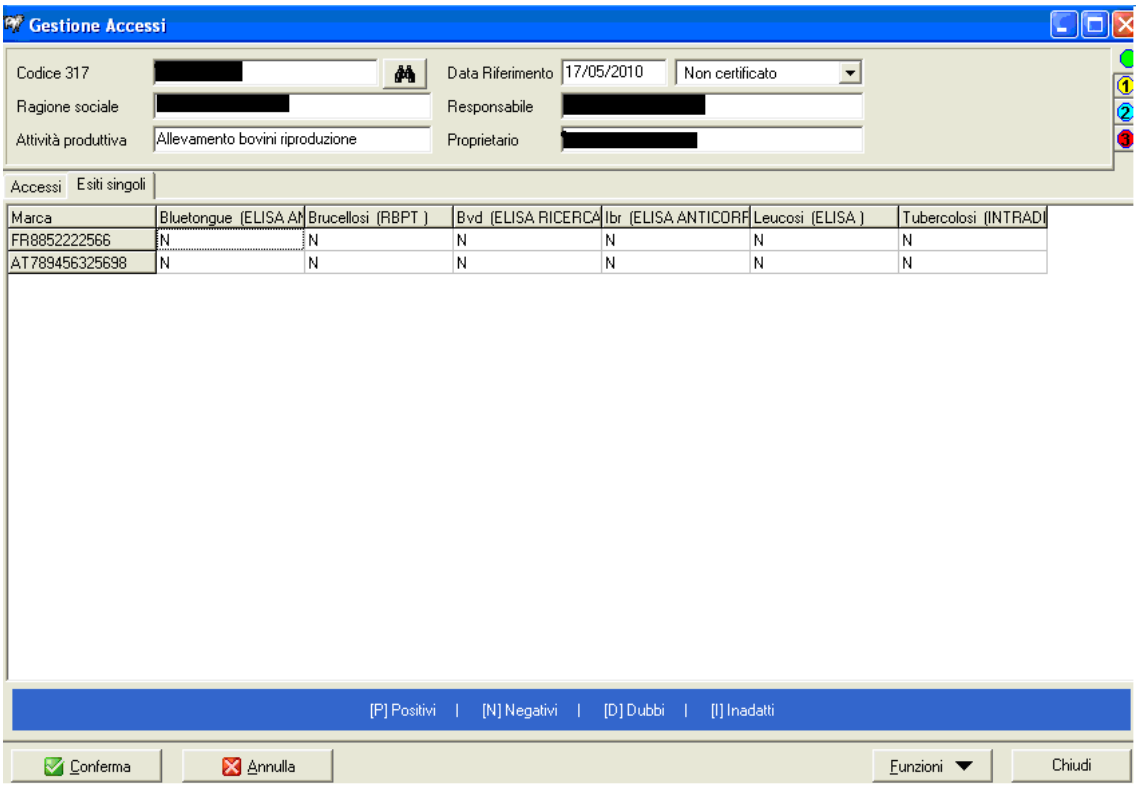
Dopo aver inserito la data dell'accesso, nella parte centrale della maschera il programma riporta in automatico la lista dei capi presenti nell'allevamento nella data specificata.

Per selezionare la lista delle marche dei capi esaminati (che vengono riportati a destra) ci sono due modalità:

1) Si selezionano i capi di interesse direttamente dalla lista dei capi presenti in insediamento; per selezionare più marche, anche non contigue, basta tenere premuto il tasto "Ctrl", posto nella parte inferiore della tastiera, e cliccare contemporaneamente con il tasto sinistro del mouse. Una volta selezionate le marche, attraverso i pulsanti appositi (frecce nere), il programma riporta sulla destra la lista dei capi esaminati.

2) Si digita direttamente la marca del capo esaminato nell'apposita casella "MARCA" e poi cliccando sul pulsante "+'" il programma riporta nella lista sottostante la marca.

Una volta selezionati i capi si deve cliccare sul pulsante "**Esiti Singoli"** che apre la maschera seguente dove bisogna appunto indicare l'esito dell'esame per ogni singolo capo.



La griglia che compare è formata da tante righe quanti sono i capi selezionati precedentemente e da tante colonne quante sono le malattie (vedi tabella 1) che possono essere testate per la specie dell'allevamento.
Ad ogni malattia è già associata la metodica standard con cui viene effettuato il maggior numero di analisi in laboratorio. Se la metodica proposta non è quella indicata nel rapporto di prova del laboratorio, occorre eliminare la malattia ed inserirla nuovamente associando la tecnica corretta (vedi paragrafo Aggiungi malattia e relativa tabella).

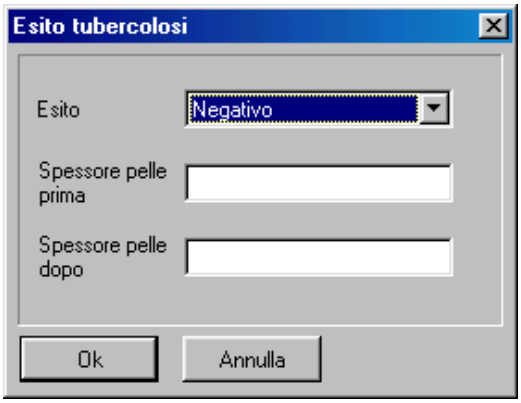
Il sistema propone, automaticamente, su tutti i capi e su tutte le possibili malattie l'esito Negativo, per modificarlo basta cliccare sulla destra e selezionare uno degli esiti proposti dal menù a tendina che compare.
I valori ammessi sono: **Positivo P, Negativo/Parere Favorevole N, Dubbio D, Inadatto I.**
Per modificare più esiti contemporaneamente, è sufficiente tener premuto il tasto Shift o il tasto Ctrl e scrivere l'esito.

La cancellazione di un esito deve essere fatta tramite il tasto "canc"
Quindi nel caso in cui uno o più capi non siano stati testati per una o più malattie si cancella l'esito tramite il tasto "canc" .
Per cancellare più esiti contemporaneamente, è sufficiente tener premuto il tasto Shift o il tasto Ctrl e digitare il tasto Canc.

Se invece si vuole cancellare una malattia, perché nessun capo è stato testato per quella malattia, dopo avere selezionato la colonna, dal tasto Funzioni si utilizza "Cancella malattia".

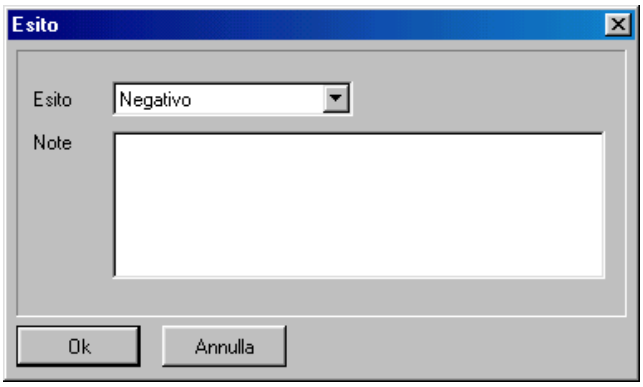
Solo per la malattia TBC, oltre all'esito dell'esame, si possono inserire altri due dati:
1. Spessore pelle prima (dell'esame)
2. Spessore pelle dopo (dell'esame)

Per visualizzare questa maschera basta cliccare con il mouse sulla parte destra della casella che riporta l'esito dell'esame, dopo averla selezionata; si attiva un pulsante con tre puntini, che ne permette appunto l'apertura.

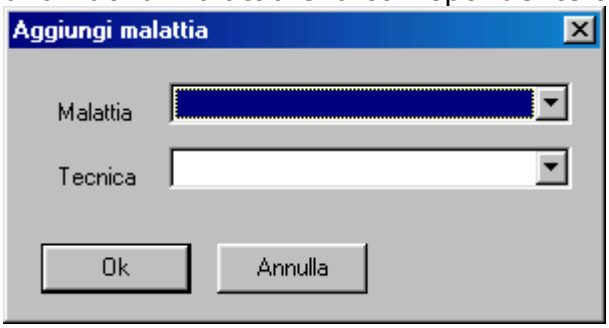


Per le altre malattie la stessa funzione dà la possibilità di inserire delle note generali.

Attraverso il pulsante "Funzioni" è possibile effettuare le seguenti operazioni:



Aggiungi malattia: apre la maschera "Aggiungi malattia" che permette di inserire una nuova malattia e la corrispondente tecnica utilizzata per l'esame.



Elenco tecniche associate alle malattie del bovino-bufalino che sono di libera associazione. In grassetto le metodiche presentate di default

BRUCELLOSI	**Rosa Bengala Test** Fissazione del complemento
LEUCOSI	**Elisa**
TUBERCOLOSI	**Intradermotubercolinizzazione** g_interferon
IBR	**Elisa anticorpi totali** Elisa Anticorpi (glicoproteina E)
BVD	Elisa anticorpi **Elisa ricerca virus** Sieroneutralizzazione
BT	**Elisa anticorpi** PCR ricerca Virus

Elenco tecniche associate alle malattie degli ovi-caprini che sono di libera associazione. In grassetto le metodiche presentate di default.

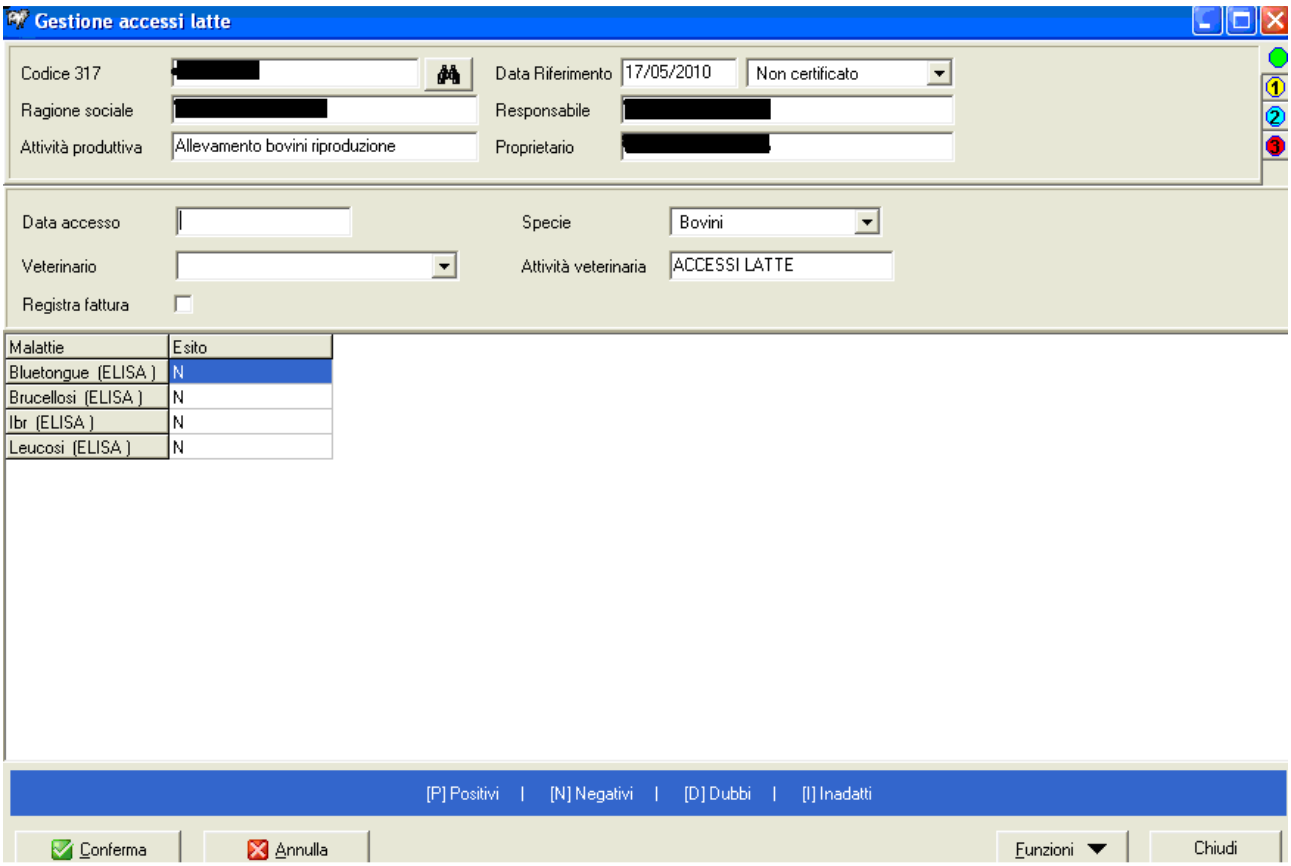
BRUCELLOSI	**Rosa Bengala Test** Fissazione del complemento
SCRAPIE	**Prionics check western sr**
BT	**Elisa anticorpi** PCR ricerca Virus

Cancella malattia: permette di eliminare una malattia, dopo averne selezionato la colonna e previa ulteriore conferma.

Copia dati a tutti: permette di riportare l'esito selezionato su tutti i capi presenti nella lista.

Una volta inseriti gli esiti, attraverso i pulsanti "CONFERMA" e "ANNULLA", posti nella parte inferiore della maschera, l'operazione può essere resa operativa o annullata.

2- Nuovo accesso Latte (per campioni latte di massa)
Se invece si vuole inserire un accesso in allevamento per prelievo di latte da cisterna si procede come segue:
Dal pulsante "FUNZIONI" presente nella maschera iniziale "Accessi" si seleziona "Nuovo accesso latte" che apre la maschera "Gestione accessi latte", dalla quale si registra un nuovo accesso latte.



Le informazioni richieste sono:

- **Data di accesso:** indicare la data nella quale il veterinario ha effettuato l'accesso nell'allevamento.

- **Specie:** selezionare la specie animale di interesse se si è in presenza di una stalla di sosta o di un centro genetico, altrimenti il campo è già precompilato

- **Veterinario:** selezionare il nome del veterinario che ha effettuato l'accesso nell'allevamento.

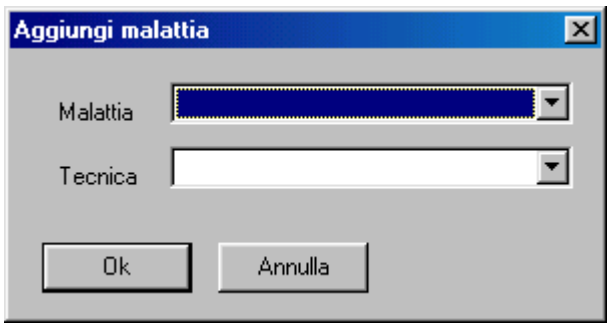
- **Attività veterinaria:** si compila in automatico.

La griglia che compare è formata da tante righe quante sono le malattie (vedi tabella 1) che possono essere testate per l'accesso latte.
Ad ogni malattia è già associata la metodica standard con cui viene effettuata solitamente l'analisi in laboratorio.

Una volta inseriti questi dati, bisogna indicare l'esito dell'esame, che viene attribuito all'allevamento anziché ai singoli capi.
Il sistema propone automaticamente l'esito Negativo; i valori ammessi sono: Positivo P, Negativo/Parere favorevole N, Dubbio D, Inadatto I.

Attraverso il pulsante "FUNZIONI" è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Aggiungi malattia: apre la maschera "Aggiungi malattia" che permette di inserire una nuova malattia e la corrispondente tecnica utilizzata per l'esame.



Cancella malattia: permette di eliminare una malattia, dopo averne selezionato la riga e previa ulteriore conferma.

ALLEVAMENTI, STALLE DI SOSTA O CENTRI GENETICI DI SUINI
ALLEVAMENTI DI ACQUACOLTURA
ALLEVAMENTI DI AVICOLI
ALLEVAMENTI BOVINI -BUFALINI

Se si vuole inserire un accesso in un allevamento, stalla di sosta o centro genetico di suini o in un allevamento di acquacoltura, o in un allevamento di avicoli dal tasto **Funzioni** presente nella maschera Accessi, bisogna selezionare **"Nuovo accesso campioni".**
La maschera che compare consente la registrazione delle informazioni relative all'acceso in allevamento e agli esiti dei campioni di sangue prelevati e testati durante l'accesso.

Le informazioni richieste sono:

- **Specie:** il campo è già precompilato con la specie suini
- **Data di accesso:** indicare la data nella quale il veterinario ha effettuato l'accesso nell'allevamento.
- **N° campioni:** indicare il numero di campioni prelevati
- **Veterinario:** selezionare il nome del veterinario che ha effettuato l'accesso nell'allevamento.
- **Attività veterinaria:** selezionare il tipo di intervento effettuato dal veterinario.

Una volta compilati questi campi si procede con l'inserimento delle informazioni nella sezione "Esiti" dove bisogna indicare l'esito dell'esame per ogni singolo campione.
La tabella che compare è composta da un numero di righe (campioni) pari al valore indicato nel campo "N° campioni" , mentre le colonne sono date dalle singole malattie.
Ad ogni malattia è già associata la metodica standard con cui viene effettuato il maggior numero di analisi in laboratorio. Se la metodica proposta non è quella indicata nel rapporto di prova del laboratorio, occorre eliminare la malattia ed inserirla nuovamente associando la tecnica corretta (vedi paragrafo Aggiungi malattia e relativa tabella).

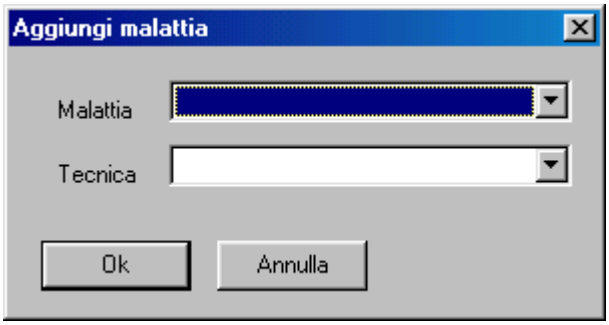
Il sistema propone automaticamente, per tutti i campioni e per tutte le malattie, l'esito Negativo, per modificarlo basta cliccare sulla destra e selezionare uno degli esiti proposti dal menù a tendina che compare.
I valori ammessi sono: **Positivo P, Negativo/Parere favorevole N, Dubbio D, Inadatto I.**
Per modificare più esiti contemporaneamente, è sufficiente tener premuto il tasto Shift o il tasto Ctrl e scrivere l'esito.

La cancellazione di un esito deve essere fatta tramite il tasto "canc"
Quindi nel caso in cui uno o più campioni non siano stati testati per una o più malattie si cancella l'esito tramite il tasto "canc" .
Per cancellare più esiti contemporaneamente, è sufficiente tener premuto il tasto Shift o il tasto Ctrl e digitare il tasto Canc.

Se invece si vuole cancellare una malattia, perché nessun capo è stato testato per quella malattia, dopo avere selezionato la colonna, dal tasto Funzioni si utilizza "Cancella malattia".

Altre funzionalità presenti nel comando "Funzioni" sono:

Aggiungi malattia: apre la maschera "Aggiungi malattia" che permette di inserire una nuova malattia e la corrispondente tecnica utilizzata per l'esame.



Elenco tecniche associate alle malattie del suino che sono di libera associazione. In grassetto le metodiche presentate di default

AUJESZKY	Elisa Anticorpi (glicoproteina B)
	Elisa Anticorpi (glicoproteina E)
	PCR ricerca Virus
MALATTIA VESCICOLARE	**Elisa Anticorpi**
	PCR ricerca Virus
PESTE SUINA CLASSICA	**Elisa Anticorpi**
	PCR ricerca Virus
TRICHINOSI	Esame trichinoscopico
	Verifica requisiti
PESTE SUINA AFRICANA	**PCR ricerca Virus**

Elenco tecniche associate alle malattie dei pesci, crostacei e molluschi

codice	***malattia***	***TECNICA DIAGNOSTICA***
IBE	INFEZIONE DA BONAMIA EXITIOSA	**Esame istologico**
IBO	INFEZIONE DA BONAMIA OSTREAE	**Esame istologico**
IHN	NECROSI EMATOPOIETICA INFETTIVA (IHN)	**Esame virologico**
IMM	INFEZIONE DA MICROCYTOS MACKINI	**Esame istologico**
IMR	INFEZIONE DA MARTEILIA REFRINGENS	**Esame istologico**
IPM	INFEZIONE DA PERKINSUS MARINUS	**Esame istologico**
ISA	ANEMIA INFETTIVA DEL SALMONE (ISA)	**Pcr**
KHV	VIRUS ERPETICO (KHV)	**Pcr**
MPB	MALATTIA DEI PUNTI BIANCHI	**Pcr**
MTG	MALATTIA DELLA TESTA GIALLA	**Pcr**
NEE	NECROSI EMATOPOIETICA EPIZOOTICA	**Esame virologico**
STA	SINDROME DI TAURA	**Pcr**
SUE	SINDROME ULCERATIVA EPIZOOTICA	**Pcr**
VHS	SETTICEMIA EMORRAGICA VIRALE (VHS)	**Esame virologico**
VPC	VIREMIA PRIMAVERILE DELLE CARPE	**Esame virologico**

Elenco tecniche associate alle malattie degli avicoli che sono di libera associazione. In grassetto le metodiche presentate di default

SAL	**Verifica requisiti**

Elenco tecniche associate alle malattie dei bovini-bufalini

PTC	**verifica presenza casi clinici**

Aggiungi campione: permette di aggiungere un altro campione a quelli già presenti

Cancella campione: permette di eliminare un campione da quelli già presenti

Copia dati a tutti: permette di riportare l'esito selezionato su tutti i campioni presenti nella lista.

Una volta inseriti gli esiti, attraverso i pulsanti "CONFERMA" e "ANNULLA", posti nella parte inferiore della maschera, l'operazione può essere resa operativa o annullata.

Ai fini dell'attribuzione della qualifica per la trichinosi in un allevamento in cui c'è stato un accesso per verifica requisiti, cioè senza che ci si siano stati dei prelievi di campioni, bisogna procedere nel seguente modo:

- Nella sezione accessi compilare il campo N° campioni con 1 (il campo numero campioni non può essere nullo e in questo caso sta a significare 1 controllo)
- Selezionare l'attività veterinaria "accreditamento volontario"
- nella sezione esiti tenere/aggiungere la malattia con la tecnica d'interesse. Es. elimino tutte le malattie e aggiungo la malattia "trichinosi" mettendo come tecnica verifica requisiti.

FUNZIONI DI MODIFICA ACCESSO ED ELIMINA ACCESSO

L'accesso inserito, sia che si tratti di un accesso che di un accesso latte o di un accesso campioni, può essere modificato o eliminato tramite i comandi "Modifica accesso" e "Elimina accesso" presenti nel tasto funzioni della maschera Accessi.

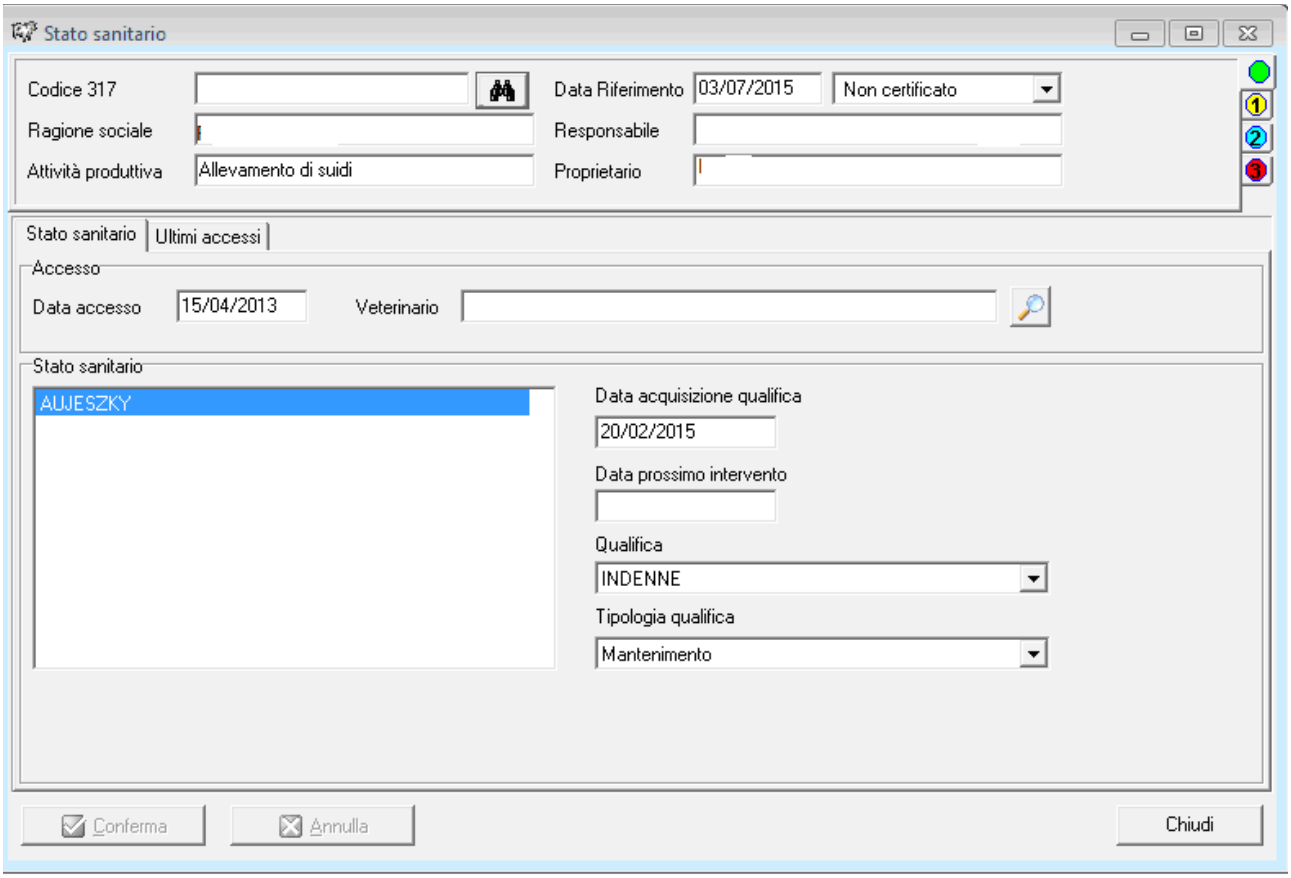
Modifica accesso: apre la maschera "Gestione accessi" compilata con i dati dell'accesso selezionato nella quale è possibile modificare le informazioni inserite non correttamente.

Elimina accesso: permette di eliminare l'accesso selezionato, previa ulteriore conferma.

Un altro comando attivabile dal tasto funzioni è: stato sanitario

STATO SANITARIO

La registrazione su SIVE dello stato sanitario può essere fatta solo a seguito dell'inserimento dell'accesso in allevamento.
NB non è detto che ad ogni accesso debba sempre fare seguito uno stato sanitario.
Dalla maschera Accessi, una volta selezionato l'accesso inserito, il comando Stato sanitario, attivabile dal tasto funzioni, apre direttamente la maschera Stato sanitario che consente l'inserimento delle qualifiche sanitarie



In automatico il programma precompila, le informazioni relative all'allevamento di cui si è registrato l'accesso, la data dell'accesso selezionato e il nome del veterinario che lo ha effettuato.

Sotto compare l'elenco delle malattie per le quali sono stati effettuati i controlli e che possono acquisire una qualifica.
Per ogni malattia le informazioni da inserire sono:

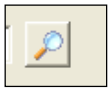
- **Data acquisizione qualifica:** inserire la data dell'acquisizione della qualifica.

- **Data prossimo intervento:** inserire la data nella quale è stato programmato il controllo successivo (campo non obbligatorio)

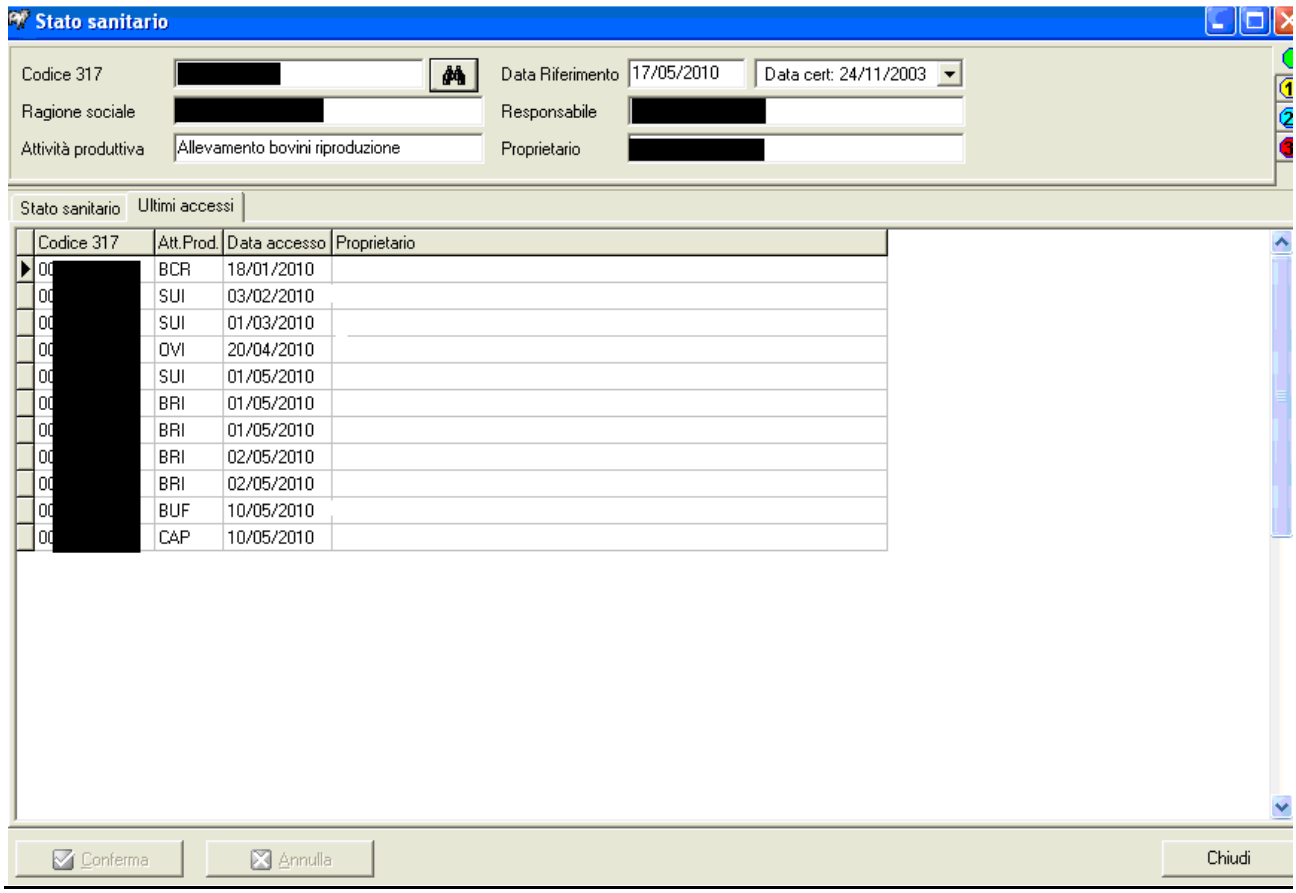
- **Qualifica:** selezionare la qualifica, tra quelle presentate dal programma in base alla malattia selezionata e alla luce dei risultati degli esami svolti.
  Le possibili qualifiche sono riportate nella Tabella 2
- **Tipologia qualifica:** per la malattia aujeszky è possibile specificare la tipologia della qualifica cioè se trattasi di prima acquisizione o di mantenimento

Una volta inseriti gli stati sanitari, attraverso i pulsanti "CONFERMA" e "ANNULLA", posti nella parte inferiore della maschera, l'operazione può essere resa operativa o annullata.

E' possibile attivare la maschera stato sanitario selezionandola direttamente dal menù di SIVE. In questo caso però bisogna:

- digitare il codice317 dell'allevamento di cui si vuole registrare lo stato sanitario
- selezionare, tramite il tasto  l'accesso (accesso necessariamente già inserito a sistema) che ha portato all'acquisizione della qualifica
- attribuire la qualifica alle possibili malattie

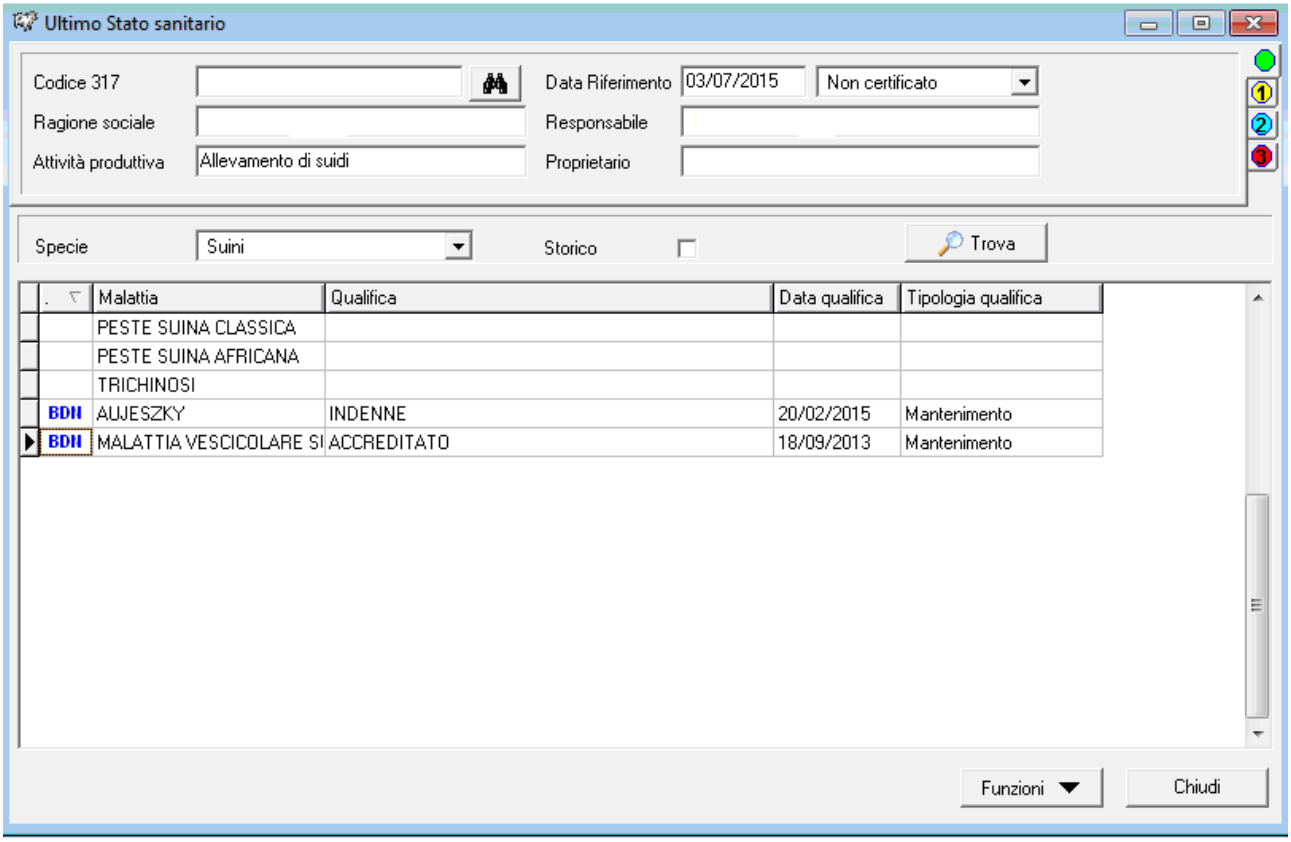
La sezione ultimi accessi riporta, per ogni allevamento presente nell'azienda selezionata, l'ultimo accesso registrato. In questa sezione compaiono anche gli allevamenti, presenti nell'azienda selezionata, che non hanno avuto nessun accesso



LISTA STATO SANITARIO

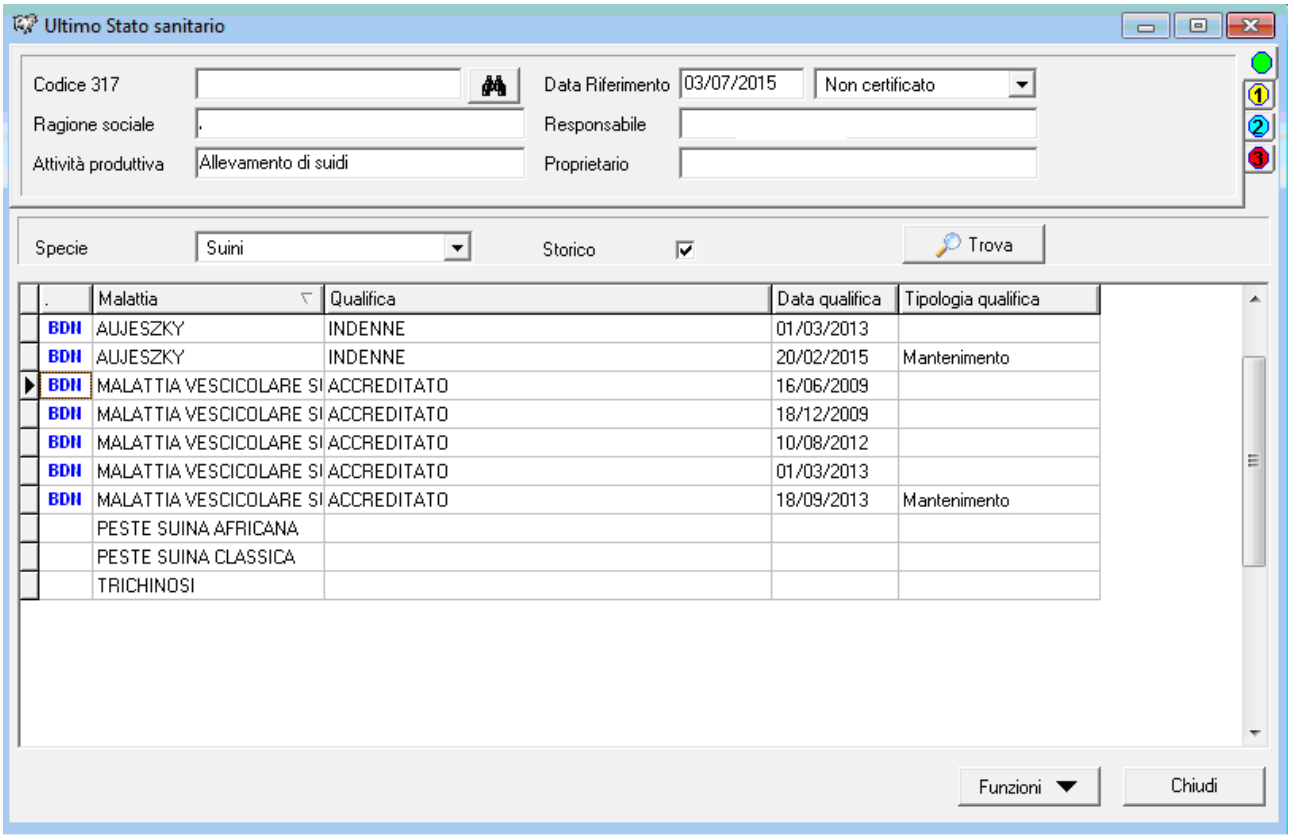
Questa funzione consente di gestire, visualizzare ed inserire, la situazione sanitaria dell'allevamento selezionato.

Una volta digitato il codice317 dell'allevamento d'interesse, cliccando sui binocoli il sistema compila i dati delle figure anagrafiche che compongono l'allevamento.
Nel caso di una stalla di sosta o di un centro genetico è necessario selezionare anche la specie d'interesse.
Cliccando sul pulsante trova vengono visualizzate, per ogni malattia, l'ultima qualifica e relativa data di attribuzione qualifica.



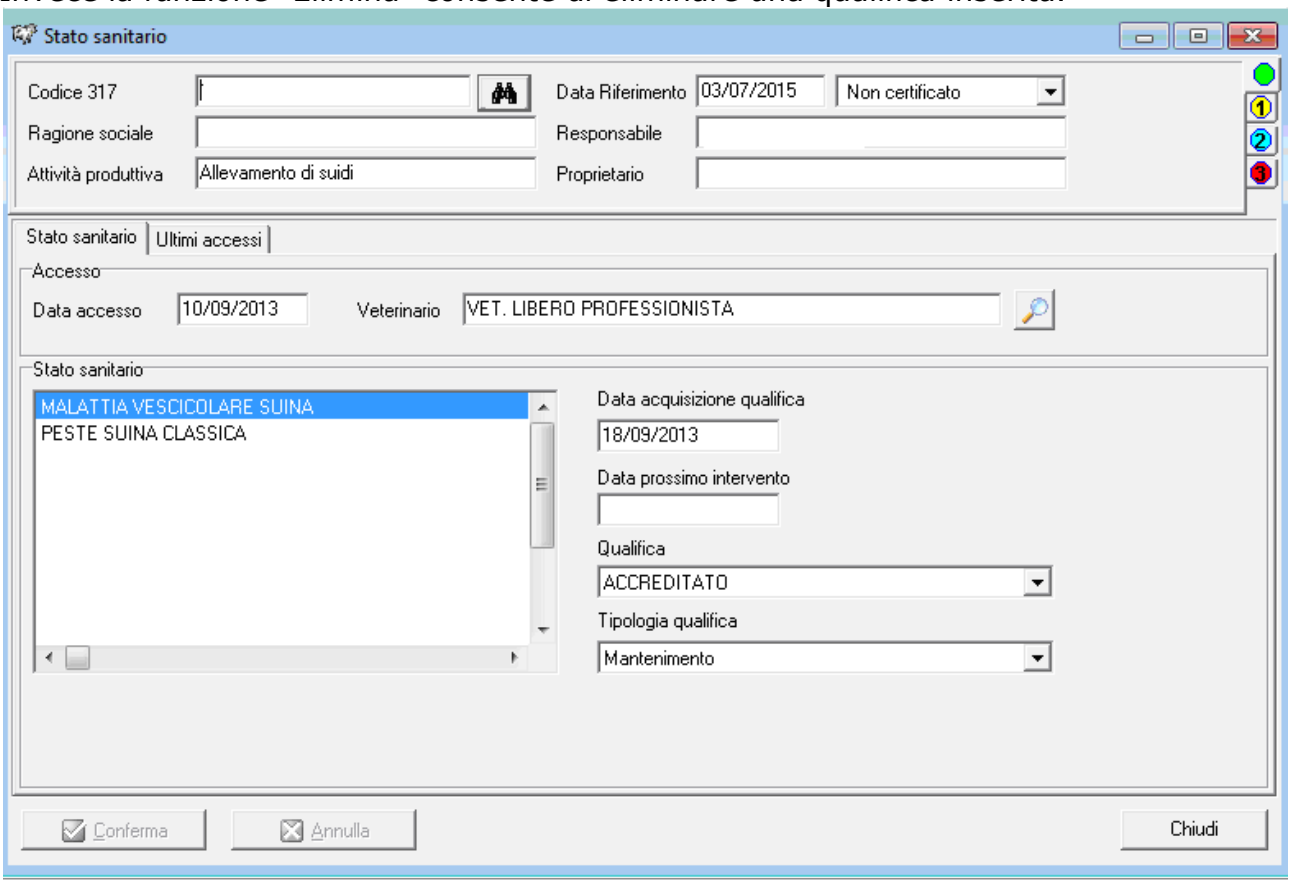
Se invece si spunta la voce "storico" compaiono tutte le qualifiche attribuite all'allevamento

- Le qualifiche vengono trasmesse a BDN. A tal scopo nella prima colonna della tabella compare, per ogni riga la scritta "BDN", che sta a significare che la trasmissione a BDN è avvenuta con successo.
- Una volta inserito lo stato sanitario su un allevamento, questo sarà acquisito da tutti gli altri allevamenti, della stessa specie, presenti nello stesso codice insediamento.
- Analogamente gli allevamenti della stessa specie che aprono in data successiva all'attribuzione della qualifica, acquisiscono lo stato sanitario dell'azienda.



Il programma dà anche la possibilità di effettuare delle modifiche (cambiare la data di acquisizione qualifica e/o modificare la data prossimo intervento e/o cambiare la qualifica) tramite il tasto "funzioni-modifica".

Invece la funzione "Elimina" consente di eliminare una qualifica inserita.



VETERINARI

Attraverso questa funzione si attiva una maschera che permette di visualizzare l'elenco dei nominativi dei veterinari registrati in un determinato Comune, naturalmente di competenza dell'ASL di riferimento; essa consente inoltre di effettuare la ricerca di un particolare veterinario di interesse e di passare direttamente alla gestione dei dati ad esso relativi. La figura anagrafica attiva è evidenziata da una freccia nera posta a sinistra della riga corrispondente.

L'inserimento di un nuovo veterinario non può essere fatto solo dalla maschera veterinari ma implica la registrazione della relativa figura anagrafica con la compilazione anche della sezione "Dati sanitari".
Più precisamente, per poter inserire un veterinario bisogna procedere nel seguente modo:

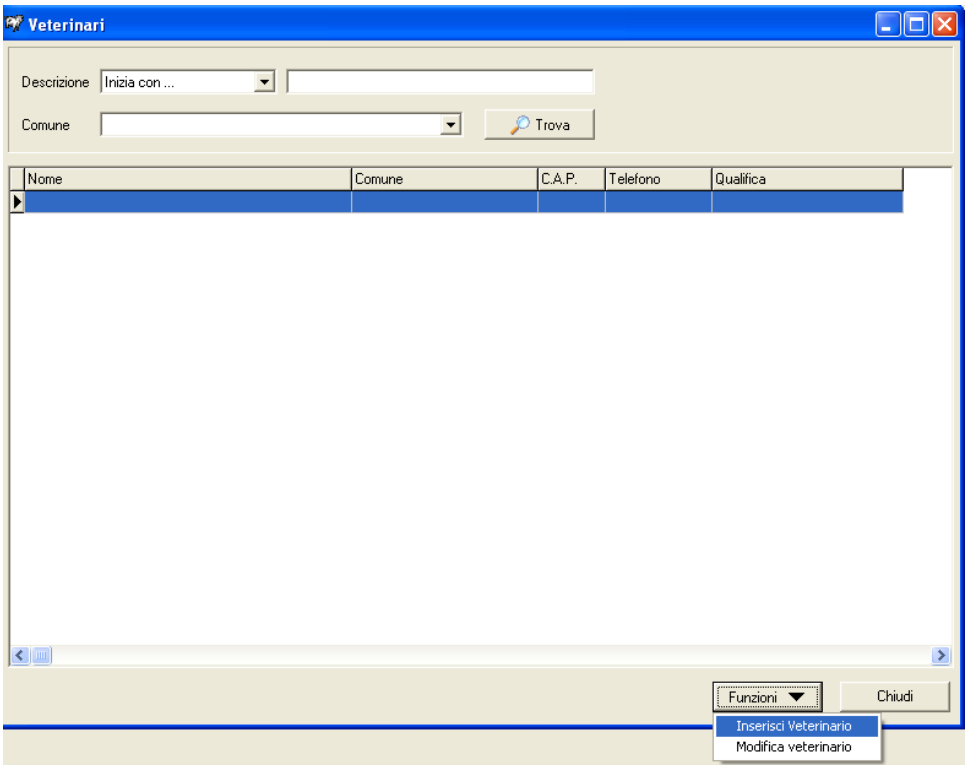
Maschera anagrafe

1) inserimento della figura anagrafica con compilazione obbligatoria delle tre sezioni:

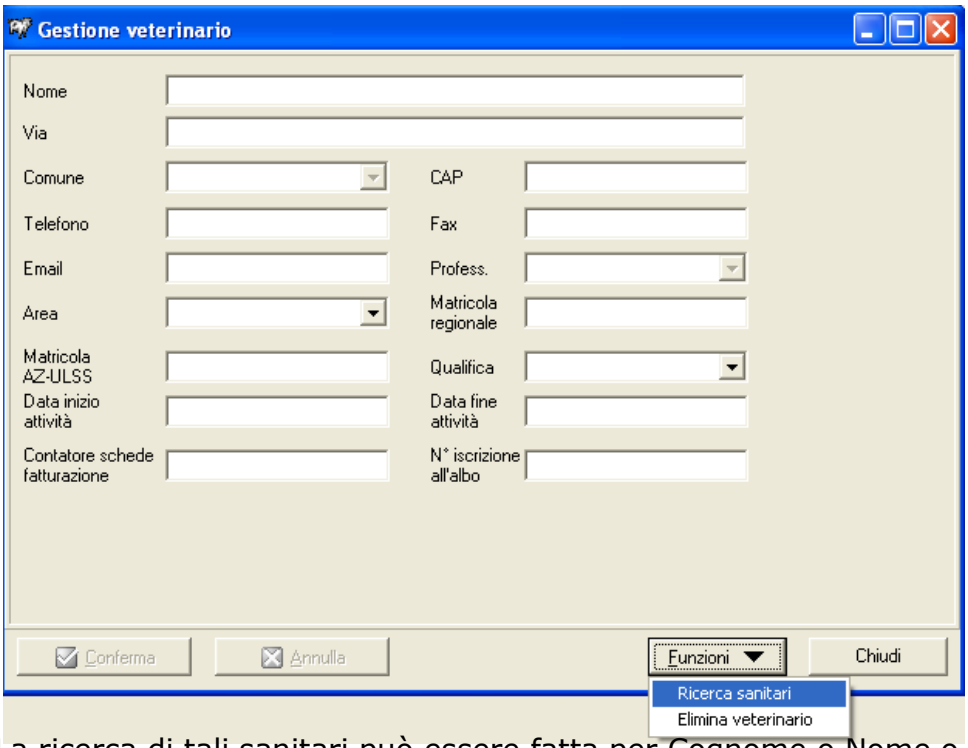
dati generali,
dati persona (i campi obbligatori sono: Cognome, Nome, Indirizzo residenza, Comune residenza, CAP residenza)
dati sanitari (almeno un campo)

Maschera veterinari

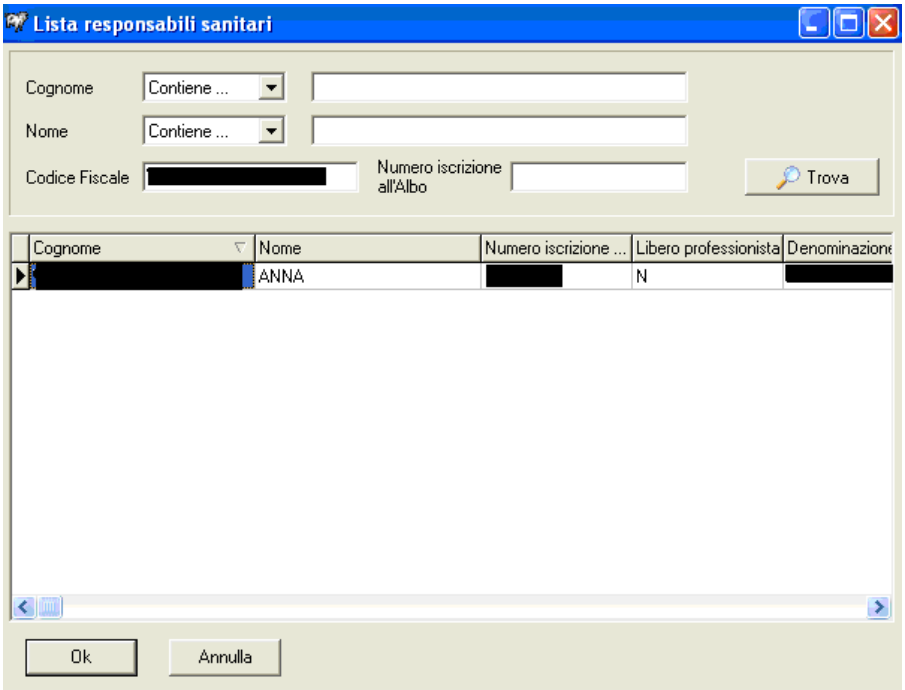
2) Dalla maschera veterinari, tramite il tasto Funzioni, si seleziona *Inserisci Veterinario*



La maschera che si attiva ha quasi tutti i tasti disabilitati perché il veterinario va inserito tramite la funzione *Ricerca sanitari* che consente la ricerca di tutte le figure anagrafiche che hanno almeno un campo del tabpage sanitari compilato

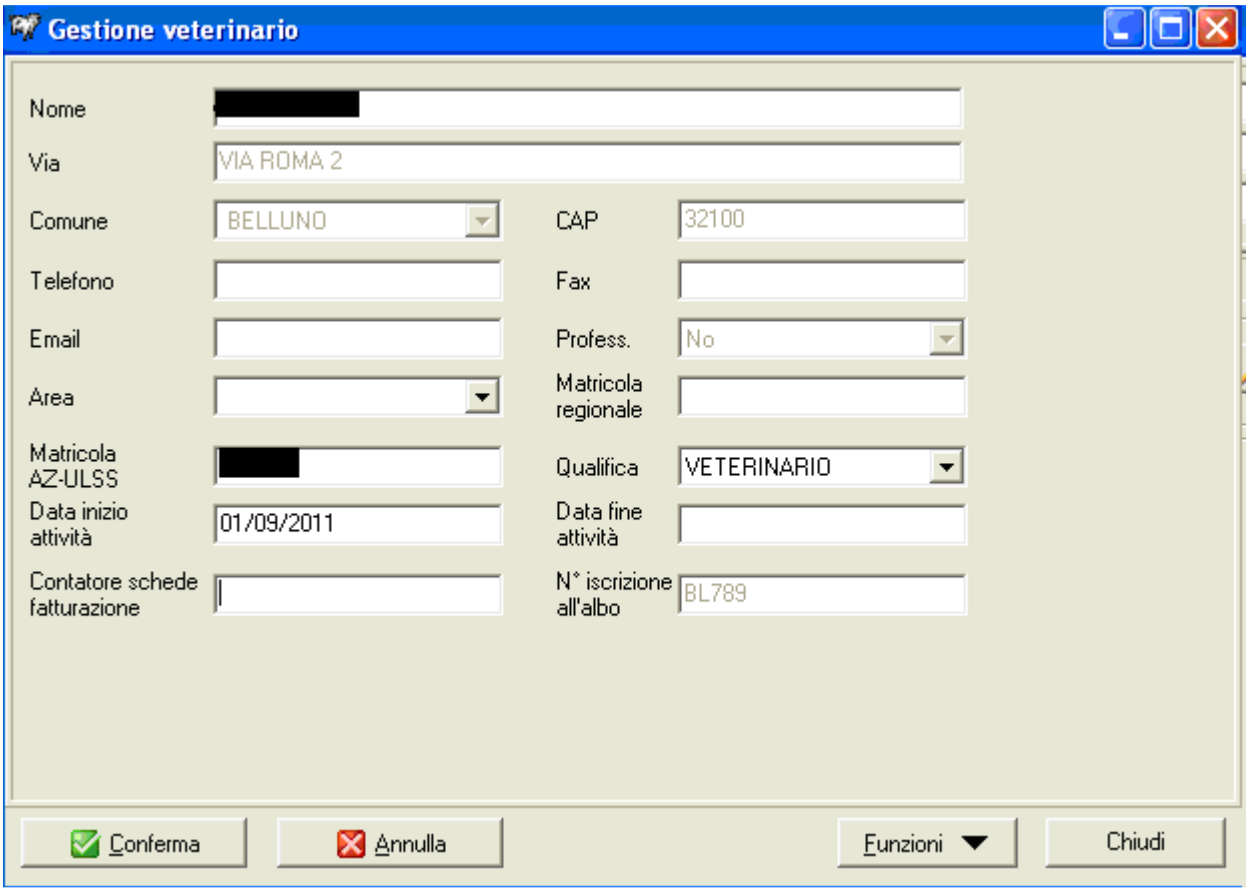


La ricerca di tali sanitari può essere fatta per Cognome o Nome o Codice fiscale o N° iscrizione all'albo



Una volta selezionato il sanitario di interesse, i campi del veterinario che possono essere compilati sono:

- Matricola AZ-ULSS
- Qualifica
- Data inizio
- Data fine
- Contatore schede fatturazione

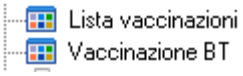


Per completare l'operazione di inserimento selezionare il tasto

o annullare l'operazione tramite

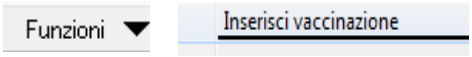
GESTIONE VACCINAZIONI

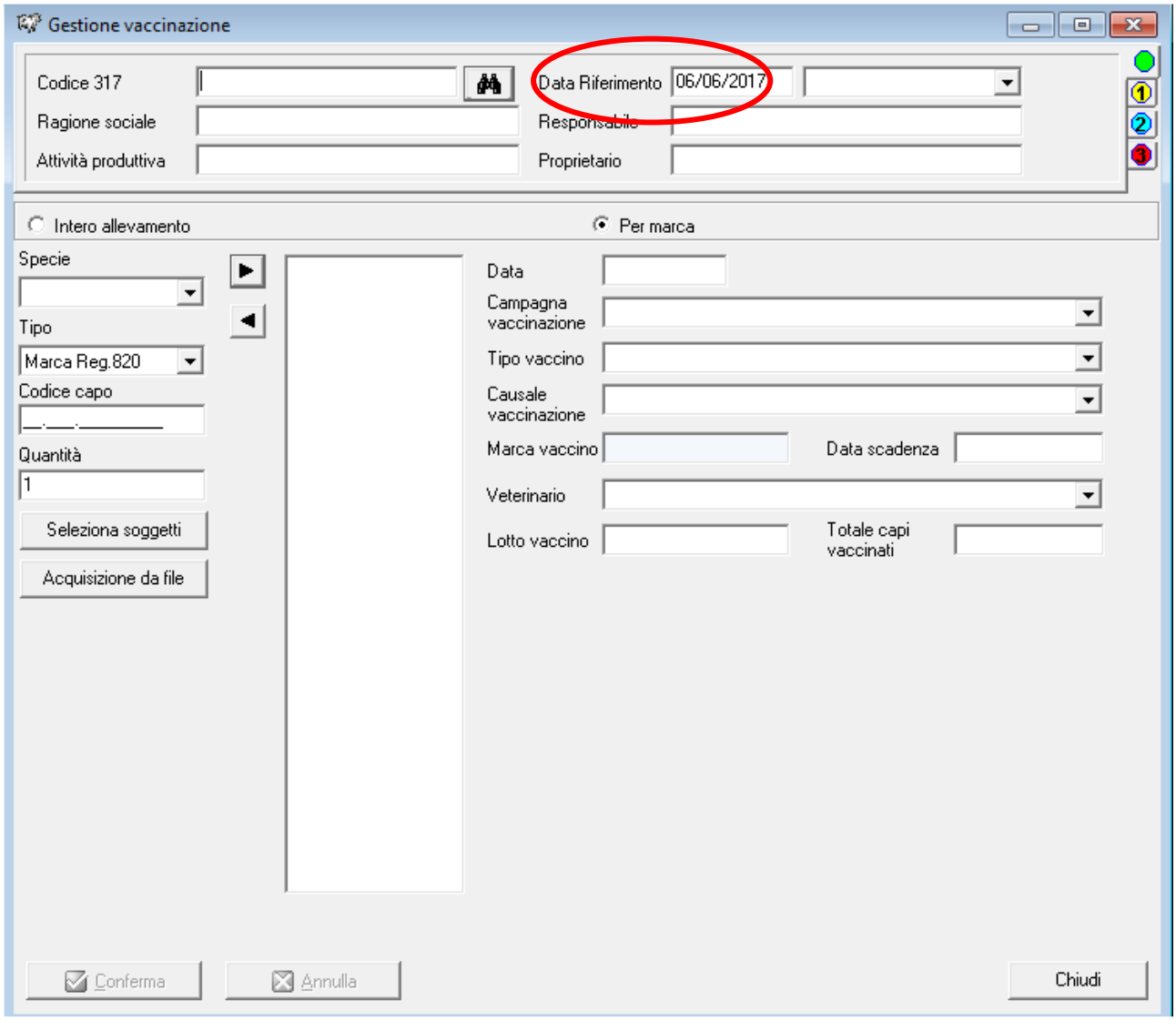
Dalla cartella **Profilassi** sono disponibili i seguenti menù:



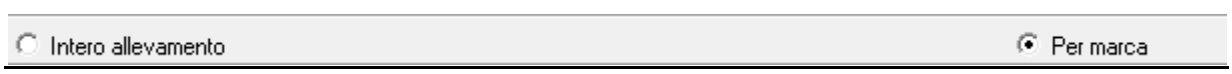
VACCINAZIONE BT

La funzione di SIVE che consente l'inserimento degli interventi vaccinali per tutte le malattie tabellate (blue tongue, Aujeszky, Rabbia) è"Vaccinazione BT" (a breve sarà chiamata solo Vaccinazione") presente nel menù profilassi di SIVE.
E'possibile attivare la stessa funzione dalla maschera:
"Lista vaccinazioni" utilizzando il tasto funzioni in basso a destra e selezionando "Inserisci vaccinazione"





Dopo avere selezionato l'allevamento bisogna indicare come verrà informatizzata la vaccinazione,



Se si tratta di un:

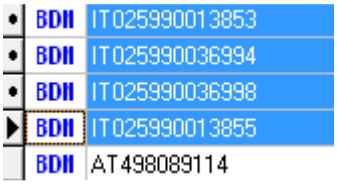
- allevamento di bovini/bufalini bisogna selezionare l'opzione Per marca e devono essere selezionati i singoli capi su cui è stata fatta la vaccinazione,
- allevamento di ovi/caprini si può mettere la spunta su Intero allevamento o Per marca, a seconda che si voglia registrare la vaccinazione di un gruppo di animali o specificare i singoli capi vaccinati
- allevamento di suini si deve indicare intero allevamento

SE si seleziona "Per marca" per poter vedere tutti i capi presenti in stalla alla data di vaccinazione bisogna impostare la data di riferimento=data vaccinazione

Le informazioni da inserire sono:
• *Codice capo/i:* da selezionare tramite il tasto elenco soggetti e obbligatoriamente se trattasi di allevamento di bovini/bufalini

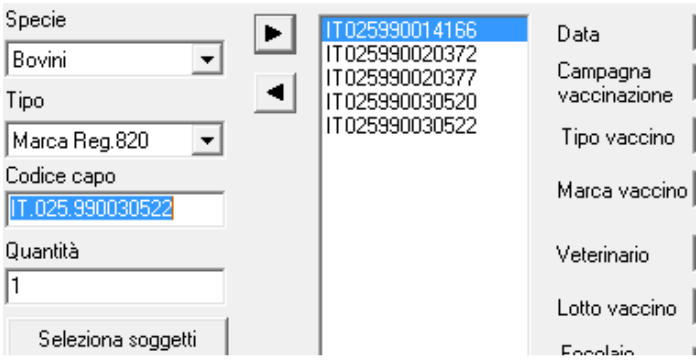
L'elenco può essere ordinato per marca, per data di nascita, etc cliccando sul titolo della colonna corrispondente

I soggetti vanno selezionati cliccando sul primo record e poi con il tasto shift ed il tasto freccia giù si possono selezionare in una volta sola tutti gli animali.



Oppure le marche non contigue possono essere selezionate tenendo premuto il tasto CTRL e cliccando con il mouse sulle marche di interesse.

Al termine si clicca il tasto OK in basso a sinistra. La maschera si chiude ed i capi vengono trasportati nella maschera di vaccinazione



Utilizzando il tasto freccia a sinistra ◄ i capi possono essere tolti dall'elenco, nel caso siano stati selezionati erroneamente dall'elenco soggetti.
Il codice del capo può anche essere scritto a mano, selezionando il tipo di marca e digitando la marca nel rettangolo codice capo. il tasto freccia a destra ►

In alternativa al seleziona soggetti, può essere caricato un file di testo con l'elenco delle marche, caricabile tramite il tasto **Acquisizione da file**

Il campo totale capi vaccinati si compila in automatico sulla base del numero di animali selezionati.
Bisogna che questo numero coincida con il numero dei capi vaccinati.

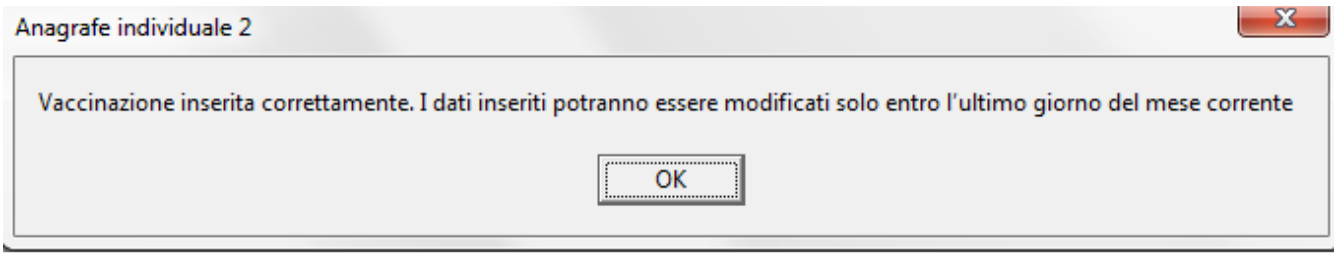
Se si seleziona "Intero allevamento" il totale capi vaccinati deve essere compilato a mano, per il resto la compilazione della maschera è sempre la medesima

Data: mettere la data di vaccinazione
Campagna vaccinazione: selezionare la malattia di interesse
Tipo vaccino: si precompila con un elenco a seconda della malattia selezionata
Causale vaccinazione: si attiva solo per la BT, da scegliere tra prima vaccinazione, primo richiamo, richiamo annuale
Veterinario: il sistema in automatico precompila il campo con il nome del veterinario che ha fatto l'accesso al sistema, oppure si può scegliere dall'eleco veterinari, se l'utente appartiene al Servizio Veterinario.
Totale capi vaccinati: da compilare solo per gli ovi-caprini ed i suini (e se selezionata l'opzione intero allevamento); nel caso di bovini/bufali viene precompilato con il numero di capi selezionati da elenco soggetti o acquisisti da file

Data scadenza (scadenza del richiamo) e Lotto vaccino sono campi facoltativi scrivibili a mano.

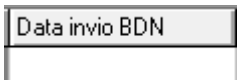
Una volta compilati tutti i campi le informazioni registrate possono essere confermate o annullate.

Blue Tongue specificità
Se l'operazione va a buon fine il sistema risponde con il messaggio:



Questo perché le vaccinazioni possono essere modificate/eliminate solo se non ancora inviate a Banca Dati Nazionale di Teramo (BDN).

Il CREV trasmette i dati a BDN il primo giorno di ogni mese per i dati relativi al mese precedente.
L'invio a BDN rende i dati immodificabili.

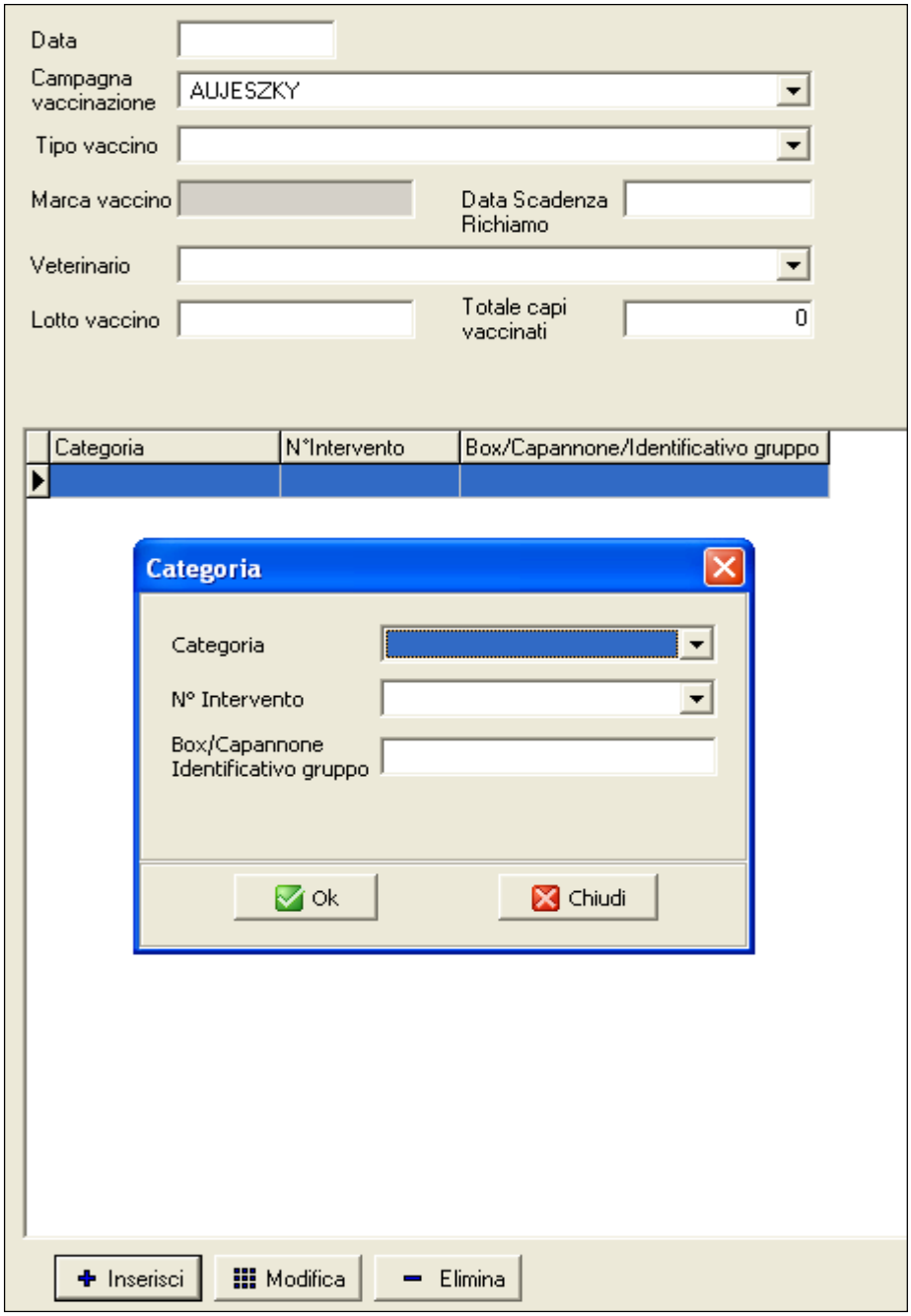
In lista vaccinazioni è presente il campo 

che riporta la data in cui l'intervento vaccinale è stato mandato in BDN

La maschera elenco soggetti, che elenca i capi presenti in stalla alla data di riferimento, è stata integrata con la data di ultima vaccinazione blue tongue e il tipo di intervento.

Aujeszky specificità
Nel momento in cui si seleziona la campagna AUJESZKY a sistema comparirà una griglia che consente di dettagliare la categoria di animali vaccinati e se trattasi di primo, secondo, terzo o quarto intervento. Eventualmente c'è anche la possibilità di specificare il capannone/box/identificativo gruppo

Categoria:	Riproduzione nuovi nati
	Riproduzione adulti
	Ingrassi
N° intervento	Primo
	Secondo
	Terzo
	Quarto
Box/Capannone Identificativo	Campo scrivibile



Il tasto **INSERISCI** attiva la maschera di dettaglio come specificato in figura sopra riportata

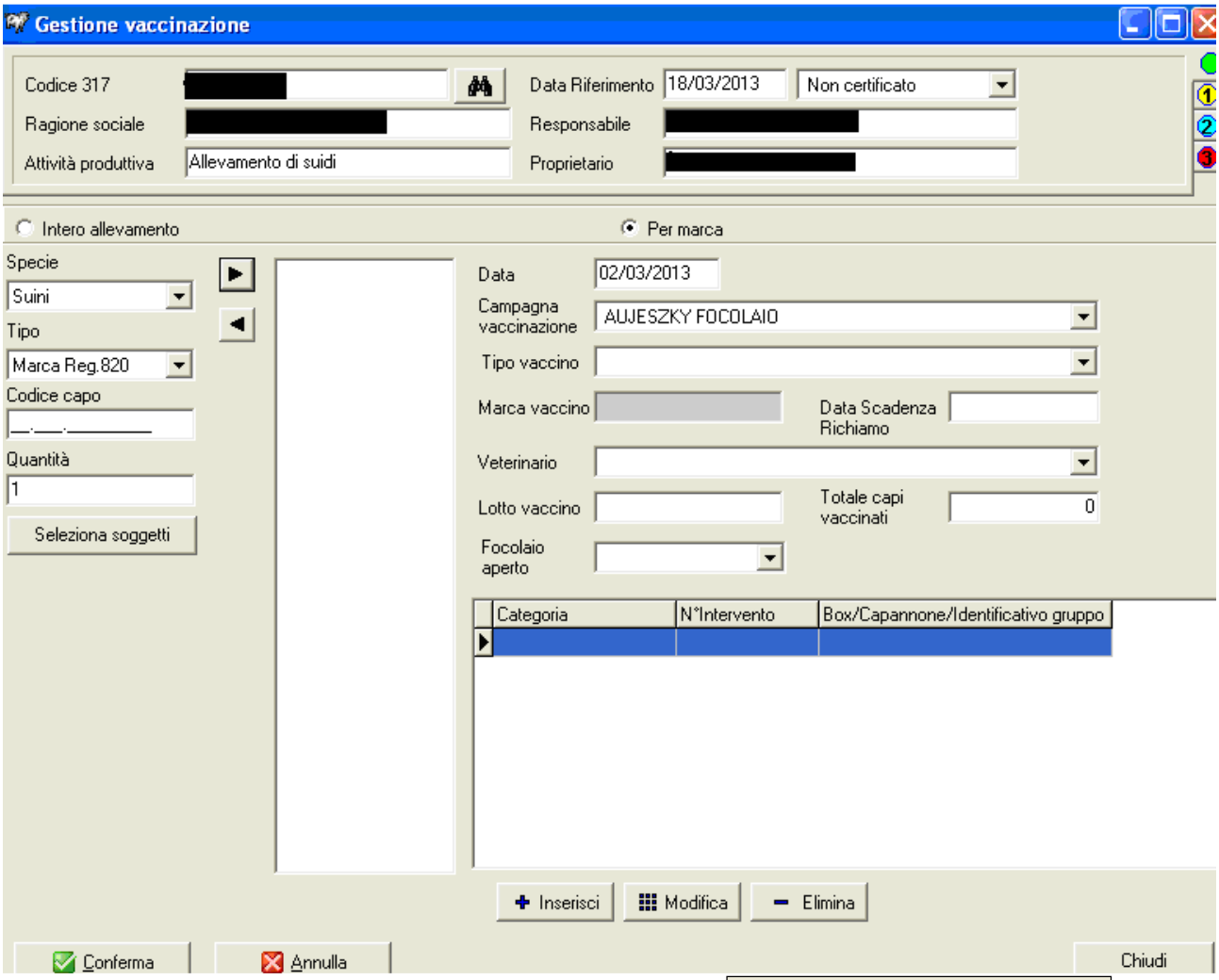
Una volta compilati tutti i campi le informazioni registrate possono essere confermate o annullate.

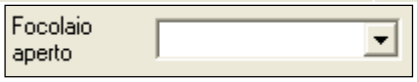
I dati inseriti possono essere eliminati o modificati tramite le funzioni:
- Modifica vaccinazione
- Elimina vaccinazione

presenti nel tasto FUNZIONI della maschera "Elenco vaccinazioni", una volta selezionata la vaccinazione da modificare/eliminare

Aujeszky focolaio

Il sistema propone anche la campagna di vaccinazione AUJESZKY FOCOLAIO da utilizzare in presenza di focolaio.

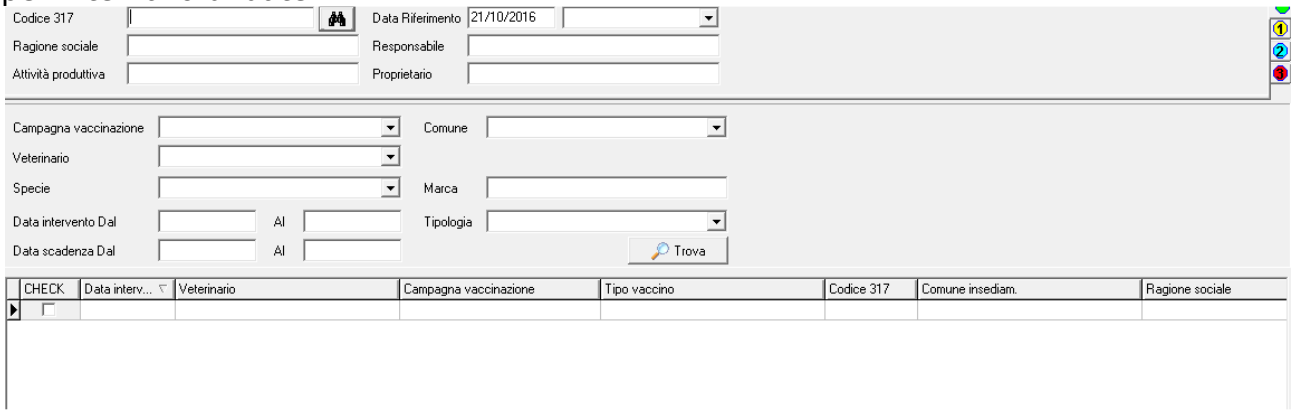


In tal caso a sistema compare un nuovo campo 

le cui modalità sono SI/NO

LISTA VACCINAZIONI

Lista vaccinazioni èla maschera che permette di estrapolare i dati delle vaccinazioni inserite in SIVE e permette l'accesso a tutte le funzioni previste dalla procedura.
Le vaccinazioni possono essere filtrate per Campagna, Comune, Veterinario, specie o per intervallo di date.



Da questa maschera, una volta individuata la vaccinazione di interesse, tramite il tasto funzioni è possibile modificare o eliminare una vaccinazione già inserita.

STAMPE

La procedura permette di stampare la seguente modulistica:

DICHIARAZIONE DI BUONO STATO DI SALUTE

Stampato il 09/07/2008

DICHIARAZIONE DI BUONO STATO DI SALUTE

Codice aziendale	012VR044
Ragione sociale	MELEGARO SIVERIO E VITTORINO
Responsabile	MELEGARO SIVERIO
Proprietario	MELEGARO SIVERIO E VITTORINO
Veterinario	BALLARINI PIERLUIGI

Il veterinario che ha effettuato la vaccinazione nei confronti della bluetongue e il proprietario/detentore, ciascuno per quanto di competenza

DICHIARANO:

VETERINARIO

- di aver eseguito la vaccinazione nel pieno rispetto di quanto indicato dalle linee guida per la vaccinazione nei confronti della bluetongue
- di aver vaccinato solo gli animali in buono stato di salute
- di aver riformato temporaneamente dalla vaccinazione il seguente numero di animali:

SPECIE	Numero capi presenti	Numero capi vaccinati	Numero capi riformati
OVINI			
CAPRINI			
BOVINI			
BUFALINI			

- di aver riformato temporaneamente dalla vaccinazione gli animali di cui al punto precedente per:

SPECIE	Indicare il NUMERO degli animali riformati	Indicare il MOTIVO della riforma temporanea. Motivi fisiologici (parto,gravidanza,lattazione ecc..) Motivi patologici (parassitosi, altre patologie ecc..)

PROPRIETARIO/DETENTORE DEGLI ANIMALI

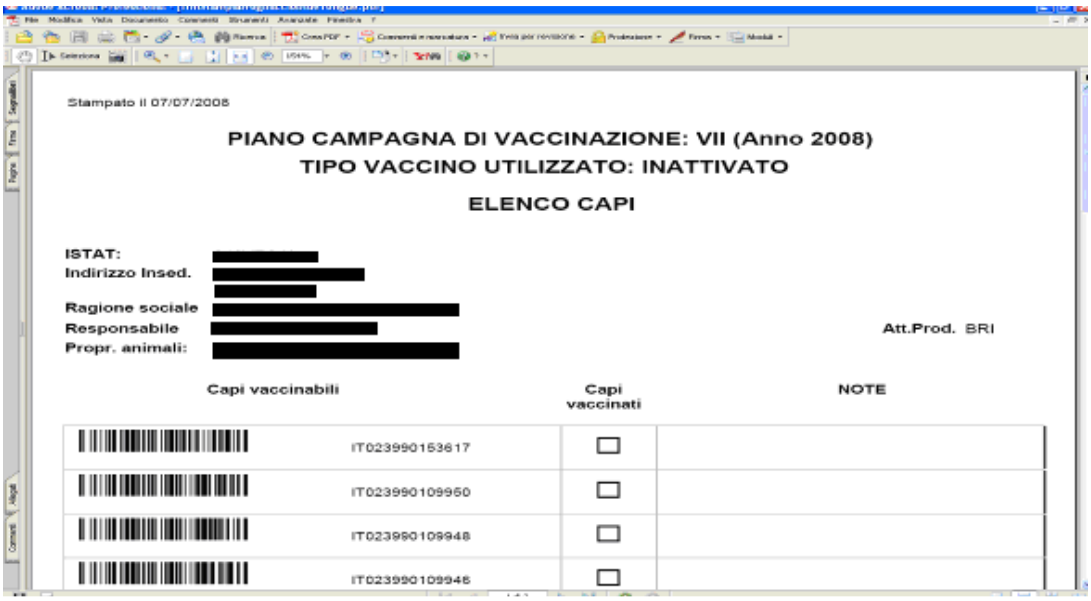
- di essere stato informato ed i essere a conoscenza di quanto dichiarato dal veterinario in relazione allo stato fisiologico degli animali che sono stati vaccinati e che sono stati riformati,
- di essere a conoscenza delle limitazioni sulla movimentazione relative alla mancata vaccinazione e di attenersi rigorosamente a quanto previsto dalle rispettive normative,
- di essere a conoscenza degli obblighi relativi alla denuncia all'Autorità Sanitaria dei casi di aborto e della comparsa di sintomi negli animali che possano far sospettare la presenza di malattie infettive.

Data ingresso ____/____/_____

Da lista vaccinazioni si richiama il comune o gli allevamenti programmati, quindi si compila la casella di CHECK per gli insediamenti di cui si vuole stampare il certificato di cui sopra, infine si scegli l'opzione Dichiarazione buono stato. In questo modo apparirà a video il modello preintestato e disponibile a stampa. alla voce di menù si possono fare altre stampe:

STAMPA BROGLIACCIO BLUETONGUE

E' un elenco cartaceo dei capi vaccinabili che propone solo i capi con più di 30 giorni e dà la possibilità di ordinarli per marca o per data nascita con la possibilità di indicare quanti di questo sono stati effettivamente vaccinati.



Stampato il 07/07/2008

PIANO CAMPAGNA DI VACCINAZIONE: VII (Anno 2008)
TIPO VACCINO UTILIZZATO: INATTIVATO

ELENCO CAPI

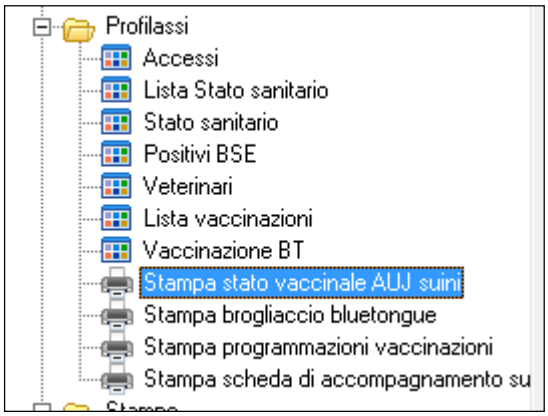
ISTAT: [redacted]
Indirizzo Insed. [redacted]
Ragione sociale [redacted]
Responsabile [redacted] Att.Prod. BRI
Propr. animali: [redacted]

Capi vaccinabili	Capi vaccinati	NOTE
IT023990153617	☐	
IT023990109950	☐	
IT023990109948	☐	
IT023990109946	☐	

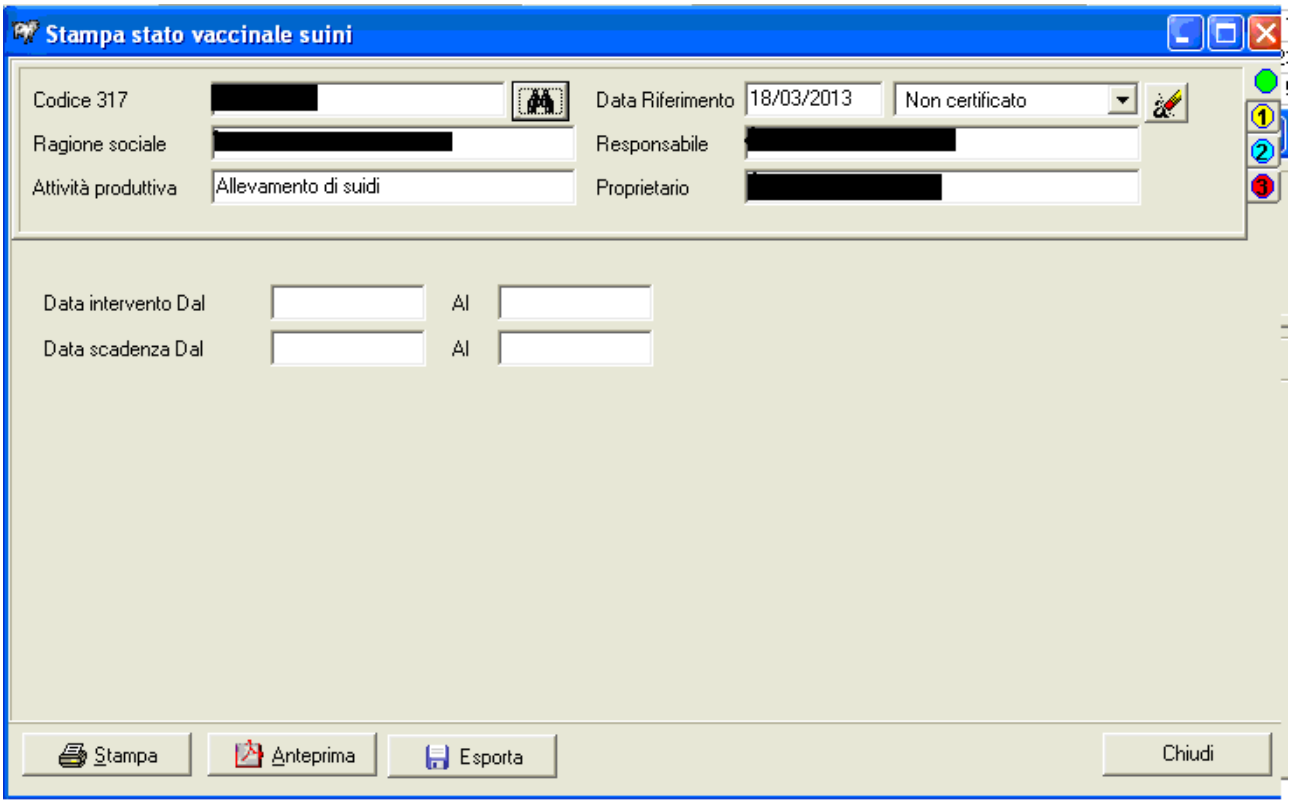
STAMPA STATO VACCINALE SUINI

SIVE consente di stampare, visualizzare o esportare su un file excel, gli interventi vaccinali inseriti per uno specifico allevamento.

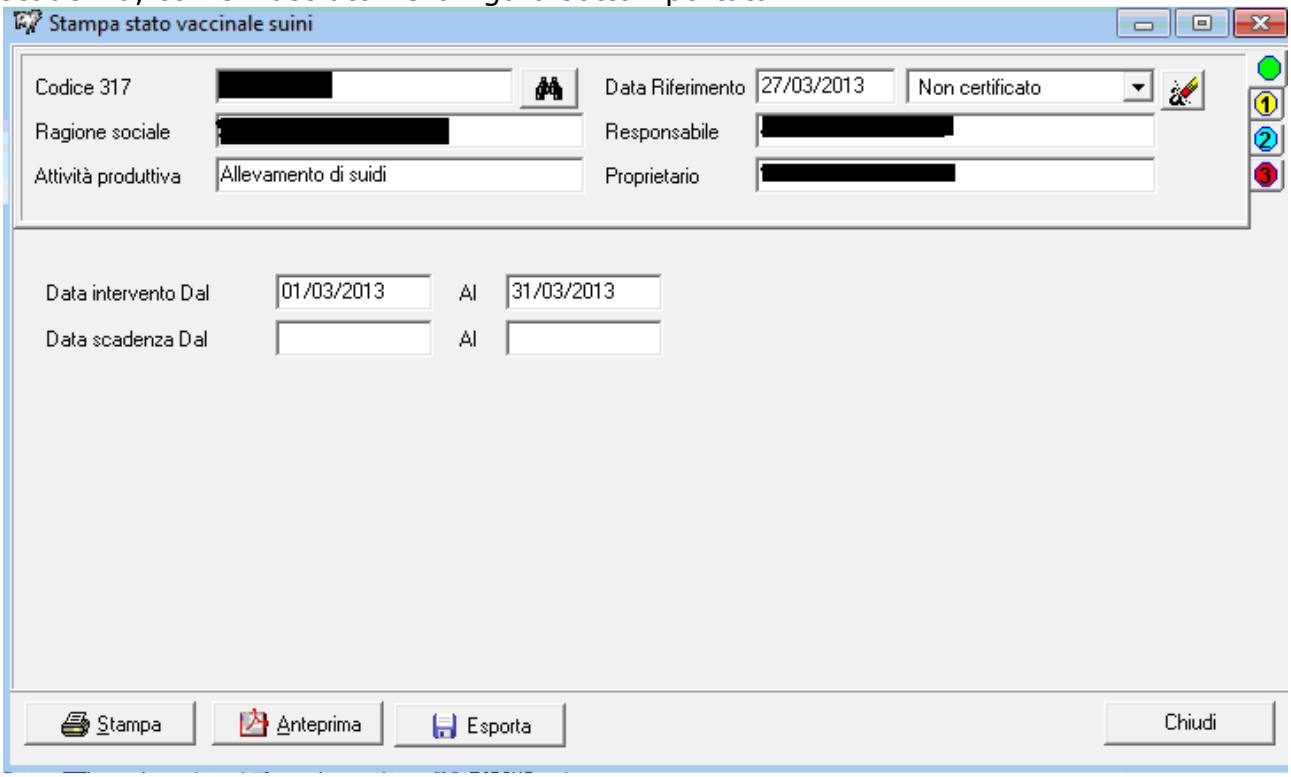
La stampa è attivabile dal menu profilassi tramite la funzione "Stampa stato vaccinale AUJ suini"



La videata che compare consente, una volta digitato l'allevamento di interesse, di filtrare le vaccinazioni per data di intervento o per intervallo di scadenza del richiamo.



Quindi, se si vuole avere la stampa delle vaccinazioni effettuate nell'allevamento 006BL209, in un determinato periodo di tempo, es. nel mese di febbraio 2013, si compileranno i campi "data intervento dal - al", lasciando vuoti quelli riferiti alla data scadenza, come illustrato nella figura sotto riportata:



La stampa che si ottiene sarà del tipo:

REGIONE VENETO
AZIENDA U.L.S.S. N. 1 - BELLUNO
- SERVIZIO VETERINARIO -
Via S. Andrea 8 BELLUNO (BL) Tel.0437516901

Insediamento	006BL209, BOSCO DELLE CASTAGNE, 25 32100 BELLUNO
Ragione sociale	C MATTEO
Responsabile	C MATTEO
Proprietario	('III M TEO
Orientamento produttivo	Ingrasso
Responsabile sanitario	CARRARO MARIO

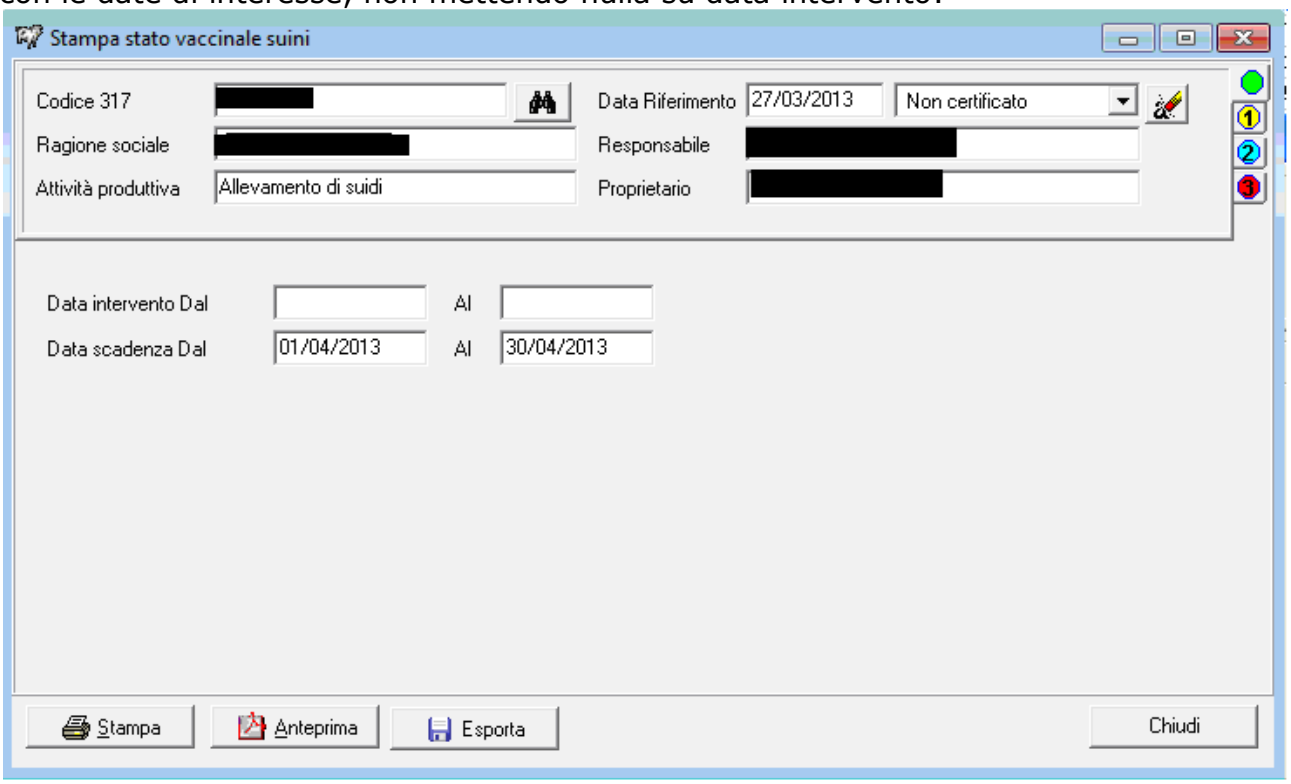
Elenco vaccinazioni:

Data Vaccinazione	Tipo Vaccino	Data Scadenza Richiamo	Veterinario	Lotto	N°Capi Vaccinati	Categoria	N° Intervento	Box/Capannone identificativo gruppo
01/03/2013	PORSILIS BEGONIA		C MARIO	888888	50	Ingrassi	Secondo	partita del 30/12/12
						Ingrassi	Secondo	partita del 02/01/13
02/03/2013	PORSILIS BEGONIA	02/04/2013	C MARIO	88888	40	Ingrassi	Primo	partita del 1/2/2013
						Ingrassi	Primo	partita del 15/2/2013

Data di stampa 27/03/2013

Qui sono elencate le vaccinazioni effettuate nel mese di marzo e per ogni intervento sono riportate le relative informazioni di dettaglio (categoria, n° intervento e box/identificativo)

Se invece interessa sapere quali sono gli interventi vaccinali, il cui richiamo scade in uno specifico periodo es. aprile 2013, bisogna compilare i campi data scadenza dal - al con le date di interesse, non mettendo nulla su data intervento:



La stampa in questo caso evidenzia che vi è una sola vaccinazione in scadenza nel mese di aprile 2013.

REGIONE VENETO
[redacted]
- SERVIZIO VETERINARIO -
[redacted]

Insediamento	[redacted]
Ragione sociale	[redacted]
Responsabile	[redacted]
Proprietario	[redacted]
Orientamento produttivo	Ingrasso
Responsabile sanitario	[redacted]

Elenco vaccinazioni:

Data Vaccinazione	Tipo Vaccino	Data Scadenza Richiamo	Veterinario	Lotto	N°Capi Vaccinati	Categoria	N° Intervento	Box/Capannone Identificativo gruppo
02/03/2013	PORSILIS BEGONIA	02/04/2013	[redacted]	88888	40	Ingrassi	Primo	partita del 1/2/2013
						Ingrassi	Primo	partita del 15/2/2013

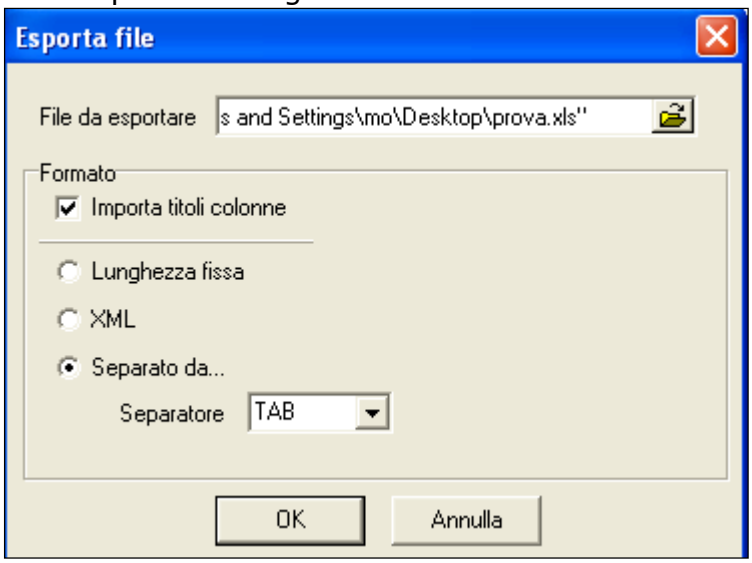
Data di stampa 27/03/2013

Se non viene impostato nessun filtro la stampa riporterà tutte le vaccinazioni registrate per quell'allevamento.

Al contrario, se, nell'arco temporale selezionato, non ci sono interventi vaccinali, SIVE restituisce il seguente errore:

Il tasto dà la possibilità di esportare le vaccinazioni in excel

La mascherina che appare, una volta digitato il tasto ESPORTA deve essere compilata come riportato in figura:



Sul campo file da esportare deve essere indicato il nome del file con estensione.xls e il percorso dove salvare il file, dopo aver cliccato sul tasto
Bisogna spuntare il campo Importa titoli colonne e selezionare come separatore TAB.
Una volta dato l'OK, verrà creato un file excel con i dati di vaccinazione, salvato nel percorso indicato.

Nel caso in cui nello stesso intervento vaccinale siano stati specificati più gruppi di animali vaccinati, come negli esempi sopra riportati, l'output sarà del tipo:

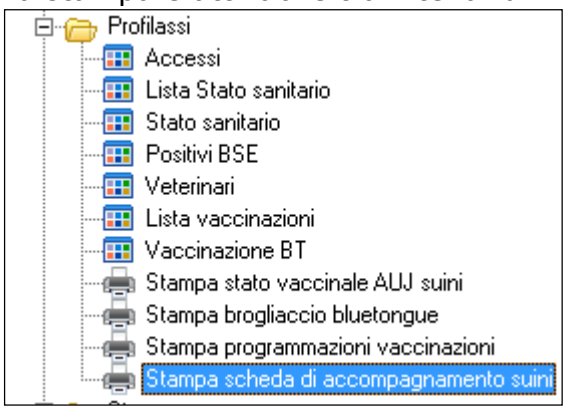
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
INSCOD31	INSVIA	INSCAP	COMDESC	RAGIONE_	RESPONS	ATPDESC	PROPRIE	RESP_SA	VACCOD	VACDATA	VACDATASCA	VENOME_	VACNUML	VAC_TOT	TIPO_VAC	VADCATE	CATEGOR	VADNUM_	NUMERO_	VADBOX	
006BL209	BOSCO D	32100	BELLUNO	CAMILLO	CAMILLO	Allevament	CAMILLO	CARRARC	28203	01/03/2013		CARRARC	888888	50	PORSILIS	3	Ingrassi	2	Secondo	partita del 30/12/12	
006BL209	BOSCO D	32100	BELLUNO	CAMILLO	CAMILLO	Allevament	CAMILLO	CARRARC	28203	01/03/2013		CARRARC	888888	50	PORSILIS	3	Ingrassi	2	Secondo	partita del 02/01/13	
006BL209	BOSCO D	32100	BELLUNO	CAMILLO	CAMILLO	Allevament	CAMILLO	CARRARC	28206	02/03/2013	02/04/2013	CARRARC	88888	40	PORSILIS	3	Ingrassi	1	Primo	partita del 1/2/2013	
006BL209	BOSCO D	32100	BELLUNO	CAMILLO	CAMILLO	Allevament	CAMILLO	CARRARC	28206	02/03/2013	02/04/2013	CARRARC	88888	40	PORSILIS	3	Ingrassi	1	Primo	partita del 15/2/2013	

Cioè la stessa vaccinazione viene ripetuta tante volte quanti sono i gruppi di animali vaccinati.

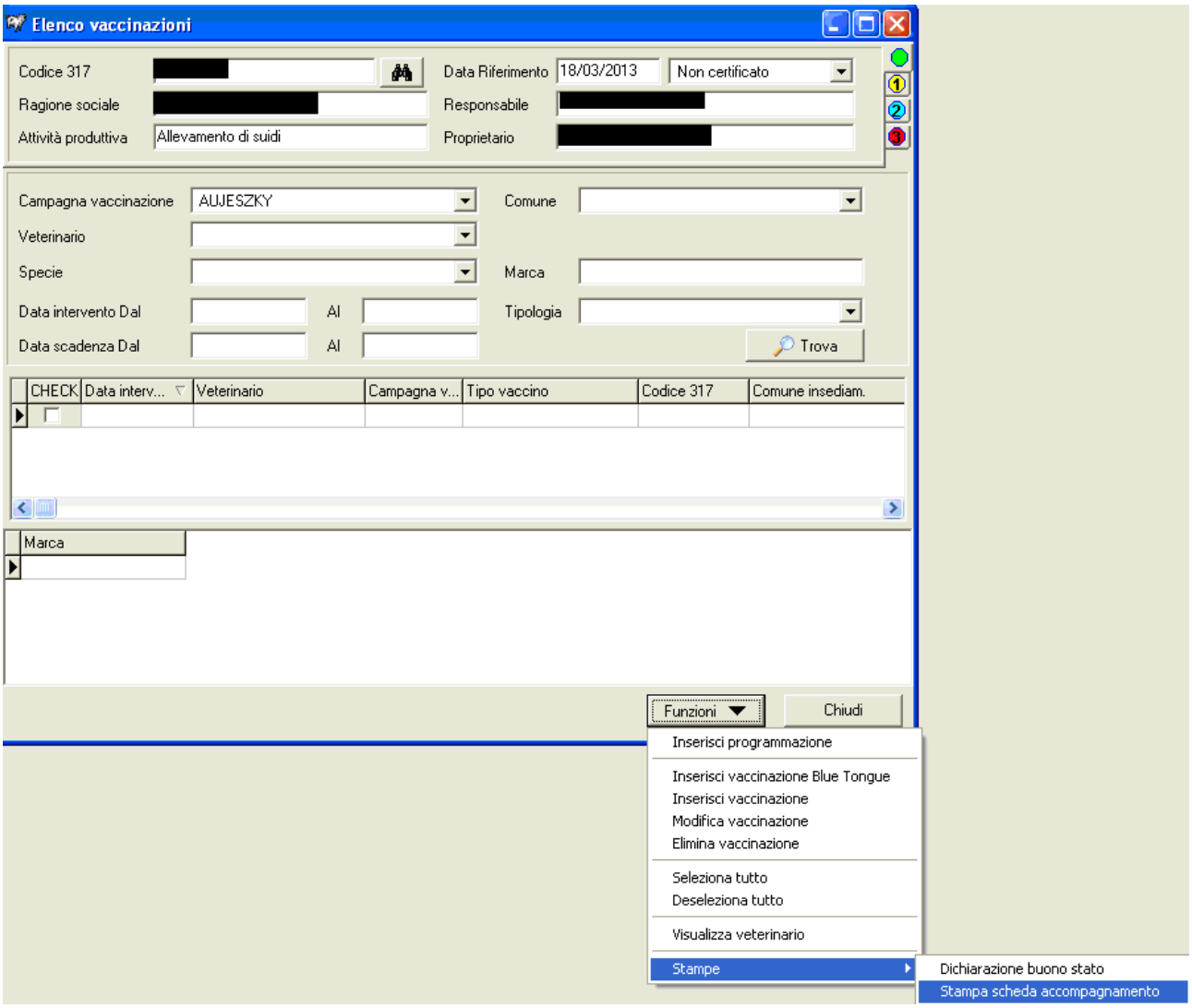
SCHEDA DI ACCOMPAGNAMENTO CAMPIONI

Tramite la procedura SIVE è possibile stampare la scheda accompagnamento campioni precompilata con i dati del richiedente, del prelevatore e dell'allevamento selezionato.

La stampa è attivabile tramite la funzione Stampa scheda accompagnamento di suini



o eventualmente dalla maschera Lista vaccinazioni, tramite il tasto funzioni, come illustrato in figura:



Quindi, una volta indicato l'allevamento in elenco vaccinazioni, si digita il tasto

e si seleziona Stampe – Stampa scheda accompagnamento.

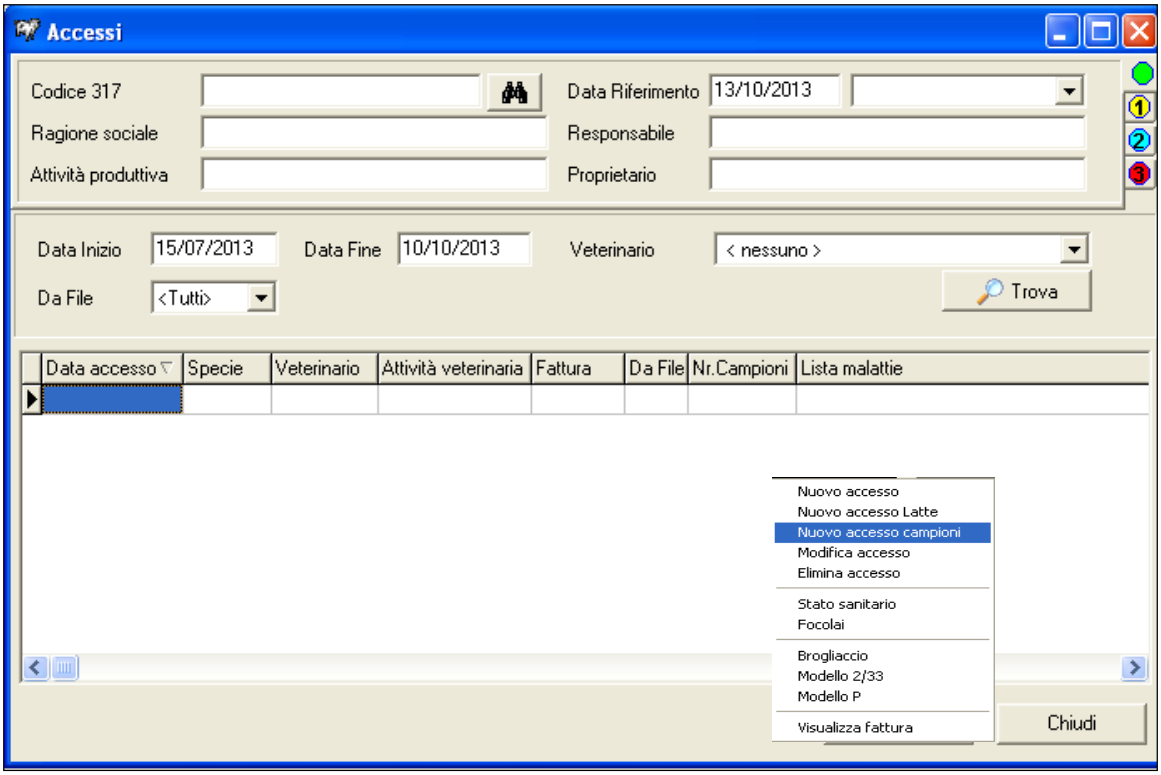
L'output sarà il pdf della scheda accompagnamento campioni con i dati precompilati nel seguente modo:
richiedente: precompilato con i dati dell'ASL territorialmente competente sull'allevamento selezionato
prelevatore: precompilato con i dati del veterinario responsabile sanitario che si collega a SIVE. Nel caso in cui l'utente che fa la stampa sia un operatore dell'ASL la sezione prelevatore non verrà compilata.
allevamento: precompilato con i dati dell'allevamento selezionato prima di lanciare la stampa

CATEGORIA SANITARIA AZIENDE ACQUACOLTURA

Per inserire correttamente le informazioni sanitarie delle aziende di acquacoltura prima deve essere registrato il corrispondente accesso con prelievo di campioni con l'esito dell'esame per la malattia oggetto di qualifica sanitaria. Le due registrazioni, accesso e categoria sanitaria avvengono tramite maschere separate (ACCESSI e STATO SANITARIO) e potrà essere registrato un campionamento senza l'attribuzione contestuale di una qualifica sanitaria, ma non viceversa.

ACCESSI

Anche per gli allevamenti di acquacoltura gli accessi vengono registrati in anagrafe tramite la funzione ACCESSI
Se si vuole inserire un accesso in un allevamento di pesci (ACP), molluschi (MOL), crostacei (CRO), dal tasto Funzioni presente nella maschera Accessi, bisogna selezionare ***"Nuovo accesso campioni".***



La maschera che compare consente la registrazione delle informazioni relative all'acceso in allevamento e agli esiti dei campioni prelevati e testati durante l'accesso.

Le informazioni richieste sono:

- **Specie:** il campo è già precompilato con il gruppo specie (attività) dell'allevamento selezionato

- **Data di accesso:** indicare la data nella quale il veterinario ha effettuato l'accesso nell'allevamento.

- **N° campioni:** indicare il numero di campioni prelevati

- **Veterinario:** selezionare il nome del veterinario che ha effettuato l'accesso nell'allevamento.

- **Attività veterinaria:** selezionare il tipo di intervento effettuato dal veterinario.

Una volta compilati questi campi si procede con l'inserimento delle informazioni nella sezione "Esiti" dove bisogna indicare l'esito dell'esame per ogni singolo campione.
La tabella che compare è composta da un numero di righe (campioni) pari al valore indicato nel campo "N° campioni" , mentre le colonne sono date dalle singole malattie.
Ad ogni malattia è già associata la metodica standard con cui viene effettuato il maggior numero di analisi in laboratorio. Se la metodica proposta non è quella indicata nel rapporto di prova del laboratorio, occorre eliminare la malattia ed inserirla nuovamente associando la tecnica corretta.
Nelle tabelle 1 e 2 si riportano rispettivamente l'elenco delle malattie suddivise per gruppo specie e le associazioni malattia-tecnica.

Tabella 1

GRUPPO SPECIE CROSTACEI	
codice	***MALATTIE CHE POSSONO ESSERE TESTATE***
MPB	MALATTIA DEI PUNTI BIANCHI
MTG	MALATTIA DELLA TESTA GIALLA
STA	SINDROME DI TAURA
GRUPPO SPECIE MOLLUSCHI	
codice	***MALATTIE CHE POSSONO ESSERE TESTATE***
IBE	INFEZIONE DA BONAMIA EXITIOSA
IBO	INFEZIONE DA BONAMIA OSTREAE
IMM	INFEZIONE DA MICROCYTOS MACKINI
IMR	INFEZIONE DA MARTEILIA REFRINGENS
IPM	INFEZIONE DA PERKINSUS MARINUS
GRUPPO SPECIE PESCI	
codice	***MALATTIE CHE POSSONO ESSERE TESTATE***
IHN	NECROSI EMATOPOIETICA INFETTIVA (IHN)
ISA	ANEMIA INFETTIVA DEL SALMONE (ISA)
KHV	VIRUS ERPETICO (KHV)
NEE	NECROSI EMATOPOIETICA EPIZOOTICA
SUE	SINDROME ULCERATIVA EPIZOOTICA
VHS	SETTICEMIA EMORRAGICA VIRALE (VHS)
VPC	VIREMIA PRIMAVERILE DELLE CARPE

Tabella 2

codice	***malattia***	***TECNICA DIAGNOSTICA***
IBE	INFEZIONE DA BONAMIA EXITIOSA	esame istologico
IBO	INFEZIONE DA BONAMIA OSTREAE	esame istologico
IHN	NECROSI EMATOPOIETICA INFETTIVA (IHN)	esame virologico
IMM	INFEZIONE DA MICROCYTOS MACKINI	esame istologico
IMR	INFEZIONE DA MARTEILIA REFRINGENS	esame istologico
IPM	INFEZIONE DA PERKINSUS MARINUS	esame istologico
ISA	ANEMIA INFETTIVA DEL SALMONE (ISA)	PCR
KHV	VIRUS ERPETICO (KHV)	PCR
MPB	MALATTIA DEI PUNTI BIANCHI	PCR
MTG	MALATTIA DELLA TESTA GIALLA	PCR
NEE	NECROSI EMATOPOIETICA EPIZOOTICA	esame virologico
STA	SINDROME DI TAURA	PCR
SUE	SINDROME ULCERATIVA EPIZOOTICA	PCR
VHS	SETTICEMIA EMORRAGICA VIRALE (VHS)	esame virologico
VPC	VIREMIA PRIMAVERILE DELLE CARPE	esame virologico

Il sistema propone automaticamente, per tutti i campioni e per tutte le malattie, l'esito Negativo, per modificarlo basta cliccare sulla destra e selezionare uno degli esiti proposti dal menù a tendina che compare.

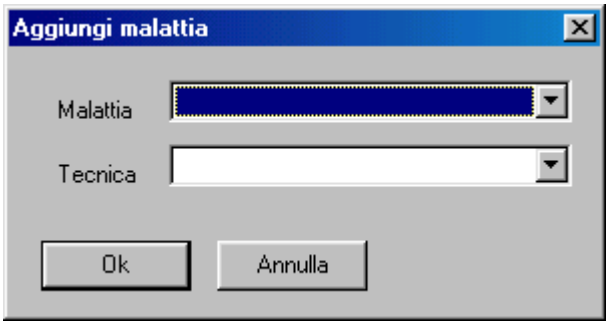
I valori ammessi sono: **Positivo P, Negativo/Parere favorevole N, Dubbio D, Inadatto I.**
Per modificare più esiti contemporaneamente, è sufficiente tener premuto il tasto Shift o il tasto Ctrl e scrivere l'esito.

La cancellazione di un esito deve essere fatta tramite il tasto "canc"
Quindi nel caso in cui uno o più campioni non siano stati testati per una o più malattie si cancella l'esito tramite il tasto "canc" .
Per cancellare più esiti contemporaneamente, è sufficiente tener premuto il tasto Shift o il tasto Ctrl e digitare il tasto Canc.

Se invece si vuole cancellare una malattia, perché nessun capo è stato testato per quella malattia, dopo avere selezionato la colonna, dal tasto Funzioni si utilizza "Cancella malattia".

Altre funzionalità presenti nel comando "Funzioni" sono:

Aggiungi malattia: apre la maschera "Aggiungi malattia" che permette di inserire una nuova malattia e la corrispondente tecnica utilizzata per l'esame.



Aggiungi campione: permette di aggiungere un altro campione a quelli già presenti

Cancella campione: permette di eliminare un campione da quelli già presenti

Copia dati a tutti: permette di riportare l'esito selezionato su tutti i campioni presenti nella lista.

Una volta inseriti gli esiti, attraverso i pulsanti "CONFERMA" e "ANNULLA", posti nella parte inferiore della maschera, l'operazione può essere resa operativa o annullata.

L'accesso inserito può essere modificato o eliminato tramite le apposite funzioni di modifica accesso o elimina accesso.

CATEGORIA SANITARIA

La categoria sanitaria viene attribuito all'azienda e non all'allevamento, di conseguenza:

- L'inserimento di una qualifica su un allevamento comporta l'acquisizione della stessa qualifica da parte di tutti gli allevamenti della stessa specie appartenenti alla stessa azienda (stesso codice insediamento)

- Gli allevamenti che aprono in data successiva alla data di acquisizione della qualifica ereditano comunque lo stato sanitario già attribuito all'azienda (per es. il figlio che subentra al padre)

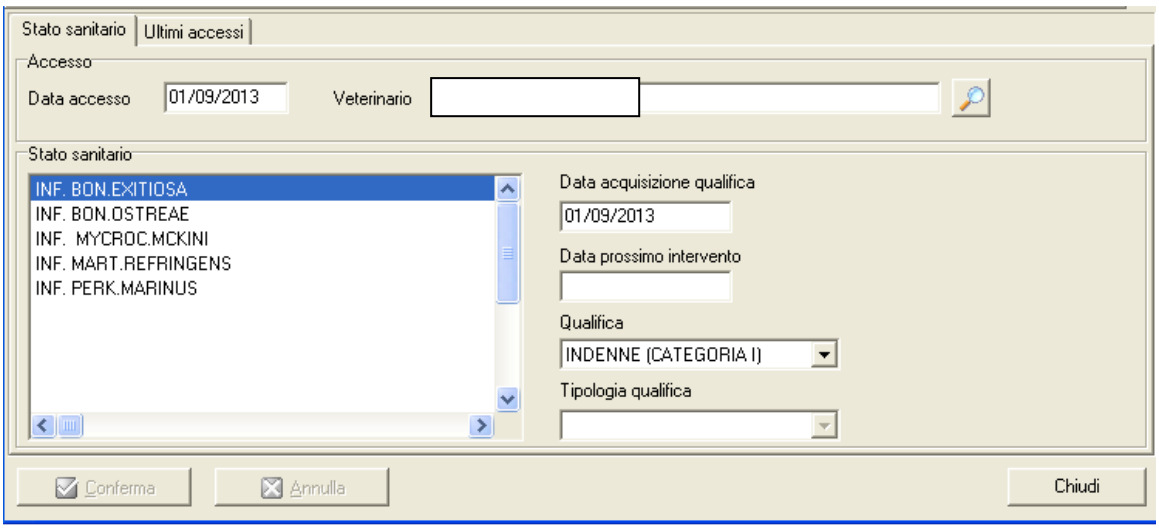
La registrazione su SIVE della categoria sanitaria può essere fatta solo a seguito dell'inserimento dell'accesso in allevamento.

Le qualifiche attribuibili agli allevamenti ACP, SPM e CRO vengono riportate, in tabella 3.

Tabella 3

SPECIE	**MALATTIA**	***QUALIFICA***
Pesci, crostacei, molluschi	PER TUTTE LE MALATTIE DI CUI ALLA TABELLA 1	INDENNE (CATEGORIA I)
		PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA (CATEGORIA II)
		STATO INDETERMINATO (CATEGORIA III)
		PROGRAMMA DI ERADICAZIONE (CATEGORIA IV)
		INFETTO (CATEGORIA V)

Dalla maschera Accessi, una volta selezionato l'accesso inserito, il comando Stato sanitario, attivabile dal tasto funzioni, apre direttamente la maschera Stato sanitario che consente l'inserimento delle qualifiche sanitarie.
In automatico il programma precompila, le informazioni relative all'allevamento di cui si è registrato l'accesso, la data dell'accesso selezionato e il nome del veterinario che lo ha effettuato.
Sotto compare l'elenco delle malattie per le quali sono stati effettuati i controlli e che possono acquisire una qualifica.



Per ogni malattia le informazioni da inserire sono:

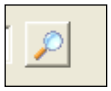
- **Data acquisizione qualifica:** inserire la data dell'acquisizione della qualifica.

- **Data prossimo intervento:** inserire la data nella quale è stato programmato il controllo successivo (campo non obbligatorio)

- **Qualifica:** selezionare la qualifica, tra quelle presentate dal programma in base alla malattia selezionata e alla luce dei risultati degli esami svolti.

Una volta inseriti gli stati sanitari, attraverso i pulsanti "CONFERMA" e "ANNULLA", posti nella parte inferiore della maschera, l'operazione può essere resa operativa o annullata.

E' possibile attivare la maschera *stato sanitario* anche selezionandola direttamente dal menù di SIVE. In questo caso però bisogna:

- digitare il codice317 dell'allevamento di cui si vuole registrare lo stato sanitario
- selezionare, tramite il tasto  l'accesso (accesso necessariamente già inserito a sistema) che ha portato all'acquisizione della qualifica
- attribuire la qualifica alle possibili malattie testate.

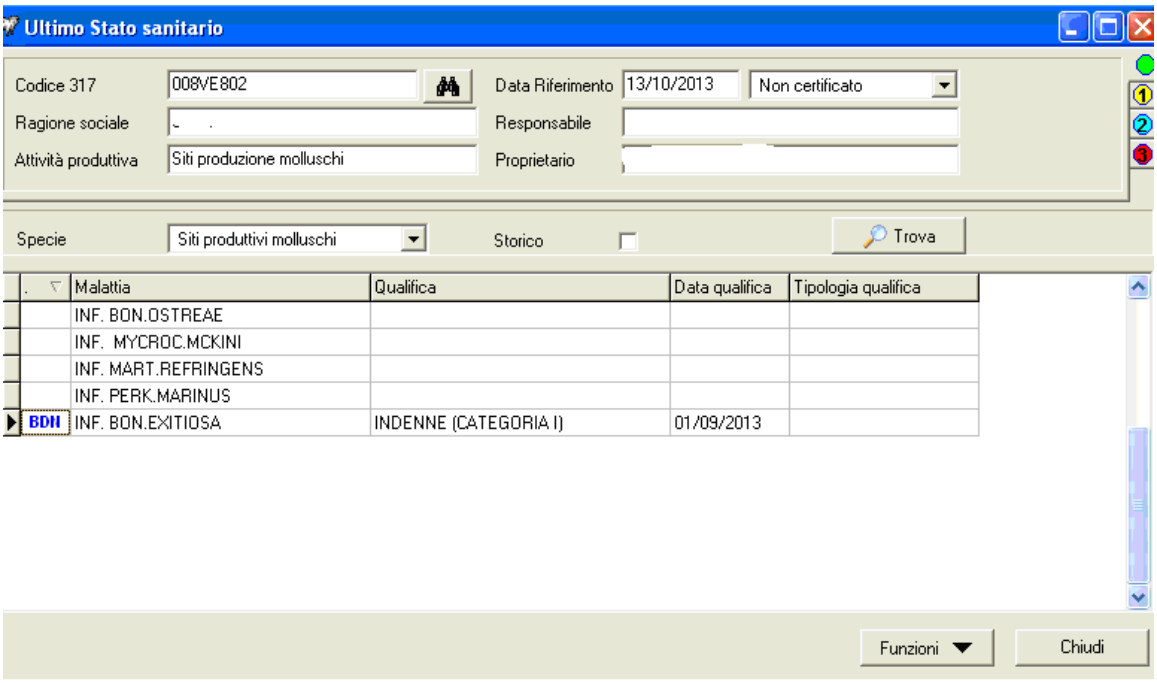
La sezione ultimi accessi riporta, per ogni allevamento della stessa specie, presente nell'azienda selezionata, l'ultimo accesso registrato. In questa sezione compaiono anche gli allevamenti, presenti nell'azienda selezionata, che non hanno avuto nessun accesso

LISTA STATO SANITARIO

Questa funzione consente di gestire, visualizzare ed inserire, la situazione sanitaria dell'allevamento selezionato.

Una volta digitato il codice317 dell'allevamento d'interesse, cliccando sui binocoli il sistema compila i dati delle figure anagrafiche che compongono l'allevamento.
Nel caso di più gruppi specie (ACP, SPM, CRO) presenti nella stessa azienda, bisogna selezionare la specie d'interesse

Cliccando sul pulsante trova vengono visualizzate, per ogni malattia, l'ultima qualifica e relativa data di attribuzione qualifica.



Se invece si spunta la voce "storico" compaiono tutte le qualifiche attribuite all'allevamento
Le qualifiche vengono trasmesse a BDN. A tal scopo nella prima colonna della tabella compare, per ogni riga la scritta "BDN", che sta a significare che la trasmissione a BDN è avvenuta con successo.
Una volta inserito lo stato sanitario su un allevamento, questo sarà acquisito da tutti gli altri allevamenti, della stessa specie, presenti nello stesso codice insediamento.
Analogamente gli allevamenti della stessa specie che aprono in data successiva all'attribuzione della qualifica, acquisiscono lo stato sanitario dell'azienda.
Il programma dà anche la possibilità di effettuare delle modifiche (cambiare la data di acquisizione qualifica e/o modificare la data prossimo intervento e/o cambiare la qualifica) tramite il tasto "funzioni-modifica".

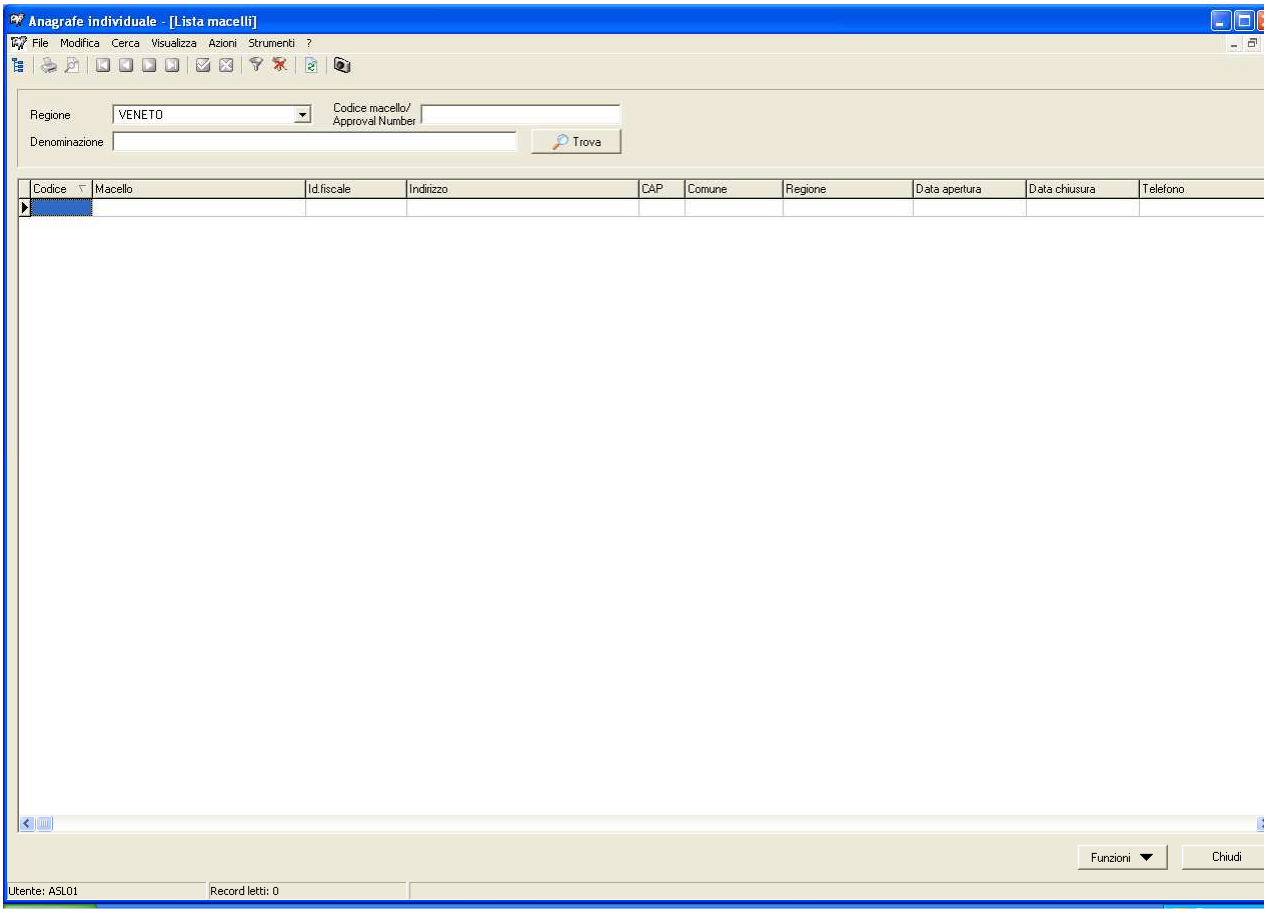
Invece la funzione "Elimina" consente di eliminare una qualifica inserita.

MACELLI

Questa voce prevede una serie di funzioni che permettono di gestire i controlli che vengono effettuati sui macelli presenti nella Regione Veneto.

LISTA MACELLI

Attraverso questa funzione si attiva una maschera che riporta la lista dei macelli presenti nella Regione Veneto.

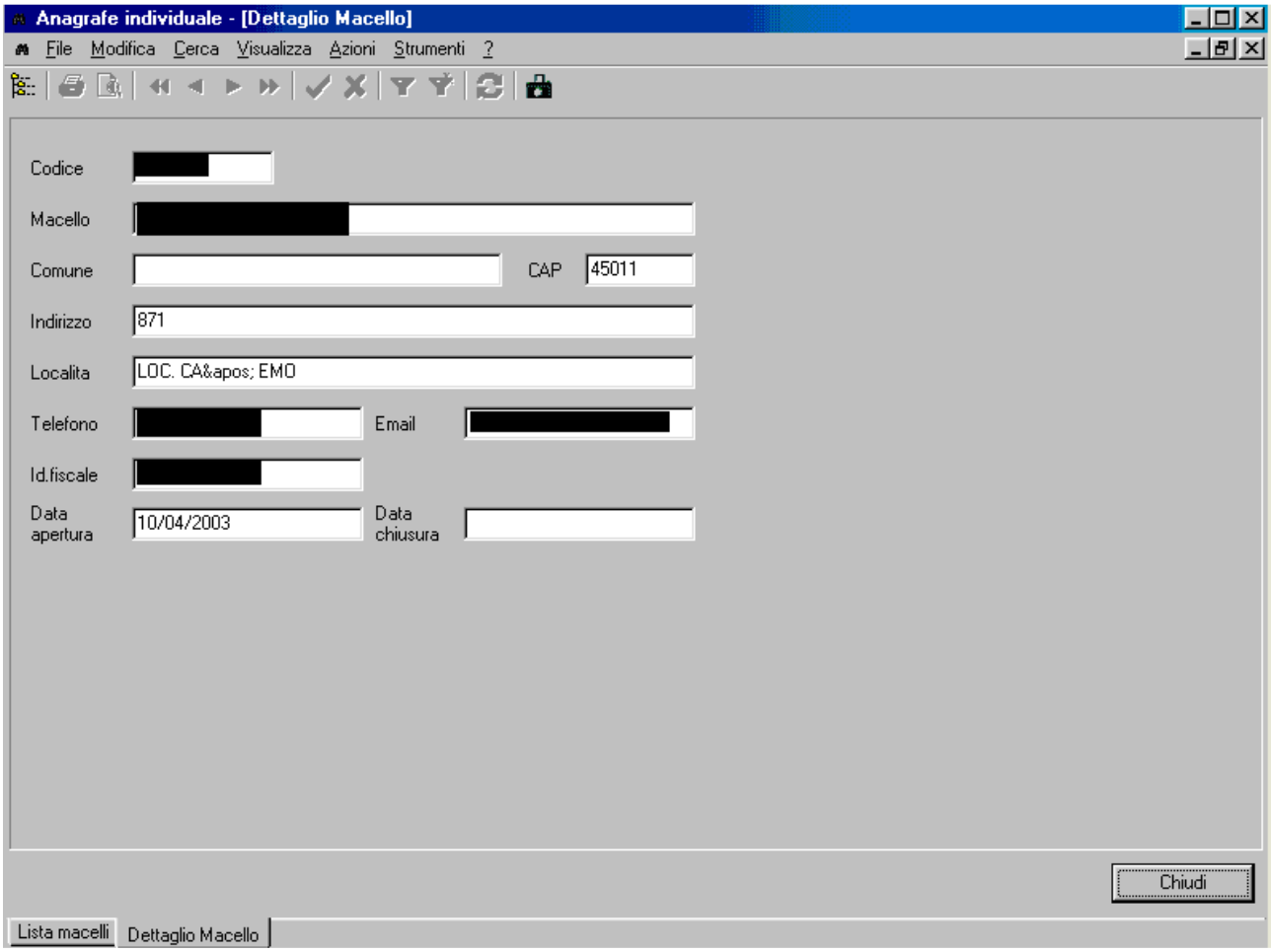


Per ogni macello sono riportate informazioni relative a:

- *Macello*
- *Indirizzo*
- *Comune*
- *CAP*
- *Telefono*
- *Email*
- *Identificativo fiscale*
- *Data apertura*
- *Data chiusura*

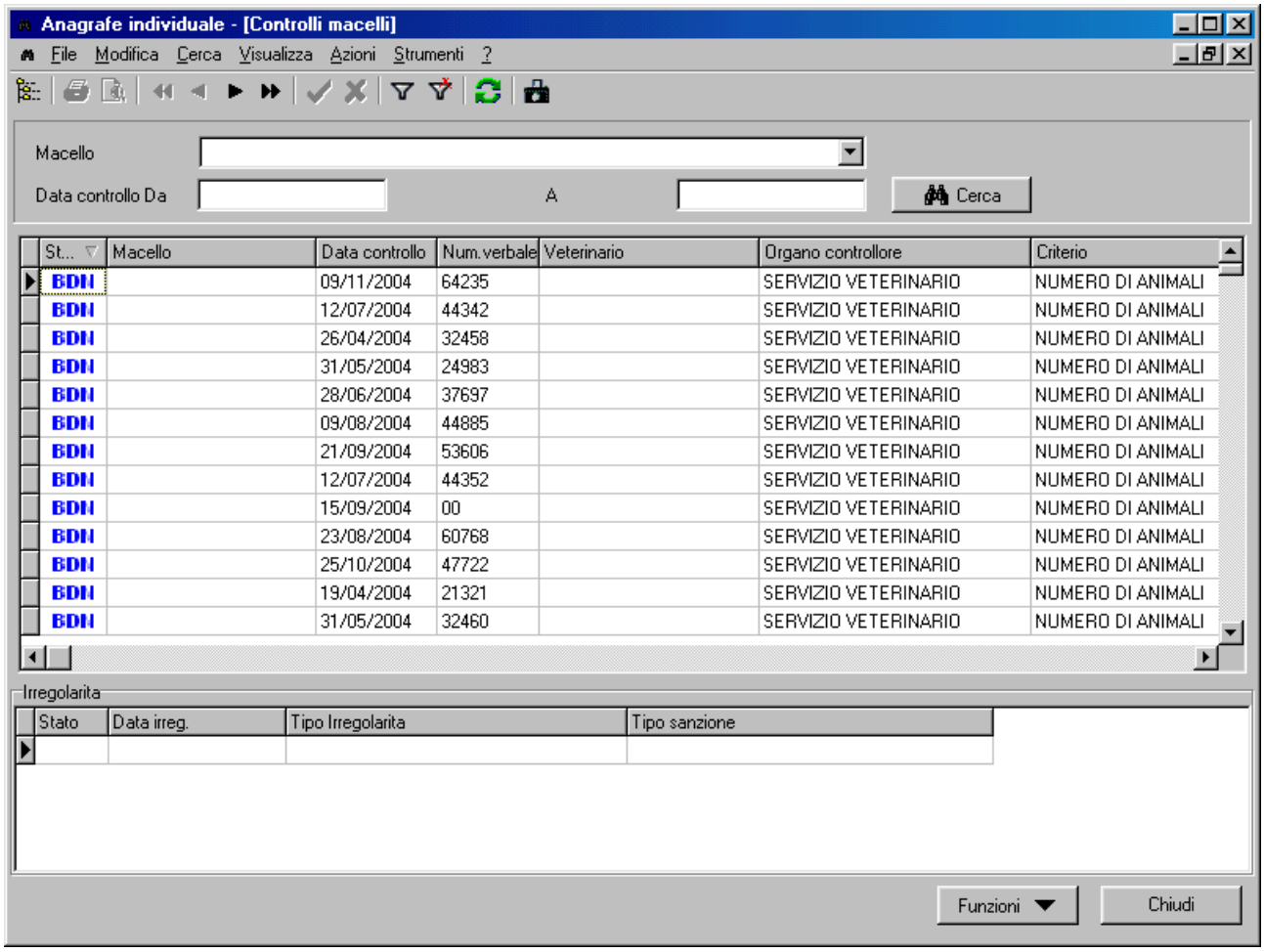
Attraverso il pulsante "FUNZIONI" è possibile visualizzare in dettaglio i dati anagrafici del macello.

Visualizza macello: apre la maschera "Dettaglio macelli" che riporta i dati anagrafici del macello precedentemente selezionato.



LISTA CONTROLLI MACELLI

Attraverso questa funzione si attiva una maschera che riporta la lista dei controlli effettuati nei macelli presenti nella ASL di competenza.



Questa lista può essere filtrata in base ad un particolare macello o in base ad un determinato periodo di tempo; basta inserire i parametri di ricerca nelle apposite caselle e poi cliccare sul pulsante "CERCA"; il programma visualizzerà solo i controlli che soddisfano i criteri di ricerca impostati.

Per ogni controllo sono riportate informazioni relative a:

- *Stato*
- *Macello*
- *Data controllo*
- *Numero verbale*
- *Veterinario*
- *Organo controllore*
- *Criterio controllo*

Nella parte inferiore della maschera sono riportate, sotto forma di lista, le irregolarità eventualmente riscontrate e relative al controllo selezionato nella lista centrale.
Per ogni irregolarità sono riportate informazioni relative a:

- *Stato*
- *Data irregolarità*
- *Tipo irregolarità*
- *Tipo sanzione*

Attraverso il pulsante "FUNZIONI" è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Inserisci controllo: visualizza la maschera "Gestione controlli macelli" che permette di gestire la registrazione dei controlli effettuati in un particolare macello.

Modifica controllo: visualizza la maschera "Gestione controlli macello", compilata con i dati relativi al controllo selezionato, nella quale si possono modificare alcuni di questi dati.

Elimina controllo: permette di eliminare dagli archivi il controllo selezionato, previa ulteriore conferma.

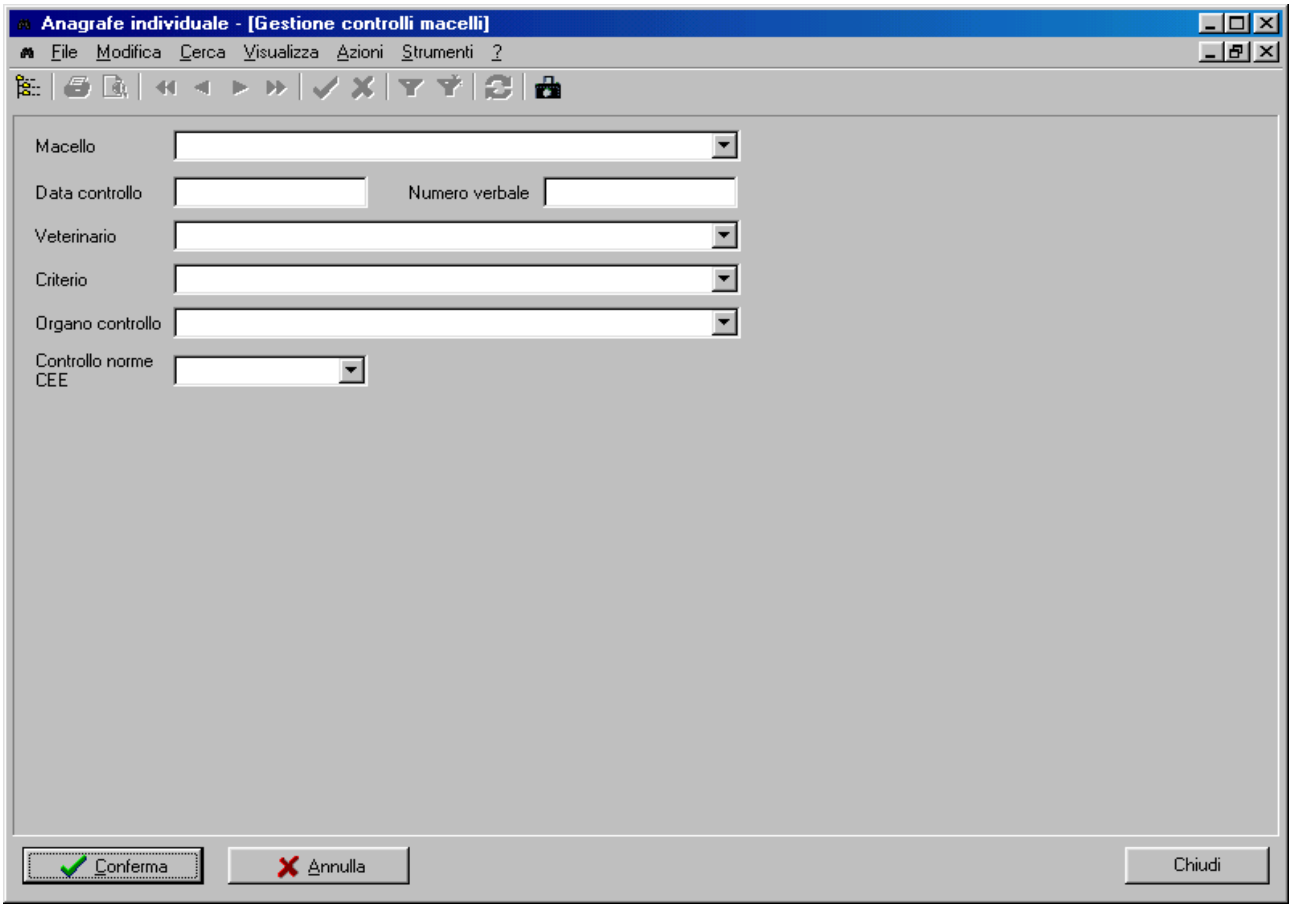
Inserisci irregolarità: a fronte di un determinato controllo, questa funzione apre la maschera "Gestione irregolarità macelli" che permette di inserire i dati relativi ad una irregolarità riscontrata durante il controllo selezionato.

Modifica irregolarità: visualizza la maschera "Gestione irregolarità macelli", compilata con i dati relativi alla irregolarità selezionata, che permette di modificare i dati relativi a tale irregolarità.

Elimina irregolarità: permette di eliminare dagli archivi la irregolarità selezionata, previa ulteriore conferma.

GESTIONE CONTROLLI MACELLI

Questa funzione consente di gestire, cioè inserire, modificare o eliminare le informazioni relative ai controlli effettuati dai vari organi competenti in un determinato macello.



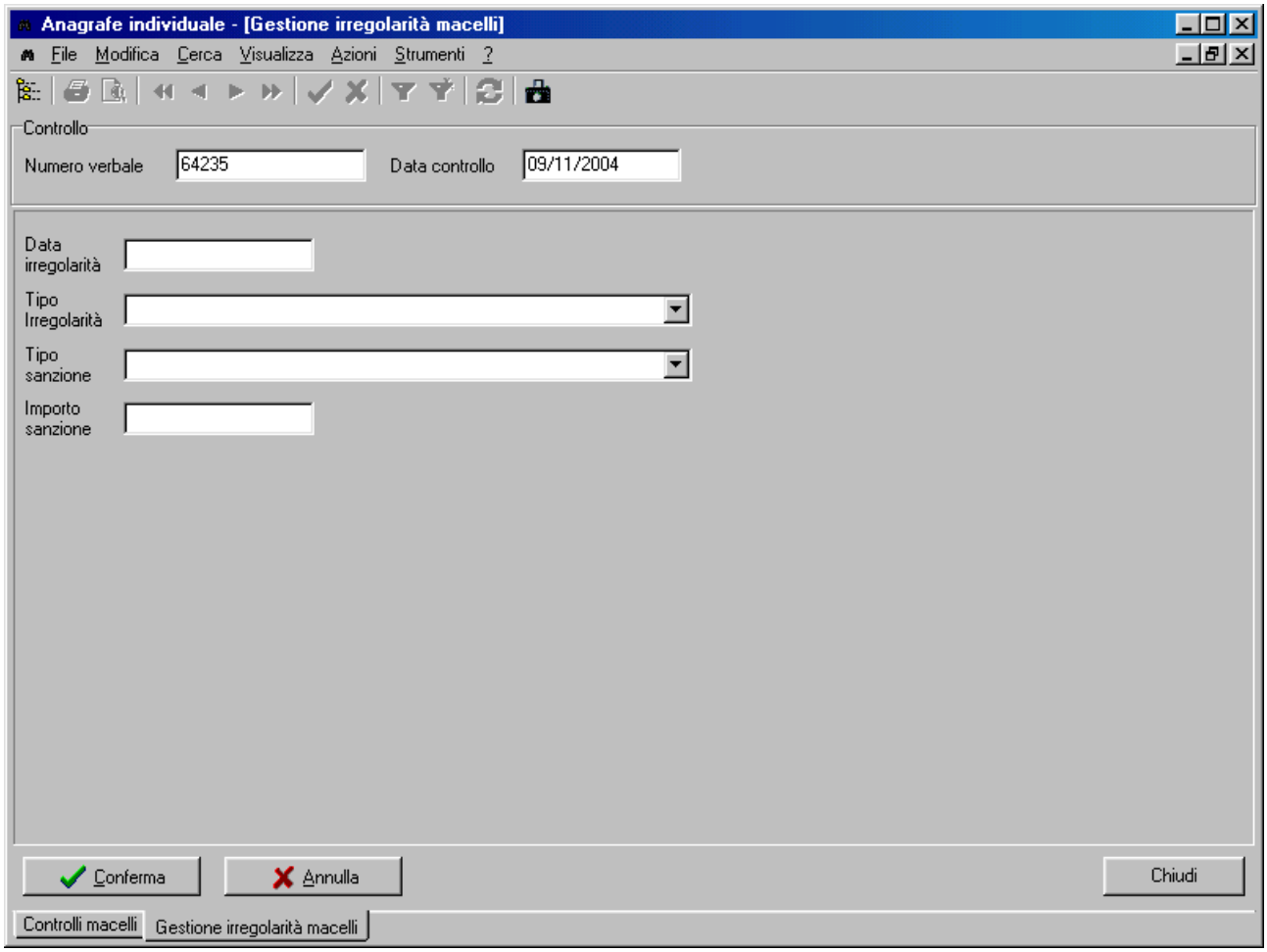
Per inserire un nuovo controllo le informazioni richieste sono:

- **Macello:** selezionare il macello in cui è stato effettuato il controllo.
- **Data controllo:** inserire la data in cui è stato effettuato il controllo.
- **Numero verbale:** indicare l'eventuale numero di verbale assegnato al controllo.
- **Veterinario:** selezionare il veterinario che ha effettuato il controllo.
- **Criterio:** selezionare il criterio del controllo.
- **Organo controllo:** selezionare l'organo che ha effettuato il controllo.
- **Controllo norme CEE:** selezionare se il controllo è relativo alle norme CEE.

Una volta compilati questi campi, l'inserimento può essere confermato o annullato attraverso gli appositi pulsanti posti nella parte inferiore della maschera.

GESTIONE IRREGOLARITA' MACELLI

Questa funzione consente di gestire le irregolarità riscontrate durante un determinato controllo; essa viene attivata dal comando "Inserisci irregolarità" presente nel pulsante "FUNZIONI" della maschera "Lista controlli macelli", previa selezione del controllo di interesse.



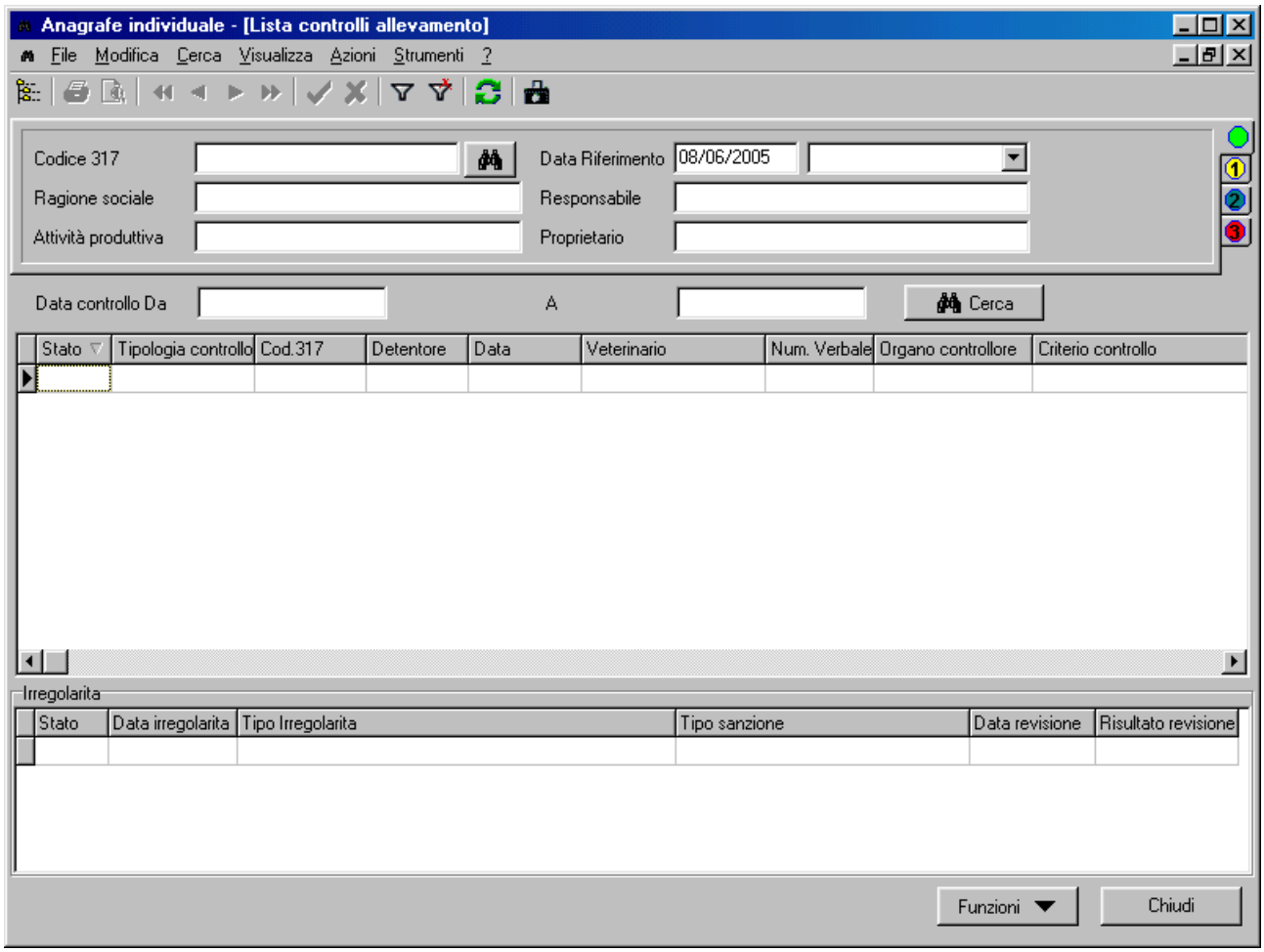
Inserimento nuova irregolarità
Per inserire una nuova irregolarità le informazioni richieste sono:

- **Data irregolarità:** inserire la data in cui la irregolarità e stata riscontrata.
- **Tipo irregolarità:** selezionare il tipo di irregolarità riscontrata.
- **Tipo sanzione:** selezionare il tipo di sanzione applicata.
- **Importo sanzione:** inserire l'eventuale importo della sanzione.

Una volta compilati questi campi, l'inserimento può essere confermato o annullato attraverso gli appositi pulsanti posti nella parte inferiore della maschera.

LISTA CONTROLLI ALLEVAMENTI

Attraverso questa funzione si attiva una maschera che permette di visualizzare la lista di tutti i controlli effettuati in un determinato periodo di tempo; essa consente inoltre di filtrare questa lista in base ad un particolare allevamento.



Per visualizzare la lista i parametri obbligatori da inserire sono la data di inizio e la data di fine del periodo di interesse e poi bisogna cliccare sul pulsante "CERCA".
Per visualizzare solo i controlli effettuati in un particolare allevamento basta digitare il Codice 317 dell'allevamento di interesse nell'apposita casella, cliccare sul pulsante "BINOCOLI" e cliccare nuovamente sul pulsante "CERCA"; il programma visualizzerà solo i controlli effettuati nell'allevamento selezionato.

Per ogni controllo sono riportate informazioni relative a:

- *Stato*
- *Tipologia controllo*
- *Codice 317*
- *Detentore*
- *Data*
- *Veterinario*
- *Numero verbale*
- *Organo controllore*
- *Criterio controllo*

Nella parte inferiore della maschera sono riportate, sotto forma di lista, le irregolarità eventualmente riscontrate e relative al controllo selezionato nella lista centrale.
Per ogni irregolarità sono riportate informazioni relative a:

- *Stato*
- *Data irregolarità*
- *Tipo irregolarità*
- *Tipo sanzione*
- *Data revisione*
- *Risultato revisione*

Attraverso il pulsante "FUNZIONI" è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Inserisci controllo: visualizza la maschera "Gestione controlli allevamento" che permette di gestire la registrazione dei controlli effettuati in un particolare allevamento.

Modifica controllo: visualizza la maschera "Gestione controlli allevamento", compilata con i dati relativi al controllo selezionato, nella quale si possono modificare alcuni di questi dati.

Elimina controllo: permette di eliminare dagli archivi il controllo selezionato, previa ulteriore conferma.

Inserisci irregolarità: a fronte di un determinato controllo, questa funzione apre la maschera "Gestione irregolarità allevamento" che permette di inserire i dati relativi ad una irregolarità riscontrata durante il controllo selezionato.

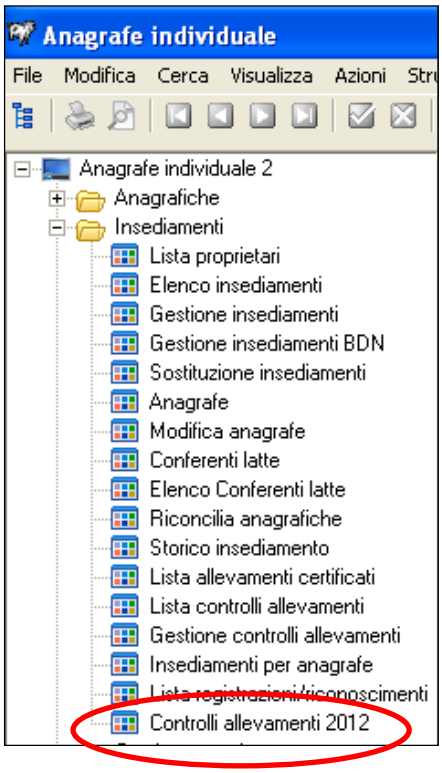
Modifica irregolarità: visualizza la maschera "Gestione irregolarità allevamento", compilata con i dati relativi alla irregolarità selezionata, che permette di modificare i dati relativi a tale irregolarità.

Elimina irregolarità: permette di eliminare dagli archivi la irregolarità selezionata, previa ulteriore conferma.

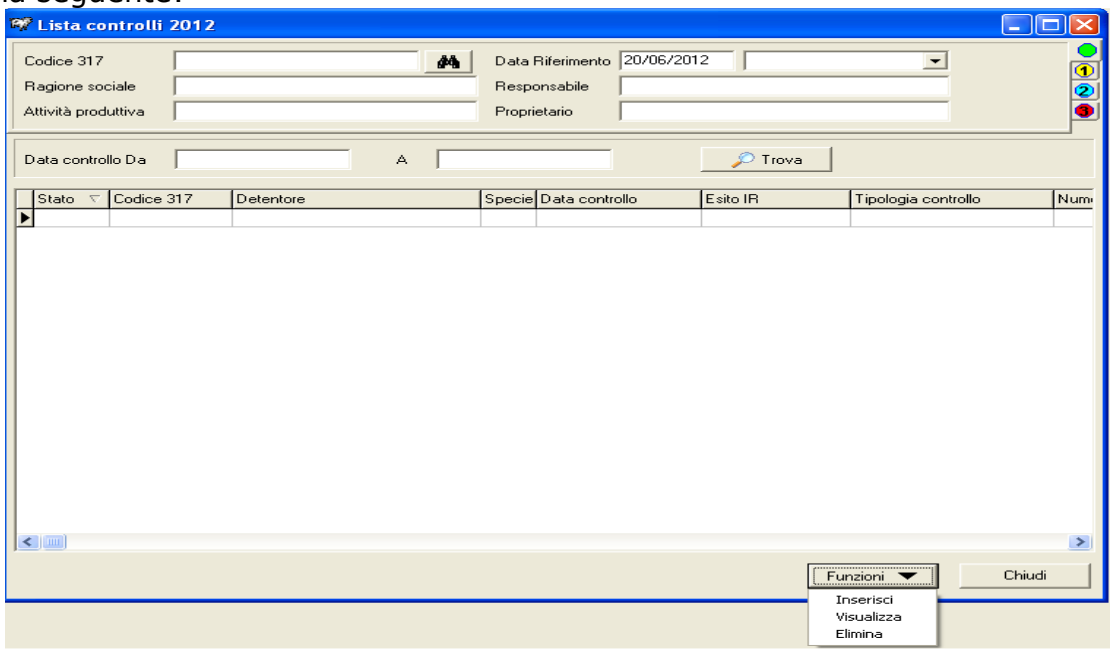
Gestione check-list: permette la informatizzazione della check list
Automaticamente si aprirà la maschera corrispondente con precompilati la data del controllo e il delegato dell'allevamento

CONTROLLI ANAGRAFE dal 2012

Per poter inserire a sistema i controlli anagrafe effettuati a partire dal 01/01/2012 bisogna utilizzare la funzione di SIVE "Controlli allevamenti dal 2012".



La maschera che si attiva quando si seleziona la funzione Controlli allevamenti 2012 è la seguente:



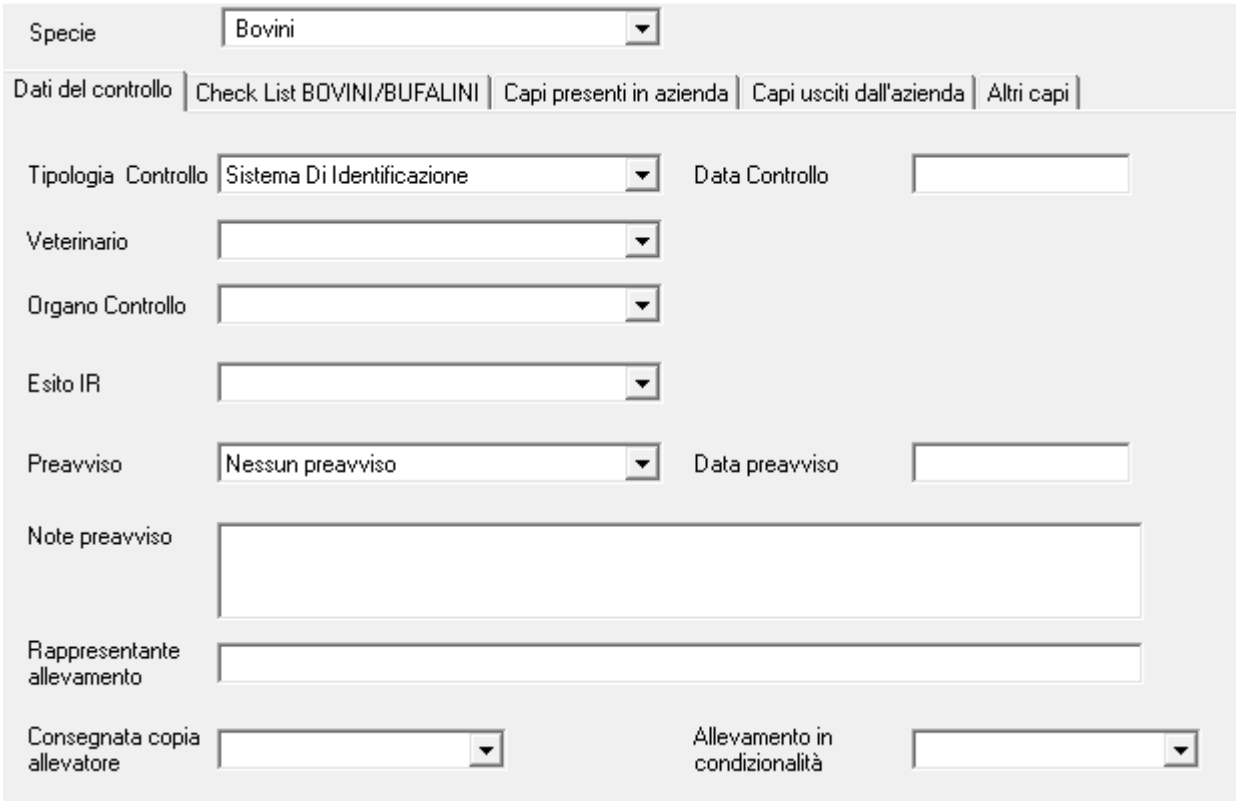
Una volta digitato l'allevamento di interesse, tramite il tasto Funzioni è possibile inserire, visualizzare o eliminare i controlli.

INSERIMENTO DI UN NUOVO CONTROLLO

Per registrare in anagrafe un controllo bisogna, da lista controlli, digitare il cod317 dell'allevamento d'interesse, selezionarlo tramite il tasto

e

inserirlo utilizzando la funzione Inserisci.

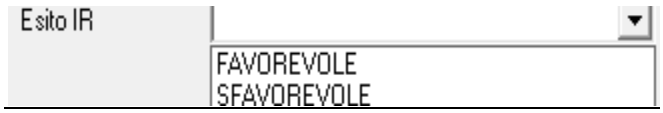


Nel momento in cui si seleziona l'allevamento oggetto di controllo, in automatico si compila il campo specie e si attiva la check list corrispondente. Nell'es. sopra riportato, avendo selezionato un allevamento di bovini, si è attivata la check list dei bovini.

La maschera di inserimento è costituita da 2-5 sezioni che variano a seconda della specie allevata:

- Dati del controllo (per tutte le specie)
- Check List (distinta per specie)
- Capi presenti in azienda (solo per bovini-ovini-caprini)
- Capi usciti dall'azienda (solo per bovini-ovini-caprini)
- Altri capi (solo per bovini-ovini-caprini)

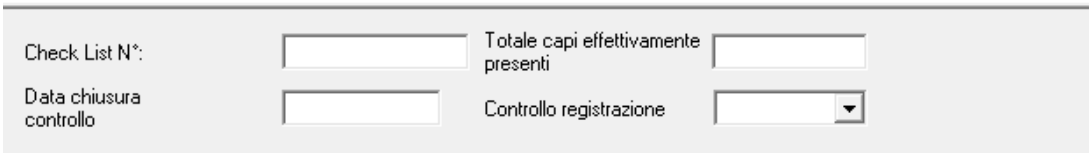
<u>Per tutti i controlli, con o senza irregolarità, bisogna compilare la sezione dati del controllo specificando l'esito del controllo se FAVOREVOLE o SFAVOREVOLE</u>



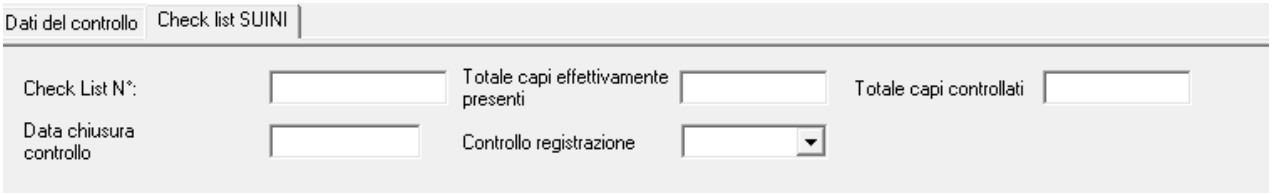
In fase di inserimento di un controllo, il campo PREAVVISO è precompilato con la modalità "Nessun preavviso", gli altri possibili valori sono: "Telefono", "Telegramma", "Altro", mutuamente esclusivi. Nel caso si selezioni "altro" l'utente ha la possibilità di dettagliare la modalità di preavviso sul campo note. Se si seleziona una delle tre modalità di preavviso (telefono, telegramma e altro) bisogna indicare obbligatoriamente anche la data di preavviso.
La data del preavviso non può essere uguale o superiore alla data del controllo altrimenti scatta l'errore: "ORA-20008: La data del preavviso deve essere inferiore alla data del controllo" e può essere antecedente la data del controllo al massimo di 48 ore, in caso contrario il sistema restituisce l'errore "ORA-20008: Il preavviso non può essere dato con più di 48 ore. Verificare e correggere il cartaceo"

1) In caso di esito **FAVOREVOLE**, cioè controllo che non ha dato luogo ad irregolarità, bisogna compilare solo i campi scrivibili della sezione check list e cioè i campi:

- Check list N°
- Totale capi effettivamente presenti
- Data di chiusura del controllo
- Controllo registrazione: indica se il controllo della registrazione a sistema dei capi è stato svolto su tutti i capi presenti o solo su un campione.

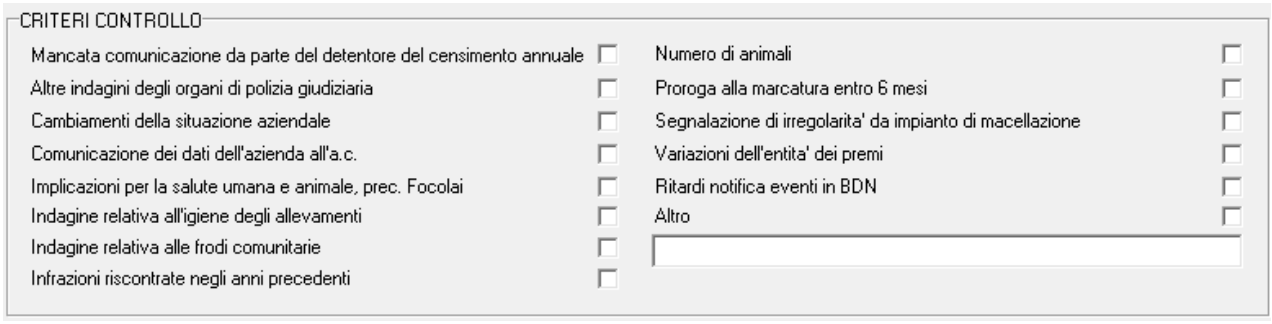


Nel caso dei suini il campo totale capi controllati **va compilato SOLO nel caso di controllo sfavorevole**



CRITERI CONTROLLO

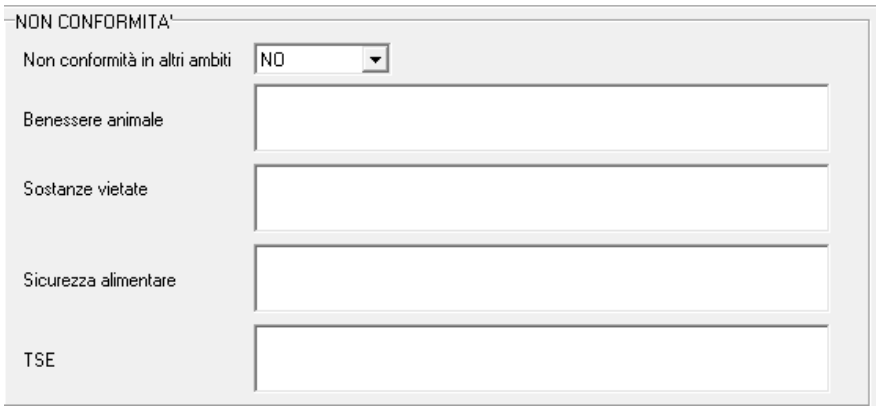
I criteri di controllo sono differenziati a seconda della specie allevata; possono essere selezionati più criteri contemporaneamente. Se il criterio non rientra nell'elenco si sceglie altro e si specifica nel campo sottostante il criterio utilizzato.



NON CONFORMITÀ

Nella Sezione NON CONFORMITÀ sono indicate le non conformità rilevate in altri ambiti, diversi da quelli dell'anagrafe. Il flag è già reimpostato a NO. Nel caso siano state compilate non conformità in check list, si deve impostare a SÌ il campo e queste devono essere dettagliate compilando almeno uno dei campi scrivibili: Benessere animale, Sostanze vietate o Sicurezza alimentare.

Questo campo può essere compilato a sì anche in caso di check list favorevole per il controllo anagrafe.



Una volta compilati questi campi si dà conferma tramite il tasto

2) In caso di esito SFAVOREVOLE, cioè controllo che ha dato luogo ad un'irregolarità, bisogna compilare, oltre alla sezione Dati del controllo, anche tutti i campi sottostanti della sezione Check list, altrimenti **il sistema, per i campi non compilati, invia a BDN il valore 0**.

Per bovini e ovi-caprini, vanno informatizzate anche le sezioni relative ai capi in anomalia: *Capi presenti in azienda* (se i capi in anomalia erano presenti alla data del controllo), *Capi usciti dall'azienda* (se i capi erano già usciti al momento del controllo), *Altri capi* (se trattasi di capi non registrati in anagrafe).

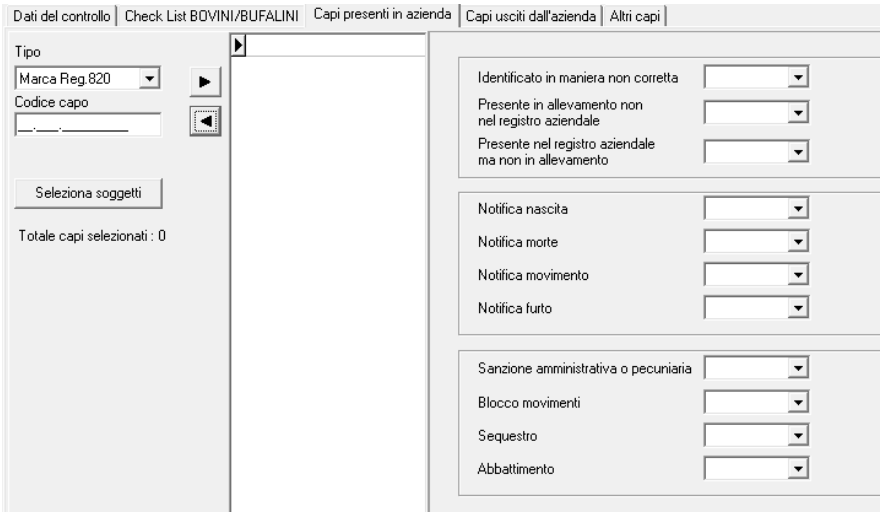
I campi CONTEGGI CAPI ANOMALIE variano a seconda della specie allevata ed in alcuni casi sono precompilati dalla procedura e non sono scrivibili dall'utente.

VERIFICA REGISTRO AZIENDALE

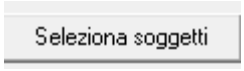
I campi della verifica registro aziendale vanno compilati sempre altrimenti compare l'errore: ORA-20008: Il campo "Presenza Registro Aziendale" è obbligatorio

VERIFICA CAPI

Per i bovini, bufalini, ovini e caprini identificati individualmente, le anomalie sui capi presenti in stalla al momento del controllo vanno indicate nella sezione **Capi presenti in azienda.**



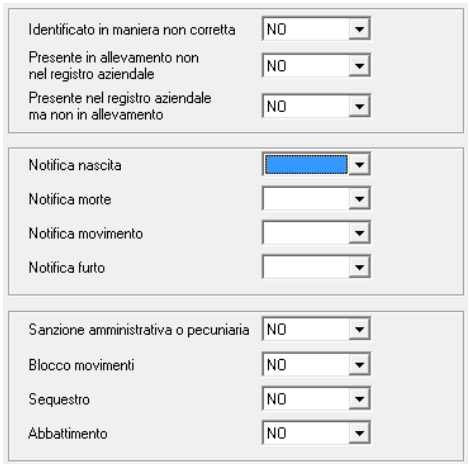
I capi possono essere scritti manualmente o selezionati con l'apposito tasto



che visualizza l'elenco soggetti di SIVE alla data del controllo.

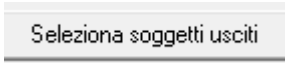
OGNI CAPO CONTROLLATO DEVE ESSERE RIPORTATO IN ELENCO, anche se non si sono rilevate anomalie a suo carico.

La procedura precompila uno stato favorevole per tutti i capi selezionati

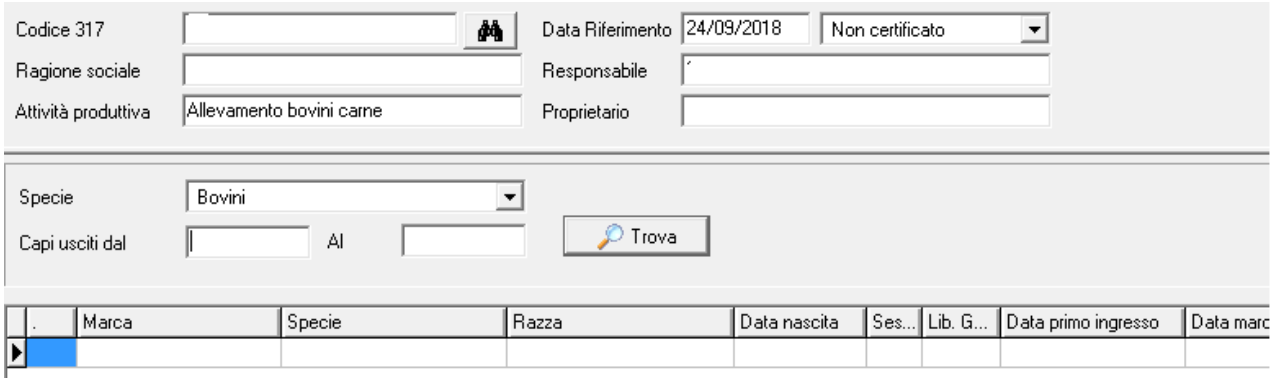


Per i capi con anomalie, occorre indicare la/le anomalie e l'eventuale sanzione.

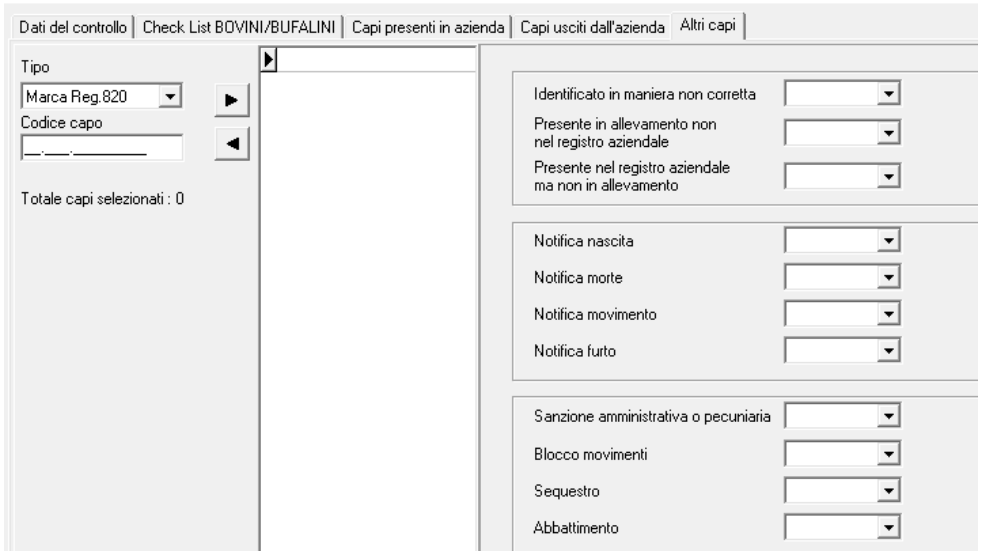
In caso di **irregolarità su capi usciti dall'allevamento**, questi vanno indicati nella sezione Capi usciti dall'azienda. La selezione degli identificativi va fatta con il pulsante



che attiva la maschera di ricerca dei capi usciti nell'intervallo temporale specificato



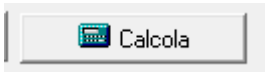
In caso di **capi con anomalie non registrati in anagrafe**, la registrazione dell'irregolarità va fatta nella sezione "Altri capi" dove le marche vanno scritte manualmente



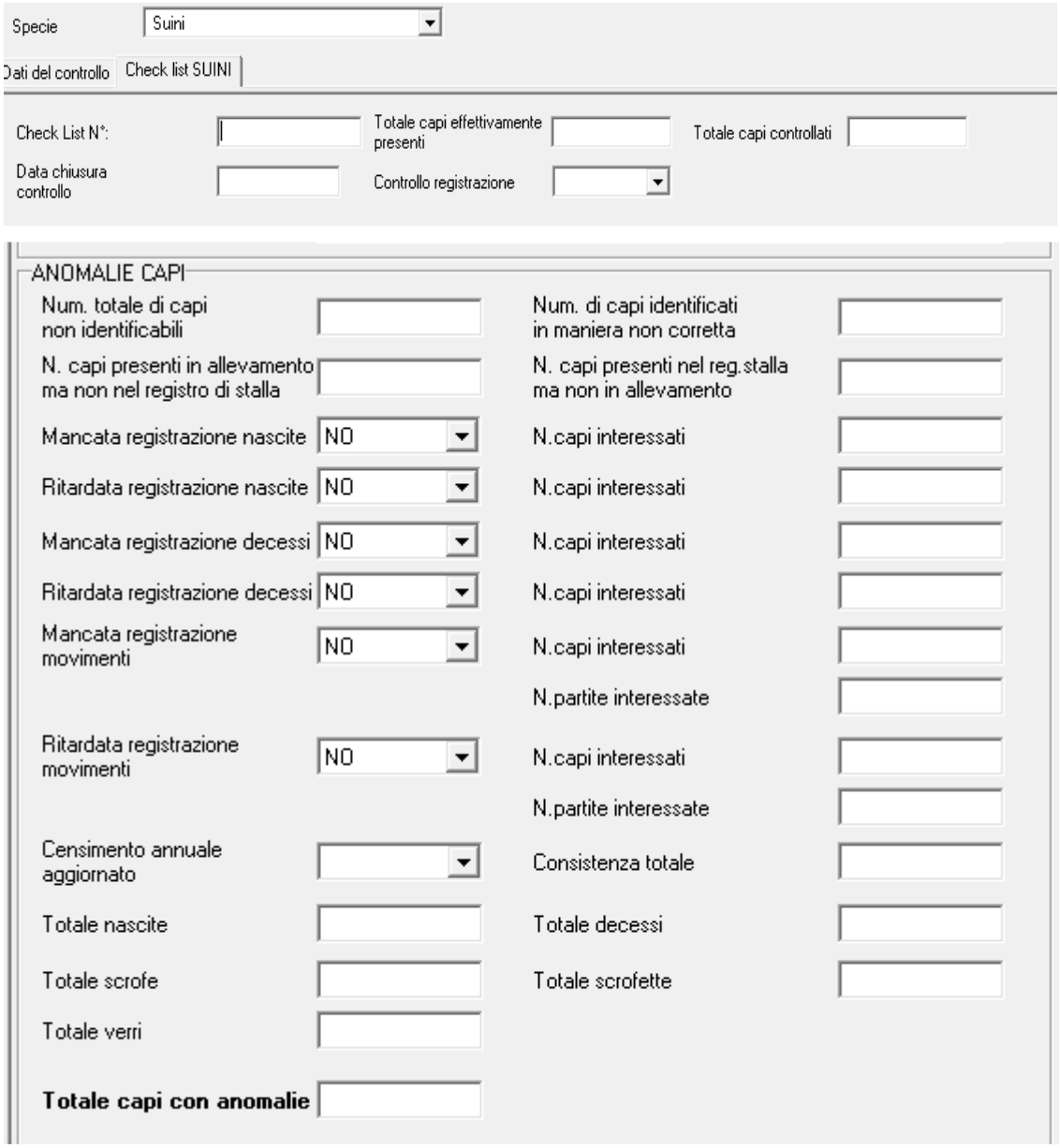
Da quanto registrato nelle sezioni capi presenti in azienda, capi usciti dall'azienda, altri capi la procedura calcola in automatico i seguenti valori:

- Totale capi controllati
- Totale capi con anomalie
- Num. di capi identificati in maniera non corretta
- Num. capi presenti in allevamento ma non nel registro di stalla

È possibile visualizzare i campi precompilati dal sistema, cliccando su



Se trattasi di controllo su un allevamento di **suini** i campi da compilare per i capi sono quelli indicati nella sezione ANOMALIE CAPI, oltre al campo *Totale capi controllati* presente in testata.



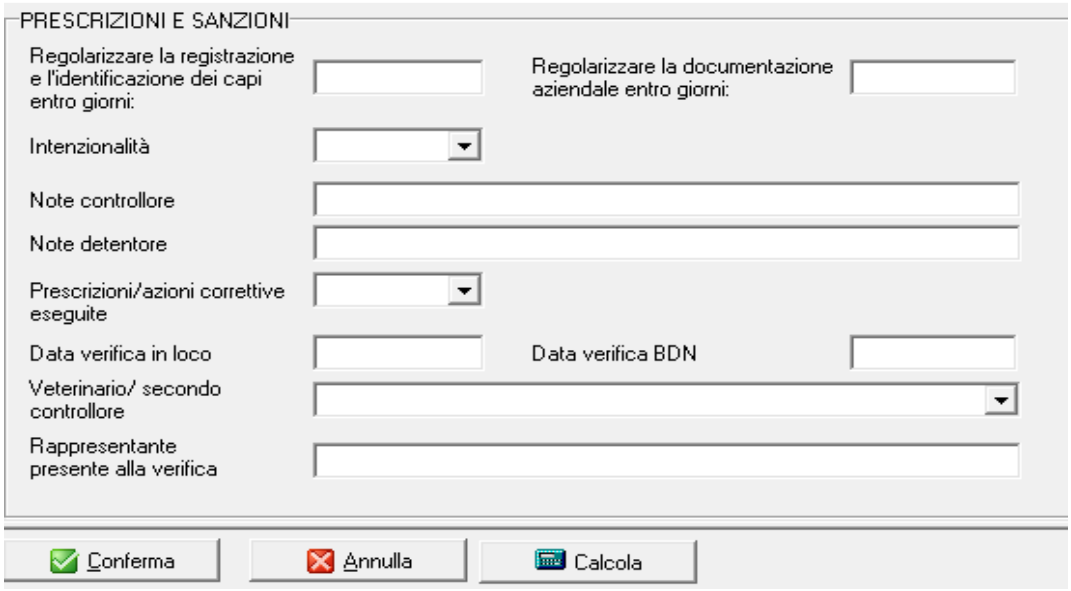
Vanno compilati tutti i campi, altrimenti il sistema passa a BDN il valore 0

Nel caso di suini, il campo **Totale capi con anomalie** non viene calcolato in automatico ma va scritto manualmente.

Il programma inoltre fa una serie di controlli sulla correttezza dei dati inseriti rispondendo con una serie di errori in caso di dati non validi, es.

- *Il campo 'Capi identificati in maniera non corretta' deve essere minore o uguale a 'Totale capi controllati'*
- *Il campo 'Totale capi con anomalie' deve essere minore o uguale a 'Totale capi controllati'*

PRESCRIZIONI E SANZIONI



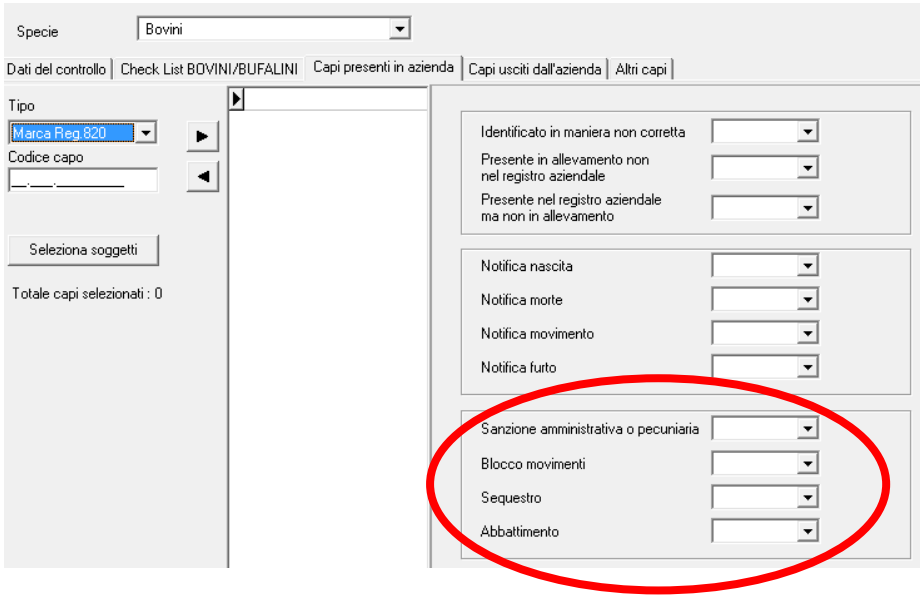
Il quadro prescrizioni e sanzioni deve essere compilato solo dopo che il procedimento di effettuazione del controllo in allevamento si è concluso. Quindi se si tratta del primo accertamento di irregolarità, con adeguamento da parte dell'allevatore alle prescrizioni, si registra la sola prescrizione, se invece l'allevatore non ha ottemperato, si registra la sanzione (per ogni singolo capo nel caso di bovini, ovini e caprini).
Quindi in caso di prescrizione si compilano i campi:

- Regolarizzare la registrazione e l'identificazione dei capi entro giorni…….
- Regolarizzare la documentazione aziendale entro…….

In caso di prescrizione deve essere anche indicata se la prescrizione/azione correttiva è stata eseguita o meno quindi vanno compilati obbligatoriamente anche le voci:

- Prescrizioni/azioni correttive eseguite (si/no)
- Data verifica in loco o Data verifica in BDN (compilare uno dei due campi)
- Veterinario/secondo controllore
- Rappresentante presente alla verifica

Invece in caso di sanzione la compilazione va fatta su **ogni singolo capo** compilando i corrispondenti campi:



- Sanzione amministrativa/pecuniaria (si/no)
- Blocco movimenti (si/no)
- Sequestro (si/no)
- Abbattimento (si/no)

In caso di sanzione su un capo bisogna obbligatoriamente aver scritto anche l'anomalia su quel capo, altrimenti in fase di conferma compare l'errore

Una volta completata l'informatizzazione della check list si conferma o si annulla tramite gli appositi tasti

MODIFICA/ELIMINAZIONE DI DATI REGISTRATI

Da controlli 2012 si cerca il controllo e tramite il tasto funzioni si può modificare o eliminare il controllo.

Tramite "visualizza/modifica" si apre il controllo da modificare. La sezione **dati del controllo** non può essere modificata.

Possono essere modificati i dati della **check list** e degli **elenchi capi**.

Tramite il tasto "Elimina" si procede alla eliminazione del controllo.

ACQUISIZIONE CHECK LIST INFORMATIZZATA

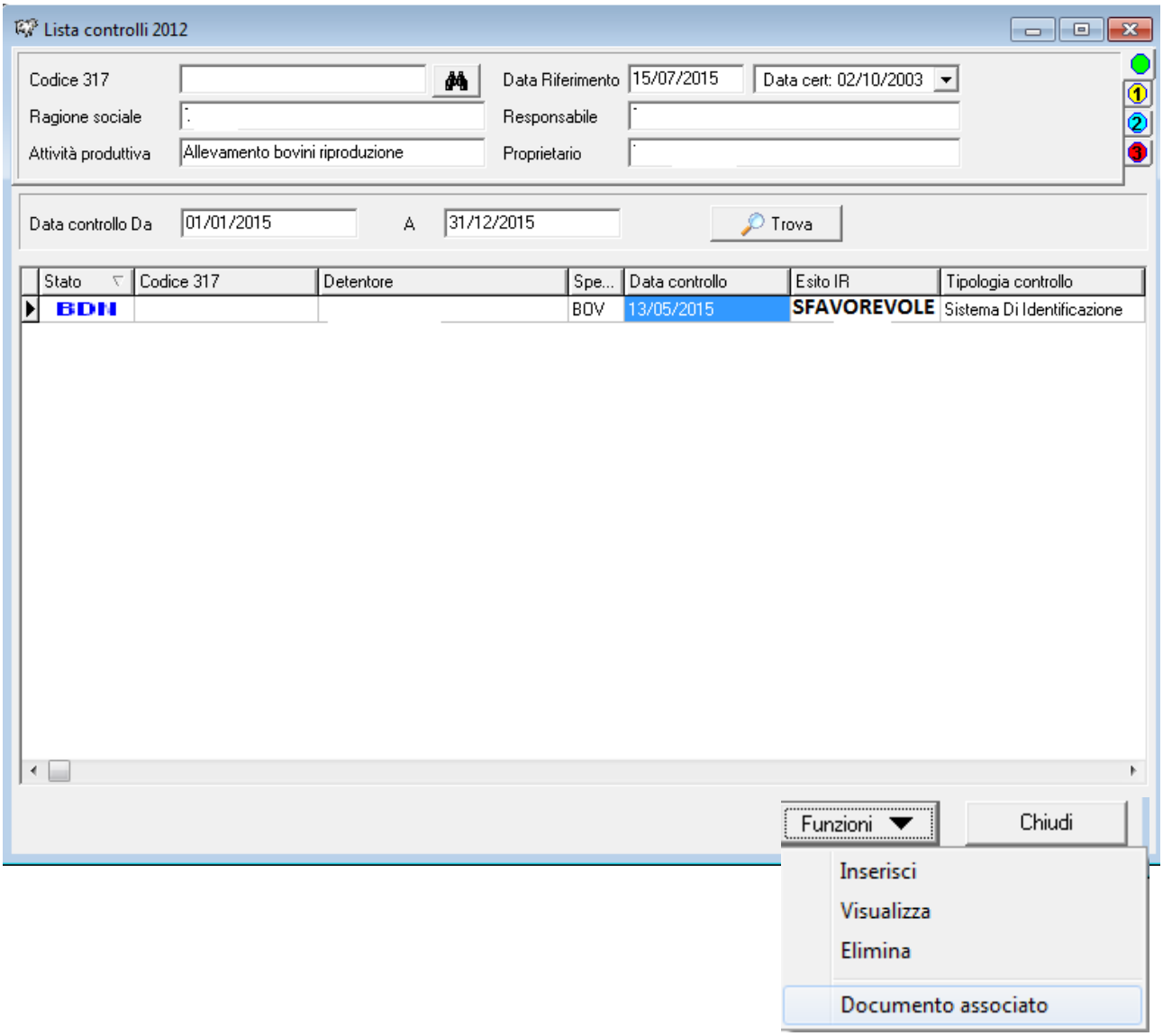
E' stato reso possibile l'acquisizione su SIVE della check list dei controlli in allevamento.

Se il controllo in allevamento dà luogo ad un'irregolarità è necessario registrare a sistema tutta la check list

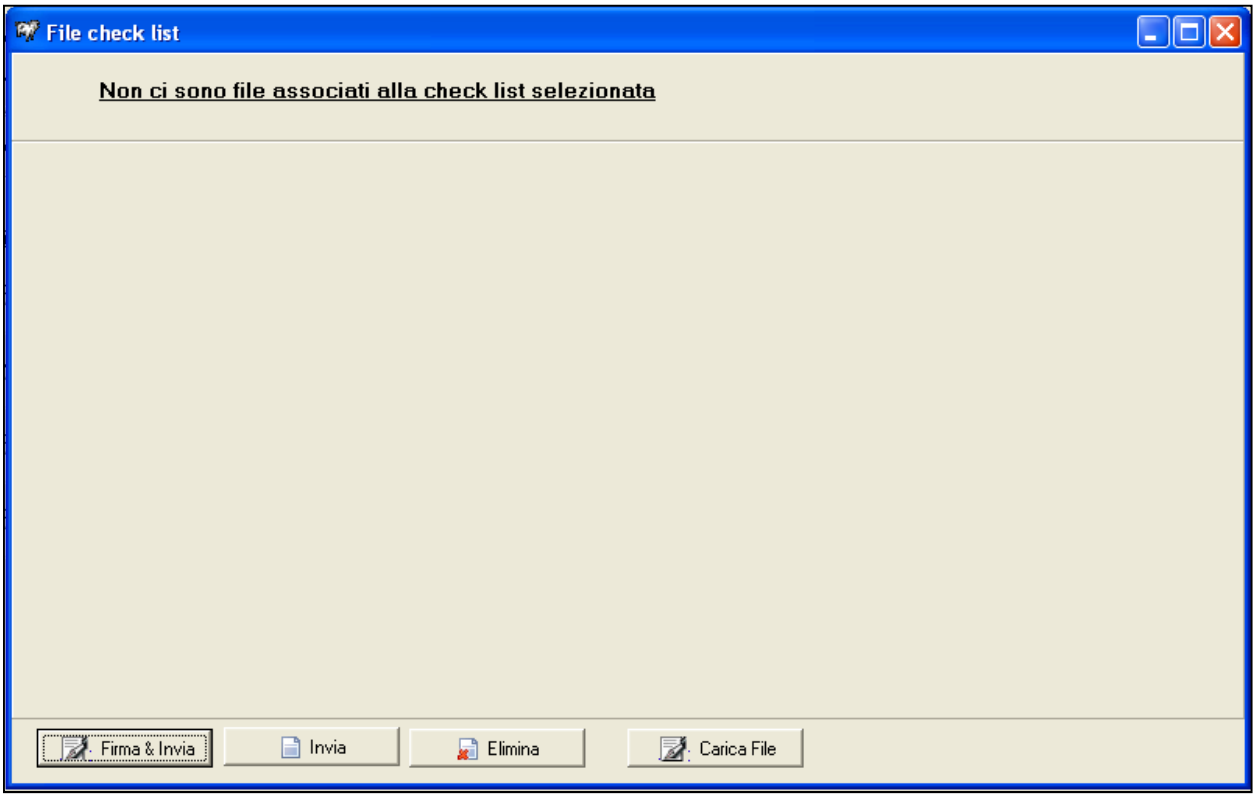
E' possibile acquisire in Banca Dati Regionale la check list informatizzata compilata dal veterinario.

A tale scopo bisogna:

- Compilare su sive la check list
- Scannerizzare il documento ottenendo un file pdf
- Dal tasto Funzioni presente nella maschera controlli allevamenti dal 2012, selezionare **Documento associato**



La funzione "documento associato" consente di visualizzare un documento (check list) già caricato o di inserirlo se non presente

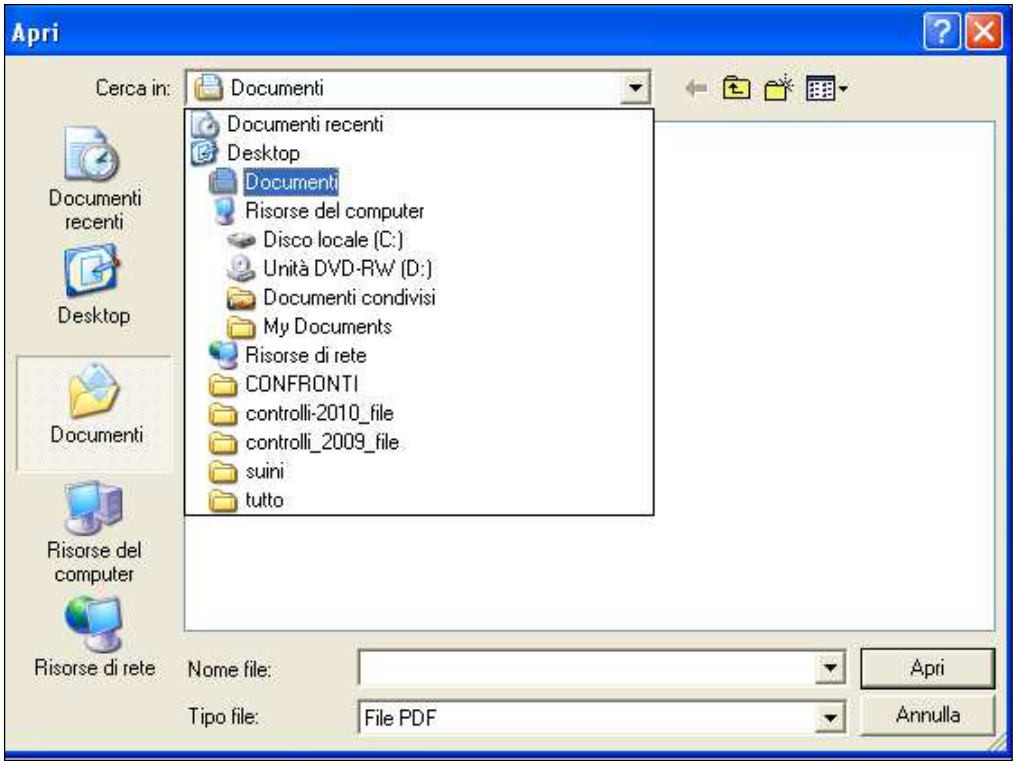


Nel caso in cui non sia già stata acquisita la check list compare in alto della schermata l'avviso:
"Non ci sono file associati alla check list selezionata"

Per caricare una check list già informatizzata bisogna:

- selezionare il tasto

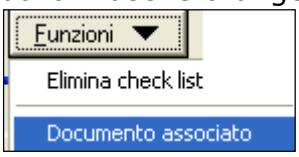
- ricercare il percorso dove il file è stato salvato



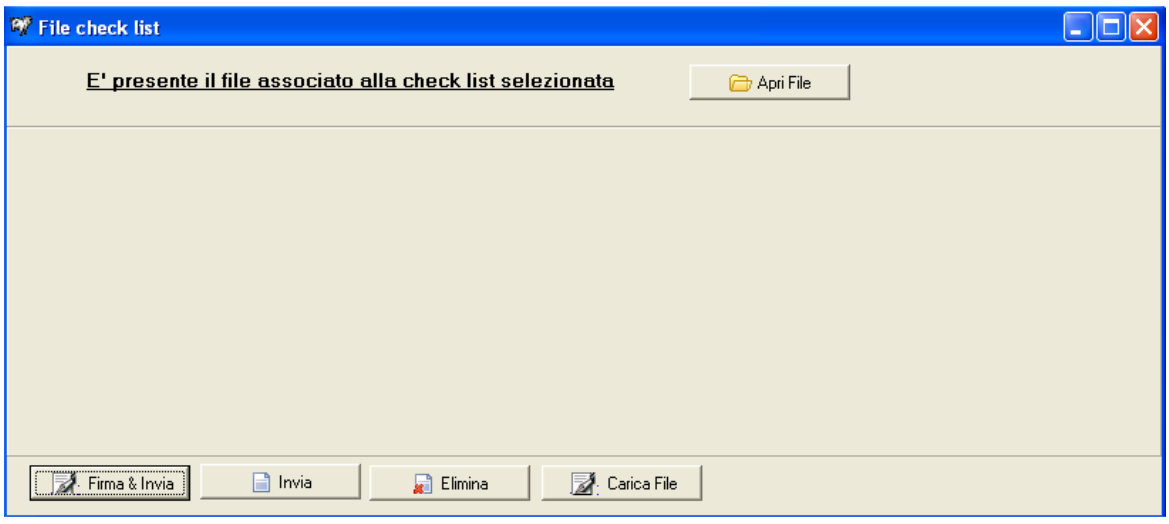
- una volta trovato il file, lo si seleziona e si preme APRI

Se invece, si vuole vedere se il documento check list è già stato caricato:

- si seleziona il controllo d'interesse
- dal tasto funzioni si seleziona gestione check list
- dalla maschera di gestione check list si clicca su Documento associato



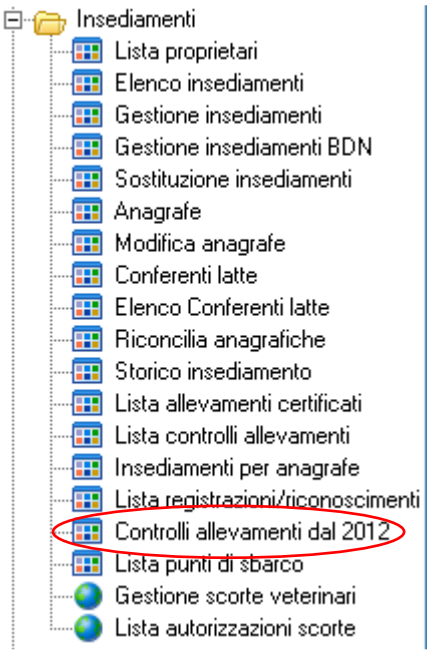
se il file è presente compare la dicitura "E' presente il file associato alla check list selezionata" e per visualizzarla è sufficiente fare Apri File



Un file caricato può essere eliminato tramite il tasto Elimina

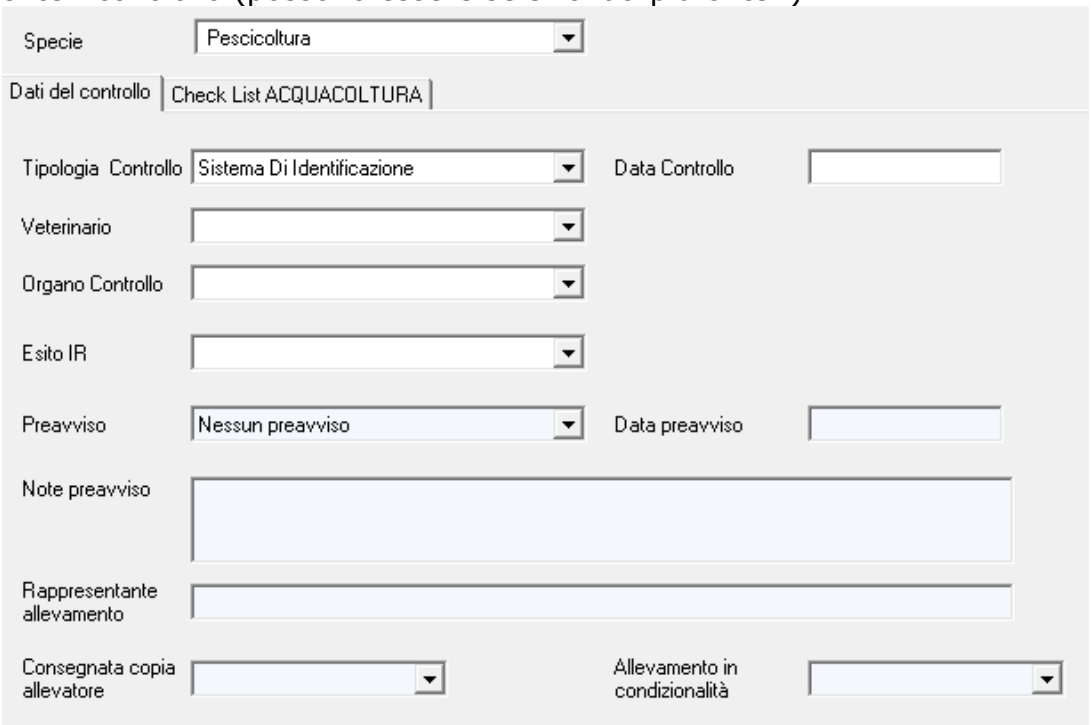
CONTROLLI ACQUACOLTURA

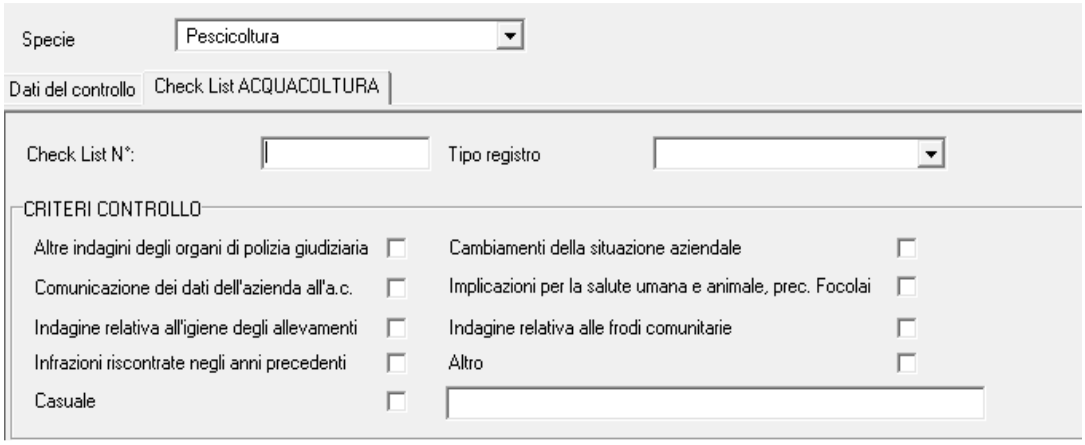
I controlli anagrafe fatti sugli allevamenti di acquacoltura vanno inseriti utilizzando la funzione "Controlli allevamenti dal 2012" con la quale si informatizzano i controlli anagrafe anche delle altre specie (bovini, suini e ovi/caprini).



In caso di controllo **favorevole** i dati da compilare sono solo:

- data controllo
- veterinario
- organo controllore
- esito controllo
- check list n°
- tipo registro
- criteri controllo (possono essere selezionati più criteri)

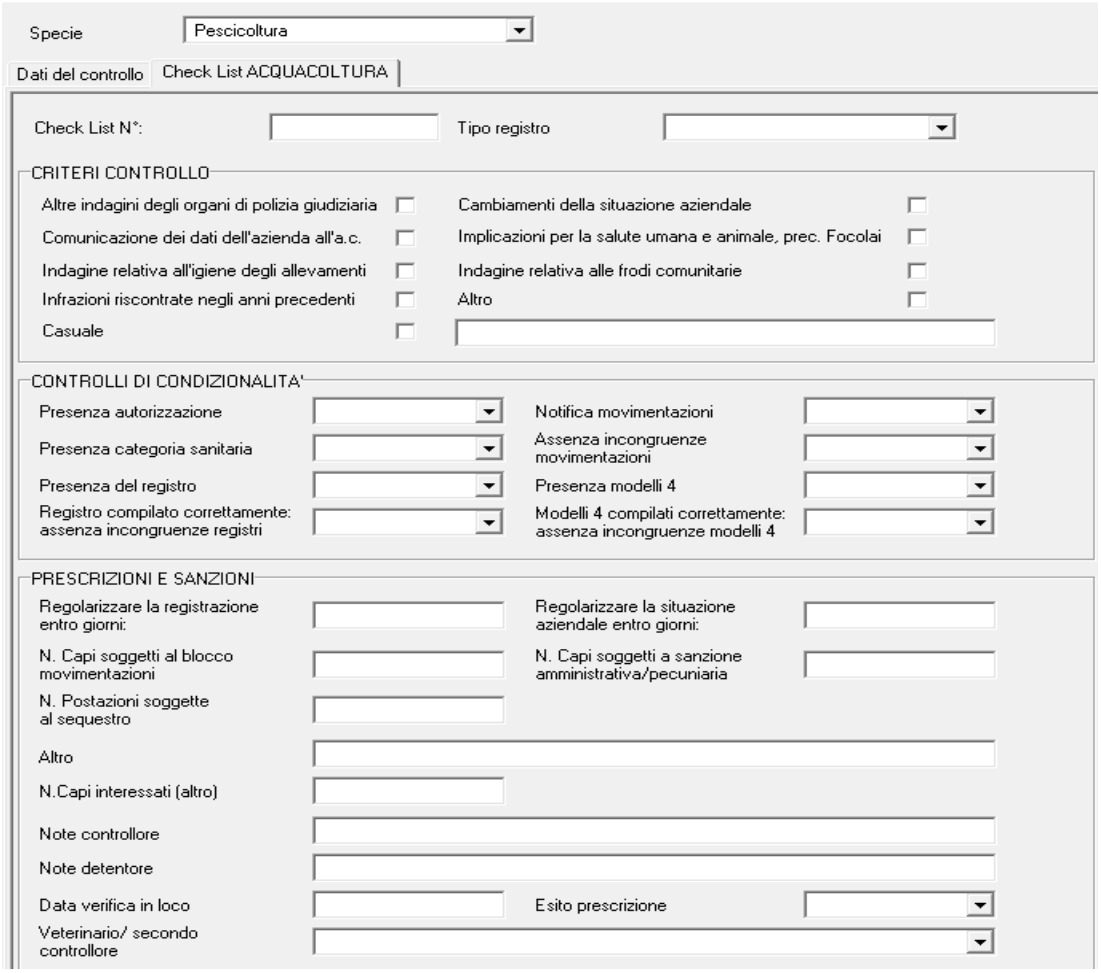




Se invece il controllo è **sfavorevole** i campi da compilare, oltre a quelli sopra riportati, sono quelli presenti nella sezione *controlli di condizionalità*, i cui possibili valori sono:

- SI
- NO
- NON APPLICABILE

Questi campi devono essere tutti compilati, altrimenti, se lasciati vuoti, il sistema risponde con un errore.



Nel paragrafo prescrizioni e sanzioni vanno indicate le eventuali prescrizioni o sanzioni applicate.

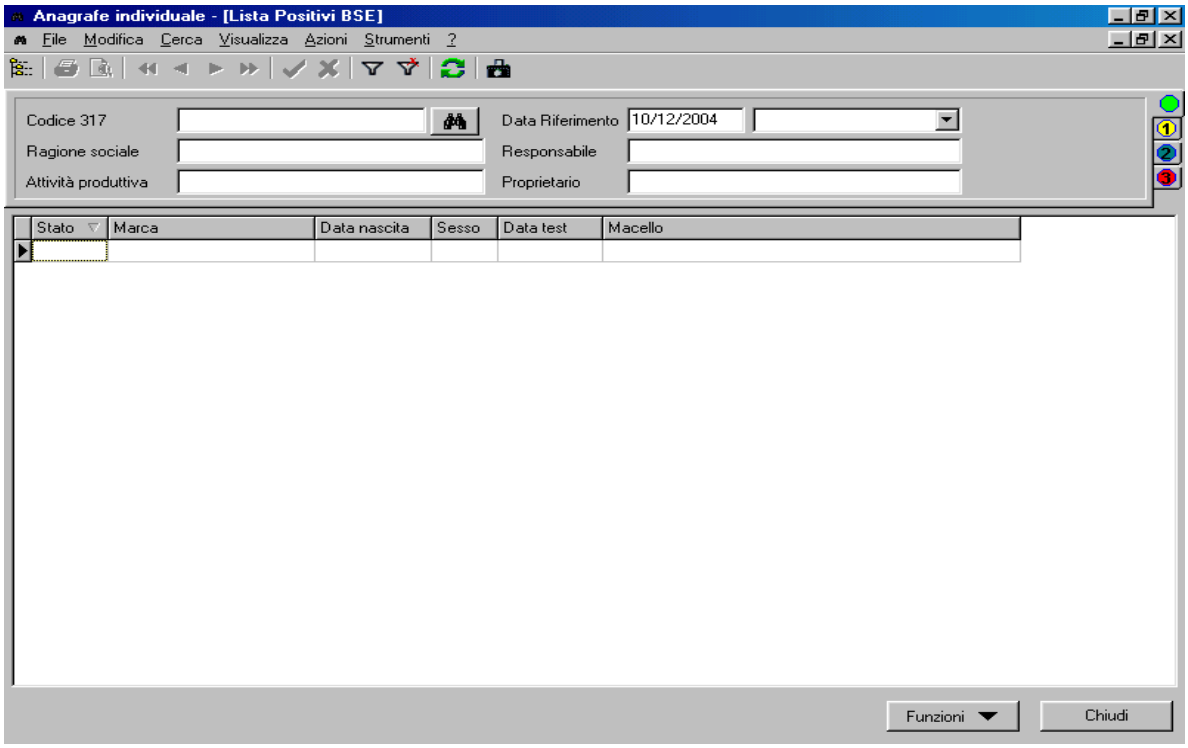
Una volta inseriti i dati, si conferma o si annulla il controllo digitando gli appositi tasti

.

Un controllo inserito può essere modificato o eliminato.

POSITIVI BSE

Attraverso questa funzione si attiva una maschera che permette di visualizzare la lista dei capi appartenenti ad un determinato allevamento, che sono risultati positivi ai controlli sulla BSE.



Per visualizzare la lista si deve digitare il Codice 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
Per ogni capo sono riportate informazioni relative a:

- *Stato*
- *Marca*
- *Data nascita*
- *Sesso*
- *Data test*
- *Macello*

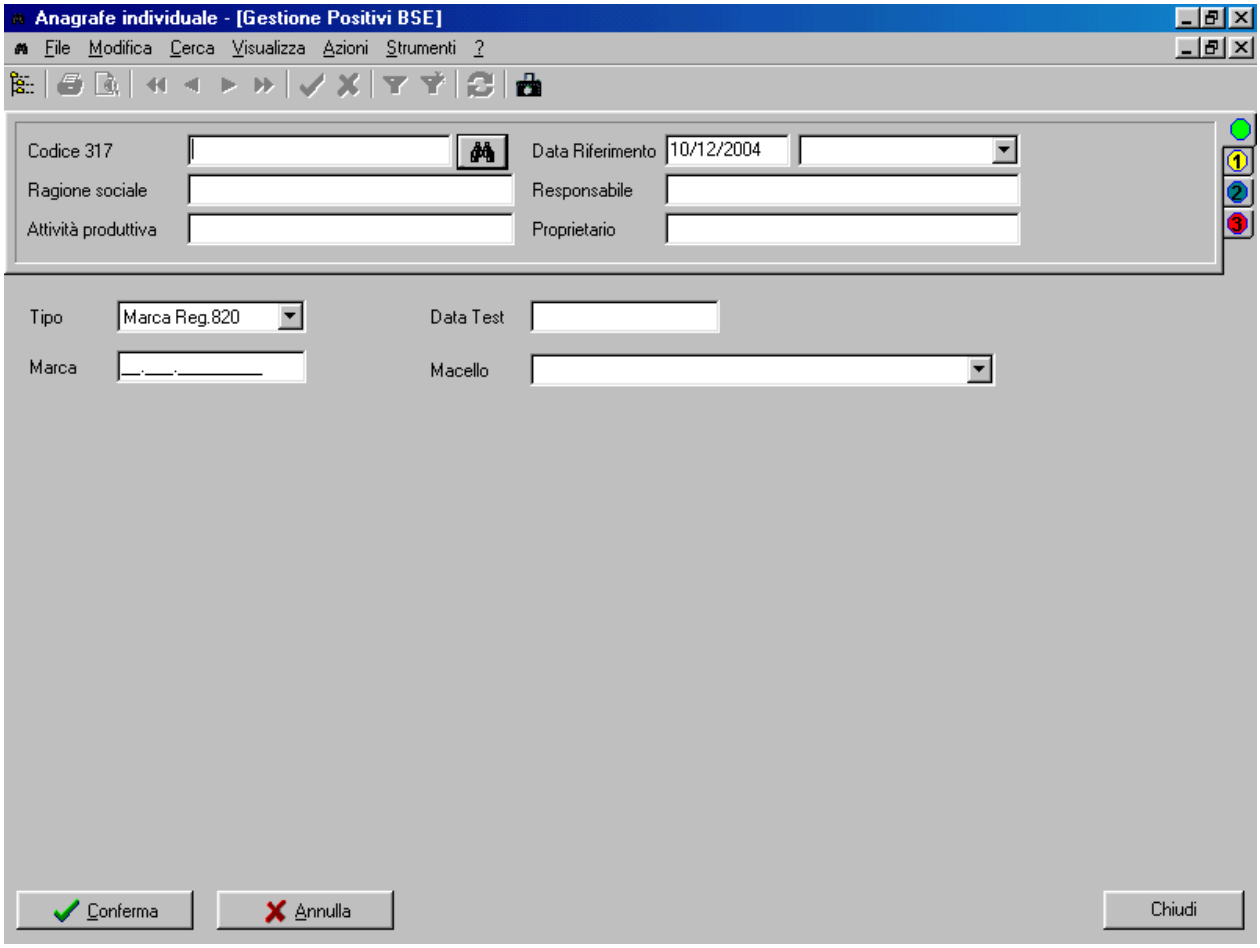
Attraverso il pulsante "FUNZIONI" è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Nuovo Positivo BSE: visualizza la maschera "Gestione Positivi BSE" che permette di inserire i capi risultati positivi al controllo della BSE.
Modifica Positivo BSE: visualizza la maschera "Gestione Positivi BSE", che permette di modificare le informazioni relative al capo selezionato.
Elimina Positivo BSE: permette di eliminare dalla lista dei capi risultati positivi alla BSE, il capo selezionato, previa ulteriore conferma.

Dettaglio movimento: visualizza la maschera "Dettaglio movimenti", compilata con i dati relativi al capo selezionato.

GESTIONE POSITIVI BSE

Questa funzione consente di gestire la registrazione dei casi di BSE rilevati in un determinato allevamento.



Per inserire un caso di un capo risultato positivo al controllo BSE, le informazioni richieste sono:

- **Codice 317:**se si accede a questa funzione attraverso la maschera "Lista Positivi BSE" il Codice 317 con i relativi dati anagrafici viene riportato in automatico, altrimenti bisogna inserirlo e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".

- **Tipo:** selezionare la tipologia della marca applicata al capo di interesse, tra quelle disponibili.

- **Marca:** indicare la marca di interesse.

- **Data test:** inserire la data in cui è stato effettuato il test per la BSE.

- **Macello:** selezionare il macello nel quale è stato effettuato il test.

Una volta compilati questi campi, l'inserimento può essere confermato o annullato attraverso gli appositi pulsanti posti nella parte inferiore della maschera.

ELABORAZIONI

Questa voce prevede una serie di funzioni che permettono di eseguire automaticamente la registrazione delle movimentazioni relative ai capi bovini afferenti ad un particolare allevamento, attraverso l'elaborazione di un file fornito dall'allevatore.

IMPORTA MOVIMENTI BDN

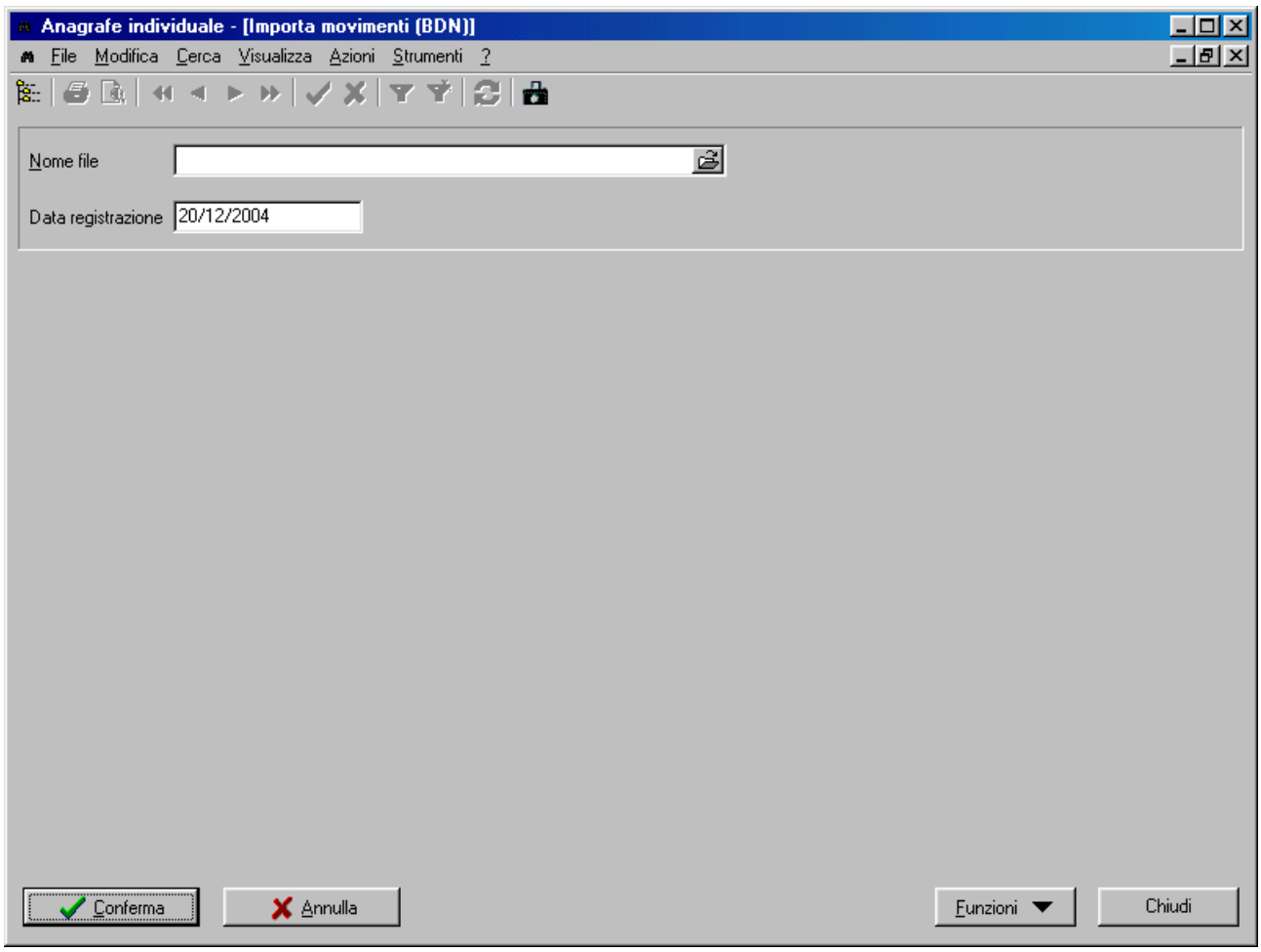
La funzione consente di elaborare i dati relativi ai capi bovini, forniti dagli allevatori o dai loro delegati, su archivi (file) conformi al tracciato dati previsto in tal senso dalla Regione Veneto.

Questa nuova versione demanda alla Banca Dati Nazionale il compito di effettuare i controlli formali e logici sui movimenti presentati. Se il capo bovino viene accettato in Banca Dati Nazionale viene registrato anche nel nodo regionale. Ovviamente, prima di comunicare il capo alla BDN vengono comunque svolti alcuni controlli di base, e cioè ad esempio:

- l'esistenza dell'allevamento in cui si chiede di effettuare il movimento di ingresso o di uscita;

- se il movimento rappresenta un ingresso, che il capo non sia già presente nello stesso allevamento;

- se il movimento rappresenta una uscita, che il capo sia presente nell'allevamento.

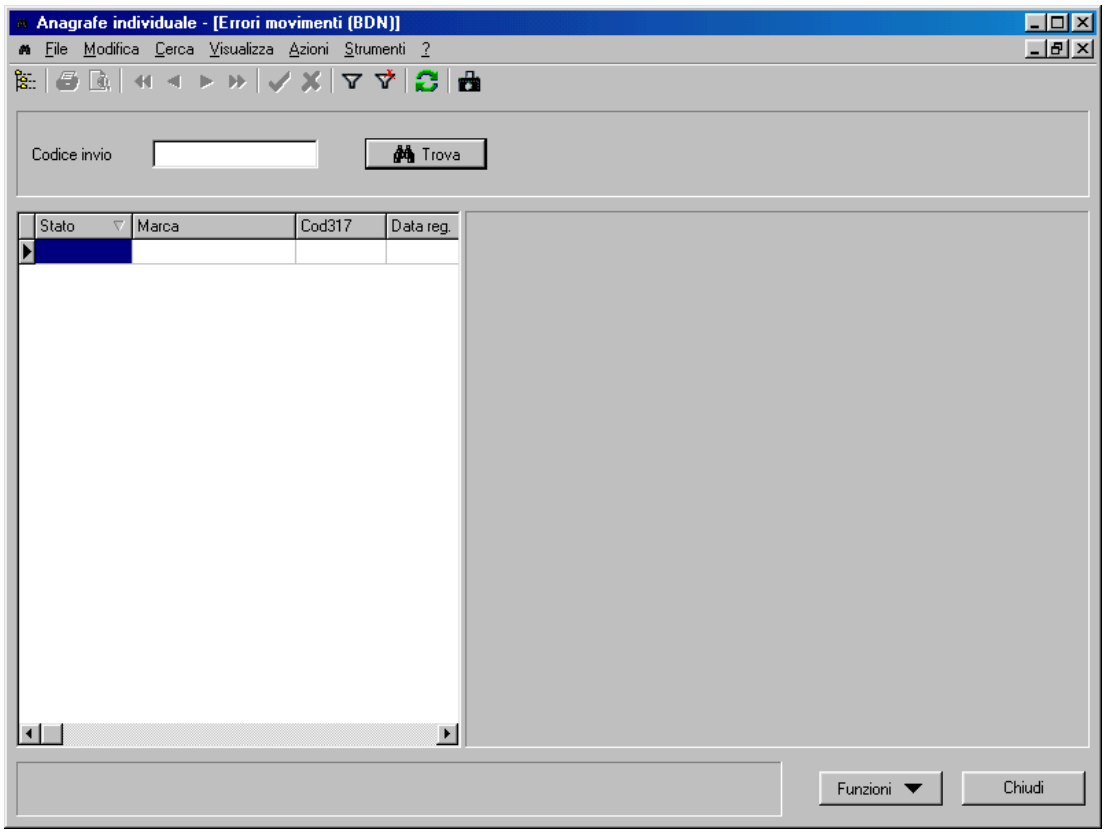


Nome file: in questa casella si deve digitare il nome del file che si vuole elaborare, oppure cliccando sul pulsante "APRI" (libro aperto), posto a destra della casella, è possibile ricercare e selezionare il file attraverso le finestre abituali di Windows per l'apertura dei file (maschera di dialogo "Apri file").

Data registrazione: in questa casella si deve inserire la data nella quale il file è stato fornito dall'allevatore (rappresenta la data di notifica). Il sistema presenta per difetto la data di sistema.

Per avviare l'invio del file al sistema centrale, si deve cliccare sul pulsante "CONFERMA";
al termine della trasmissione dei dati il sistema restituisce un numero di elaborazione (CODICE DI INVIO) ed il programma è di nuovo abilitato a svolgere altre operazioni o ad elaborare ulteriori file. In effetti la processazione del file non è ancora avvenuta poiché con questa nuova modalità, l'elaborazione dei file avviene in differita attraverso dei processi che lavorano in "BackGround".

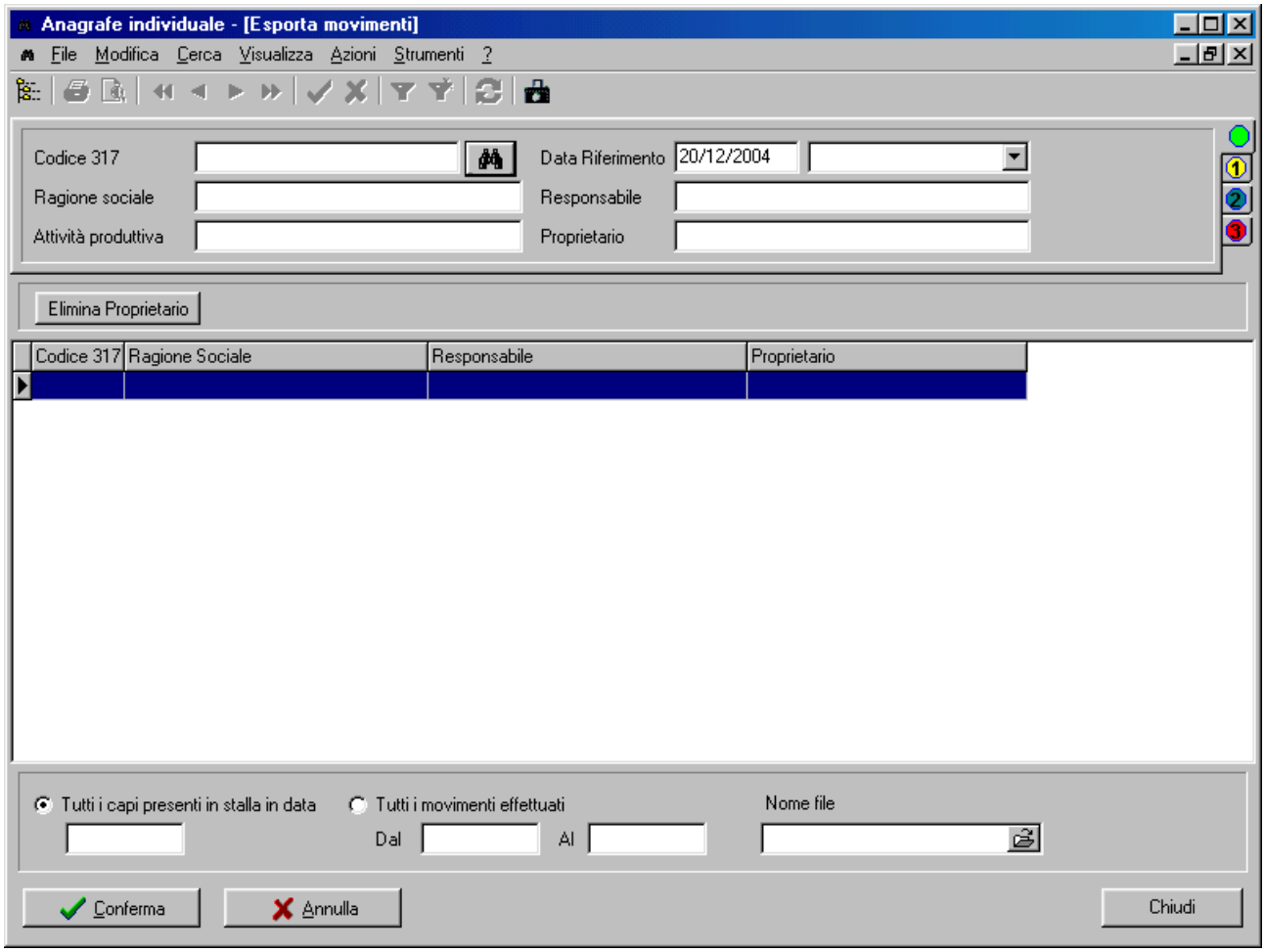
Una volta cliccato sul pulsante ok, si apre la maschera seguente per la descrizione



della quale si rimanda alla voce "Errori movimenti BDN".

ESPORTA MOVIMENTI

Questa funzione permette di esportare su un file i dati relativi ai capi che fanno riferimento ad uno o più proprietari.



Nella parte superiore della maschera, per selezionare il proprietario di interesse bisogna digitare nell'apposita casella il Codice 317 dell'insediamento a cui tale proprietario fa riferimento e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'insediamento, e nella parte centrale della maschera, la riga con il proprietario di interesse; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse.

Per ogni proprietario sono riportate informazioni relative a:

- *Codice 317*
- *Ragione sociale*
- *Responsabile*
- *Proprietario*

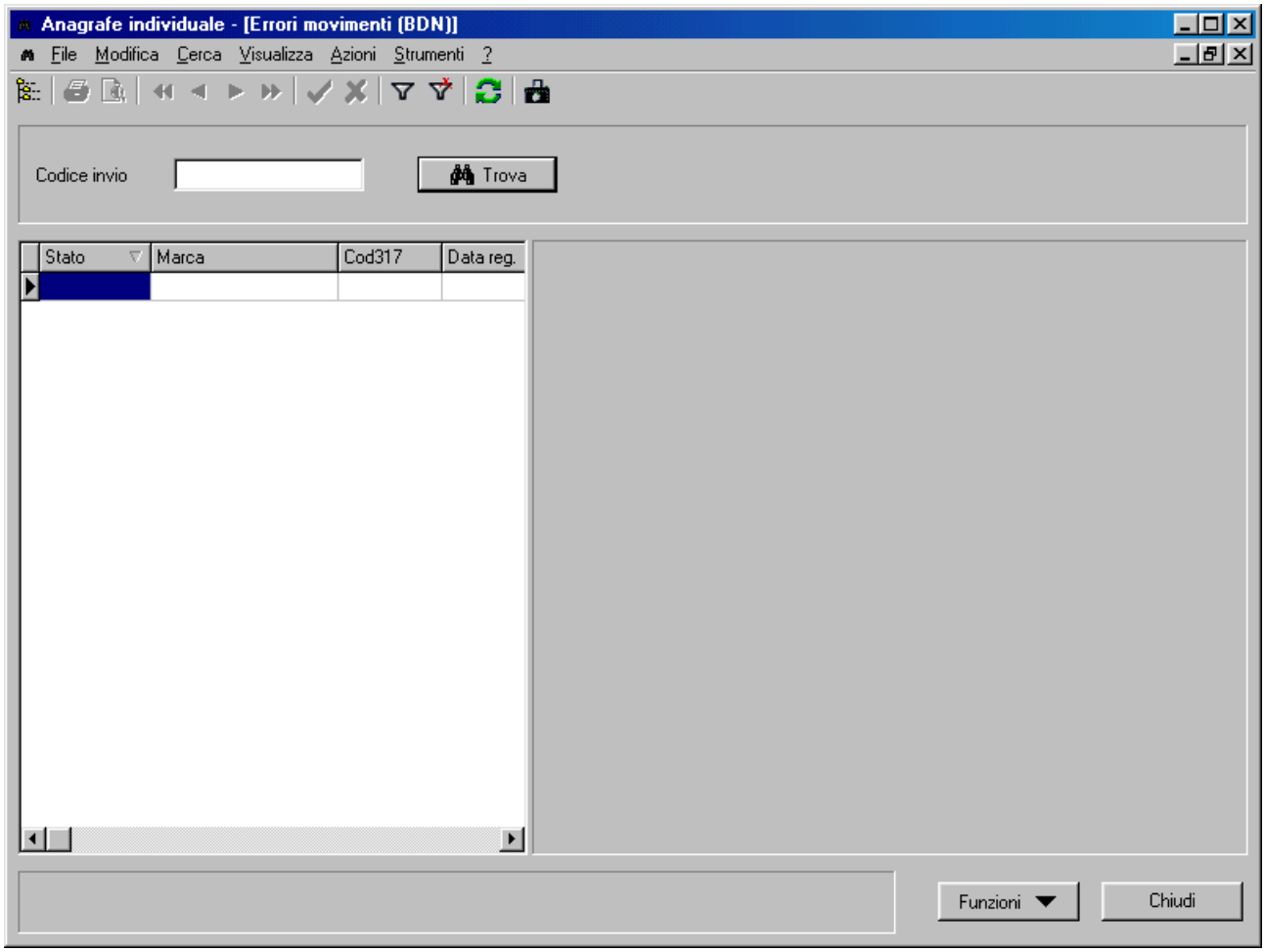
Per indicare più proprietari basta ripetere questa operazione per ogni proprietario della lista.

Se invece si deve eliminare un proprietario inserito erroneamente nella lista basta selezionarlo e cliccare sul pulsante "ELIMINA PROPRIETARIO".
Dopo aver indicato i proprietari di interesse si deve indicare se si vogliono trasferire i dati riguardanti "Tutti i capi presenti in stalla in data" (e bisogna indicare la data), oppure se si vogliono trasferire i dati riguardanti "Tutti i movimenti effettuati dal … al…", nel qual caso basta indicare la data di inizio e la data di fine di un determinato periodo di interesse.
Bisogna inoltre indicare il file nel quale trasferire i dati; basta cliccare sul pulsante "APRI" (libro aperto), che attiva la maschera di dialogo "Crea file", nella quale è possibile appunto nominare il file nel quale trasferire i dati.

A questo punto, attraverso i pulsanti "CONFERMA" e "ANNULLA", posti nella parte inferiore della maschera, l'operazione può essere resa operativa o annullata.

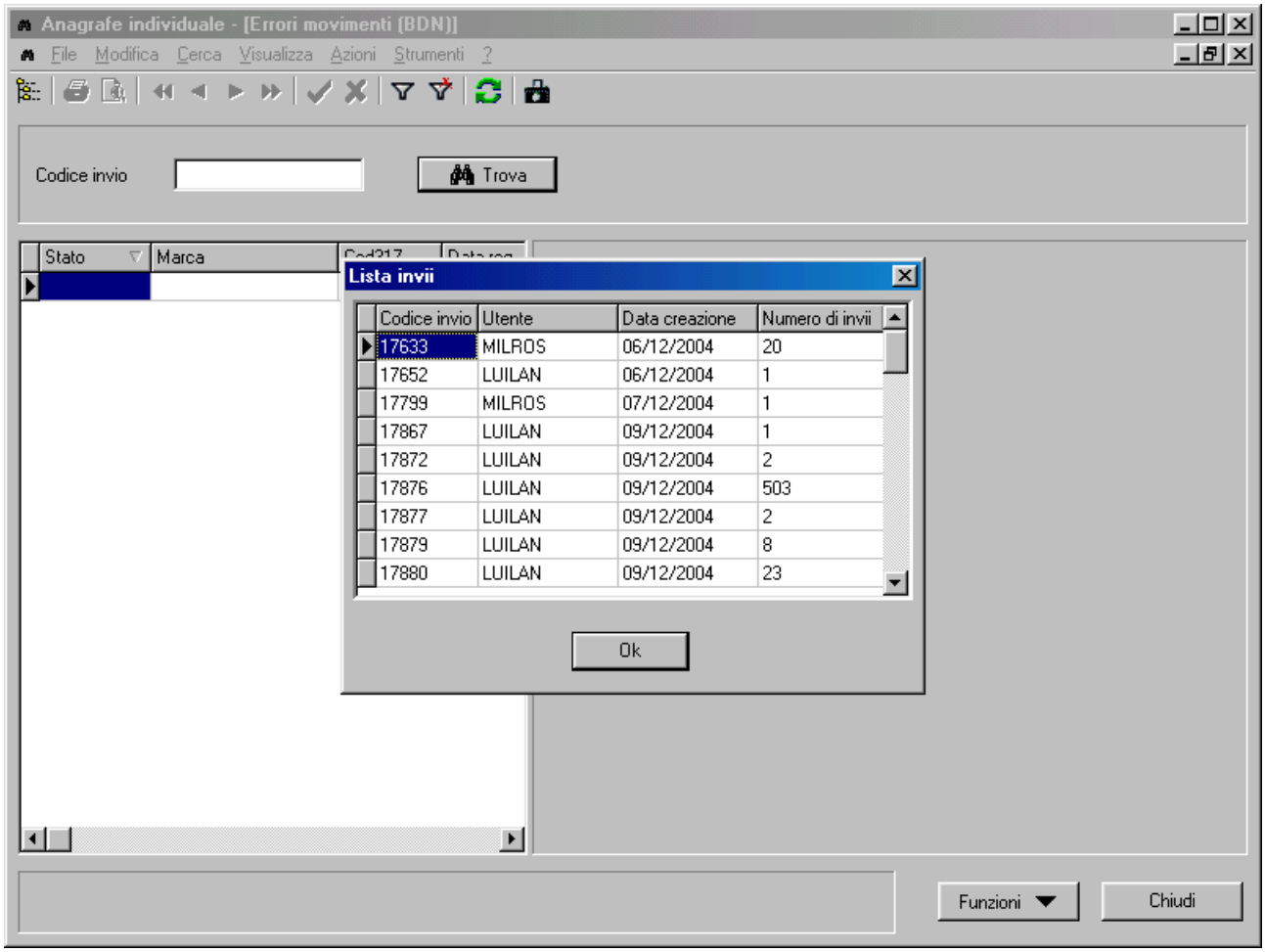
ERRORI MOVIMENTI BDN

Questa funzione consente di visualizzare una lista dei records presenti nel file che l'allevatore invia all'ASL per comunicare le avvenute movimentazioni di capi di sua competenza, con le eventuali anomalie riscontrate dal sistema.



Per selezionare il file di cui si deve verificare la situazione basta digitare nella casella "Codice invio" il codice che viene restituito al momento dell'importazione del file e cliccare sul pulsante "TROVA".

Se non si ricorda il codice, è sempre possibile rintracciare i progressivi di elaborazione cliccando sul pulsante "Trova"; compare la seguente maschera che presenta le elaborazioni effettuate dal proprio gruppo utenti (ASL o Associazione Delegata) negli ultimi sette giorni, passati infatti sette giorni i dati vengono messi fuori linea.

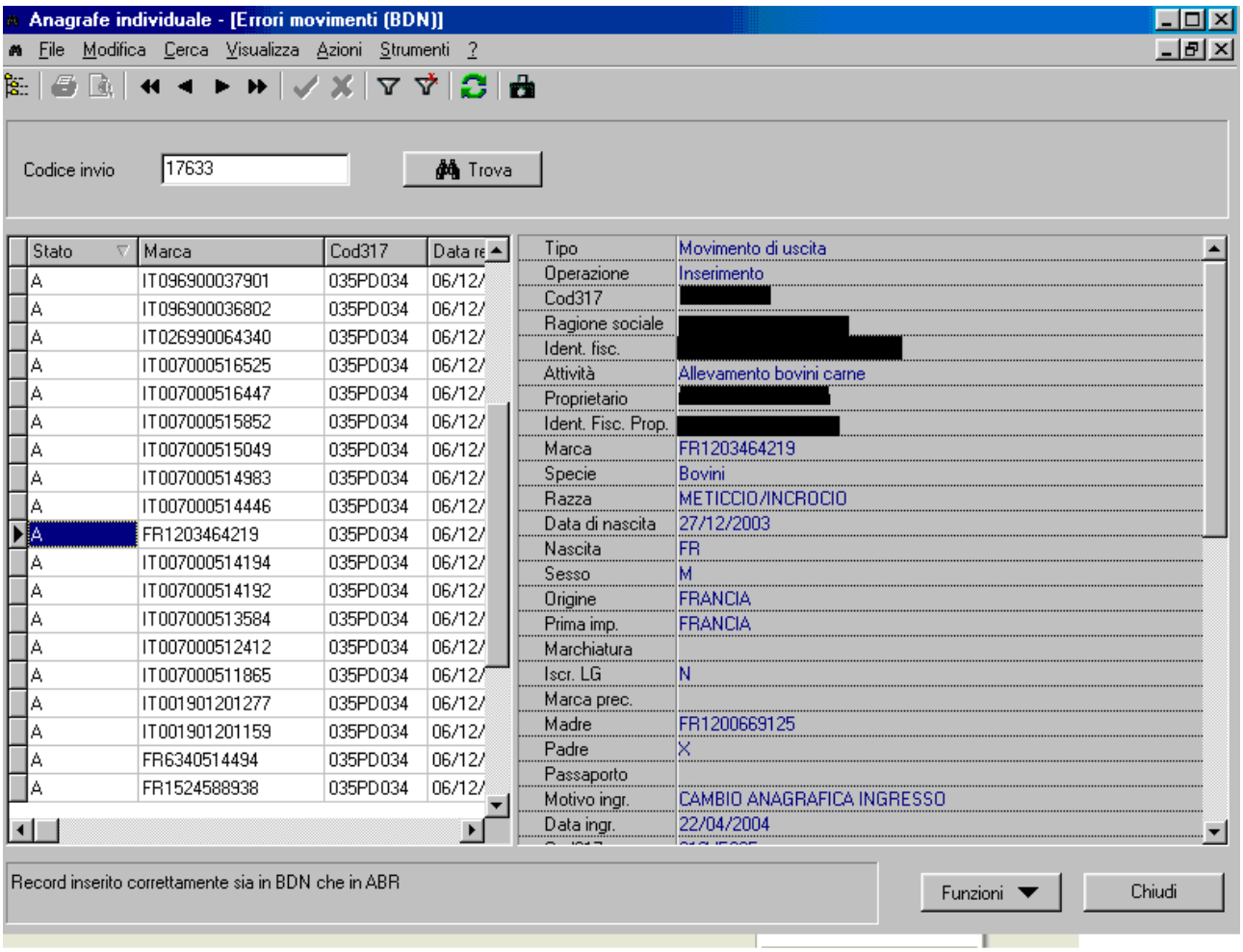


Selezionando la riga con il progressivo cercato e cliccando sul pulsante "OK" si ritorna alla maschera precedente compilata con i dati della processazione.
Per ogni record sono riportate tutte le informazioni riguardanti la movimentazione.

I records possono assumere tre stati:

1. **LookUp codici:** fase in cui vengono estratti i controlli di base su ABR (verifica logico-formale del record).
2. **Elaborazione BDN:** fase in cui il dato viene inviato a BDN; prima dell'invio vengono comunque svolti ulteriori controlli logico-formali su ABR
3. **Inserimento in ABR:** se il record è stato inserito in BDN viene inserito anche in ABR senza alcun altro controllo.

La velocità di elaborazione dipende da molti fattori quali la grandezza del file, la velocità della propria rete, la velocità della rete internet, la coda di records in attesa di essere inviati a BDN.



Finchè il file non viene completamente elaborato ("Errore BDN" oppure la segnalazione "Record inserito correttamente sia in BDN che in ABR" che indica che il record è stato inserito correttamente in entrambe le banche dati) non si devono effettuare operazioni sugli allevamenti presenti nel file perché potrebbero creare delle situazioni di incoerenza logica nel DataBase (ad esempio due ingressi per lo stesso capo)
Nel campo "Errore" viene riportata la descrizione dell'anomalia riscontrata.
Una volta individuato l'errore, è possibile effettuare i dovuti controlli ed eventualmente correggere i dati non corretti.

Dal pulsante "FUNZIONI" sono possibili le seguenti operazioni:

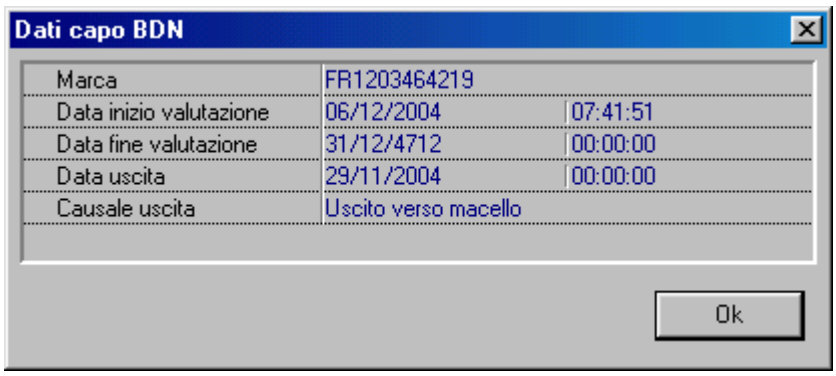
Inserisci movimento: consente di provare a inserire il movimento direttamente su BDN.

Ingresso capi non iscritti in BDN: consente di provare a inserire capi che non sono mai stati registrati precedentemente.

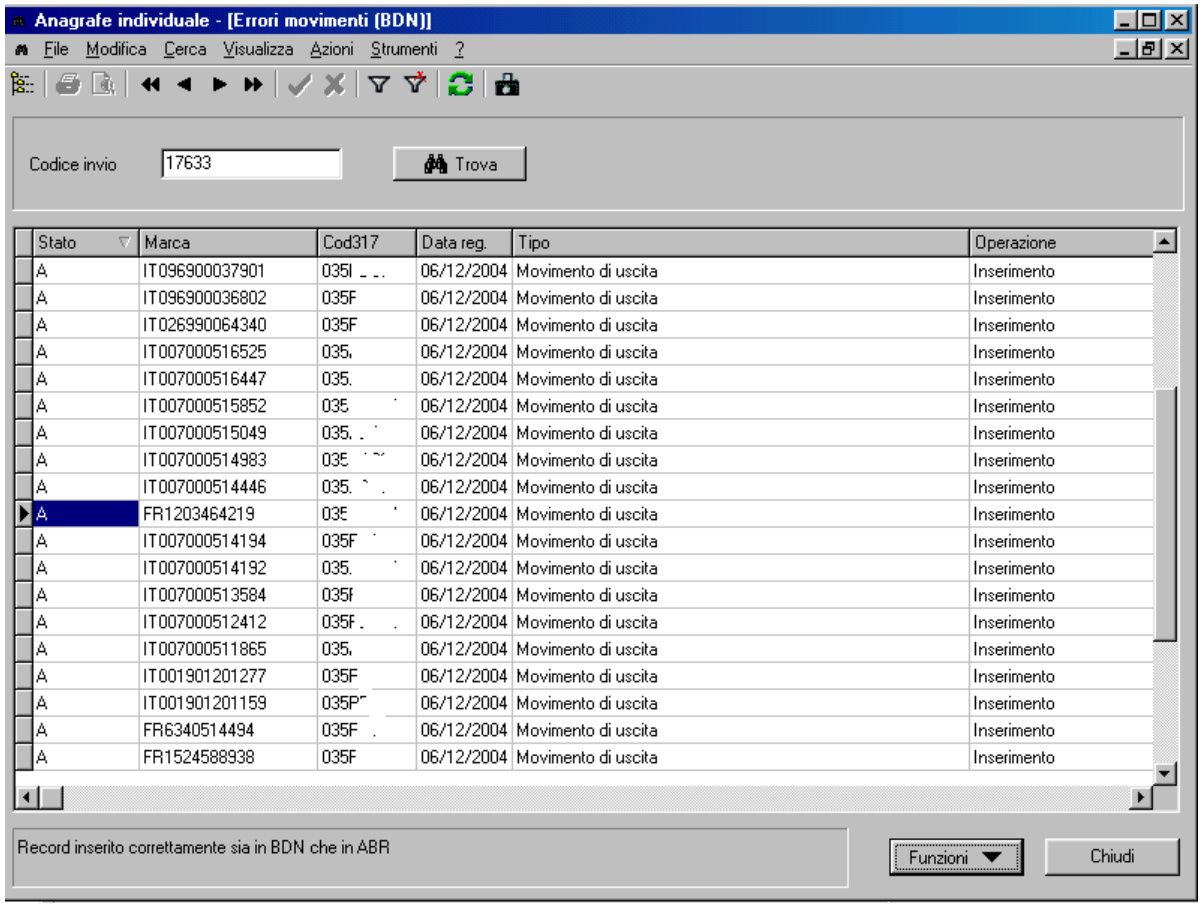
Inserisci in ABR: prova l'inserimento del capo su ABR, va utilizzata solo nel caso di ingresso in BDN ma non in ABR; la necessità di effettuare questa operazione dovrebbe essere molto rara.

Elimina riga: consente di eliminare il record selezionato dal file.

Trova capo BDN: visualizza, se presenti, alcune informazioni sul capo presenti in BDN (vedi figura).



Chiudi pannello / visualizza pannello: consente di visualizzare o meno il pannello con in dati del singolo record; l'operazione di chiusura pannello visualizza la griglia dei record a tutto schermo, come nella figura seguente.

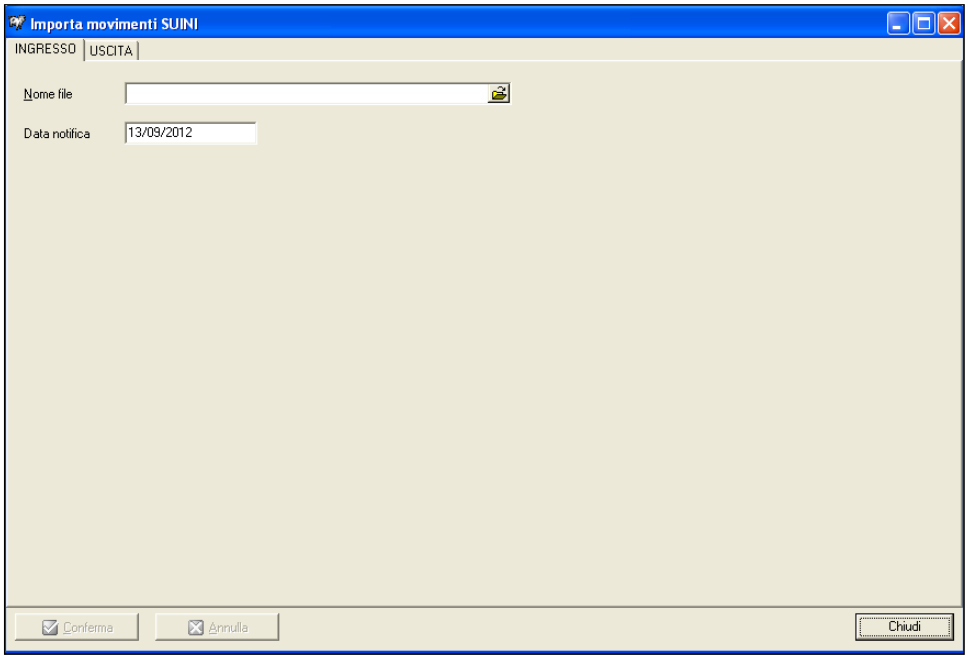


NOTA

Molto spesso le anomalie segnalate dal sistema sono dovute a piccole inesattezze che comportano una non perfetta coincidenza tra i dati anagrafici contenuti nel file e i dati anagrafici contenuti nel database dell'ASL o della BDN.

IMPORTA MOVIMENTI SUINI

La funzione consente di elaborare i movimenti di gruppo dei capi suini in ingresso e in uscita. I file da caricare a sistema (uno solo per gli ingressi e uno solo per le uscite) devono essere conformi al tracciato dati previsto per i suini.



Nome file: in questa casella si deve digitare il nome del file che si vuole elaborare, oppure cliccando sul pulsante "APRI" (libro aperto), posto a destra della casella, è possibile ricercare e selezionare il file attraverso le finestre abituali di Windows per l'apertura dei file (maschera di dialogo "Apri file").

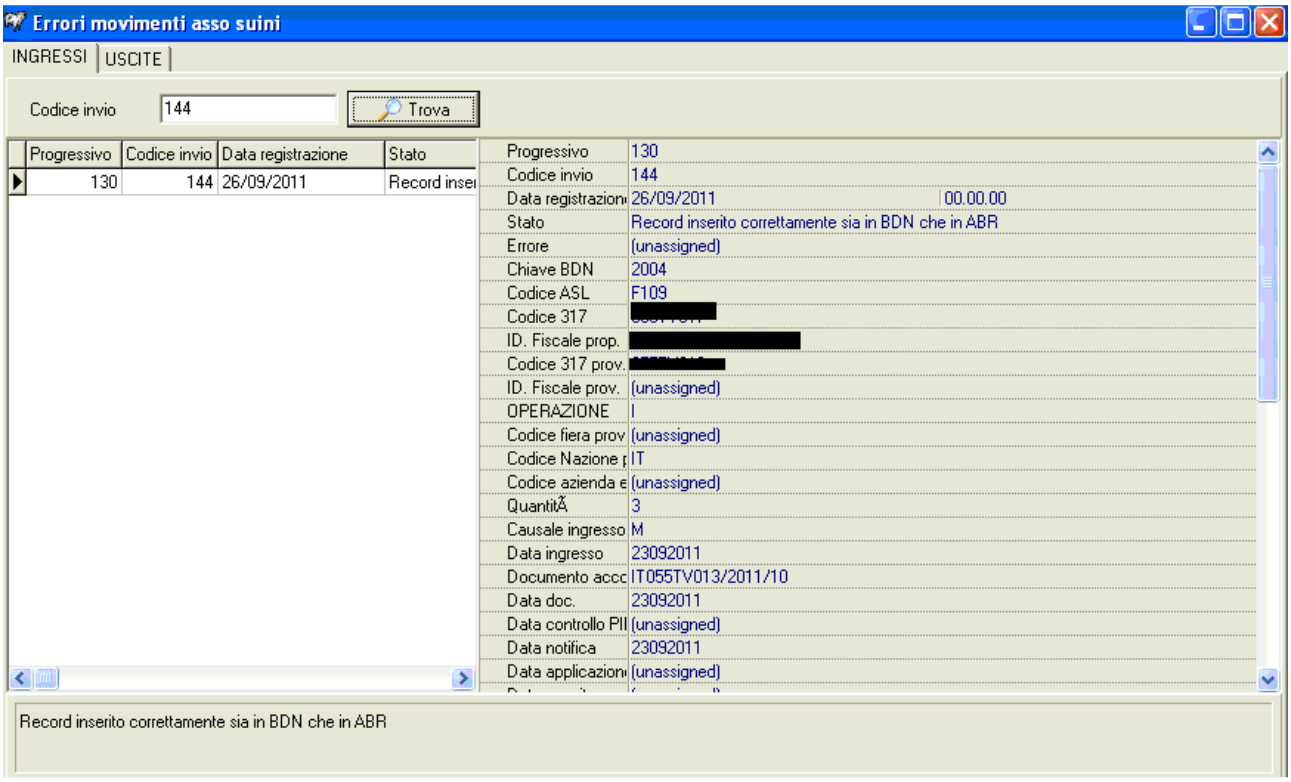
Data notifica: in questa casella si deve inserire la data nella quale il file è stato fornito dall'allevatore. Il sistema presenta per default la data di sistema.

Per avviare l'invio del file al sistema centrale, si deve cliccare sul pulsante "CONFERMA";
al termine della trasmissione dei dati il sistema restituisce un numero di elaborazione (CODICE DI INVIO) ed il programma è di nuovo abilitato a svolgere altre operazioni o ad elaborare ulteriori file.

Una volta cliccato sul pulsante ok, si apre la maschera "Errore importazione movimenti suini" .

ERRORE IMPORTAZIONE MOVIMENTI SUINI

Questa funzione consente di visualizzare una lista dei records presenti nel file che l'allevatore invia all'ASL/delegato per comunicare le avvenute movimentazioni di suini, con le eventuali anomalie riscontrate dal sistema



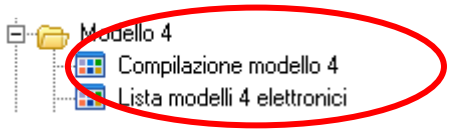
Per selezionare il file di cui si deve verificare la situazione basta digitare nella casella "Codice invio" il codice che viene restituito al momento dell'importazione del file e cliccare sul pulsante "TROVA".

Nel caso in cui ci siano degli errori nella compilazione del file i records non vengono trasmessi a BDN e il sistema restituisce il dettaglio dell'errore.

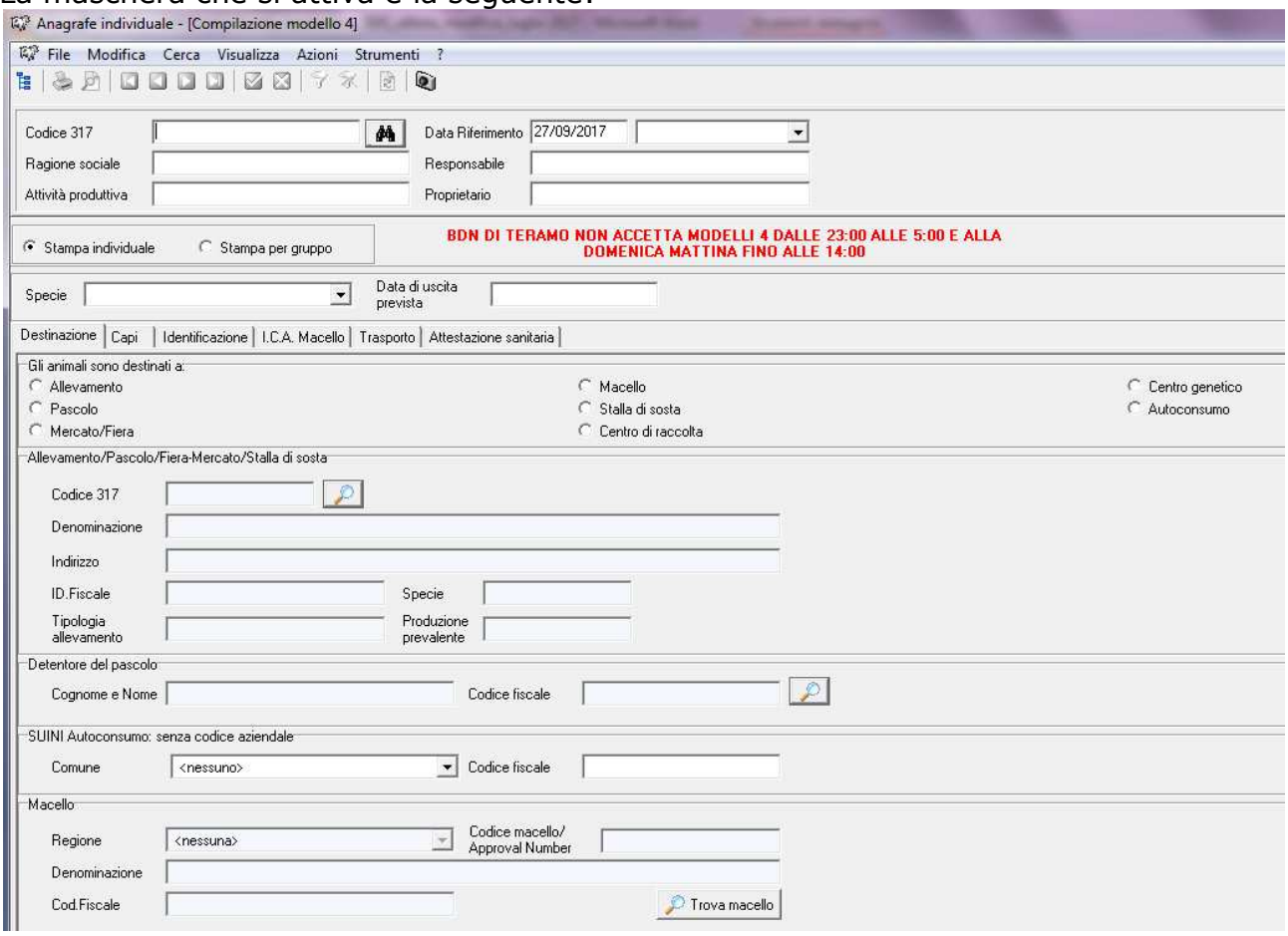
STAMPA MODELLO 4

COMPILAZIONE MODELLO 4

L'informatizzazione del modello 4 deve essere fatta utilizzando la funzione ***Compilazione modello 4*** presente nel menu di SIVE all'interno della cartella Modello 4



La maschera che si attiva è la seguente:



La compilazione può essere fatta da tutti i delegati come il Servizio Veterinario, CAA e dall'allevatore con smart card che gestisce i dati di competenza in SIVE. Inoltre può essere fatto anche da:

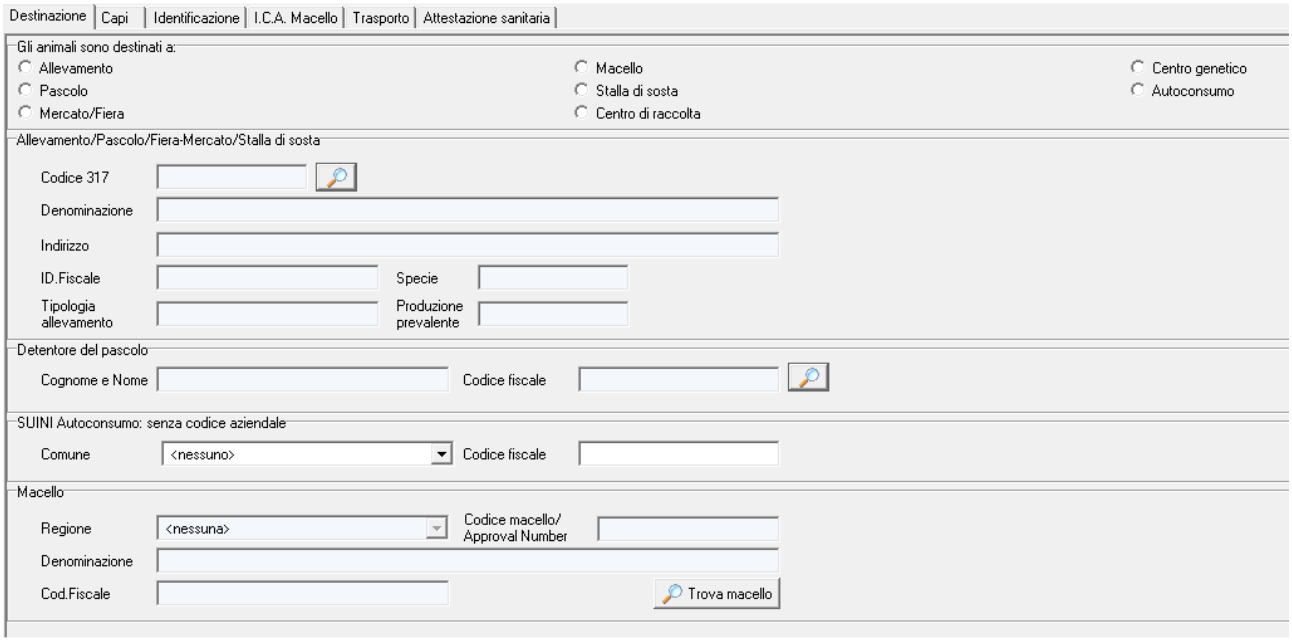
- allevatore che ha già un delegato, ma che comunque richiede l'accesso a SIVE solo per la prenotazione/stampa modello IV per il proprio allevamento.
- trasportatore delegato dall'allevatore alla compilazione del modello 4. La delega al trasportatore non è esclusiva e si aggiunge alle altre deleghe attive sull'allevamento per la compilazione del modello 4.

Nella parte superiore della maschera bisogna indicare l'allevamento per il quale si deve visualizzare la lista dei capi presenti. A tal fine, basta digitare il Codice 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'allevamento, se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario (pallino n. 3 rosso) relativo alla attività di interesse.
Si sceglie la tipologia di stampa, INDIVIDUALE per bovini, bufalini, ovini e caprini marcati singolarmente o di GRUPPO per suini, agnelli e capretti con marche semplificate.

Si deve poi indicare la *"Data di uscita prevista"* dei capi dall'allevamento.

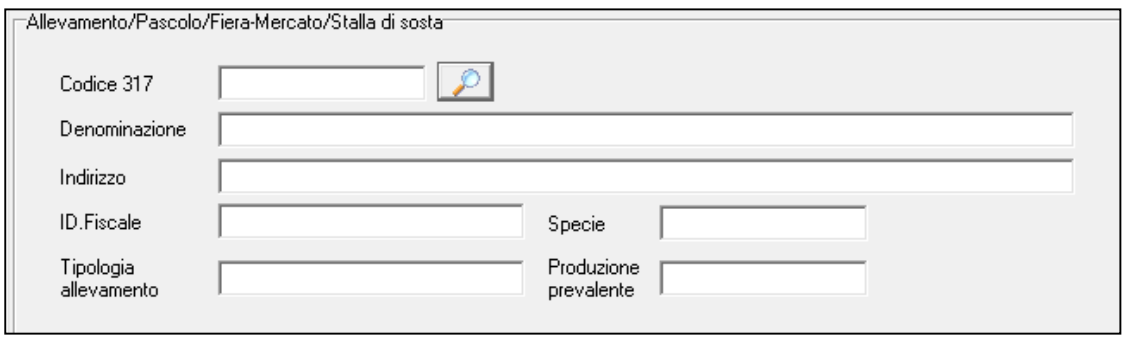
In fase di compilazione del Modello IV, l'utente deve compilare tutte le sezioni previste dal sistema (*Destinazione, Capi, Identificazione, I.C.A. Macello, Trasporto*) e le informazioni richieste:

DESTINAZIONE

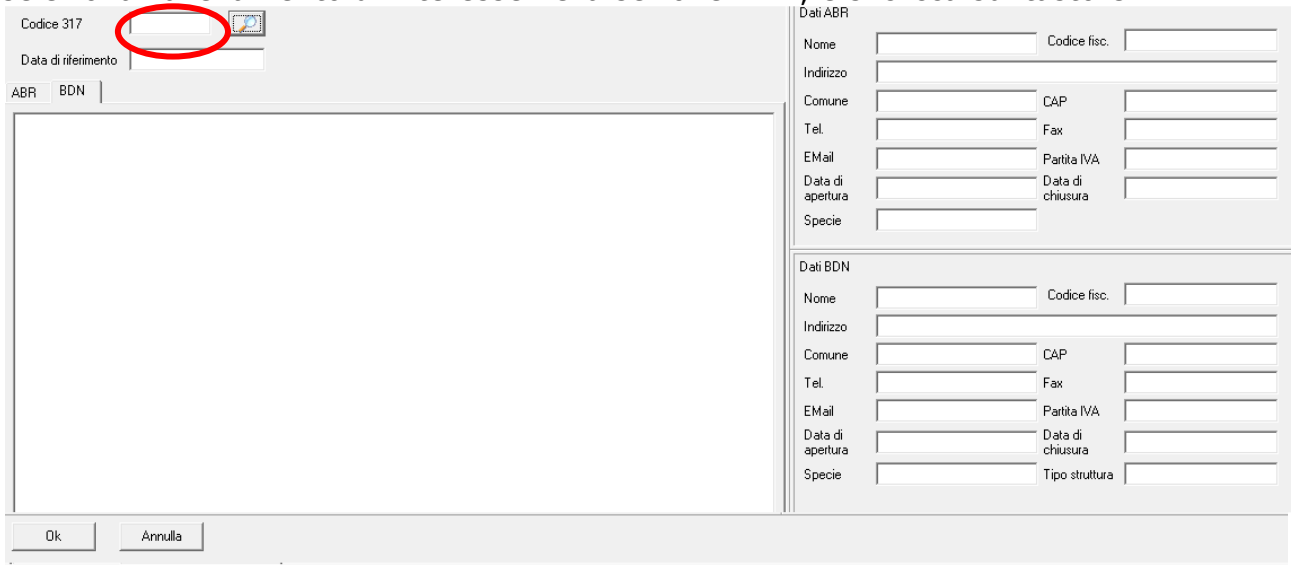


Selezionare la struttura di destinazione tra quelle proposte e se il capo è diretto

- ad un allevamento, stalla di sosta, centro di raccolta, mercato, pascolo, fiera, centro genetico utilizzare il primo riquadro e cliccare sulla lente di ingrandimento



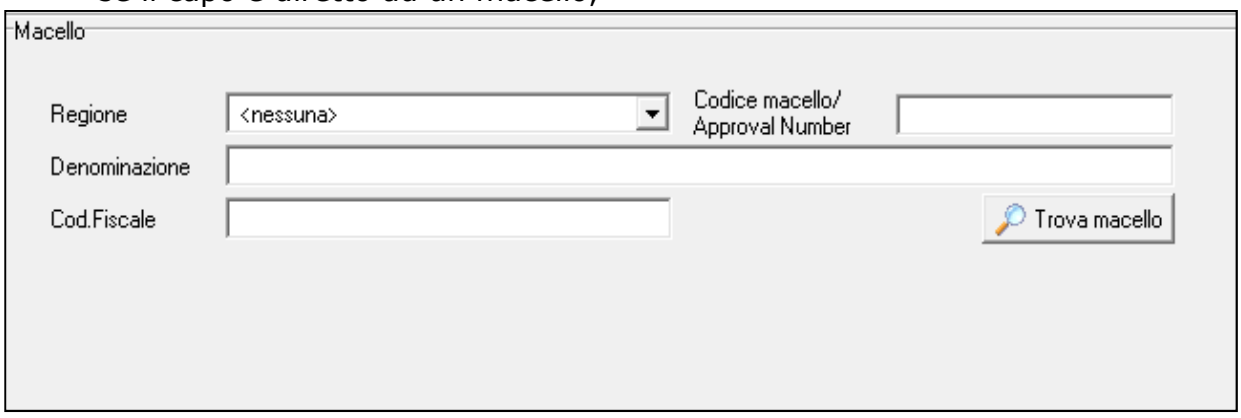
Il programma apre la maschera "*Gestione Insediamenti BDN"*, si inserisce il cod. 317 (codice aziendale)di interesse, la procedura propone gli allevamenti aperti in BDN, si seleziona l'allevamento di interesse nella sezione BDN, e si clicca sul tasto OK.



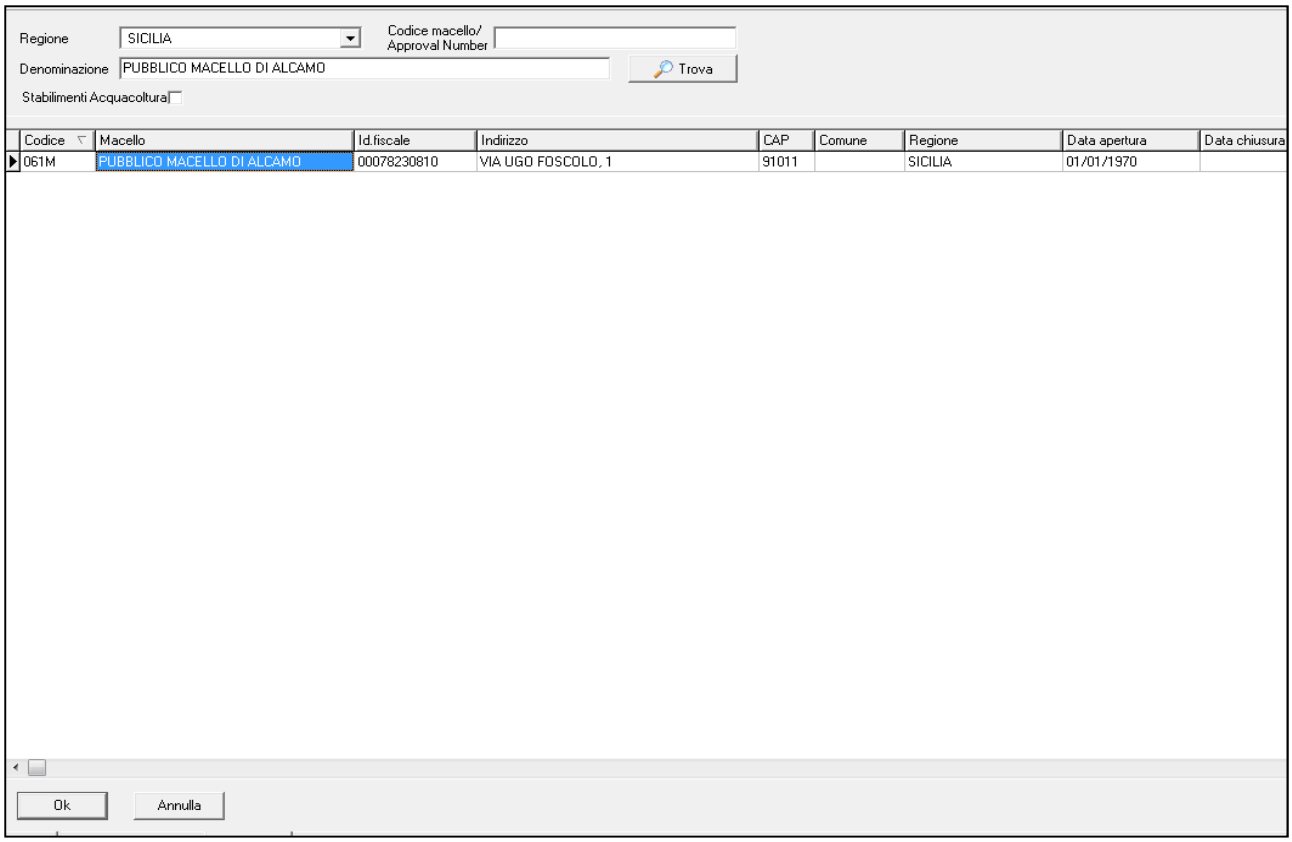
Il programma ritorna alla pagina iniziale della prenotazione del Modello IV con tutti i dati della destinazione compilati.

Nel caso in cui la struttura di destino sia rappresentata da un pascolo è possibile indicare il detentore al pascolo, che deve essere una figura anagrafica già censita in anagrafe nazionale

- se il capo è diretto ad un macello,



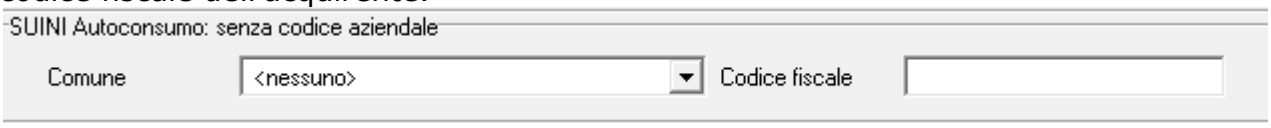
Bisogna cliccare sul tasto "*Trova macello*", si apre la maschera della "*Lista macelli*"



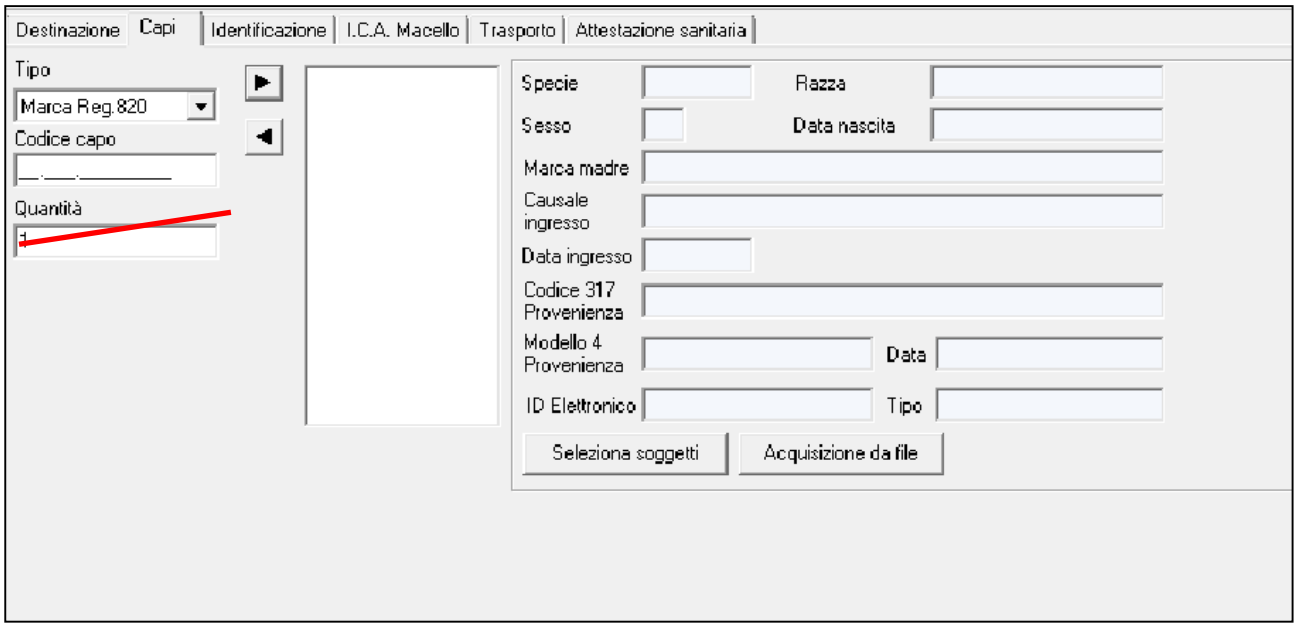
Indicare la *regione* in cui si trova il macello e si inserisce un parametro di ricerca tra "*Codice macello*" o la "*Denominazione*" della struttura di interesse.
Selezionare il macello di destino tra le proposte (avendo cura di indicare un macello aperto) e cliccare sul tasto OK.

Il programma ci riporta nella pagina iniziale della prenotazione del Modello IV con tutti i dati del macello precompilati.

La destinazione autoconsumo può essere utilizzata SOLO nel caso di allevamenti suini che vendono un suino ad un privato che detiene 1 solo suino per autoconsumo. In questo caso occorre indicare nel corrispondente riquadro il comune di destinazione e il codice fiscale dell'acquirente.



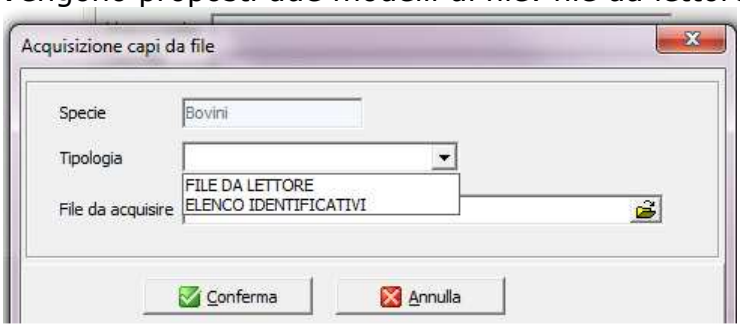
CAPI – STAMPA INDIVIDUALE – BOVINI-OVINI-CAPRINI



I codici dei capi da far uscire possono essere:

- ✓ scritti manualmente nel campo codice capo o letti con lettore di codice a barre posizionando il mouse sul campo codice capo impostando il tipo ad altro e riportati con il tasto aggiungi (freccia nera rivolta verso destra) nella stringa a lato
- ✓ ricercati utilizzando solo le ultime 4 cifre della marca; in questo caso bisogna selezionare il tipo "altro" e scrivere sul campo codice capo le ultime 4 cifre. Se ci sono più capi che terminano con le stesse 4 cifre, il sistema propone solo una marca e le altre vanno ricercate aggiungendo altre cifre finali
- ✓ ricercati dall'elenco soggetti tramite il tasto "*seleziona soggetti*" . **Questa tipologia di ricerca non è consentita all'utente TRASPORTATORE**
- ✓ acquisiti tramite un file di testo, cliccando sul tasto " *Acquisizione da file".*

Vengono proposti due modelli di file: file da lettore o elenco identificativi.

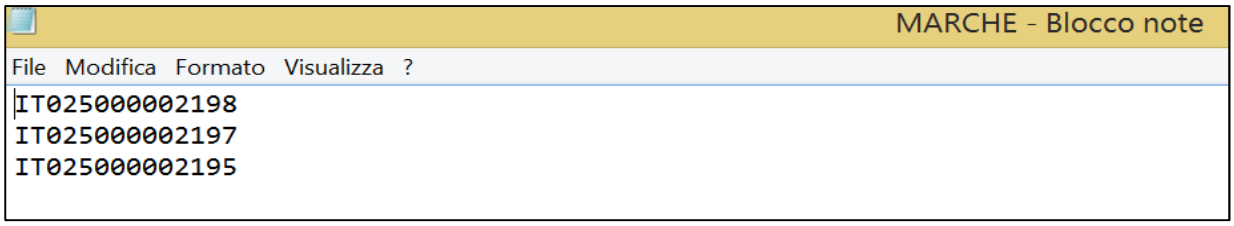


Il file da lettore deve essere un file txt contenente i seguenti dati separati da barra verticale:

- ✓ codice elettronico (preceduto da 1000000)
- ✓ codice marca
- ✓ data di lettura (ggmmaaaa)
- ✓ ora lettura (hhmm)

[10000003800010000073645|IT001000073645|10122012|1219]

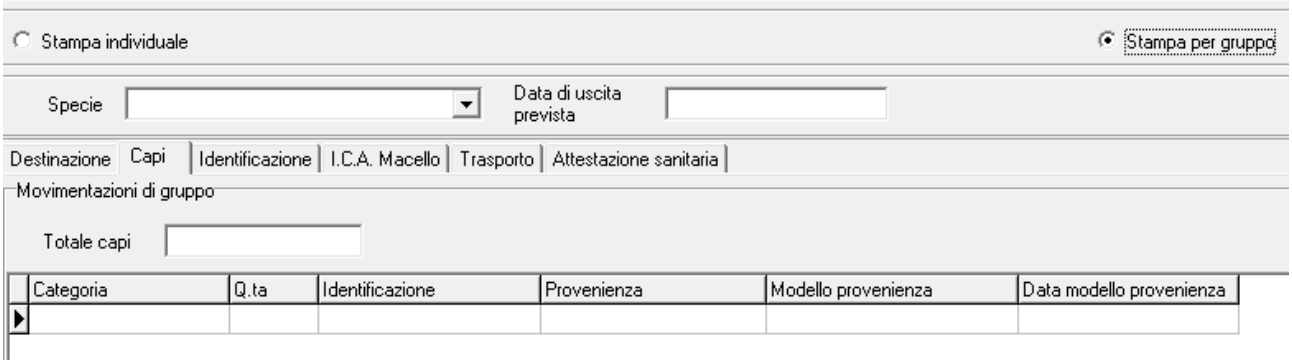
L'elenco identificativi deve essere un file txt con elencate le marche come in figura, senza spazi, senza segni di punteggiatura. Attenzione a non lasciare spazi sottostanti all'ultima marca indicata.



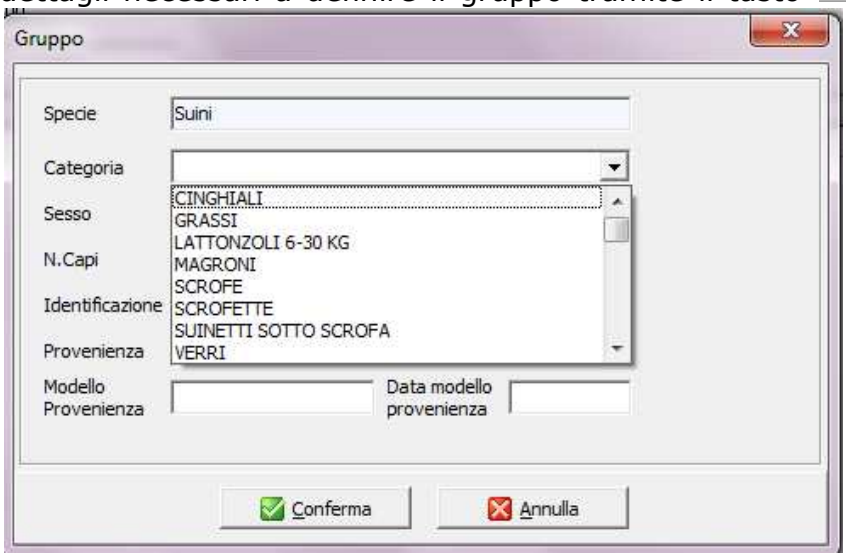
Nel riquadro centrale viene riportato l'elenco dei capi da movimentare, in basso il numero totale dei capi.

La parte destra della maschera si compila in automatico con i dati sia della cedola che dei movimenti di ogni singolo capo selezionato.
Cliccando con il mouse su un capo riportato nel riquadro, ed utilizzando la freccia nera verso sinistra ◄| il capo viene tolto dall'elenco dei capi da fare uscire.

CAPI – STAMPA DI GRUPPO – NB: le regole di compilazione e i controlli potrebbero subire variazioni da parte della BDN



Va indicato il numero totale dei capi, poi si aggiungono tante righe quanti sono i dettagli necessari a definire il gruppo tramite il tasto + che apre una maschera in cui sono raccolti i seguenti dati:



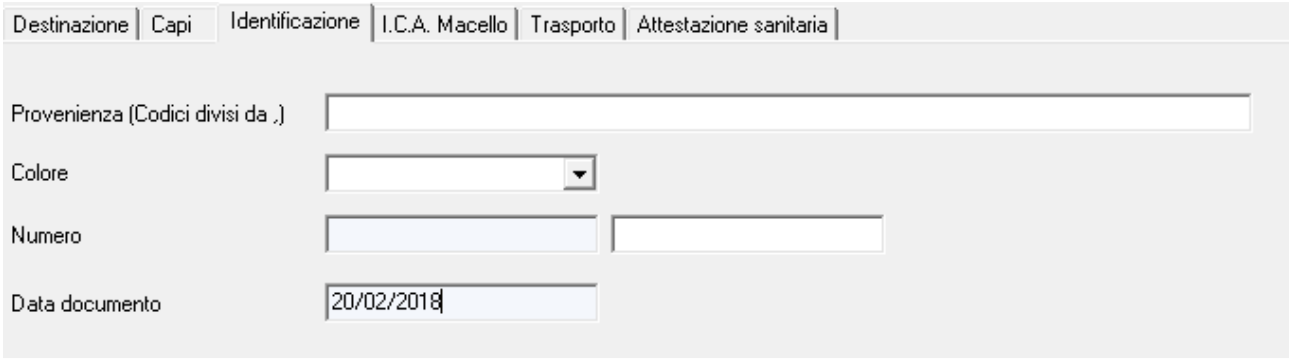
categoria, sesso, età, n. di capi di quella categoria, il codice identificativo (obbligatorio nel caso si debbano poi registrare trattamenti, ma è buona norma indicarlo), il codice di provenienza (un solo codice aziendale non preceduto da IT, oppure la sigla del paese estero di provenienza se il capo è arrivato direttamente

dall'estero), il numero e data del modello di provenienza (per i certificati traces il numero è troppo lungo mettere solo la parte variabile numerica e l'anno). Con lo stesso identificativo e la stessa categoria è necessario inserire solo una riga, quindi se gli animali sono arrivati in date diverse bisogna sceglierne una sola.

Il tasto serve a modificare un record già inserito,

il tasto serve ad eliminare un record già inserito.

IDENTIFICAZIONE



La maschera presenta i seguenti campi:

Provenienza; si precompila in automatico con i codici degli allevamenti di provenienza,

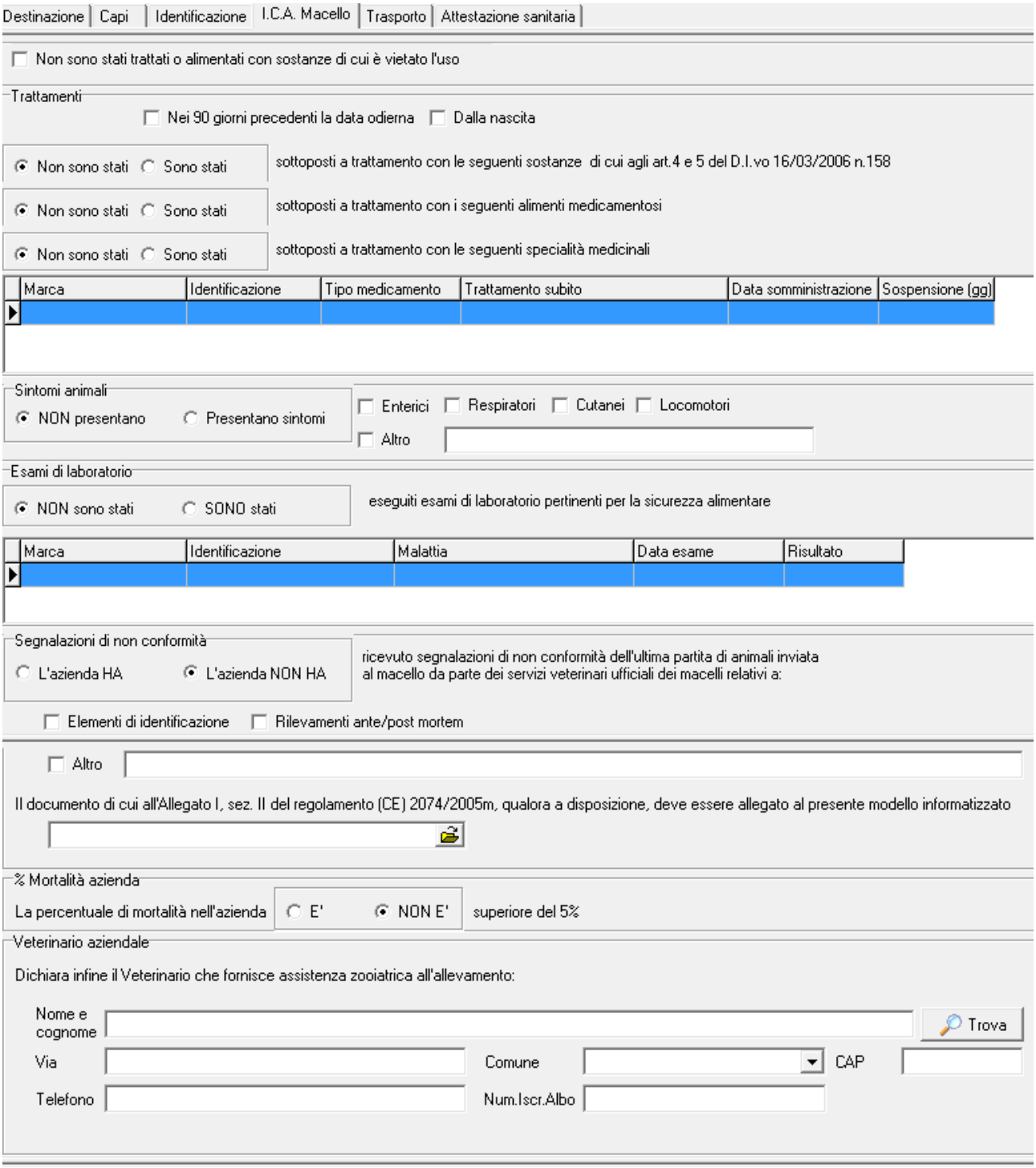
Colore; si precompila in automatico (rosa/verde/giallo) sulla base della tipologia di struttura che sta facendo uscire i capi (rosa se allevamento, verde se stalla di sosta, giallo se fiera/mercato)

Numero; il programma nella prima casella precompila la parte fissa del numero (IT+COD317+anno)occorre scrivere nella seconda casella il numero progressivo dtao al modello con al max cinque caratteri.

Data documento; si compila in automatico con la data del giorno in cui si effettua l'operazione

I.C.A. Informazioni Catena Alimentare. NB: le regole di compilazione e i controlli potrebbero subire variazioni da parte della BDN

Le informazioni vengono compilate obbligatoriamente solo se i capi sono destinati al macello o ad una stalla di sosta da macello o mista.



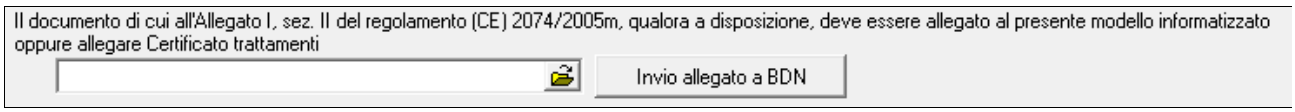
Se i capi non sono stati trattati o alimentati con sostanze di cui è vietato l'uso, spuntare la casella di interesse "*Non sono stati trattati o alimentati con sostanze di cui è vietato l'uso*"

Nella parte dei *Trattamenti* selezionare uno dei due campi "*Nei 90 giorni precedenti la data odierna*" o "*Dalla nascita*"

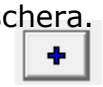
Nel caso in cui ci fossero stati dei trattamenti, bisogna flaggare le opzioni proposte dal programma e poi andare a dettagliare i trattamenti effettuati sui capi.

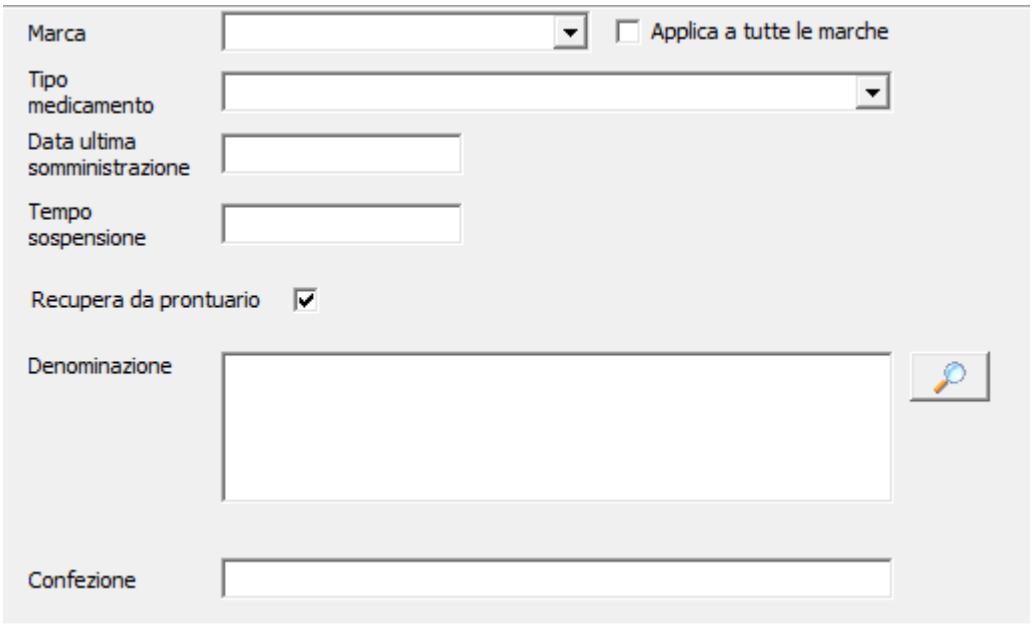
In questo caso l'utente ha due possibilità:

- o allega un file di trattamenti dalla voce apposita:



- o compila i trattamenti capo per capo, cliccando sul tasto a lato della maschera.





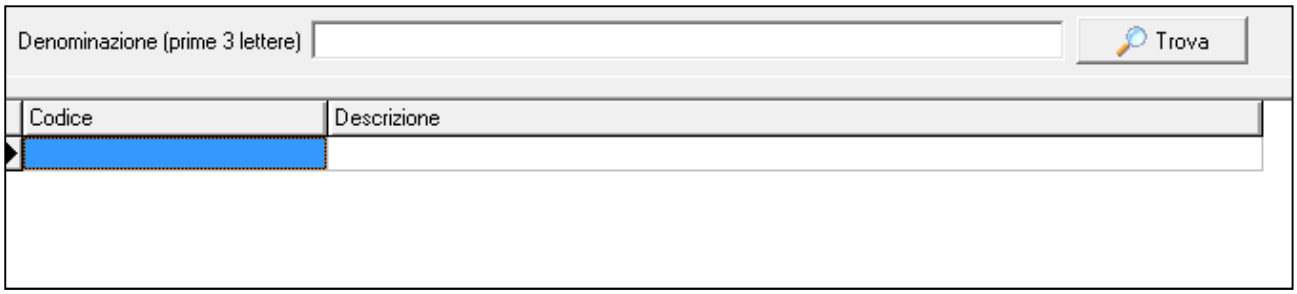
Si apre una finestra che contiene i seguenti campi:
Marca; selezionare tramite il menu a tendina la marca interessata oppure flaggare su "*applica a tutte le marche*" se sono interessate tutte le marche elencate precedentemente

Tipo Medicamento; selezionare tramite il menu a tendina tra quelli proposti (sostanze, alimenti medicamentosi, specialità medicinali)

Data ultima somministrazione; indicare la data dell'ultima somministrazione del farmaco

Tempo sospensione; indicare in giorni il tempo di sospensione del farmaco

Denominazione; cliccare sulla lente di ingrandimento, si apre la maschera di ricerca trattamenti animali.

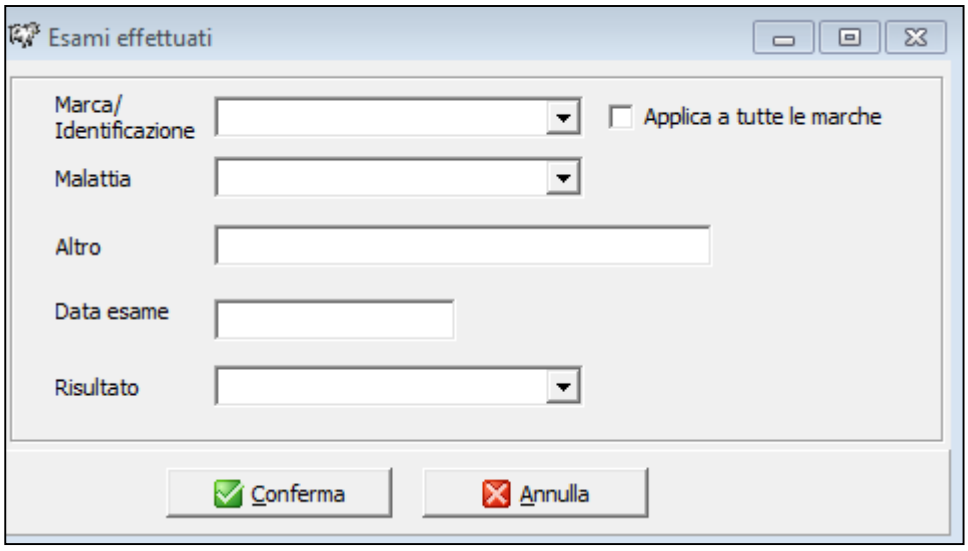


Indicare le prime tre lettere del nome del farmaco, cliccare sul tasto "*trova*" e confermare con il tasto OK il farmaco di interesse.
Se si toglie il segno di spunta sul campo "recupera da prontuario", il campo "denominazione" può essere compilato a mano, come pure il campo "confezione".
Il programma ritorna nella maschera dei trattamenti animali, se i dati sono stati inseriti correttamente dare la conferma, per poi ritornare nella sezione iniziale delle I.C.A.
Nel riquadro dei trattamenti vengono elencati tutti i trattamenti capo per capo.

Il tasto serve a modificare un record già inserito,

Con il tasto è possibile eliminare un record una volta selezionato.

Continuare con la compilazione delle successive informazioni riguardanti i *sintomi animali*,
esami di laboratorio: se sono stati eseguiti esami di laboratorio, cliccare sul tasto a lato della maschera



Si apre una finestra che contiene i seguenti campi:
Marca/Identificazione; selezionare tramite il menu a tendina la marca interessata oppure flaggare su "applica a tutte le marche" se sono interessate tutte le marche elencate precedentemente

Malattia; selezionare tramite il menu a tendina la malattia tra quelle proposte dal programma

Altro; se nel campo malattia si seleziona altro, inserire la malattia interessata non presente tra quelle elencate sopra

Data esame; compilare con la data di quando è stato effettuato l'esame

Risultato; indicare l'esito dell'esame

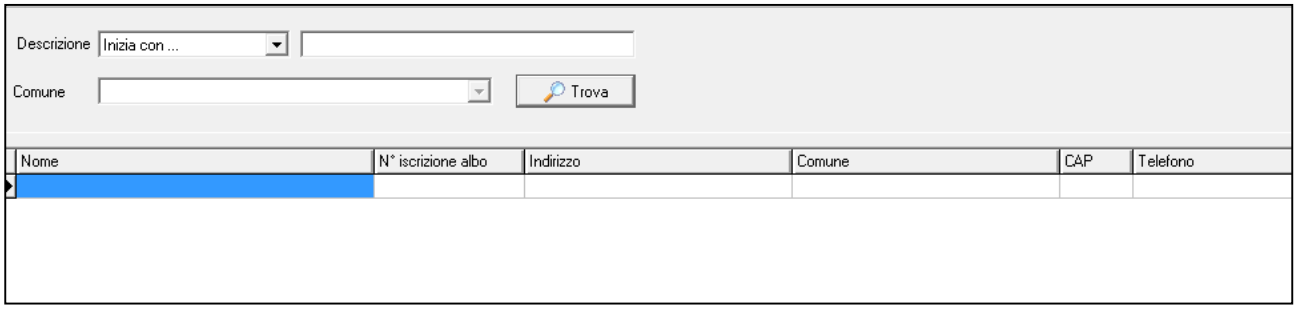
Confermare i dati inseriti con il tasto conferma, il programma ritorna nella sezione iniziale delle I.C.A.
Nel riquadro degli esami vengono elencati tutti i capi che sono stati esaminati.

Con il tasto è possibile eliminare un record una volta selezionato.

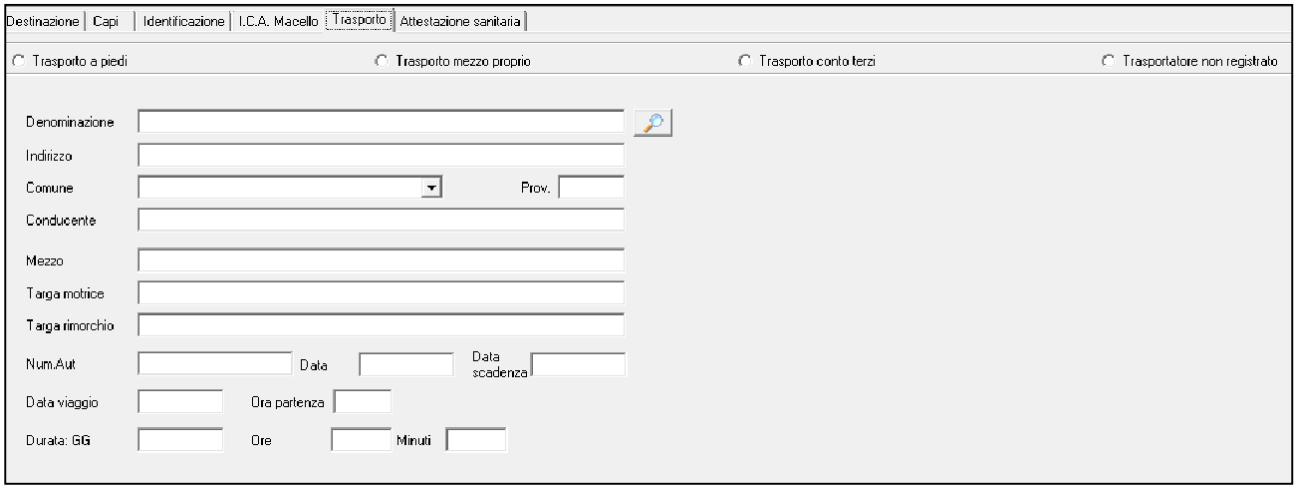
Il tasto serve a modificare un record già inserito.

Continuare con la compilazione dei dati riguardanti le *segnalazioni di non conformità*, *mortalità azienda* e il *veterinario aziendale*.

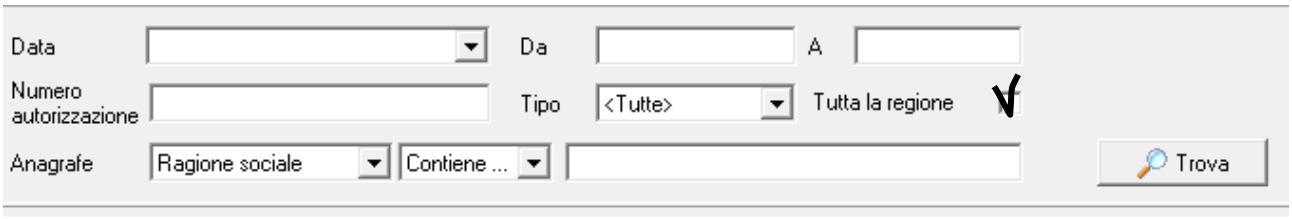
Ci sono due modalità per inserire il veterinario, o andando a digitare direttamente tutte le informazioni richieste (nome e cognome, via, comune, cap, telefono e numero iscrizione all'albo) oppure cliccando sul tasto trova, si apre la maschera di ricerca sanitari, digitare il nome del veterinario interessato, e una volta trovato dare l'OK.



TRASPORTO



Si deve indicare la tipologia del trasporto scegliendo tra: *trasporto a piedi, trasporto mezzo proprio, trasporto conto terzi e trasportatore non registrato*
I dati del trasportatore possono essere inseriti a mano compilando i dati richiesti o ricercati attraverso il sistema cliccando sulla lente che aprirà una specifica maschera di ricerca in cui va flaggata tutta la Regione e vanno compilati i criteri di ricerca di anagrafe es. parte del nome della ditta di autotrasporti.



Inoltre devono essere compilati i campi del conducente, mezzo, targhe, data viaggio, ora partenza e durata espressa in giorni e/o ore e/o minuti

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, il modello IV, tramite i tasti in fondo pagina a sinistra, può essere:

-

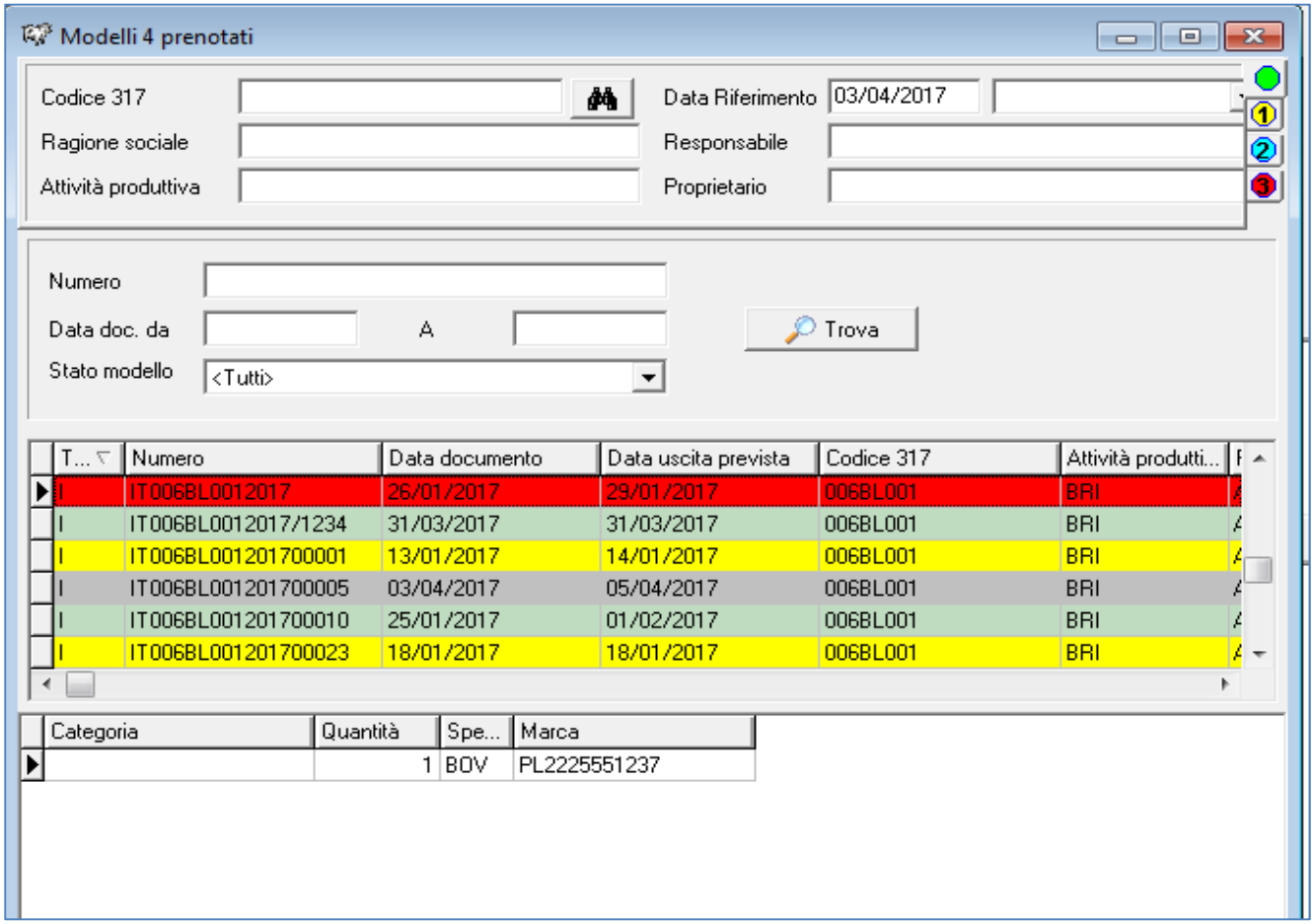
salvato in bozza (per poterlo correggere/integrare in un momento successivo ricercandolo dalla lista modelli IV elettronici). IL modello salvato in bozza viene visto SOLO dall'allevatore o suo delegato e rimane in SIVE.

-

salvato e spedito a BDN. In questo caso il modello IV non può essere più modificato.

Solo dopo l'invio a BDN il modello IV può essere validato in automatico dalla BDR o validato/ rifiutato dal servizio veterinario.
Solo dopo la validazione il modello IV può essere stampato.

LISTA MODELLI 4 ELETTRONICI



Questa maschera consente di visualizzare i modelli 4 che sono già stati informatizzati in anagrafe.
Possono essere ricercati per:

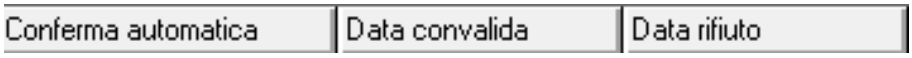
- Allevamento che ha fatto uscire i capi
- Numero del modello 4
- Intervallo temporale (max 15 giorni)
- Stato del modello:
  - ✓ tutti
  - ✓ bozze
  - ✓ da validare asl
  - ✓ validati
  - ✓ rifiutati

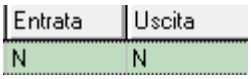
Possono anche essere impostati più filtri contemporaneamente.

A seconda dello stato del modello 4, cambia il colore dello sfondo con cui sono elencati i modelli 4

- grigio se il modello 4 è in bozza
- giallo se è stato inviato a BDN ma ancora in attesa di conferma dal Servizio Veterinario
- verde se confermato dal Servizio Veterinario
- rosso se rifiutato dal Servizio Veterinario

- azzurro se l'allevamento di partenza è in vincolo sanitario

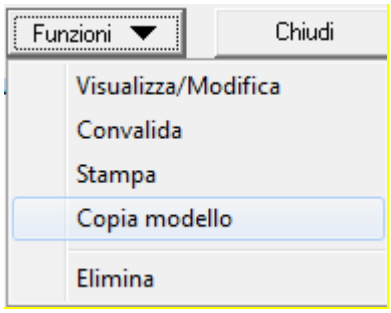
Le colonne 

rappresentano rispettivamente se il modello è stato validato in automatico (S), oppure no (N), la data di convalida (se la validazione è stata effettuata dalla AZ-ULSS mostra anche l'ora di validazione) e la eventuale data di rifiuto.
Nelle ultime due colonne 

compare la indicazione se il modello 4 elettronico è stato utilizzato per informatizzare un movimento di entrata o di uscita.

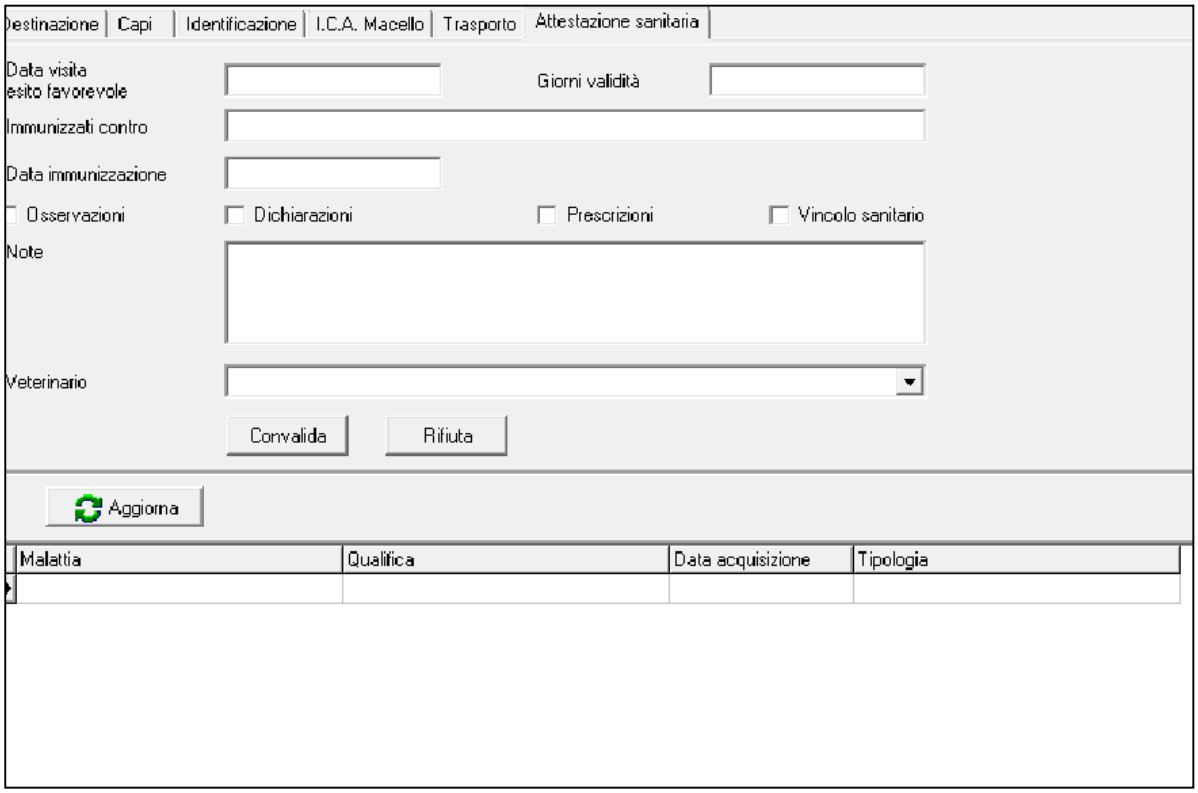
Il Servizio Veterinario, dalla maschera "*lista modelli IV elettronici*", ricerca con l'apposito filtro "*Stato modello*" i modelli da validare ASL, tramite il tasto funzioni sceglie la funzione convalida che apre la sezione attestazione sanitaria. Il modello sarà così convalidato o rifiutato.
Solo se validato il modello IV può essere stampato.

Dal tasto funzioni della lista modelli 4 elettronici è possibile fare una COPIA del modello 4 selezionato.



In questo modo viene creato un nuovo modello 4 con precompilati i dati dell'allevamento inviante, della destinazione, del trasportatore e del veterinario (se compilato e se la destinazione era "macello")

ATTESTAZIONE SANITARIA- SOLO Servizio Veterinario



Il programma visualizza le ultime qualifiche sanitarie valide per l'allevamento inserite precedentemente dal Servizio Veterinario. Il Servizio Veterinario compila la sezione attestazione sanitaria convalidando o rifiutando il modello.

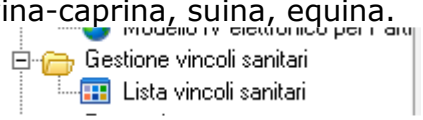
È obbligatorio inserire la tipologia tra: *osservazioni, dichiarazioni, prescrizioni e vincolo sanitario.*

Il campo *note*, va compilato con le informazioni relative alla tipologia selezionata
Il *veterinario* deve essere scelto tra quelli proposti dal programma, basta cliccare sul menu a tendina

A questo punto, il modello 4 può anche essere utilizzato per la registrazione delle movimentazioni di uscita e di ingresso utilizzando le apposite funzioni per l'inserimento dei movimenti e ricercando i modelli 4 con il tasto di ricerca.

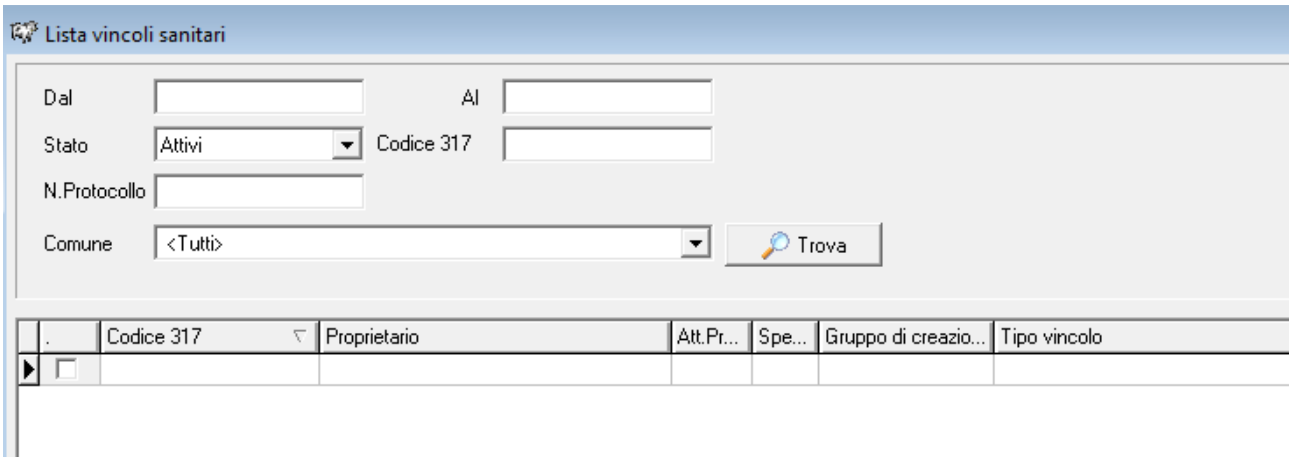
GESTIONE VINCOLI SANITARI

Nel menu di SIVE è stata introdotta la funzione "Lista vincoli sanitari" per la gestione dei vincoli sanitari da parte dei servizi veterinari i quali possono inserire il blocco assoluto o condizionato delle movimentazioni degli animali di specie bovina, bufalina, ovina-caprina, suina, equina.



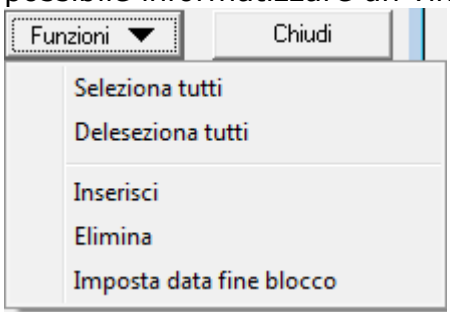
La funzione di lista è accessibile solo ai Servizi Veterinari e non è filtrata per gruppo dell'utente. Tutte le Az-ULSS vedono tutti i vincoli sanitari.
La lista vincoli sanitari consente di verificare la presenza di blocchi sanitari già inseriti, filtrandoli per:

- intervallo temporale
- stato del vincolo sanitario (Attivo, Superato, Cancellato)
- COD317 dell'allevamento
- N° protocollo
- Comune



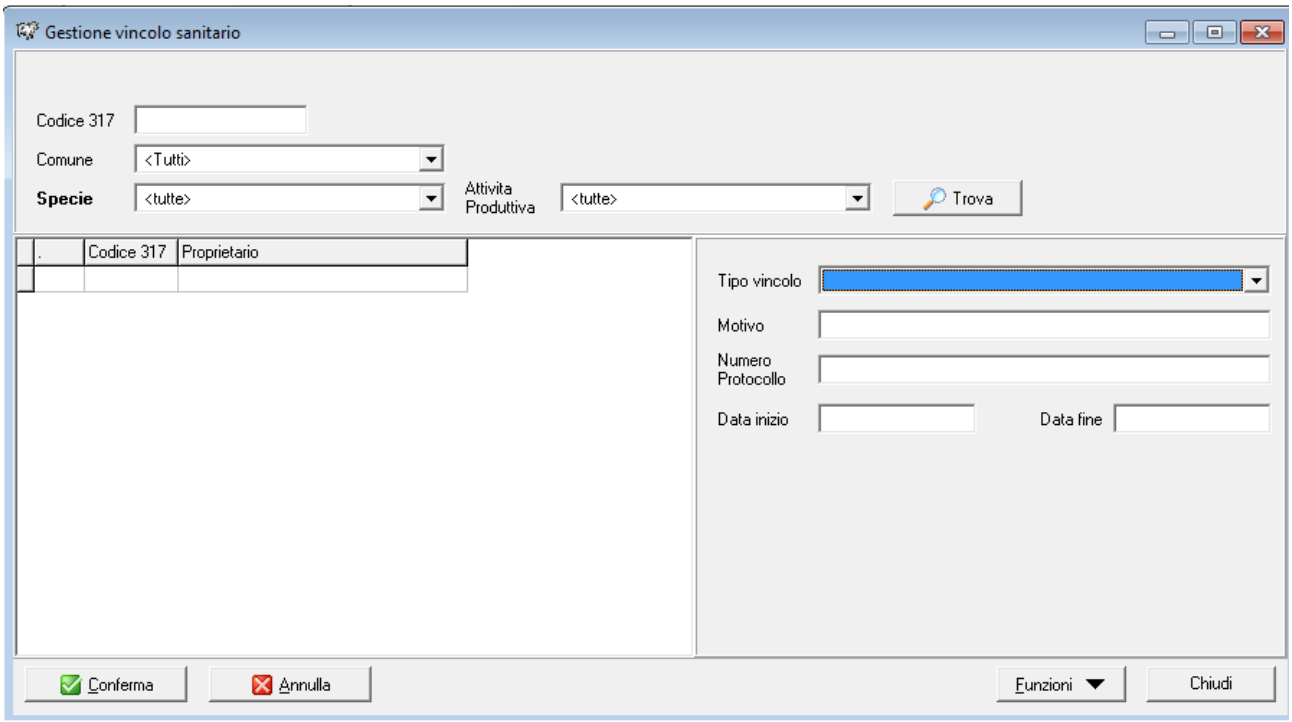
In base alla tipologia di ricerca il sistema presenta l'elenco degli allevamenti per i quali è registrato un blocco sanitario che rientra nei vincoli impostati.

Dal tasto FUNZIONI, posizionato in basso a destra della lista vincoli sanitari, è possibile informatizzare un vincolo sanitario, selezionando la voce Inserisci.



La funzione di inserimento è riservata ai SV competenti per territorio e consente di selezionare gli allevamenti cui applicare il blocco e di comunicare a BDN il vincolo sanitario.
La maschera che si attiva è Gestione vincolo sanitario.

GESTIONE VINCOLO SANITARIO



La scelta degli allevamenti potrà essere fatta per codice 317, per comune individuando la specie animale di interesse e, se necessario specificando anche l'attività produttiva. Una volta scritto il cod317 dell'allevamento o il comune e la specie, cliccando sul pulsante TROVA, il sistema visualizza tutti gli allevamenti dell'azienda e specie indicata.
Per inserire il vincolo bisogna selezionare l'allevamento d'interesse (spuntare allevamento) e compilare nel riquadro di destra le informazioni che saranno poi associate a tutti gli allevamenti selezionati. In particolare occorre:

•specificare il tipo di vincolo (se assoluto o condizionato)
•scrivere il motivo del blocco
•riportare n° protocollo
•scrivere data inizio e data fine (quest'ultima può essere specificata in un momento successivo tramite la funzione imposta data fine blocco)

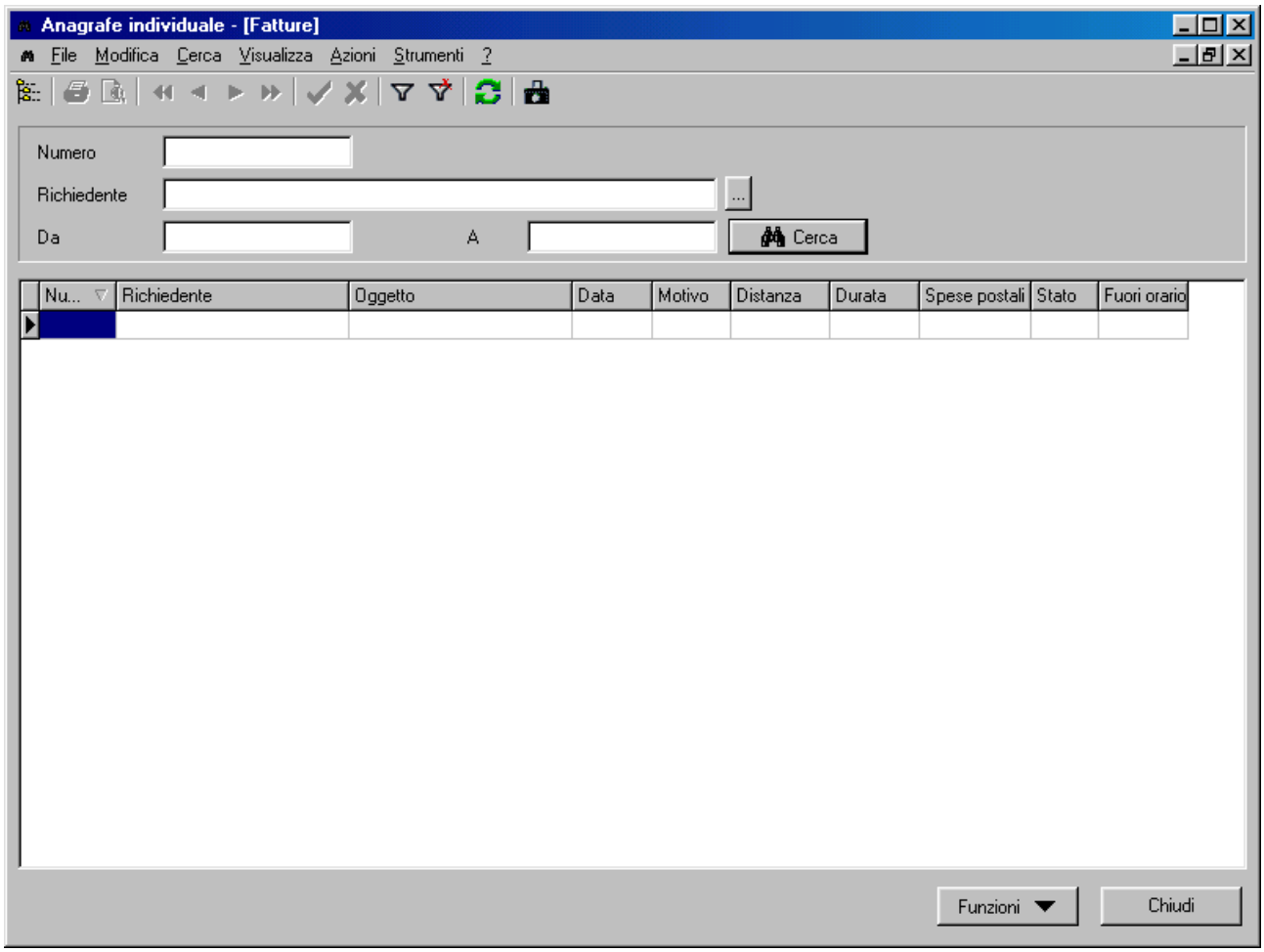
Confermare o annullare con gli appositi tasti
Selezionando il record di interesse, tramite la funzione "Imposta data di fine blocco" è possibile impostare o modificare la data di fine blocco.
Selezionando il record di interesse, tramite il tasto elimina del menù funzioni è possibile cancellare logicamente l'intero vincolo, la cancellazione non è totale, ma è possibile rivedere i record inseriti e poi cancellati per correlare il comportamento della procedura nei confronti del modello 4 informatizzato. In questo modo si mantiene traccia di ogni inserimento. I record eliminati possono essere consultati in lista selezionando lo stato "cancellato".
Il vincolo assoluto nelle movimentazioni, non consente all'allevamento di compilare un modello, né di essere destinatario di un modello 4.
Il vincolo condizionato invece consente all'allevamento sottoposto al blocco di fare un modello 4, ma questo deve essere validato dal servizio veterinario e per questo motivo, in lista modelli 4, compare come un record azzurro

FATTURAZIONE

Questa voce prevede una serie di funzioni che permettono di gestire e di registrare le prestazioni effettuate dal Servizio Veterinario.

ELENCO FATTURE

Attraverso questa funzione si attiva una maschera che permette di visualizzare la lista di tutte le prestazioni effettuate in un determinato periodo di tempo; essa consente inoltre di ricercare una particolare prestazione di interesse e di passare direttamente alla gestione della stessa.



Per visualizzare la lista bisogna digitare le date di inizio e di fine del periodo di interesse e poi cliccare sul pulsante "CERCA".
Questa lista può essere ulteriormente filtrata in base ad un determinato richiedente; è sufficiente selezionare la figura anagrafica di interesse, attraverso il pulsante "PUNTINI", che apre l'Anagrafe, e cliccare nuovamente sul pulsante "CERCA"; il programma visualizzerà solo le prestazioni registrate a nome di tale figura.

Per ogni prestazione sono riportate informazioni relative a:

- *Numero*
- *Richiedente*
- *Oggetto*
- *Data*
- *Motivo*
- *Distanza*
- *Durata*
- *Spese postali*
- *Stato*
- *Fuori orario*

La ricerca della fattura di interesse può essere fatta anche in base al codice numerico che il programma assegna automaticamente alla registrazione di ogni fattura; basta digitare tale codice nella casella apposita e cliccare sul pulsante "CERCA". Nel caso in cui il codice ricercato non esistesse il programma visualizza semplicemente una riga vuota.

E' possibile operare un ordinamento della lista delle fatture in base ad ogni colonna, posizionandosi con il mouse sull'intestazione della colonna e cliccando con il tasto sinistro. Per indicare in base a quale colonna la lista è stata ordinata si attiva un triangolino grigio a fianco dell'intestazione della colonna.

Attraverso il pulsante "FUNZIONI" si può accedere alle seguenti operazioni:

Nuova fattura: permette di visualizzare la maschera "Gestione fatture", nella quale è possibile inserire una nuova fattura.

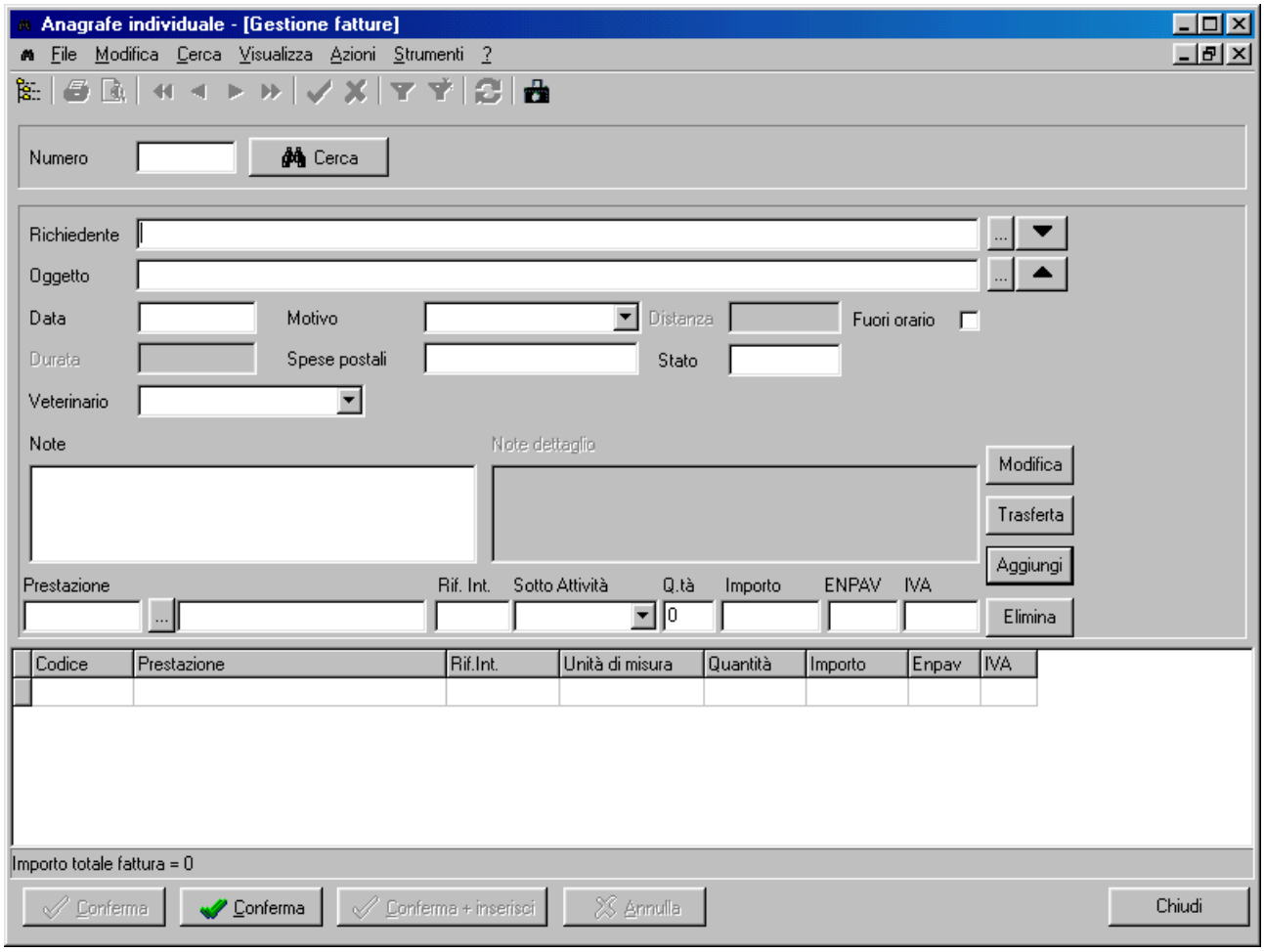
Modifica fattura: permette di visualizzare la maschera "Gestione fatture", nella quale si possono operare delle modifiche ai dati relativi alla fattura selezionata.

Elimina fattura: permette di eliminare definitivamente dagli archivi la fattura selezionata, previa ulteriore conferma.

Stampa fatture: permette di attivare la maschera "Stampa fatture", nella quale si può procedere alla stampa della fattura selezionata o alla visualizzazione dell'anteprima di stampa.

GESTIONE FATTURE

Questa funzione permette l'inserimento di nuove prestazioni e la modifica dei dati relativi a quelle già registrate.



Per inserire una nuova prestazione le informazioni richieste sono:

- **Numero:** questo campo si compila in automatico e riporta un numero progressivo che il programma assegna ad ogni nuova registrazione, ma che non ha un significato particolare.

- **Richiedente :** indicare la figura anagrafica a cui deve essere intestata la fattura, che può essere sia una persona fisica, sia una persona giuridica (società). A tale scopo, basta cliccare sul pulsante "PUNTINI" (posto a fianco del campo) che attiva la maschera "Anagrafe", che permette di ricercare la figura di interesse. Una volta selezionata la figura, attraverso il pulsante “OK”, il programma riporta nella casella corrispondente il nominativo della figura.

- **Oggetto:** indicare la figura anagrafica (detentore o proprietario) responsabile dell'oggetto della fatturazione.

- **Data:** indicare la data in cui le prestazioni sono state effettuate.

- **Motivo:** selezionare la causale tra quelle disponibili (SSN= Servizio Sanitario Nazionale o Occasionale).

- **Distanza:** indicare la distanza percorsa per effettuare la prestazione (campo che si attiva solo alla selezione di determinate prestazioni).
- **Fuori orario:** attivare l'opzione in caso di prestazione effettuata fuori orario.

- **Durata:** indicare il tempo impiegato per effettuare la prestazione (campo che si attiva solo alla selezione di determinate prestazioni).

- **Spese postali:** inserire l'importo delle eventuali spese postali.

- **Stato:** si compila in automatico a fronte dell'avvenuta comunicazione da parte della contabilità generale dell'inserimento delle prestazioni nella contabilità (A=aperta, C=chiusa, P=pagata).

- **Veterinario:** selezionare il veterinario che ha effettuato la prestazione.

- **Note:** questo campo permette di inserire delle ulteriori informazioni, oltre a quelle richieste.

- **Prestazione:** per indicare la prestazione effettuata basta cliccare sul pulsante "PUNTINI" che apre la tabella "Prestazioni", nella quale è possibile ricercare la prestazione di interesse; una volta individuata la prestazione, attraverso il pulsante "OK", il programma riporta nelle caselle corrispondenti il codice identificativo e la denominazione della prestazione.

- **Rif. Int.:** indicare un eventuale riferimento interno all'ASL.

- **Sotto attività:** selezionare la sotto attività di interesse se la prestazione selezionata prevede questo campo.

- **Quantità:** indicare la quantità se la prestazione selezionata prevede la compilazione di questo campo.

- **Importo:** si compila in automatico in base alla prestazione selezionata.

- **ENPAV:** si compila in automatico in base alla prestazione selezionata.

- **IVA:** si compila in automatico in base alla prestazione selezionata.

Una volta imputati questi dati bisogna inserire la prestazione nella lista sottostante attraverso il pulsante "AGGIUNGI".

Nella parte inferiore della maschera sono riportate, sotto forma di lista, tutte le prestazioni che devono essere inserite nella stessa fattura.
Per ogni prestazione sono riportate informazioni relative a:

- *Codice*
- *Prestazione*
- *Riferimento interno*
- *Unità di misura*
- *Quantità*
- *Importo*

- *EMPAV*
- *IVA*

Oltre al pulsante "AGGIUNGI" sono presenti altri tre pulsanti che permettono di effettuare le seguenti operazioni:

Modifica: permette di operare delle modifiche ai dati relativi alla prestazione selezionata nella lista sottostante.

Trasferta: permette di inserire in automatico alla lista delle prestazioni la trasferta, con i relativi dati già compilati.

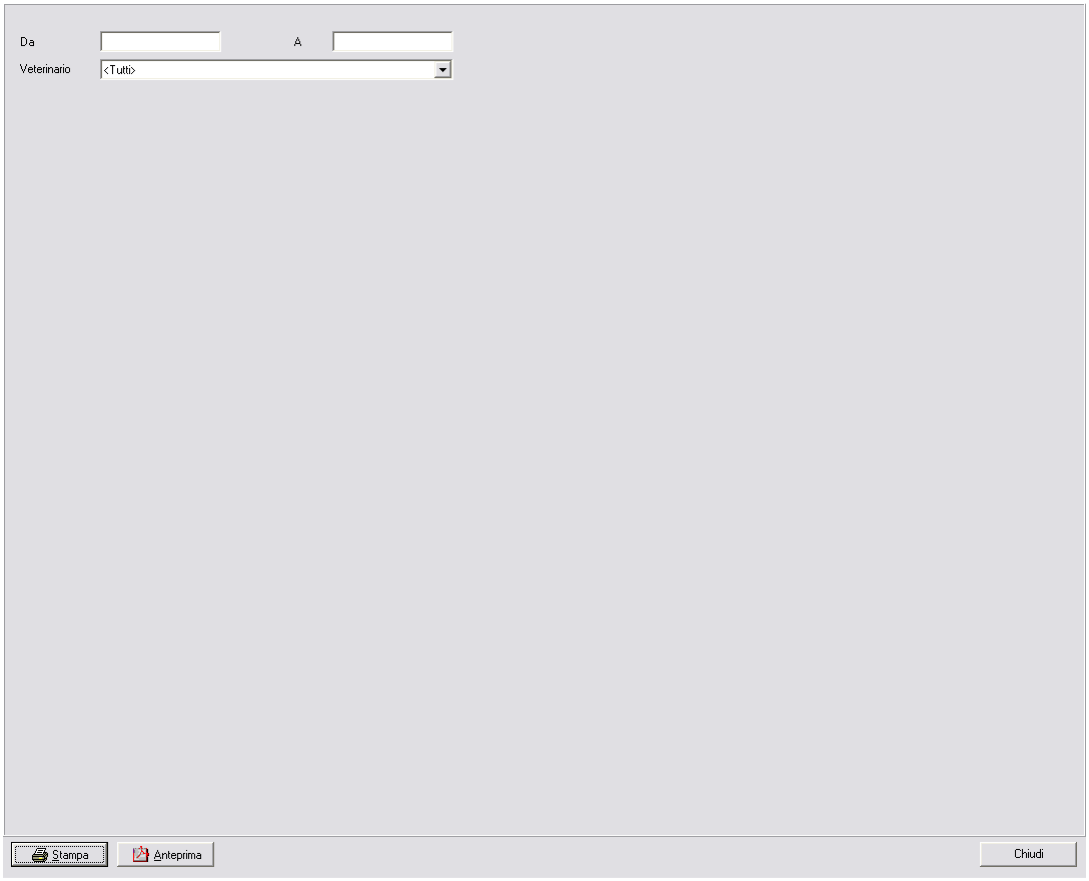
Elimina: permette di eliminare la prestazione selezionata dalla lista delle prestazioni.

A questo punto, attraverso i pulsanti "CONFERMA" e "ANNULLA", posti nella parte inferiore della maschera, l'operazione può essere resa operativa o annullata.

I tre pulsanti di conferma eseguono la registrazione dei dati, ma il primo (CONFERMA SINGOLA) lascia tutti i contenuti dei campi visualizzati e permette di modificare subito qualche dato inserito erroneamente; il secondo (CONFERMA DOPPIA) lascia visualizzati tutti i contenuti dei campi e per un nuovo inserimento è sufficiente aggiornare solo i campi che sono diversi; il terzo (CONFERMA+INSERISCI) svuota tutti i campi e per un nuovo inserimento bisogna compilarli tutti quanti.

STAMPA TOTALI PRESTAZIONI

Questa maschera consente la stampa dell'elenco di tutte le prestazioni inserite sul sistema.



Per effettuare la stampa è necessario indicare il periodo interessato oppure selezionare il veterinario

ASSOCIAZIONI

Questa voce prevede una serie di funzioni che permettono di gestire le Associazioni presenti nella Regione Veneto e i proprietari ad esse correlati.

ELENCO ASSOCIAZIONI

Attraverso questa funzione si attiva una maschera che permette di ricercare l'Associazione di interesse e di passare direttamente alla gestione della stessa.
Anche il Servizio Veterinario in qualità di delegato è stato censito in questo elenco

Per ogni Associazione sono riportate informazioni relative a:

- *Codice*
- *Nome*
- *Indirizzo*
- *Comune*

E' possibile operare un ordinamento della lista delle Associazioni in base ad ogni colonna, posizionandosi con il mouse sull'intestazione della colonna e cliccando con il tasto sinistro. Per indicare in base a quale colonna la lista è stata ordinata si attiva un triangolino grigio a fianco dell'intestazione della colonna.
La ricerca dell'associazione di interesse può essere fatta in base a qualunque informazione riportata nelle varie colonne, attraverso il pulsante "IMPOSTA FILTRO", presente nella Barra degli strumenti, che apre una finestra di dialogo nella quale, una volta inserito il parametro di ricerca, attraverso il pulsante "OK", il programma evidenzia l'associazione ricercata.

Attraverso il pulsante "FUNZIONI" è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Nuova associazione: visualizza la maschera "Gestione associazioni", che permette l'inserimento di una nuova associazione.

Modifica associazione: permette di visualizzare la maschera "Gestione associazioni", nella quale si possono operare delle modifiche ai dati relativi all'associazione selezionata.

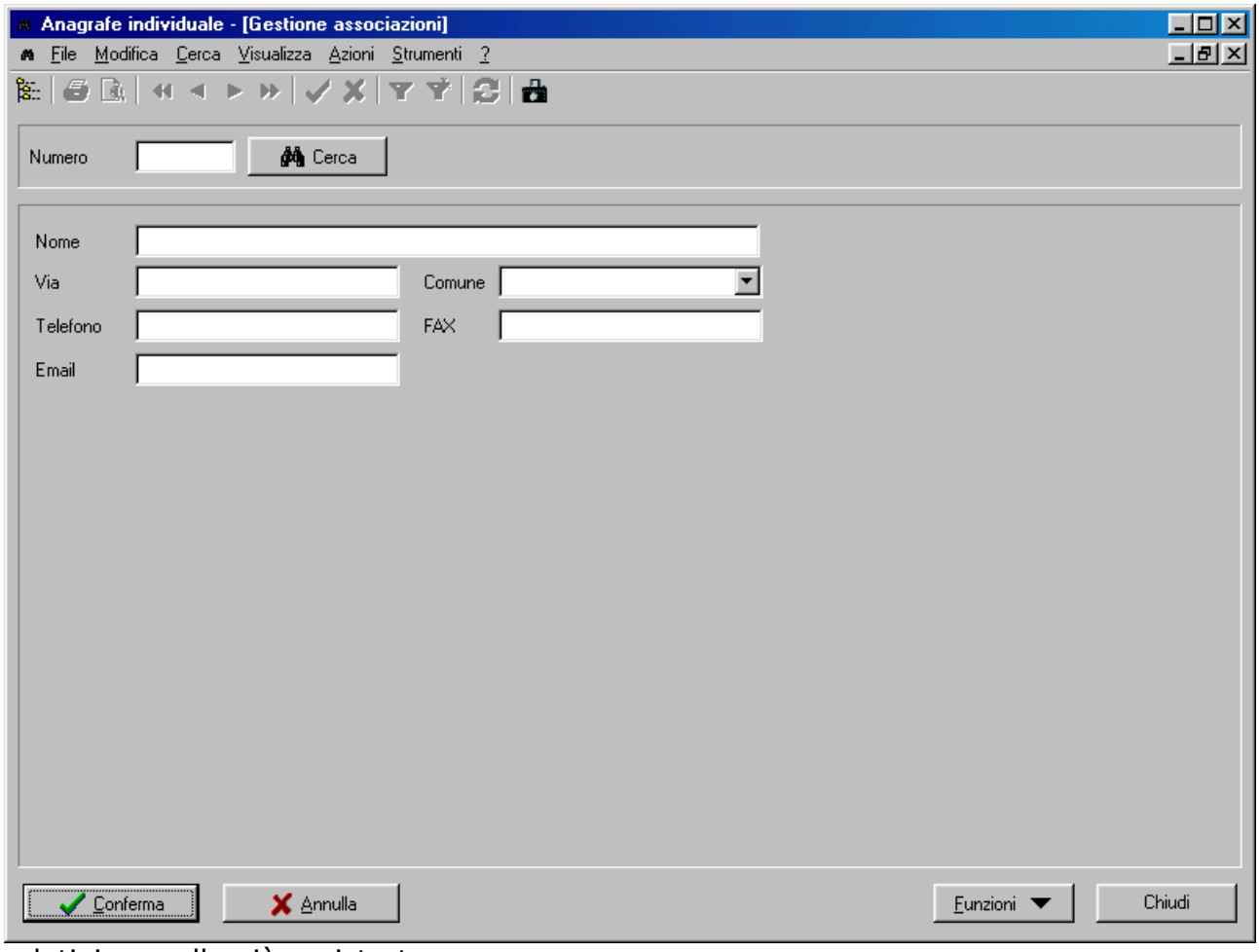
Elimina associazione: permette di eliminare dagli archivi l'associazione selezionata, previa ulteriore conferma.

Visualizza associazione-proprietari: permette di visualizzare la maschera "Associazione proprietari", che riporta la lista dei proprietari che hanno attribuito la delega all'associazione selezionata.

Aggiungi proprietario: visualizza la maschera "Nuovo proprietario", che permette l'inserimento di un nuovo proprietario all'associazione selezionata.

GESTIONE ASSOCIAZIONI

<u>Questa funzione non è abilitata per i Servizi Veterinari, è utilizzata esclusivamente da parte del Centro Operativo Regionale</u>.
Questa funzione permette l'inserimento di nuove associazioni e la modifica dei dati



relativi a quelle già registrate.

Inserimento nuova associazione
Per inserire una nuova associazione bisogna accedere a questa maschera attraverso il comando "Nuova Associazione" presente nel pulsante "FUNZIONI" delle maschera "Lista associazioni".
Le informazioni richieste sono:

- **Numero:** inserire il codice identificativo che si vuole assegnare alla nuova associazione.
- **Nome:** indicare la denominazione dell'associazione.
- **Via:** indicare la Via e il numero civico del luogo dove è ubicata la sede dell'associazione.
- **Comune:** selezionare il comune del luogo dove è ubicata la sede dell'associazione.
- **Telefono:** indicare il numero di telefono della sede dell'associazione.

- **Fax:** indicare, se disponibile, il numero di fax della sede dell'associazione.
- **Email:** indicare, se disponibile, l'indirizzo di posta elettronica dell'associazione.

Una volta compilati questi campi, l'inserimento può essere confermato o annullato attraverso gli appositi pulsanti posti nella parte inferiore della maschera.

Per inserire l'elenco dei proprietari che hanno attribuito la delega a tale associazione, si utilizza il comando "Aggiungi proprietario", presente nel pulsante "FUNZIONI", che attiva la maschera "Nuovo proprietario", la quale permette di indicare il Codice 317 dell'insediamento a cui fa riferimento il proprietario di interesse (cliccando sul pulsante "BINOCOLI" il programma riporta nelle corrispondenti caselle i dati anagrafici relativi all'insediamento indicato). Una volta indicato il proprietario di interesse bisogna indicare la data di inizio rapporto e poi confermare con l'apposito pulsante.

Per inserire gli altri proprietari basta ripetere l'operazione.

Modifica dati associazione

Per modificare i dati relativi ad un'associazione già registrata basta cliccare sul pulsante "BINOCOLI", che attiva la maschera "Associazioni", la quale permette di ricercare l'associazione di interesse. Una volta selezionata l'associazione, attraverso il pulsante "OK", il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati relativi all'associazione.

A questo punto si possono modificare le informazioni relative all'associazione e poi attraverso i pulsanti "CONFERMA" e "ANNULLA", posti nella parte inferiore della maschera, si possono confermare o annullare le modifiche.

Attraverso il pulsante "FUNZIONI" è possibile effettuare le seguenti operazioni:

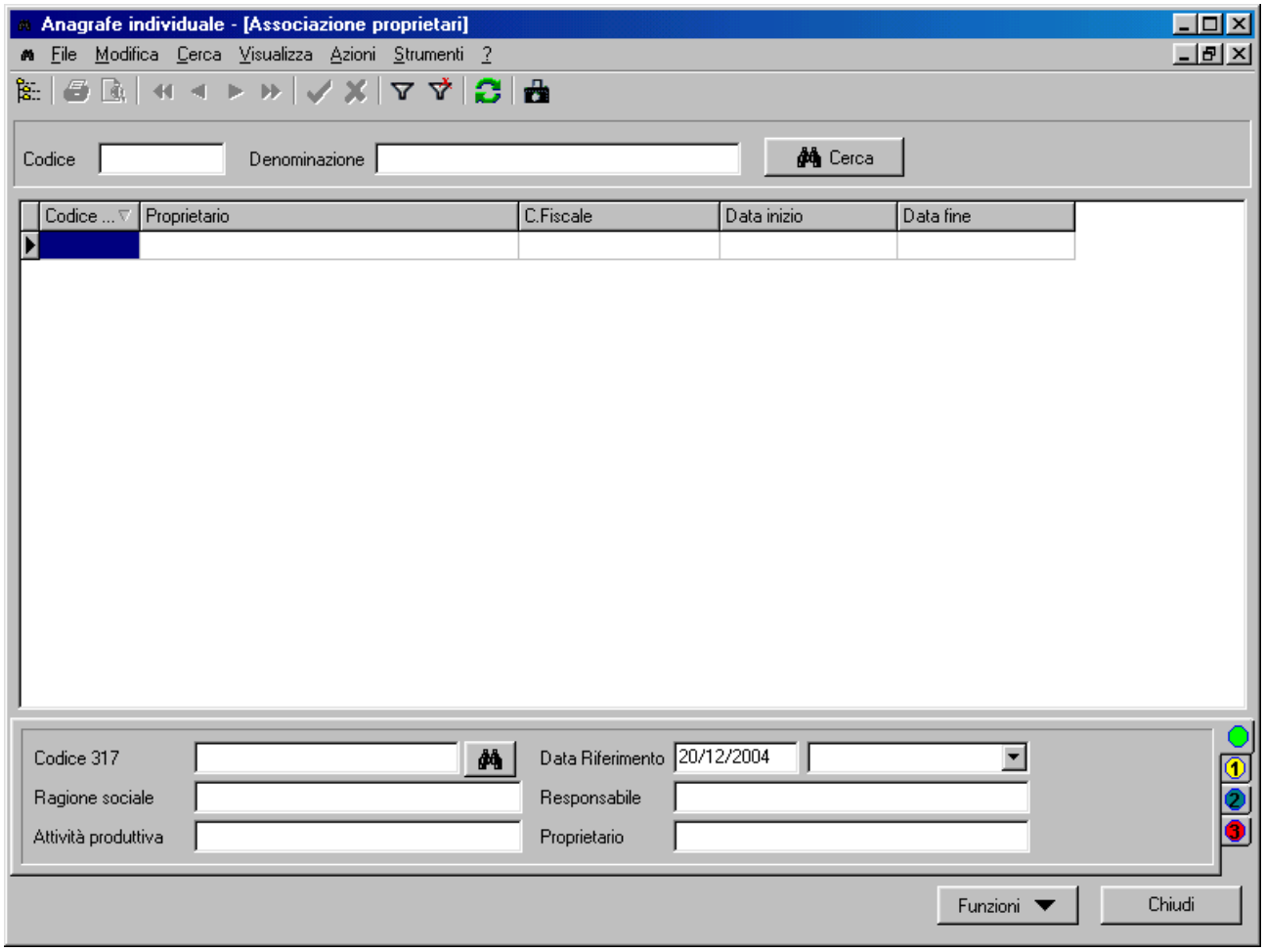
Visualizza proprietari: permette di visualizzare la maschera "Associazione proprietari", che riporta la lista dei proprietari che hanno attribuito la delega all'associazione selezionata.

Aggiungi proprietario: permette l'inserimento di un nuovo proprietario. Esso attiva la maschera "Nuovo proprietario", la quale permette di indicare il Codice 317 dell'insediamento a cui fa riferimento il proprietario di interesse.

Elimina associazione: permette di eliminare dagli archivi l'associazione selezionata, previa ulteriore conferma.

ASSOCIAZIONI/PROPRIETARI

Questa funzione permette di visualizzare l'elenco di tutti i proprietari che hanno attribuito la delega ad una determinata associazione e di gestire l'inserimento di nuovi proprietari, la modifica o l'eliminazione di quelli già registrati.



Per selezionare l'associazione di interesse basta cliccare sul pulsante "CERCA", che attiva la maschera "Associazioni", la quale permette di ricercare l'associazione di interesse. Una volta selezionata l'associazione, attraverso il pulsante "OK", il programma riporta nella parte centrale della maschera la lista di tutti i proprietari iscritti all'associazione.

Per ogni proprietario sono riportate informazioni relative a:

- *Codice*
- *Proprietario*
- *Codice fiscale*
- *Data inizio*
- *Data fine*

Nella parte inferiore della maschera vengono riportati i dati anagrafici dettagliati dell'allevamento a cui fa riferimento il proprietario selezionato nella lista centrale.

Attraverso il pulsante “FUNZIONI” è possibile effettuare le seguenti operazioni:

Inserisci proprietario: permette l’inserimento di un nuovo proprietario. Esso attiva la maschera “Nuovo proprietario”, la quale permette di indicare il Codice 317 dell'allevamento a cui fa riferimento il proprietario di interesse.

Modifica proprietario: apre la maschera "Nuovo proprietario" dove è possibile modificare le date di inizio e fine rapporto del proprietario selezionato con l'associazione selezionata.

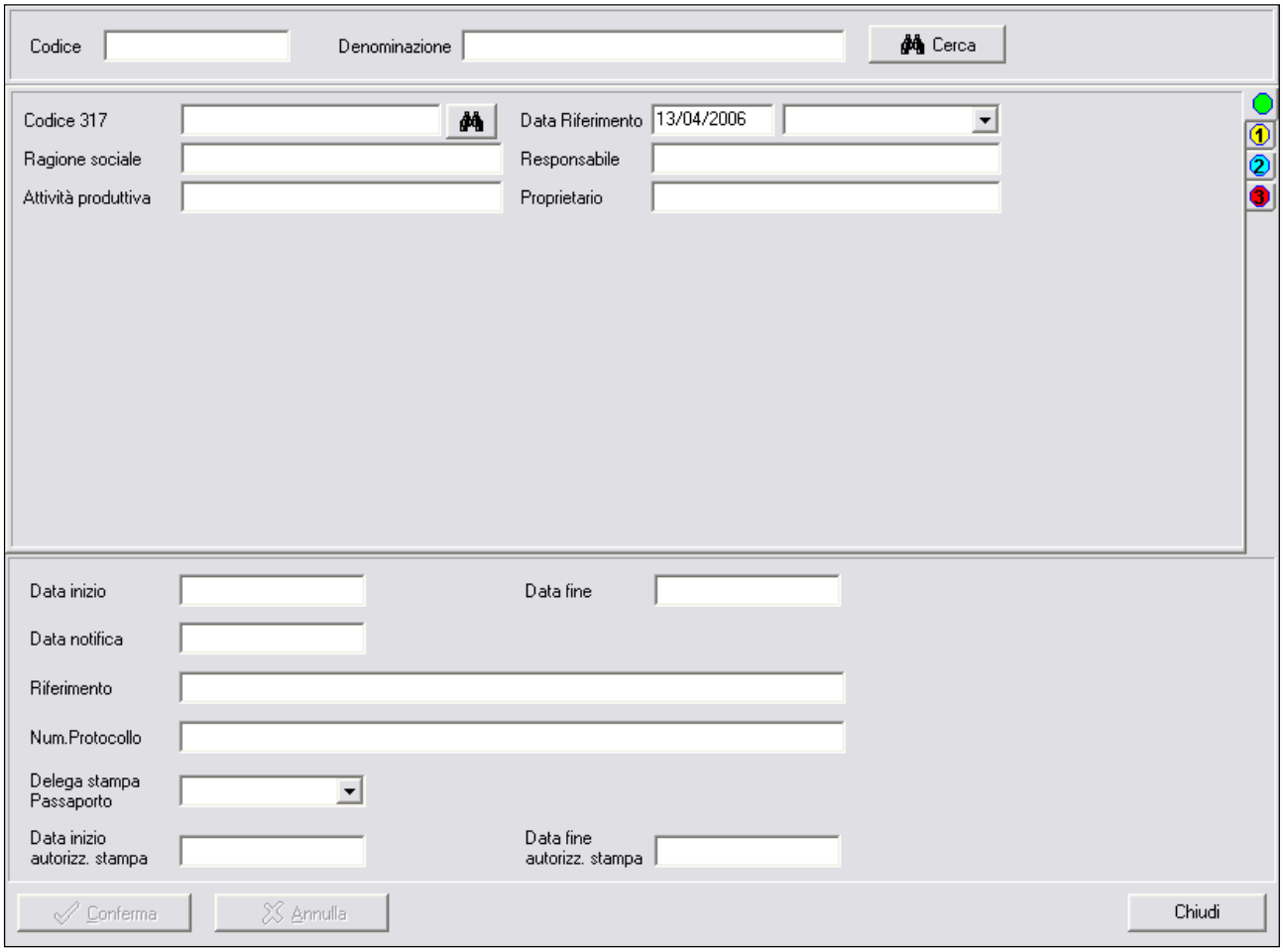
Elimina proprietario: permette di eliminare un proprietario dall’associazione, naturalmente dopo averlo selezionato e previa ulteriore conferma.

NOTA

Per le associazioni che hanno molte deleghe (vedi Coldiretti), richiamare l'elenco dei proprietari associati comporta dei tempi piuttosto lunghi, quindi per inserire un nuovo proprietario si consiglia di non utilizzare questa funzione, bensì la funzione "Gestione associazioni/ proprietari".

GESTIONE ASSOCIAZIONI/PROPRIETARI

Questa funzione permette l'inserimento di un nuovo proprietario in una determinata associazione.



Per selezionare l'associazione di interesse basta cliccare sul pulsante "CERCA", che attiva la maschera "Associazioni", la quale permette di ricercare l'associazione di interesse.
Una volta selezionata l'associazione, bisogna digitare nella apposita casella il Codice 317 dell'insediamento a cui fa riferimento il proprietario da inserire e poi cliccare sul pulsante "BINOCOLI" (se nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse); bisogna inoltre indicare la data di inizio rapporto e poi confermare l'operazione con l'apposito pulsante.

Attraverso questa maschera è possibile anche registrare la data di fine rapporto di un proprietario con una determinata associazione; basta selezionare l'associazione, richiamare il proprietario di interesse, indicare la data di fine rapporto e confermare l'operazione con l'apposito pulsante.

Questa maschera consente anche al S.V. di poter registrare in BDR il soggetto delegato alla gestione dell'allevamento

Cliccando sulla casellina "Cerca", apparirà l'elenco dei possibili organismi delegati, ci si deve posizionare su quello desiderato e dare l' "OK".
A questo punto è necessario inserire anche le informazioni relative a:

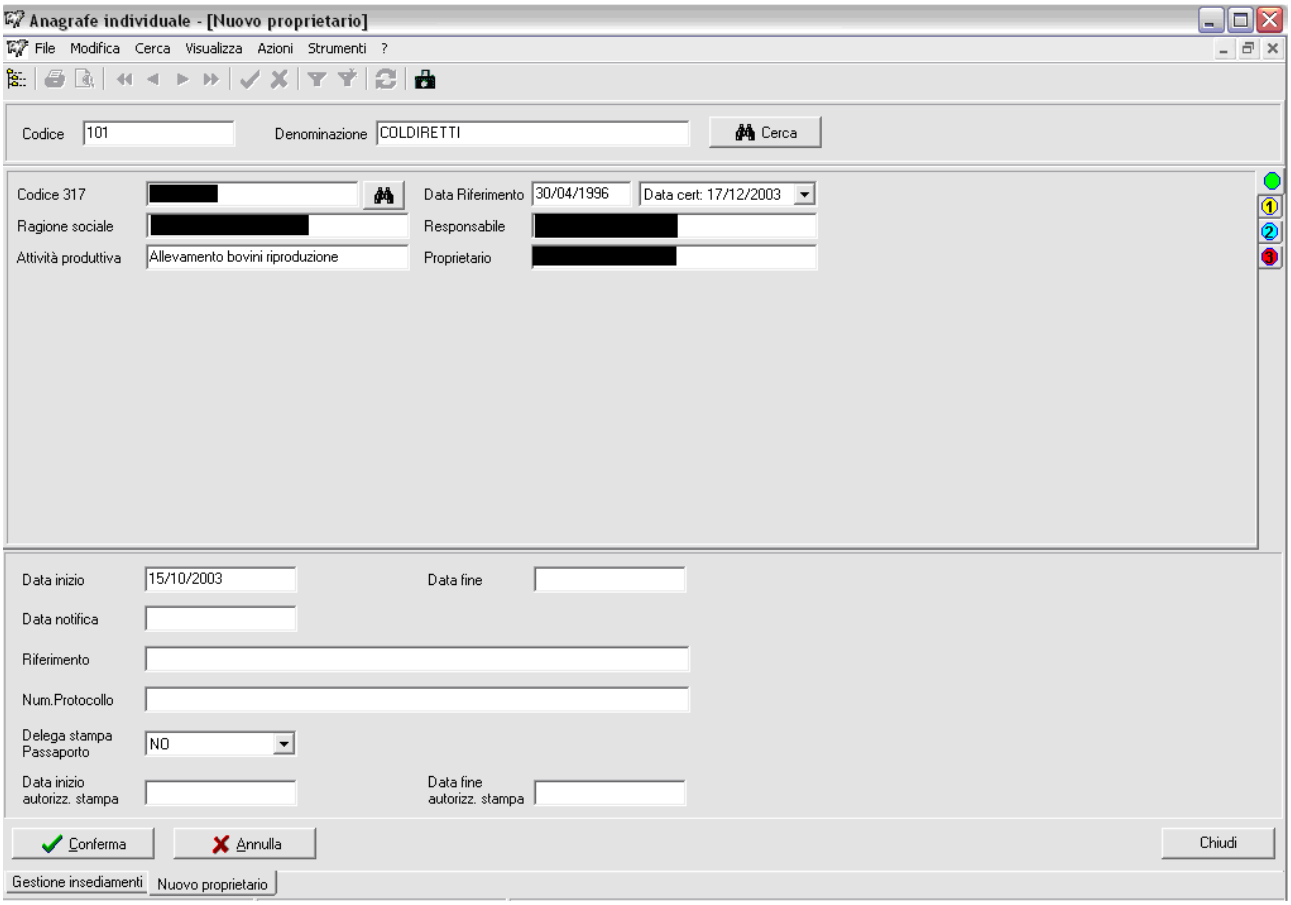
- **Data inizio**: la data da cui ha inizio la delega per operare sull'allevamento in oggetto;
- **Data fine**: la data in cui cessa la delega per operare sull'allevamento in oggetto;

- **Data notifica**: la data in cui è perviene al S.V. la richiesta di attribuzione nuova delega

- **Num. Protocollo**: numero di protocollo con cui è stata registrata agli atti la

ISTRUZIONI STAMPA PASSAPORTO ASSOCIAZIONI

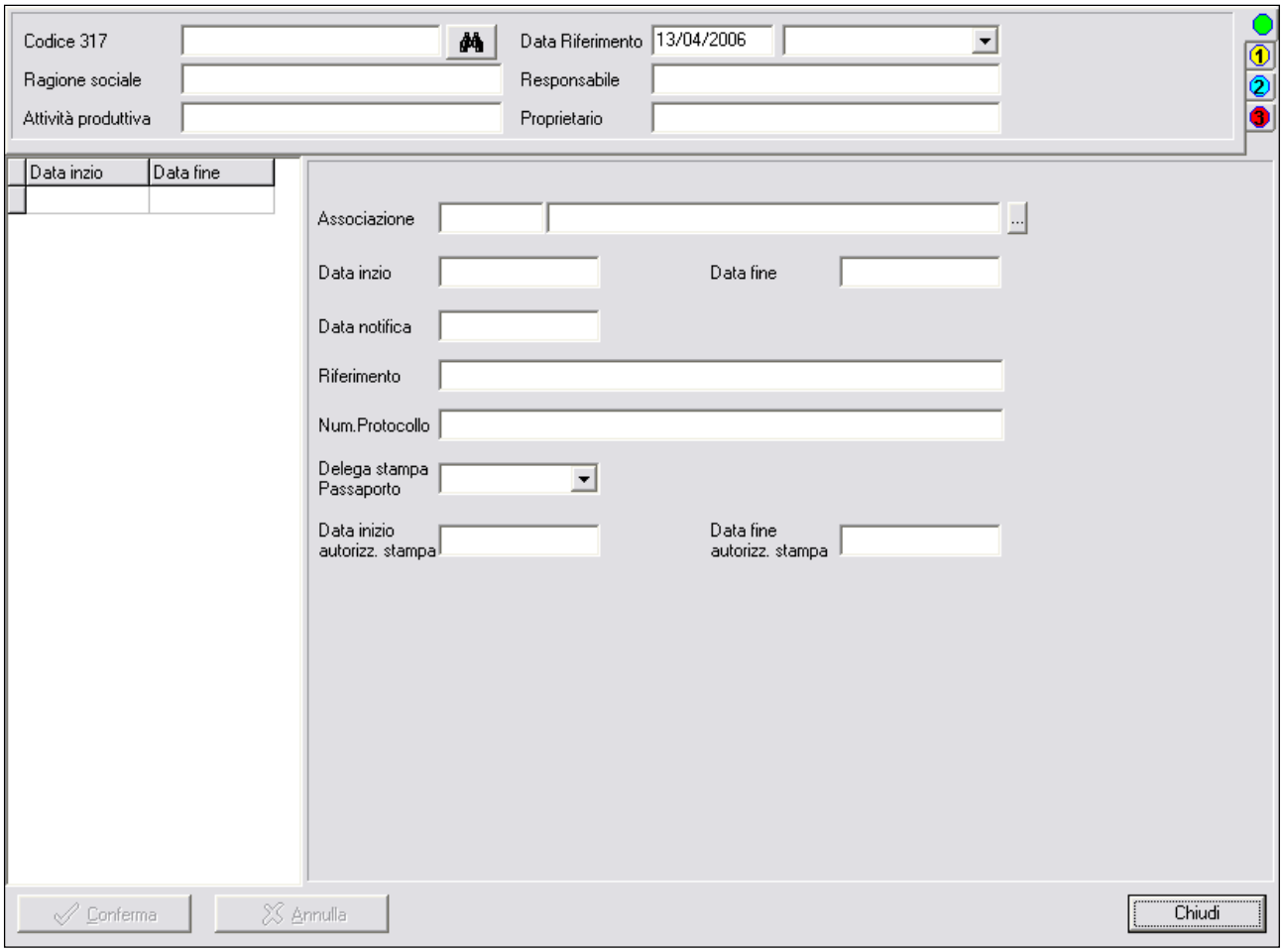
Per poter dare la possibilità alle associazioni di effettuare la stampa del passaporto, è necessario prima di tutto mettere la delega alla stampa.
Posizionandosi sul proprietario, si può accedere mediante il tasto "Funzioni" alla maschera "Modifica Proprietario/Associazioni"



L'utente a questo punto dovrà porre il "SI" nel campo "Delega stampa Passaporto" indicando anche la "Data inizio autorizzazione stampa".
Eseguendo queste operazioni, il Servizio Veterinario dà la possibilità al delegato di poter stamparsi i passaporti.
Qualora si voglia bloccare la stampa passaporti per l'allevamento in questione, occorre mettere NO nel campo delega stampa passaporto ed inserire la data fine autorizzazione stampa.

ELENCO DELEGHE PROPRIETARIO

Questa funzione permette di visualizzare tutte le deleghe aperte e chiuse attribuite ad uno specifico proprietario.

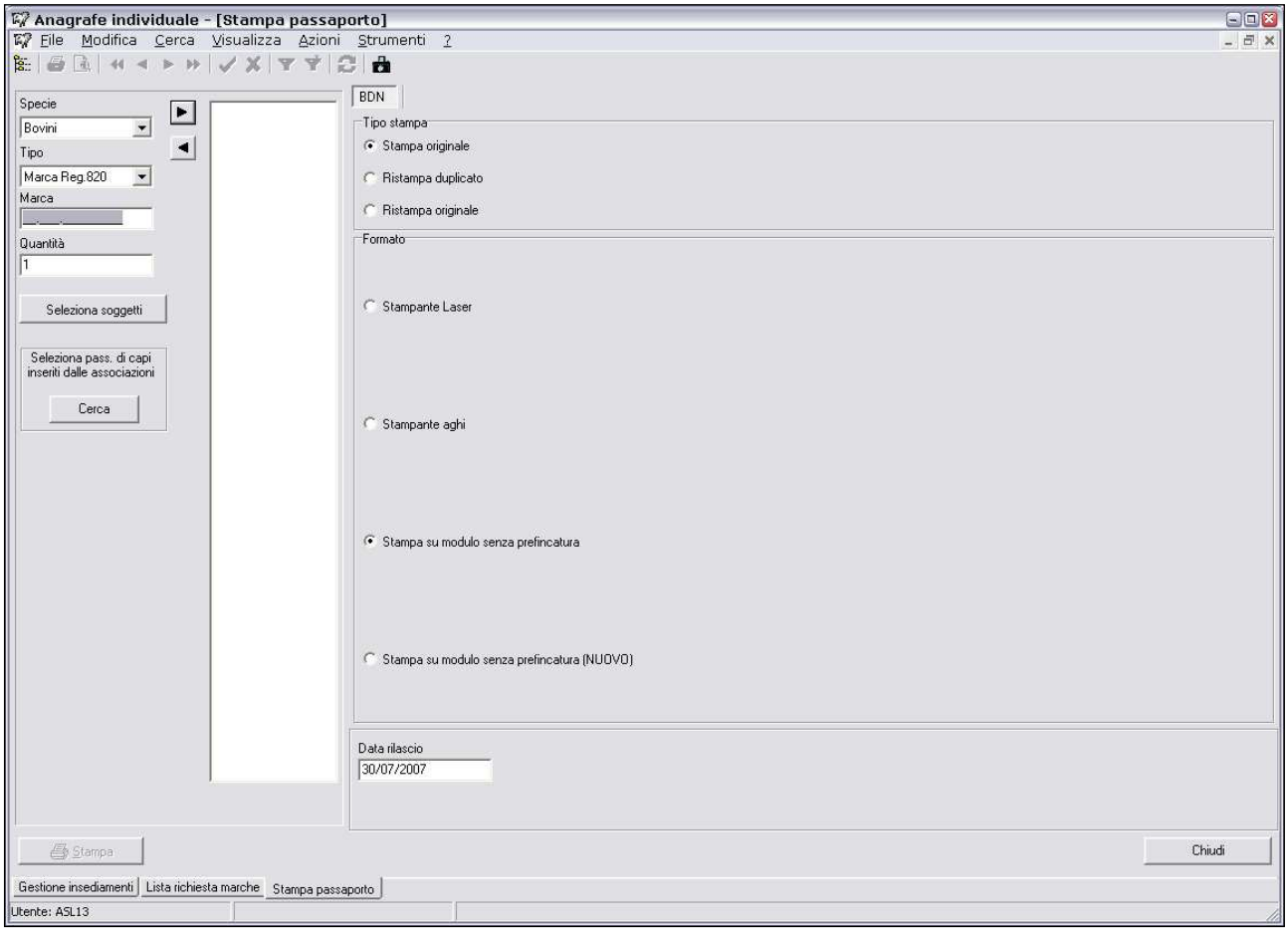


STAMPE

Questa voce prevede una serie di funzioni che permettono di eseguire diverse tipologie di stampe riportanti alcune informazioni, eventualmente filtrate, contenute nella base di dati.

STAMPA PASSAPORTO

Questa funzione consente di eseguire la stampa di uno o più passaporti di capi inseriti in BDN.



Per indicare le marche auricolari dei capi di cui si devono stampare i passaporti ci sono tre modalità.

La prima modalità permette di indicare direttamente un certo numero di marche progressive, o semplicemente anche una sola, e prevede la compilazione di tre campi:

- **Tipo:** selezionare la tipologia delle marche dei capi di cui si devono stampare i passaporti, tra quelle disponibili.

- **Codice capo:** indicare il primo numero dell'eventuale lista di marche progressive di interesse.

- **Quantità:** indicare il numero di marche progressive di interesse, a partire dalla prima marca indicata nel campo precedente.

Una volta compilati i campi, attraverso il pulsante "AGGIUNGI" (freccia nera rivolta verso destra), viene visualizzata la lista di marche consecutive di interesse.
E' possibile impostare più elenchi di marche progressive semplicemente confermandoli di volta in volta attraverso il pulsante "AGGIUNGI".
Nel caso si fosse erroneamente inserita nella lista una marca, basta selezionare tale marca e cliccare sul pulsante "ELIMINA" (freccia nera rivolta verso sinistra) e la marca verrà eliminata dalla lista.

La seconda modalità permette di selezionare direttamente i soggetti dalla lista dei capi presenti in un allevamento.
Attraverso il pulsante "SELEZIONA SOGGETTI", viene visualizzata la maschera "Soggetti", dove, previa selezione dell'allevamento, viene riportato l'elenco dei soggetti presenti nel quale si possono appunto selezionare i capi.
Per selezionare più marche, basta tenere premuto il tasto "Ctrl", posto nella parte inferiore della tastiera, e cliccare contemporaneamente con il pulsante sinistro del mouse.
Una volta selezionate le marche, attraverso il pulsante "OK", il programma riporta nella parte destra della scheda la lista di marche di interesse.

La terza modalità permette di selezionare direttamente i soggetti di interesse richiamando la lista dei capi per i quali il passaporto non risulta ancora stampato; cliccando sul pulsante "SELEZIONA PASSAPORTI DI CAPI INSERITI DALLE ASSOCIAZIONI" si apre la maschera "Conteggio passaporti da stampare" che permette di selezionare i capi tra quelli inseriti dall'ASL o dalle associazioni.

Per la stampa esistono tre opzioni:

Stampa originale: va effettuata nel caso di capo nato in stalla e prima che questo venga fatto uscire dall'allevamento di prima iscrizione, non essendo prevista in Veneto la possibilità di movimentare capi con passaporto provvisorio.

Ristampa duplicato: può essere eseguita esclusivamente dal Servizio Veterinario competente per territorio. Essa viene effettuata nel caso di:
- sostituzione di marchio auricolare del capo bovino;
- furto/ smarrimento del passaporto stesso;
- modifiche di dati presenti nella cedola del capo bovino;
- passaporto deteriorato, non più leggibile da restituire al Servizio Veterinario per la sostituzione.

La data di rilascio presente sul documento è uguale alla data in cui viene effettuata la ristampa del passaporto.

Ristampa originale: permette di effettuare l'esatta riproduzione del documento originale, ma aggiornando la data di rilascio ponendola uguale alla data in cui viene effettuata la ristampa del passaporto. Essa viene effettuata nel caso di problemi in fase di stampa (es. inceppamento della stampante, documento non leggibile).

Per il formato ci sono tre opzioni:
- Stampante laser (per moduli prefincati);
- Stampante aghi (per moduli prefincati);
- Stampa su modulo senza prefincatura;
- Stampa su modulo senza prefincatura (NUOVO).

Vi è la possibilità di scegliere 2 diversi layout di stampa del passaporto, a seconda dei moduli del Poligrafico della Zecca che si hanno a disposizione. I moduli in giacenza, non conformi al DM 23/01/2007, vanno comunque usati fino ad esaurimento delle scorte (così come è stato specificato nella nota del Ministero della Salute DGSA.II/3394/P-I.5.i/8 del 02/05/2007). Nei passaporti distribuiti fino a poco tempo fa, il retro del passaporto, che è prestampato, è differente rispetto al modello dell'allegato III del DM 23/01/2007, ed in particolare ha la didascalia delle note incompatibile con il nuovo modello. In allegato troverete le immagini dei due modelli vecchio e nuovo, con evidenziate le differenze salienti.

- 1 - Stampa su modulo senza prefincatura: deve essere usato con i vecchi moduli in giacenza, e la stampa presenta le seguenti modifiche rispetto al passato:

· codice a barre con un diverso formato di stampa

· sostituzione della dicitura "Timbro e firma del Veterinario responsabile" con "Passaporto stampato da"

- 2 - Stampa su modulo senza prefincatura (NUOVO): deve essere usato con i nuovi moduli, ed è conforme all'allegato III del DM 23/01/2007, e riporta:

· apposito campo che consente di riportare l'eventuale identificazione con il dispositivo elettronico;

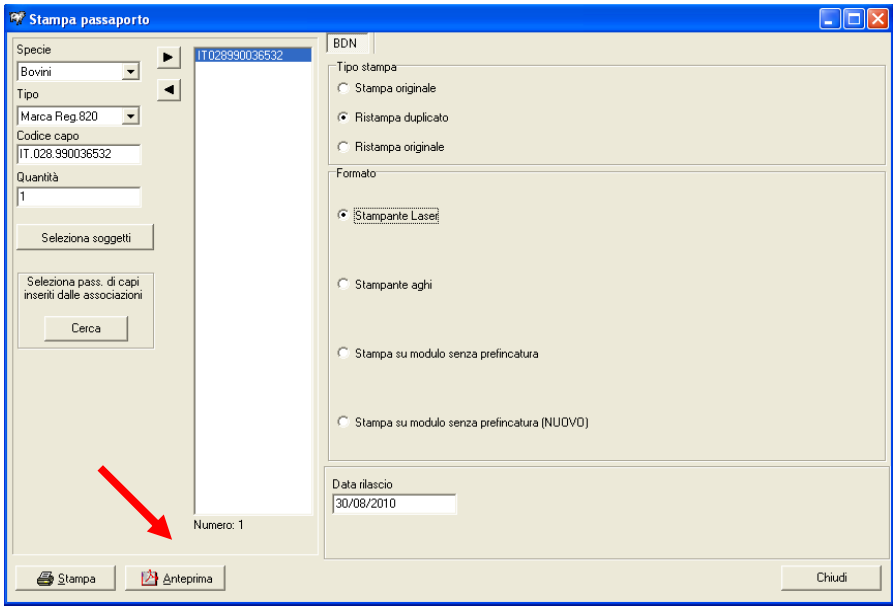
· apposito campo che consente di riportare la marca della madre genetica;

· sostituzione della dicitura "Timbro e firma del Veterinario responsabile" con "Passaporto stampato da"

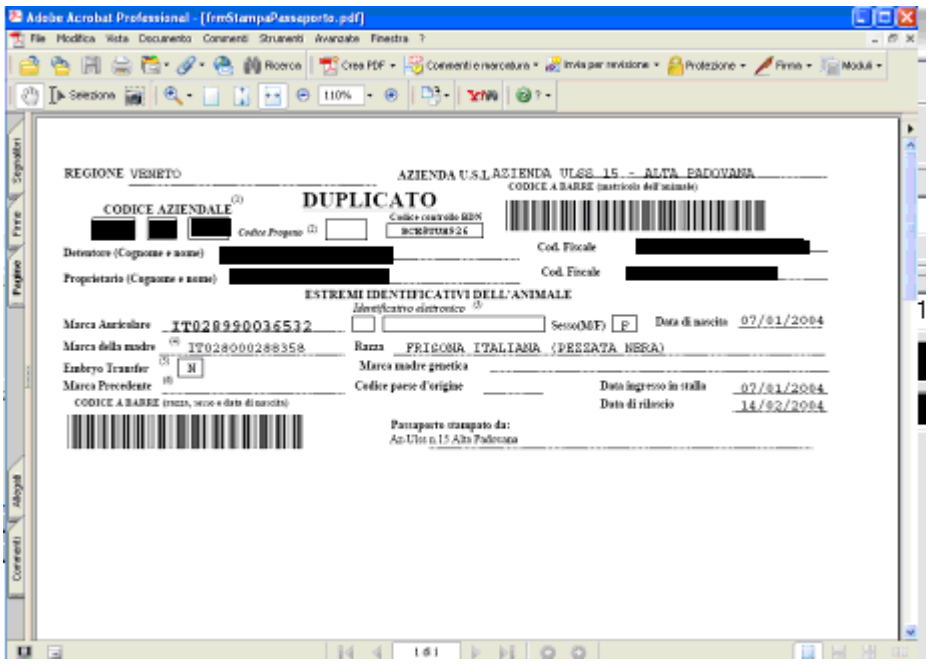
SI RACCOMANDA DI PRESTARE LA MASSIMA ATTENZIONE AL MOMENTO DELLA SCELTA DEL TIPO DI STAMPA IN RELAZIONE AL MODELLO CARTACEO DI CUI SI DISPONE.

In merito alla stampa passaporti si fa presente che, su richiesta del servizio veterinario, esiste la possibilità di effettuare una anteprima del passaporto o meglio una anteprima con relativa stampa.
Questo consente di visualizzare il passaporto che si va a stampare e nello stesso tempo impostare correttamente la stampante.
L'importante è tener presente che nel momento stesso in cui si attiva l'anteprima di stampa bisogna anche procedere alla stampa del passaporto senza chiudere la maschera attiva, altrimenti il sistema restituisce errore.

Quindi, nel momento in cui si attiva la funzione "Stampa passaporto" oltre al tasto di stampa è possibile selezionare, in alternativa, anche il tasto anteprima.



L'attivazione di tale tasto consente di visualizzare il passaporto che si andrà a Stampare

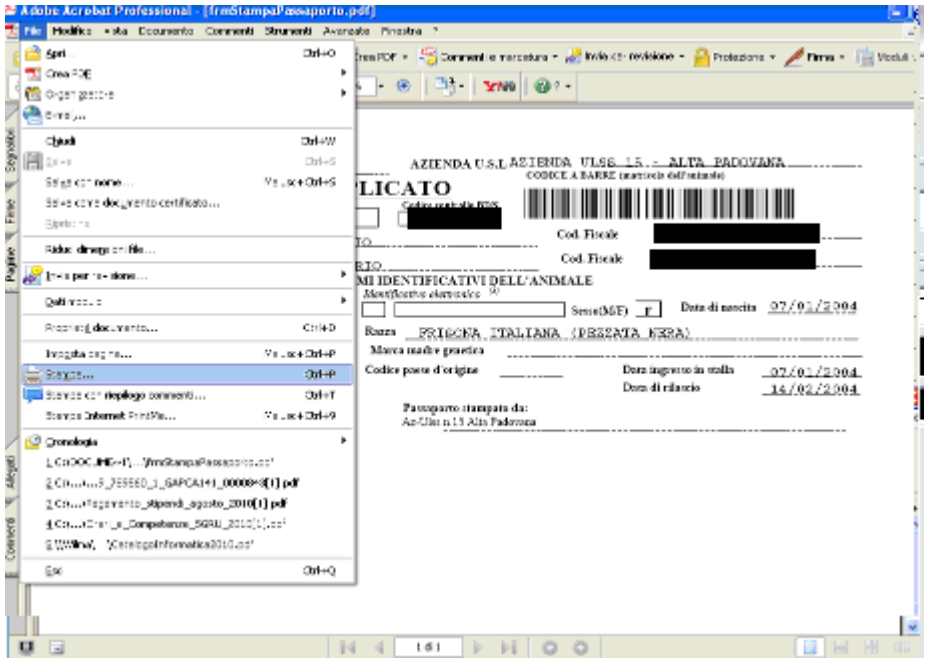

Adobe Acrobat Professional - [frmStampaPassaporto.pdf]
REGIONE VENETO
AZIENDA U.S.L. AZIENDA ULSS 15 - ALTA PADOVANA
CODICE AZIENDALE
DUPLICATO
Codice Progeno
Detentore (Cognome e nome)
Proprietario (Cognome e nome)
Cod. Fiscale
Cod. Fiscale
ESTREMI IDENTIFICATIVI DELL'ANIMALE
Identificativo elettronico
Marca Auricolare IT028990036532
Sesso(M/F) F
Data di nascita 07/01/2004
Marca della madre IT028000288358
Razza FRISONA ITALIANA (PEZZATA NERA)
Embryo Transfer N
Marca madre genetica
Marca Precedente
Codice paese d'origine
Data ingresso in stalla 07/01/2004
Data di rilascio 14/02/2004
Passaporto stampato da:
Az.Uls n.15 Alta Padovana

.

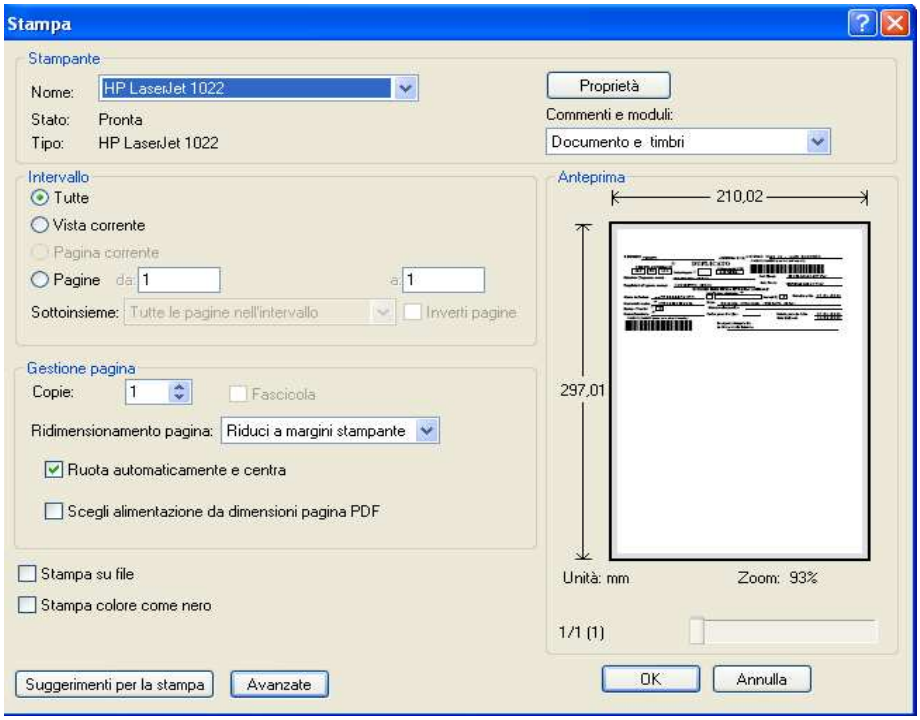
Una volta visualizzato il passaporto bisogna farne la stampa senza chiudere l'anteprima.

La stampa deve essere fatta:

- cliccando direttamente sul pulsante STAMPA o in alternativa
- da File selezionare Stampa



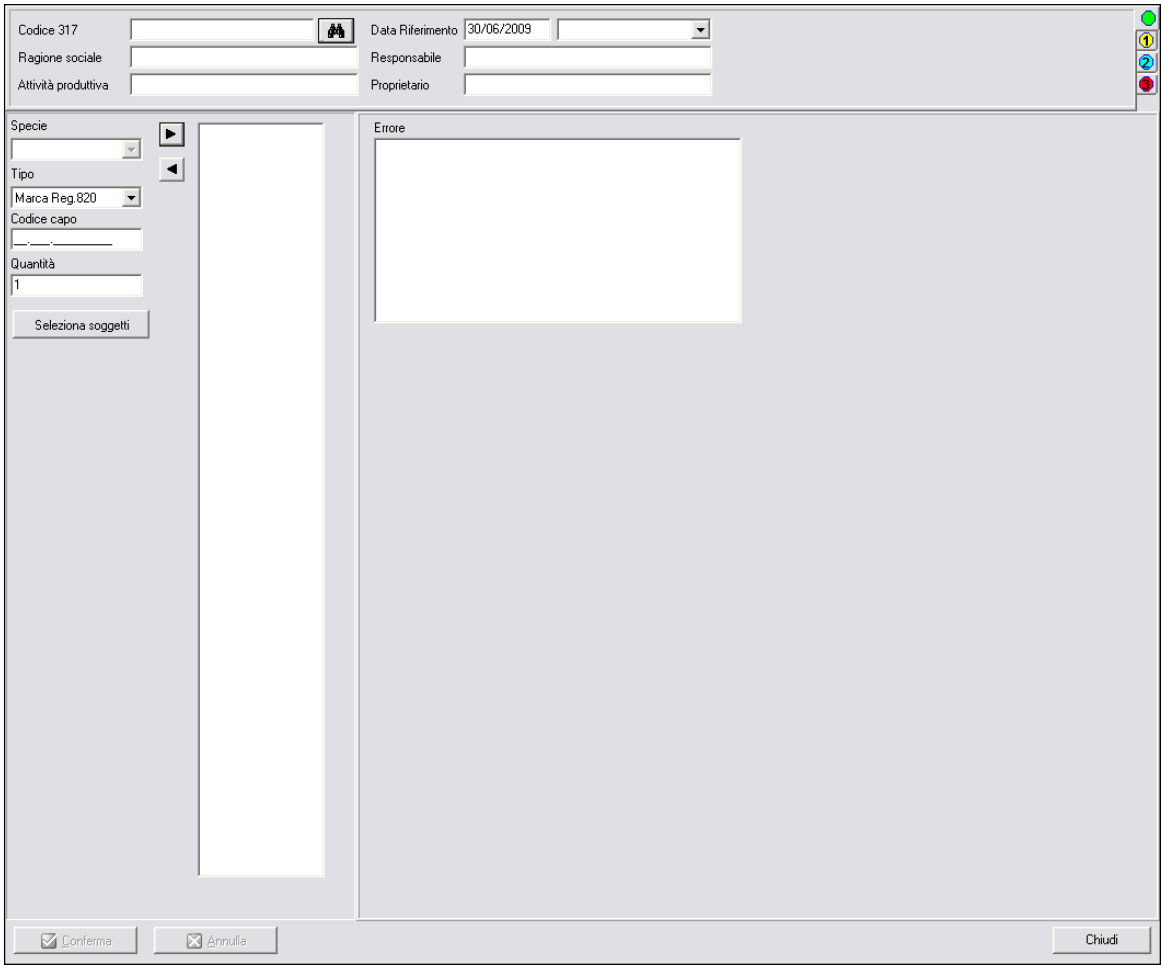
La maschera che segue consente di impostare correttamente la stampante



L’importante è NON chiudere la maschera di anteprima senza aver fatto la stampa del passaporto, perché in BDN il passaporto risulta essere già stampato.
Di conseguenza, se si chiude l’anteprima e si digita sul tasto stampa, il sistema restituisce errore.

ANNULLA PASSAPORTO BDN

Attraverso questa funzione è possibile annullare la stampa del passaporto in BDN di uno o più capi appartenenti allo stesso allevamento; tale operazione va utilizzata per i capi il cui passaporto risulta essere stato stampato dalla BDN.
A seguito dell'operazione, il capo selezionato, presenterà nuovamente il passaporto come "NON STAMPATO" e si potrà procedere alla correzione dei dati sbagliati della cedola del capo e in seguito ad una nuova stampa del passaporto.



Nella parte superiore della maschera bisogna indicare l'insediamento nel quale si trova il capo o i capi di cui si deve annullare la stampa del passaporto. A tal fine, basta digitare il Codice 317 dell'insediamento di interesse nell'apposita casella e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'allevamento; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse.

Nella parte inferiore della maschera bisogna indicare le marche dei capi per i quali si deve annullare la stampa del passaporto.

Per indicare le marche ci sono due modalità.

La prima modalità permette di indicare direttamente le marche auricolari dei soggetti; essa è particolarmente utile quando i capi di interesse sono marcati con numerazione progressiva. Prevede la compilazione di tre campi:

- **Tipo:** selezionare la tipologia delle marche di interesse, tra quelle disponibili.

- **Codice capo:** indicare il primo numero dell'eventuale lista di marche progressive di interesse.

- **Quantità:** indicare il numero di marche progressive di interesse, a partire dalla prima marca indicata nel campo precedente.

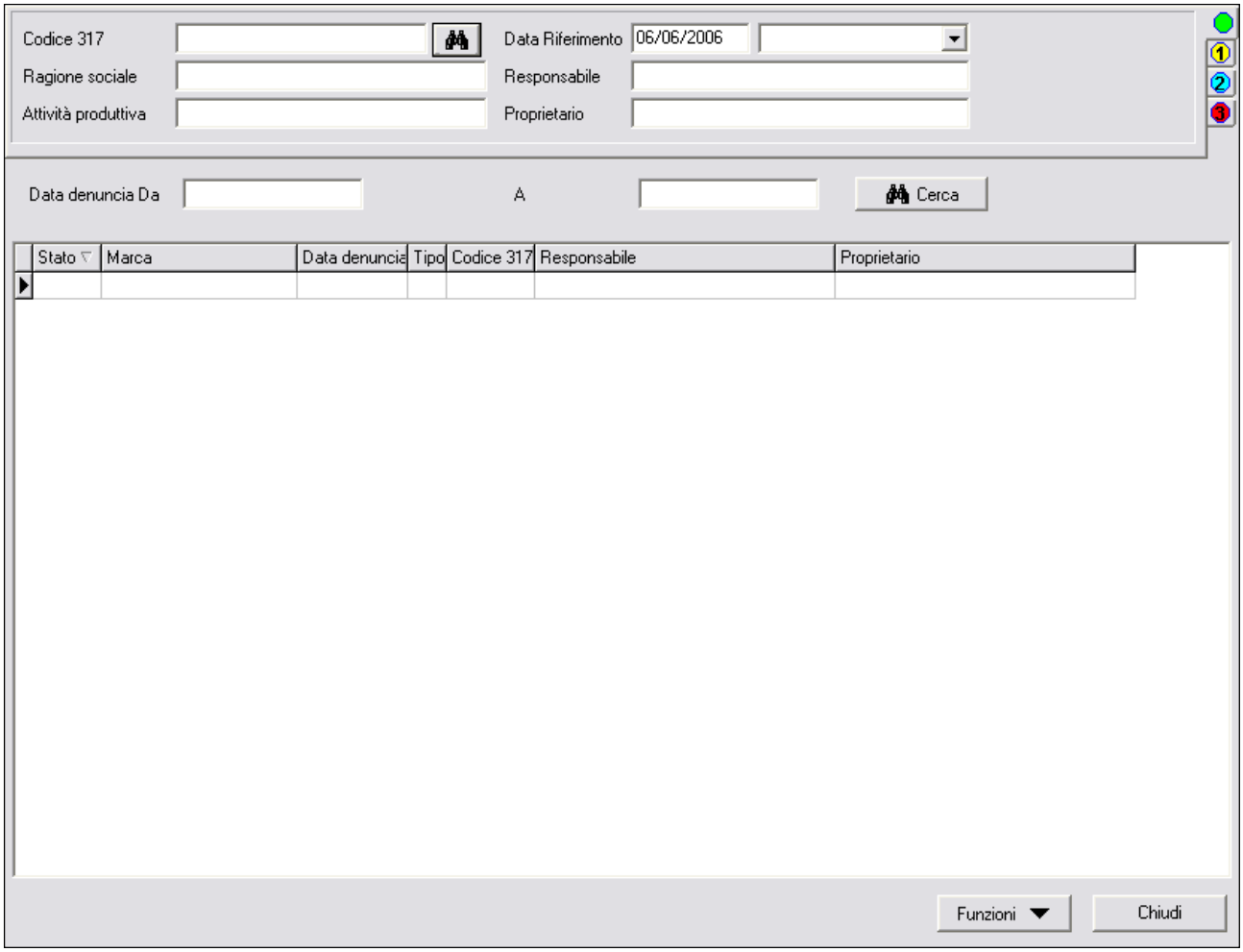
Una volta inseriti tutti i parametri, attraverso il pulsante "AGGIUNGI" (freccia nera rivolta verso destra), viene visualizzata la lista di marche consecutive di interesse. E' possibile impostare più elenchi di marche progressive semplicemente confermandoli di volta in volta attraverso il pulsante "AGGIUNGI".
Nel caso si fosse erroneamente inserita nella lista una marca, basta selezionare tale marca e cliccare sul pulsante "ELIMINA" (freccia nera rivolta verso sinistra) e la marca verrà eliminata dalla lista.

La seconda modalità prevede di cliccare sul pulsante "SELEZIONA CAPO", che attiva la maschera "Soggetti", che permette di selezionare direttamente i soggetti di interesse dalla lista dei capi presenti in allevamento.
Per selezionare più marche, basta tenere premuto il tasto "Ctrl", posto nella parte inferiore della tastiera, e cliccare contemporaneamente con il pulsante sinistro del mouse.
Una volta selezionate le marche, attraverso il pulsante "OK", il programma riporta sulla destra la lista di marche di interesse.

A questo punto, attraverso i pulsanti "CONFERMA" e "ANNULLA", posti nella parte inferiore della maschera l'operazione può essere resa operativa o annullata.

LISTA FURTI PASSAPORTI

Questa maschera consente la registrazione sul sistema del furto/smarrimento, deterioramento e ritiro dei passaporti



Entrando nella nuova maschera ed inserendo il codice 317 dell'allevamento per i cui capi è stato comunicato il furto e/o lo smarrimento dei passaporti, è possibile:

1. visualizzare l'elenco dei passaporti rubati/smarriti inseriti ;
2. cliccando sul pulsante "Funzioni", è possibile effettuare l'inserimento, la modifica e l'eliminazione del furto o dello smarrimento dei passaporti stessi.

Si ricorda che per una corretta gestione dell'evento furto/smarrimento di un passaporto è necessario procedere solo ed esclusivamente secondo il seguente criterio operativo:

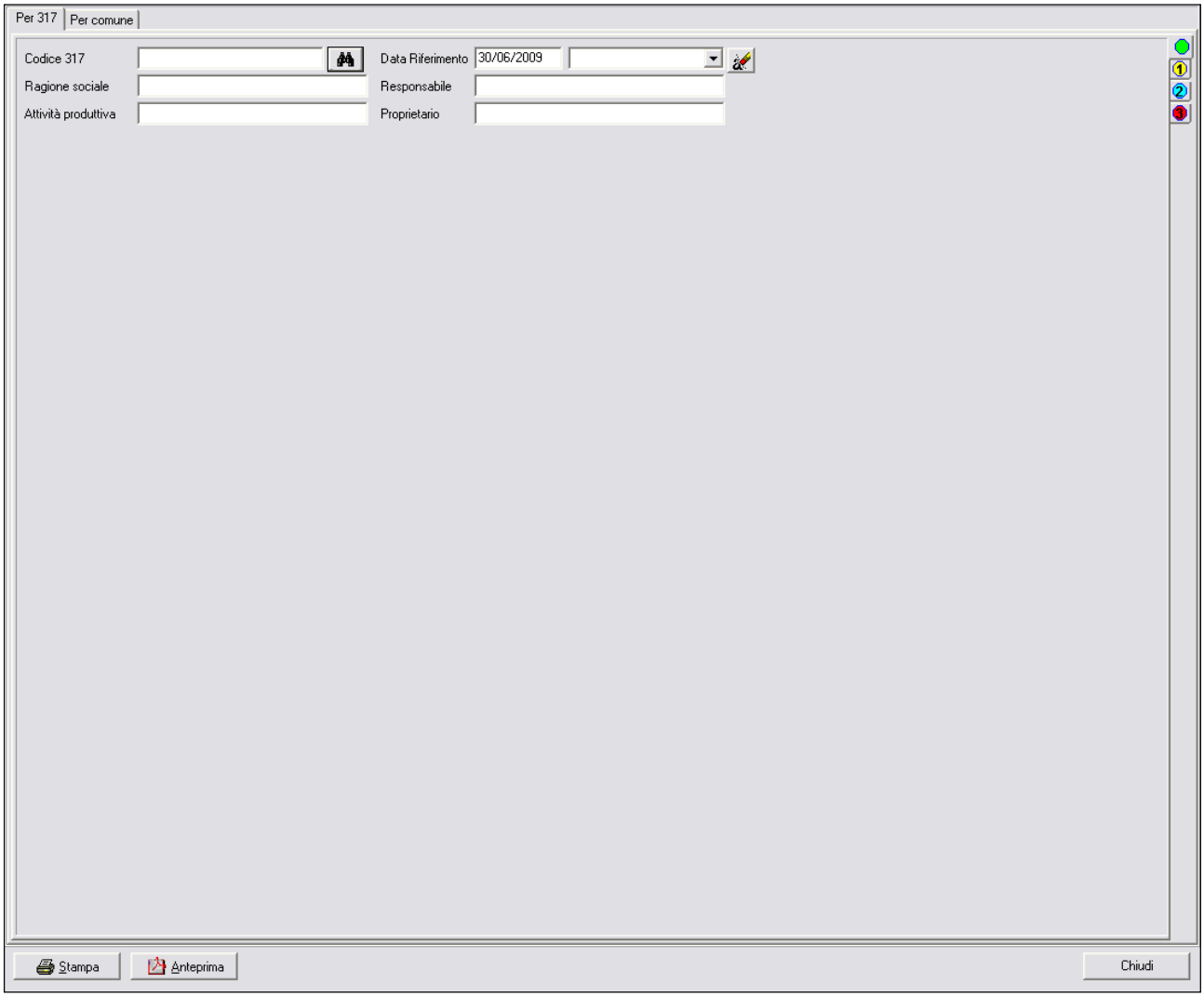
1. procedere all'inserimento dell'evento furto/smarrimento del passaporto in SIVE. Ciò comporterà che in BDN lo stato del passaporto sarà "**Passaporto rubato/smarrito**" (visualizzabile in Dettaglio movimenti BDN);
2. procedere alla stampa del duplicato del passaporto rubato/smarrito. Ciò comporterà che in BDN lo stato del passaporto sarà "Sì" **(passaporto stampato).**

È necessario procedere nell'ordine indicato perché in caso contrario risulterà che il capo continuerà ad avere in BDN come stato del passaporto "Passaporto rubato/smarrito"".

La nuova funzione consente la gestione a livello di Servizio Veterinario competente per territorio della registrazione del furto /smarrimento passaporto, pertanto decade l'obbligo della comunicazione al CREV.

STAMPA BROGLIACCIO

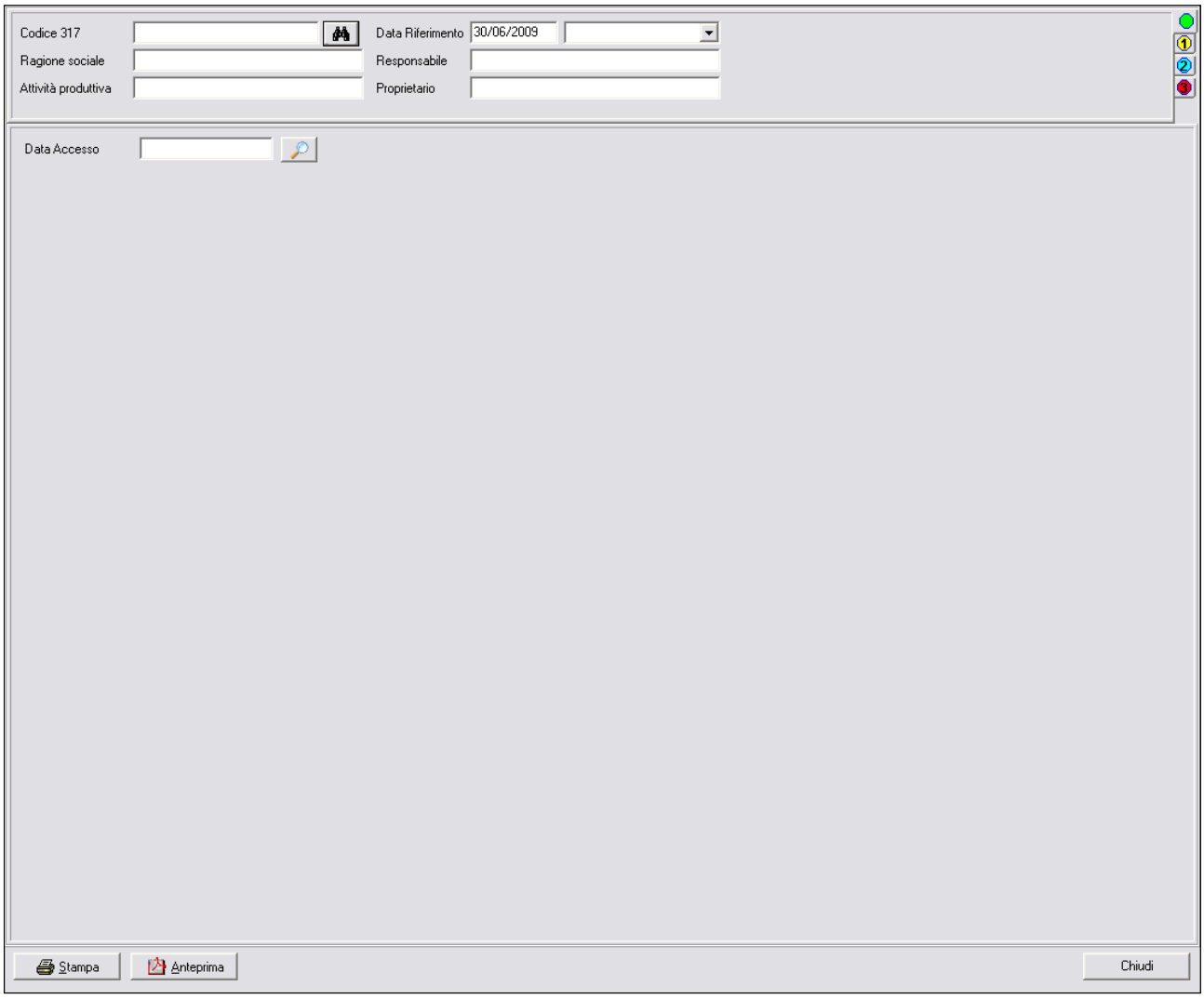
Attraverso questa funzione è possibile effettuare la stampa del brogliaccio relativo ad uno o più allevamenti; gli allevamenti possono essere selezionati per Codice 317 o per comune e data scadenza in un determinato periodo di interesse.
La stampa prevede un modulo per ogni proprietario con l'ultimo stato sanitario per ogni malattia e l'elenco completo dei capi presenti in allevamento; nel modulo è previsto lo spazio per indicare per ogni capo l'esito dei vari controlli eseguiti.



STAMPA MODELLO 2/33

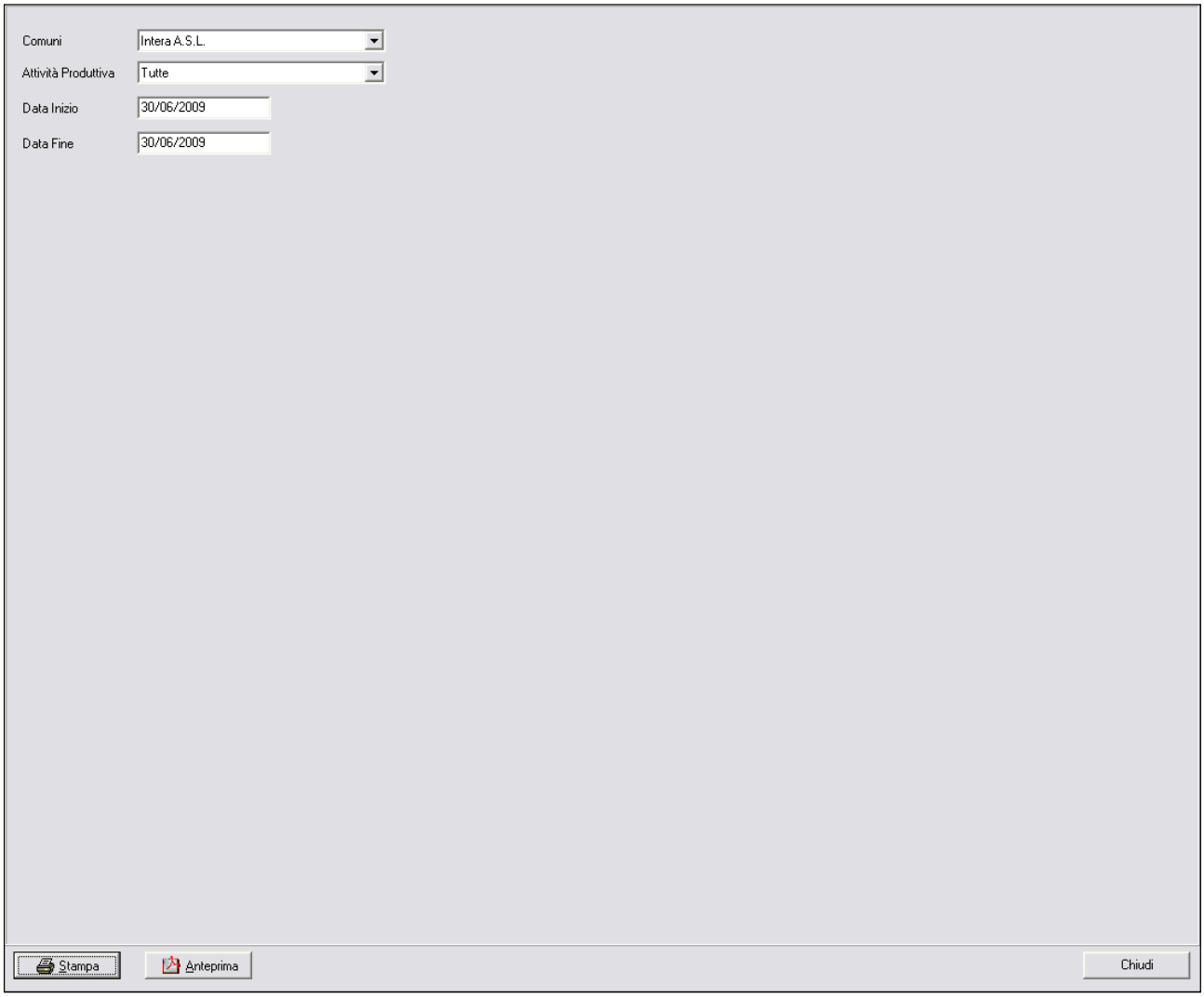
Questa stampa prevede un modulo per ogni proprietario con lo stato sanitario per ogni malattia dell'ultimo accesso. Il modulo prevede le seguenti sezioni:

- Intestazione con i dati di identificazione dell'allevamento e i dati relativi all'azienda di riferimento.
- Situazione sanitaria con l'ultimo stato sanitario presente per ogni malattia.
- Accertamenti diagnostici con l'elenco dei capi presenti in allevamento e l'esito di tutti gli esami eseguiti.
- Accertamenti con l'indicazione dei medici veterinari che hanno eseguito l'accesso, la data dell'accesso e le malattie che sono state testate.



STAMPA ACCESSI IN SCADENZA

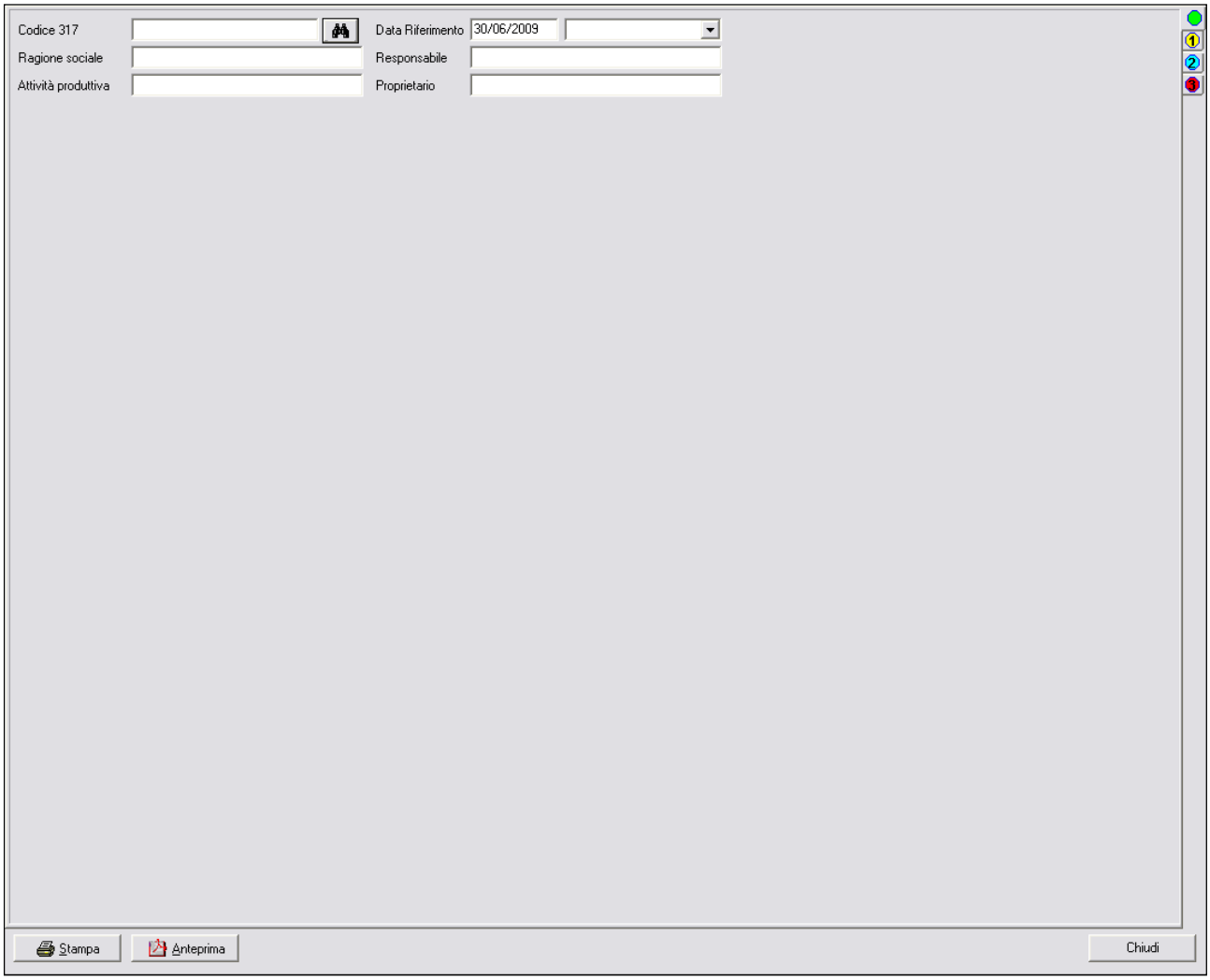
La stampa propone l'elenco degli allevamenti che sono già stati controllati e per i quali è già stato programmato un nuovo controllo nel periodo selezionato. Sono previste le selezioni anche per Comune e per attività produttiva.



La lista degli allevamenti è ordinata in base al Codice 317 e riporta per ogni allevamento il proprietario, l'indirizzo, le malattie testate e la data dell'ultimo accertamento, lo stato sanitario e la data del primo intervento programmato.

STAMPA ELENCO SOGGETTI

Questa funzione consente di eseguire la stampa della lista dei capi presenti in un determinato allevamento ad una data specifica. La lista riporta alcune informazioni relative ai capi.

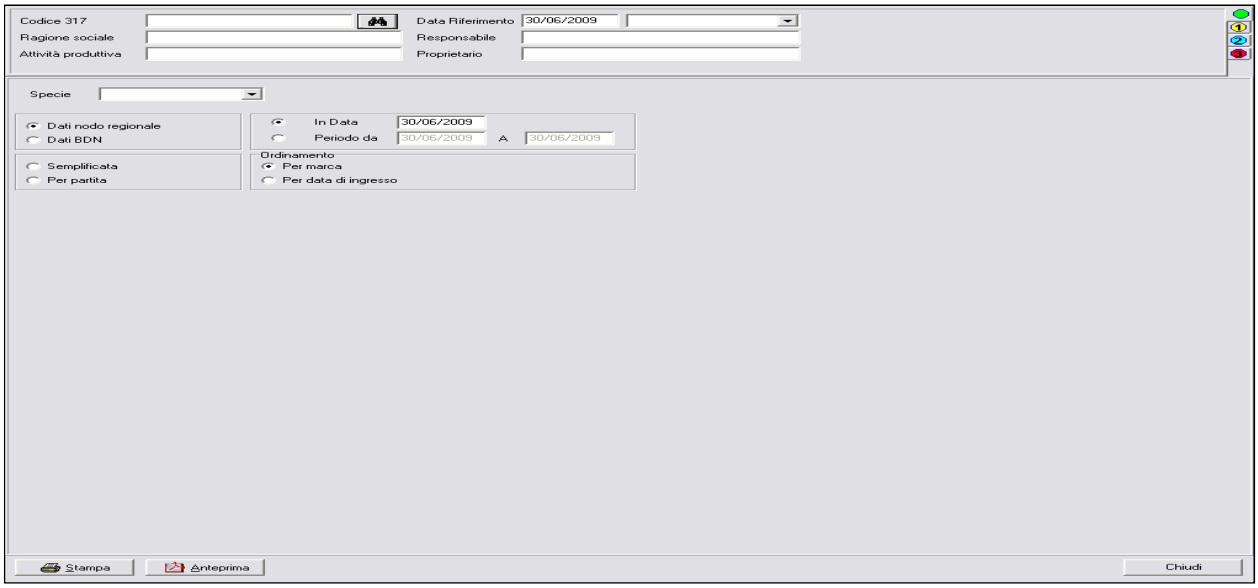


Per effettuare la stampa bisogna digitare nelle apposite caselle il CODICE 317 dell'insediamento di interesse e la data di riferimento e poi cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'allevamento; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse.

Attraverso il pulsante "STAMPA" si procede alla stampa, che viene effettuata in formato PDF.
Il pulsante "ANTEPRIMA" consente di effettuare una anteprima della lista.

STAMPA REGISTRO DI STALLA

Questa funzione consente di eseguire la stampa del registro di stalla di un allevamento (BOV-CAP-OVI-SUI-SST)



Per effettuare la stampa bisogna digitare nelle apposite caselle il CODICE 317 dell'insediamento di interesse e la data di riferimento e poi cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'allevamento; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse.

Per quanto riguarda la stampa del registro di una stalla di sosta, è possibile selezionare la specie interessata.

E' necessario indicare inoltre se si deve stampare il registro relativo ad una particolare data o se relativo ad un particolare periodo.

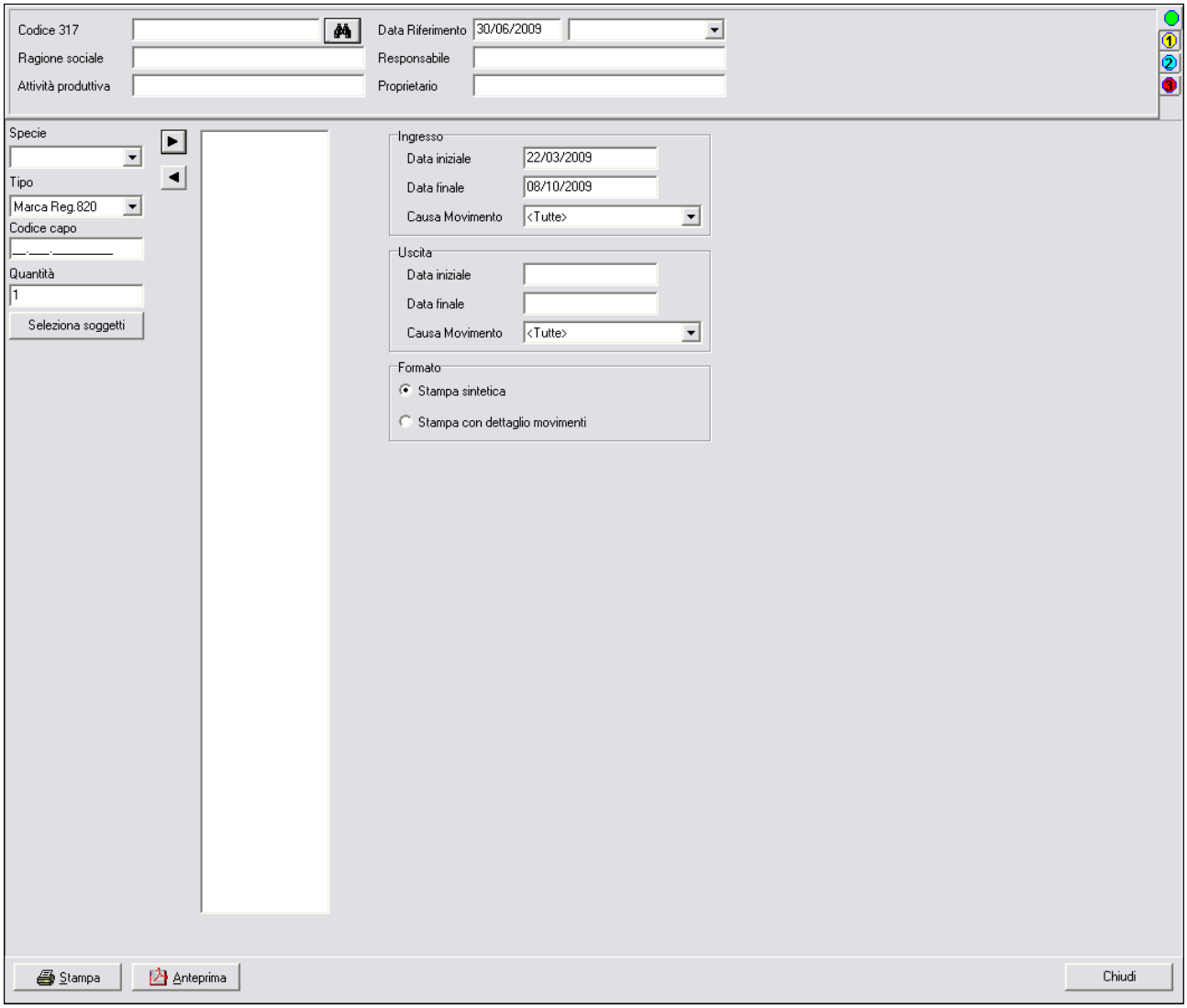
È possibile poter ordinare la stampa del registro di stalla sia per marca che per data di ingresso

Per la stampa del registro di stalla di allevamenti ovicaprini, se l'allevamento gestisce singoli capi oppure gestisce i movimenti di gruppo, vi è la possibilità di scegliere se stampare il registro di stalla "semplificato" o "per partita"

Attraverso il pulsante "STAMPA" si procede alla stampa, che viene effettuata in formato PDF.
Il pulsante "ANTEPRIMA" consente di effettuare una anteprima del registro.

ELENCO MOVIMENTI

Questa funzione consente di eseguire la stampa di una lista, eventualmente filtrata, di tutte le movimentazioni dei capi presenti o comunque transitati in un determinato allevamento.
La lista riporta alcune informazioni relative alle movimentazioni.



Nella parte superiore della maschera bisogna indicare l'allevamento di interesse; basta digitare il Codice 317 nella apposita casella e cliccare sul pulsante "BINOCOLI".
A questo punto se nell'insediamento selezionato è presente un unico proprietario ed un'unica attività produttiva, il programma riporta nelle caselle corrispondenti i dati anagrafici relativi all'allevamento; se invece nell'insediamento sono presenti più proprietari o comunque più attività produttive il programma apre in automatico la maschera "Scegli proprietario" che permette appunto di selezionare il proprietario relativo alla attività di interesse.

E' possibile impostare dei filtri per ottenere una lista parziale delle movimentazioni che riguardano esclusivamente determinati capi.
I filtri che si possono attivare sono:

- MARCHE: si possono indicare direttamente le marche dei capi di cui si vuole stampare la lista delle movimentazioni, o selezionare direttamente i soggetti di

interesse dall’elenco dei soggetti presenti nell'allevamento selezionato, attraverso il pulsante “SELEZIONA SOGGETTI”, che visualizza la maschera “Soggetti”.

- INGRESSO: bisogna indicare il periodo di tempo nel quale i capi di interesse sono entrati nell’allevamento selezionato ed inoltre si può anche selezionare una particolare causa di movimento in ingresso.

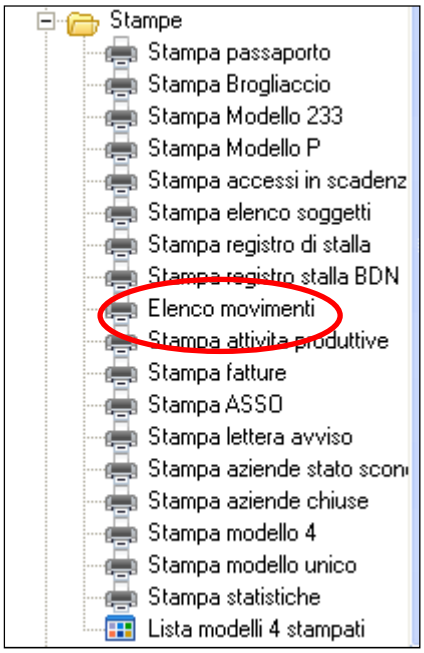
- USCITA: si può indicare il periodo di tempo nel quale i capi di interesse sono usciti dall’allevamento selezionato ed inoltre si può anche selezionare una particolare causa di movimento in uscita.

È possibile scegliere tra il vecchio formato “stampa sintetica” e il nuovo formato “stampa con dettaglio movimenti”.

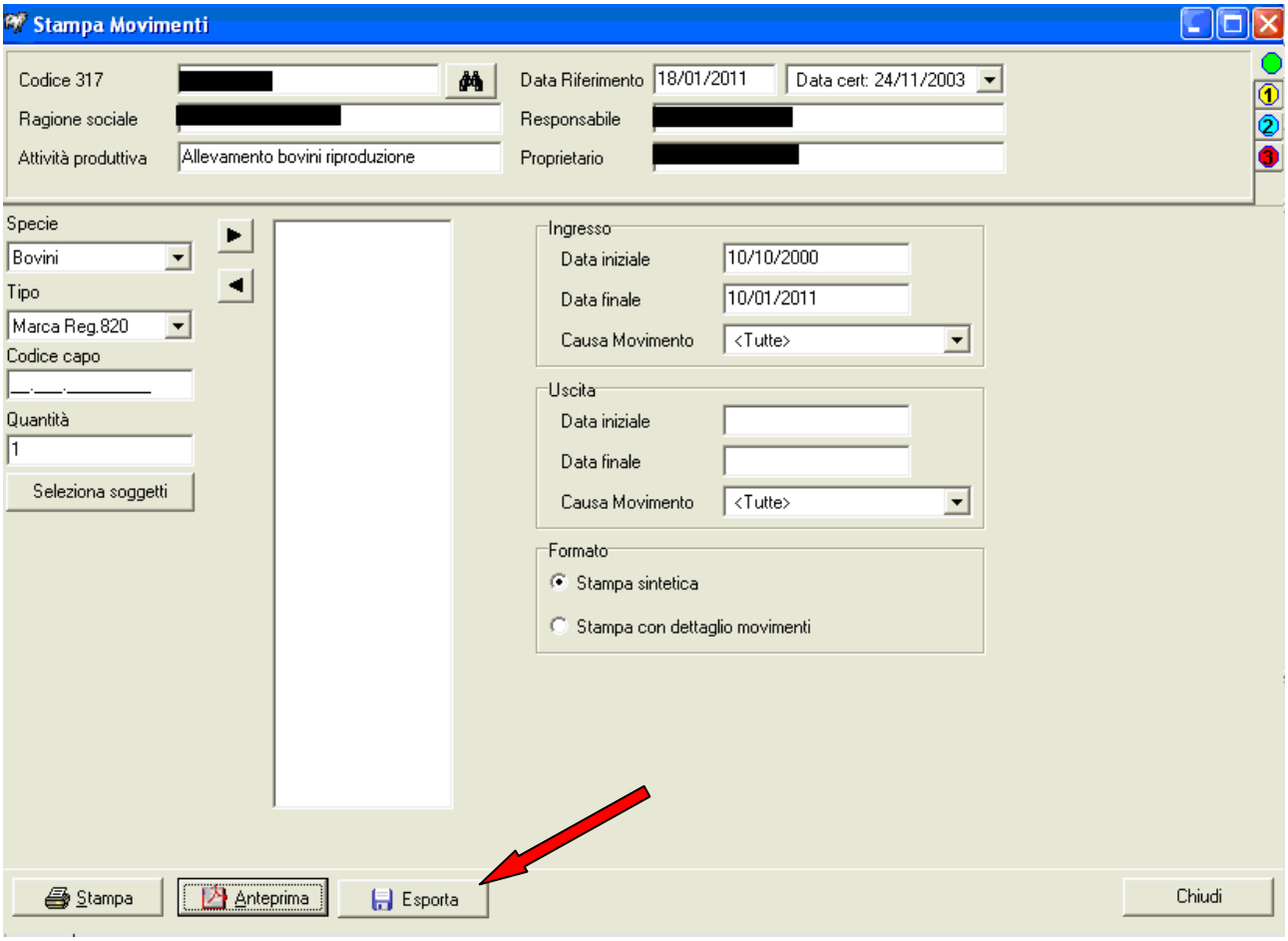
Una volta impostati i filtri, attraverso il pulsante “ANTEPRIMA” è possibile visualizzare la lista filtrata di interesse e con il pulsante “STAMPA” effettuare la stampa della stessa.

ESPORTA ELENCO MOVIMENTI

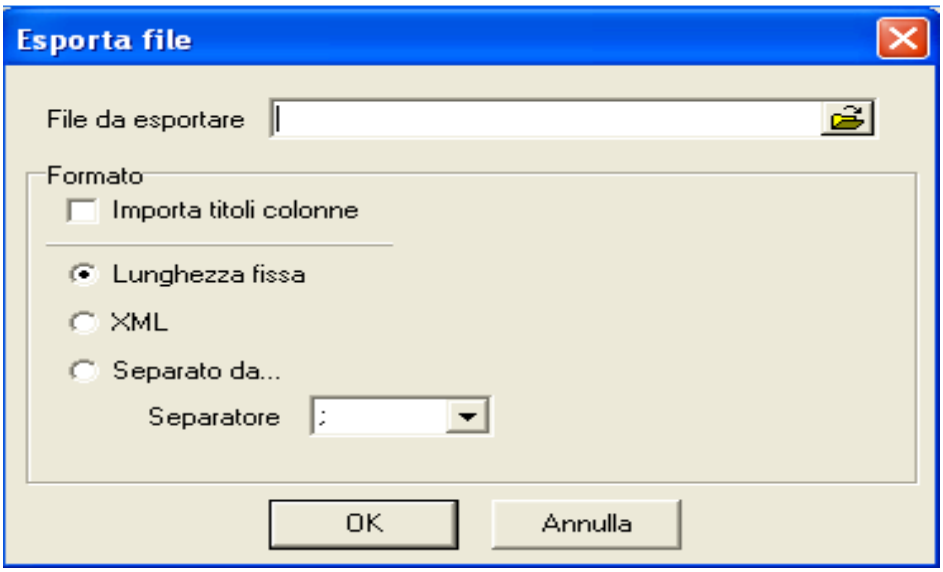
La funzione Elenco movimenti è presente sul menù di SIVE alla voce Stampe



Una volta attivata la funzione "Elenco movimenti" e impostati i parametri di ricerca dei movimenti cui si è interessati, è possibile esportare i dati ottenuti su un file excel cliccando sul tasto ESPORTA

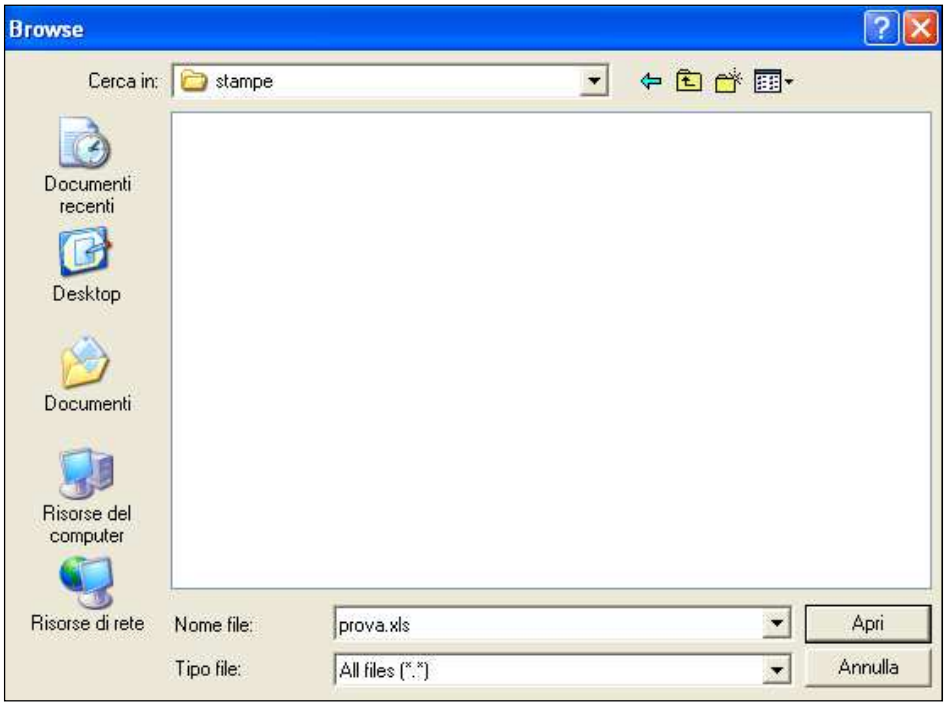


Digitando il pulsante ESPORTA, compare la maschera: Esporta file



Cliccando a destra del campo File da esportare compare la maschera sotto riportata in cui deve essere indicato:

- dove salvare il file, selezionandolo dal menu a tendina che compare cliccando sulla freccia posta a destra del campo Cerca in e
- il nome del file scrivendolo sul campo Nome file , aggiungendo .xls

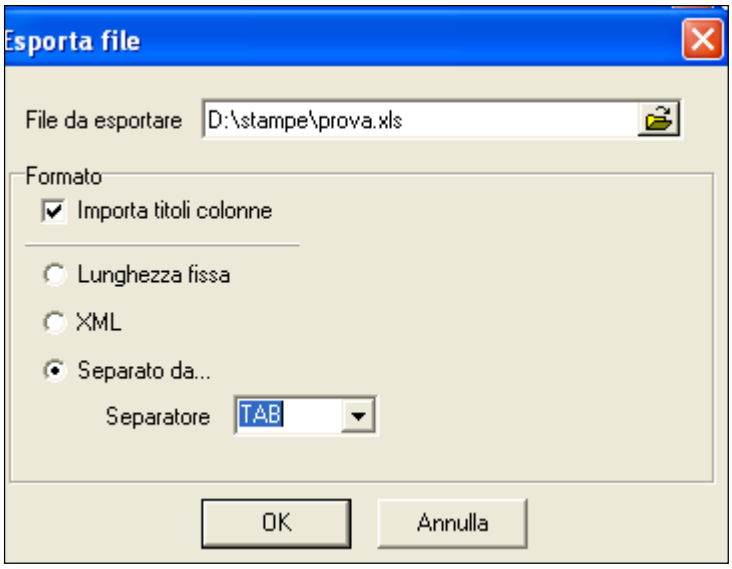


Nell'es. sopra riportato si è deciso di salvare il file dentro un cartella "stampe" e il file che si andrà a salvare è stato chiamato prova.xls.

Bisogna ricordarsi di mettere sempre .xls

Fatto questo si clicca sul pulsante

e ricompare la maschera Esporta File



Ora il campo File da esportare è compilato con il percorso (D:\stampe) e nome del file ("prova") da salvare

A questo punto bisogna:

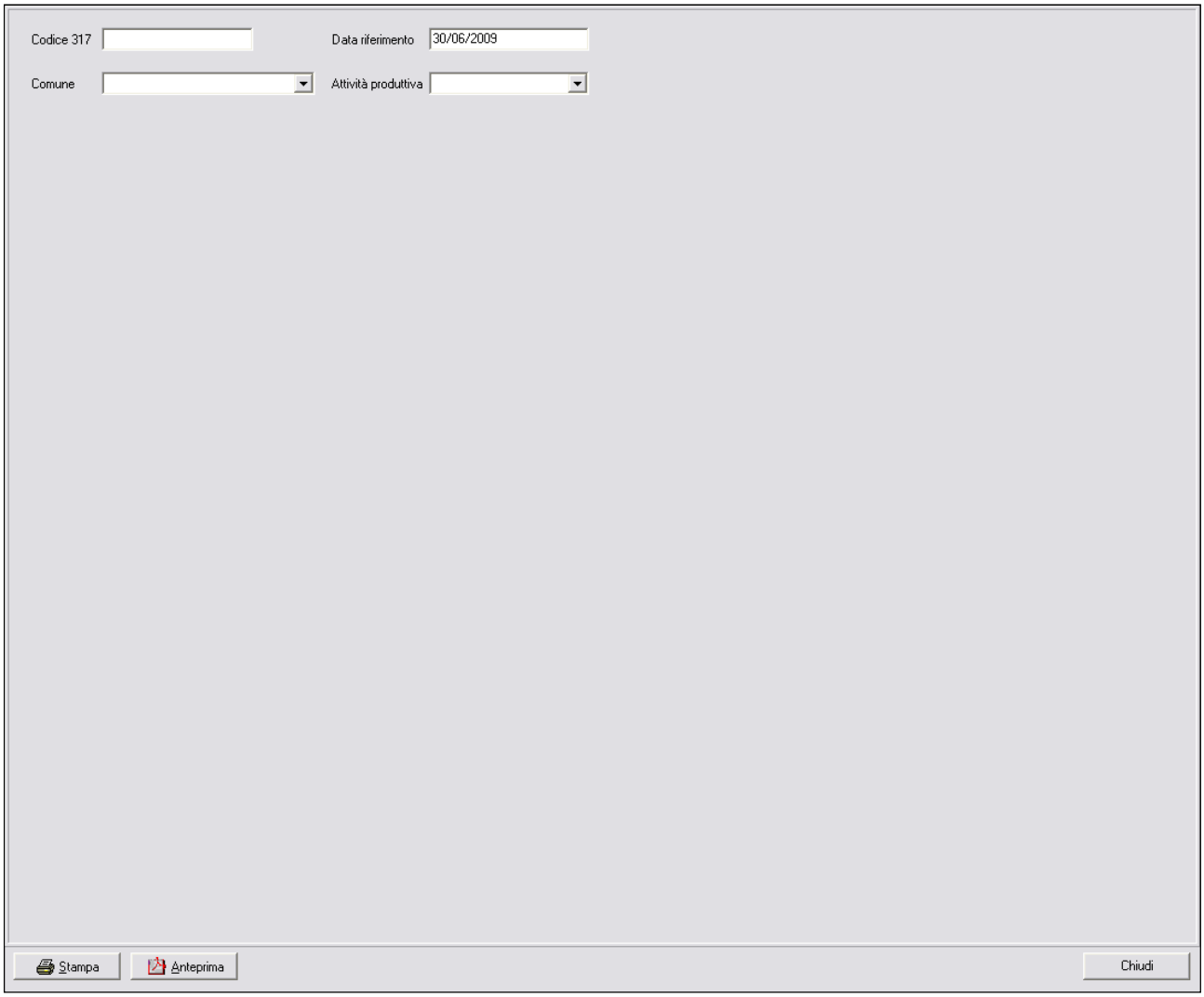
- mettere il flag su Importa titoli colonne
- selezionare come separatore TAB

Una volta impostati questi parametri e selezionato il tasto

il sistema crea, nel percorso selezionato, un file excel di nome prova contenente tutti i dati dei movimenti ricercati.

STAMPA ATTIVITA' PRODUTTIVE

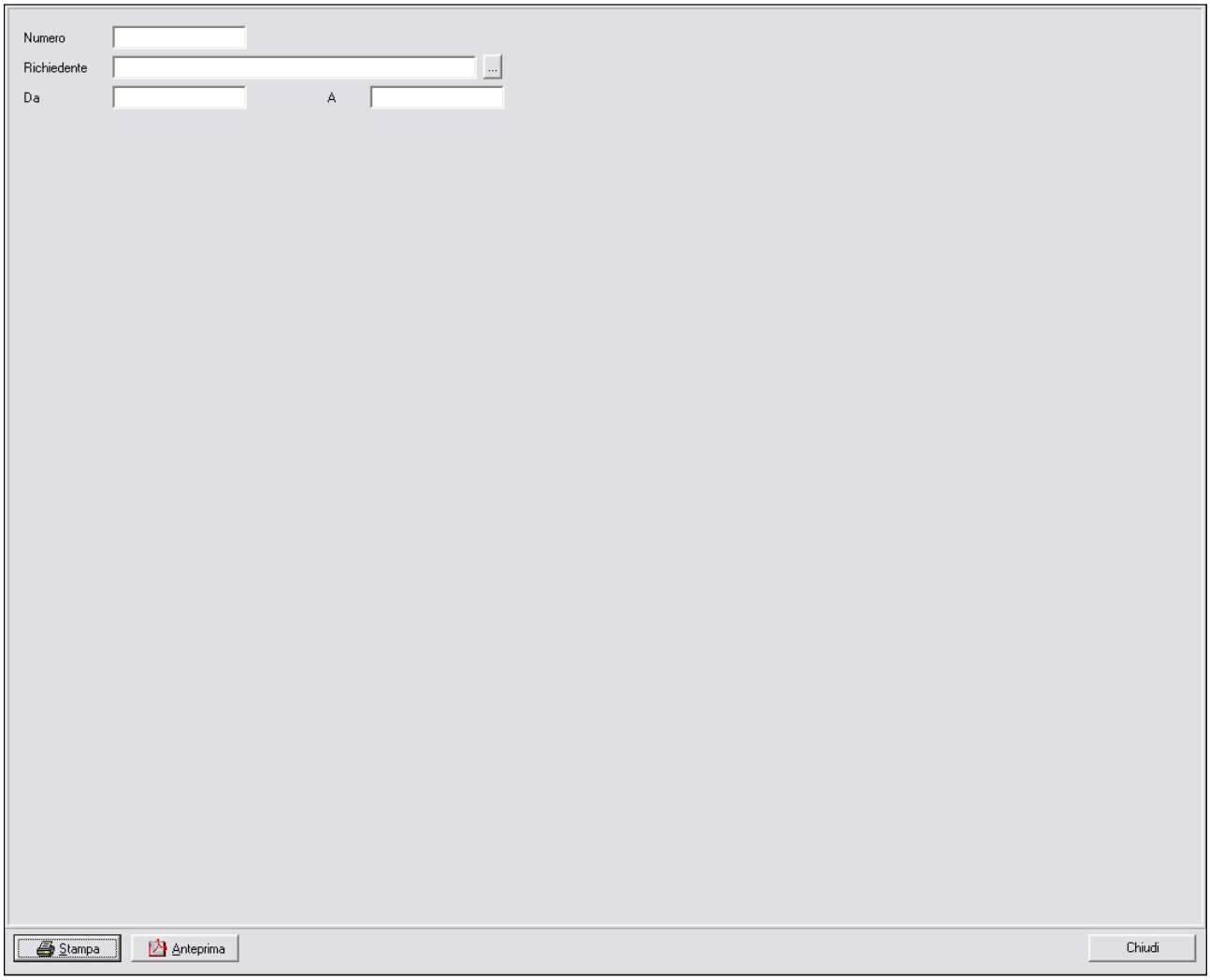
Attraverso questa funzione è possibile stampare i dati produttivi di uno o più allevamenti.



Per stampare i dati produttivi di un unico allevamento basta indicare il Codice 317 dell'allevamento e selezionare l'attività produttiva di interesse; per stampare i dati produttivi di più allevamenti basta selezionare il Comune di interesse e l'attività produttiva.

STAMPA FATTURE

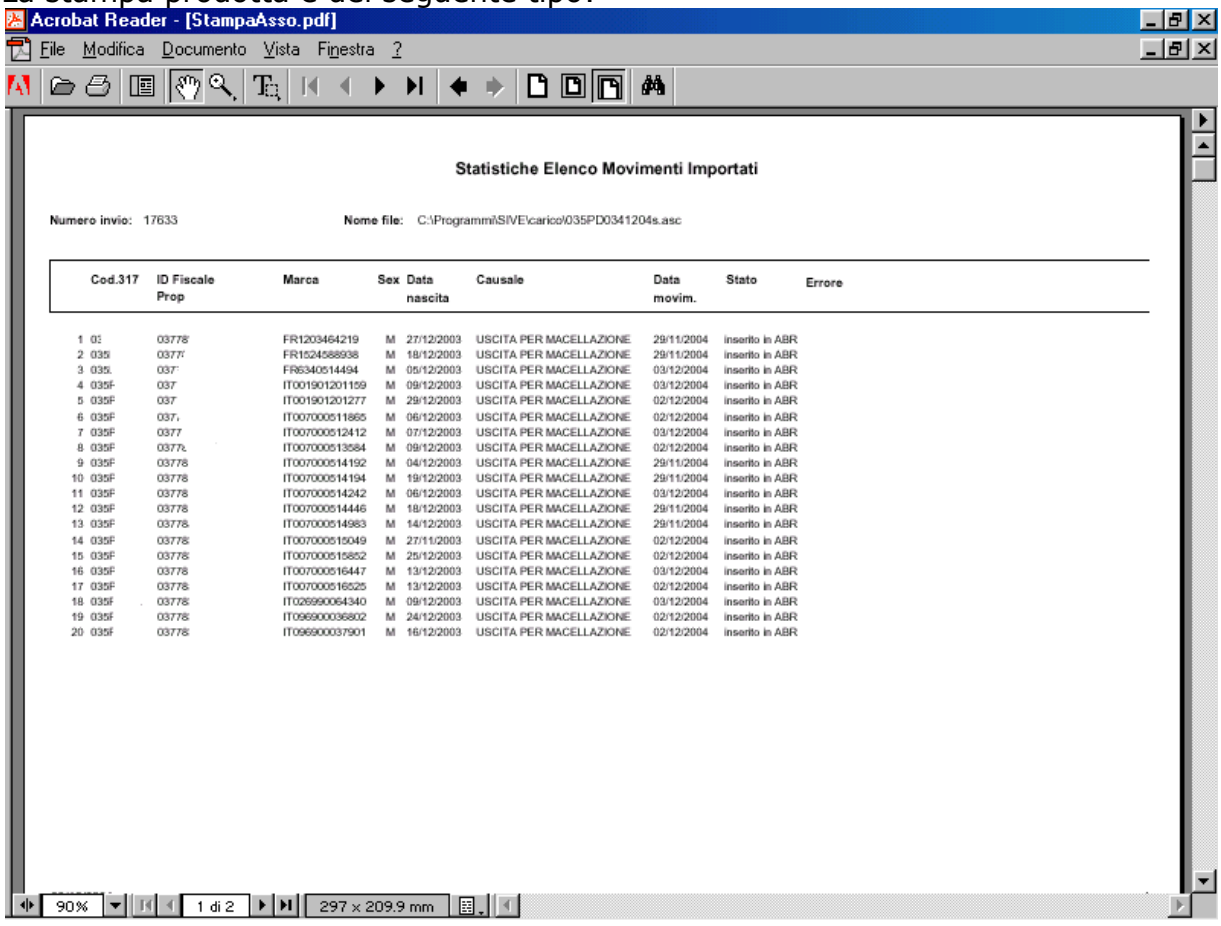
Con questa funzione è possibile effettuare la stampa di una particolare fattura o delle fatture relative ad un particolare periodo.



STAMPA ASSO

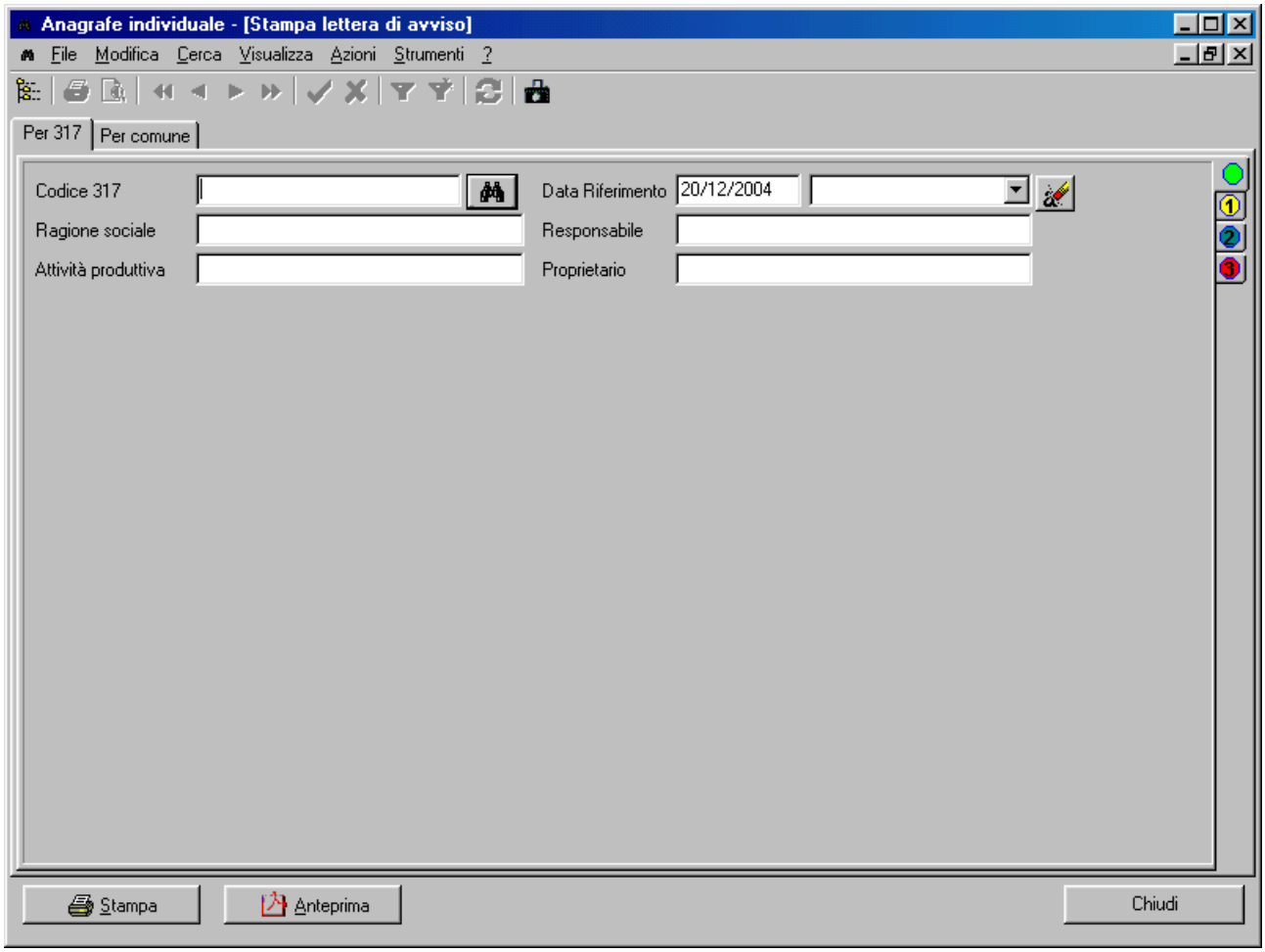
Con questa funzione è possibile stampare un elenco sintetico dei dati contenuti nel file di caricamento veloce fornito con il relativo esito dell'elaborazione.
Viene presentata la seguente maschera in cui semplicemente va inserito nell'apposita casella in alto a sinistra il progressivo di elaborazione e poi si deve cliccare sul pulsante "Stampa PDF"

La stampa prodotta è del seguente tipo:



STAMPA LETTERA AVVISO

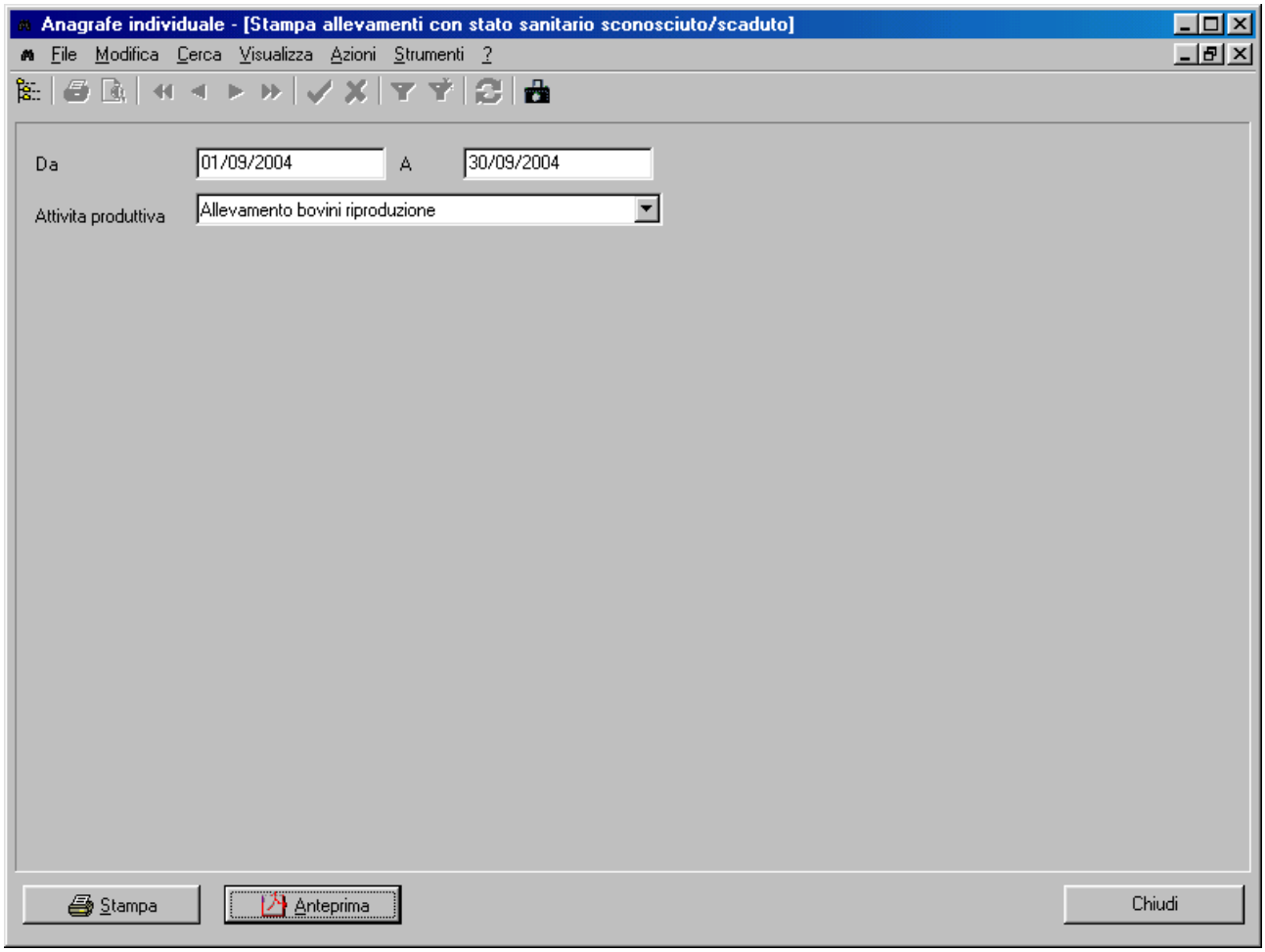
Attraverso questa funzione è possibile effettuare la stampa della lettera di avviso che comunica all'allevatore la visita del veterinario all'allevamento per il mese successivo a quello di ricevimento dell'avviso stesso; per gli allevatori con delega la lettera è indirizzata all'associazione (una lettera con l'elenco di tutti gli allevamenti dell'associazione da visitare).



La funzione permette di selezionare gli allevamenti per Codice 317 oppure per Comune e data scadenza nel periodo richiesto; basta cliccare sui rispettivi pulsanti e indicare o l'insediamento di interesse o il Comune e le date di inizio e di fine del periodo di interesse.

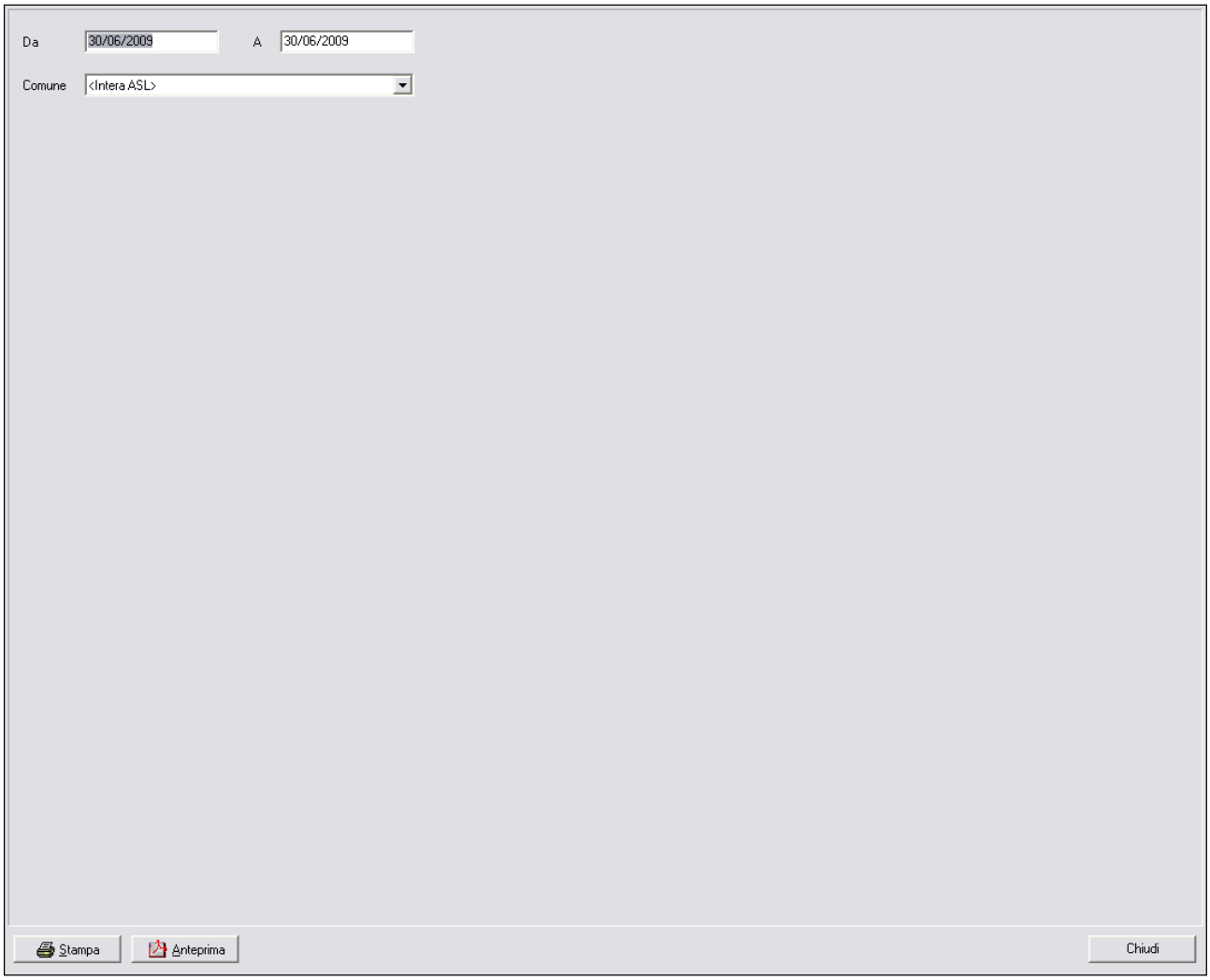
STAMPA AZIENDE STATO SCONOSCIUTO

Attraverso questa funzione è possibile ottenere una stampa della lista degli allevamenti che hanno uno stato sanitario scaduto o che non sono mai stati controllati durante il periodo indicato.



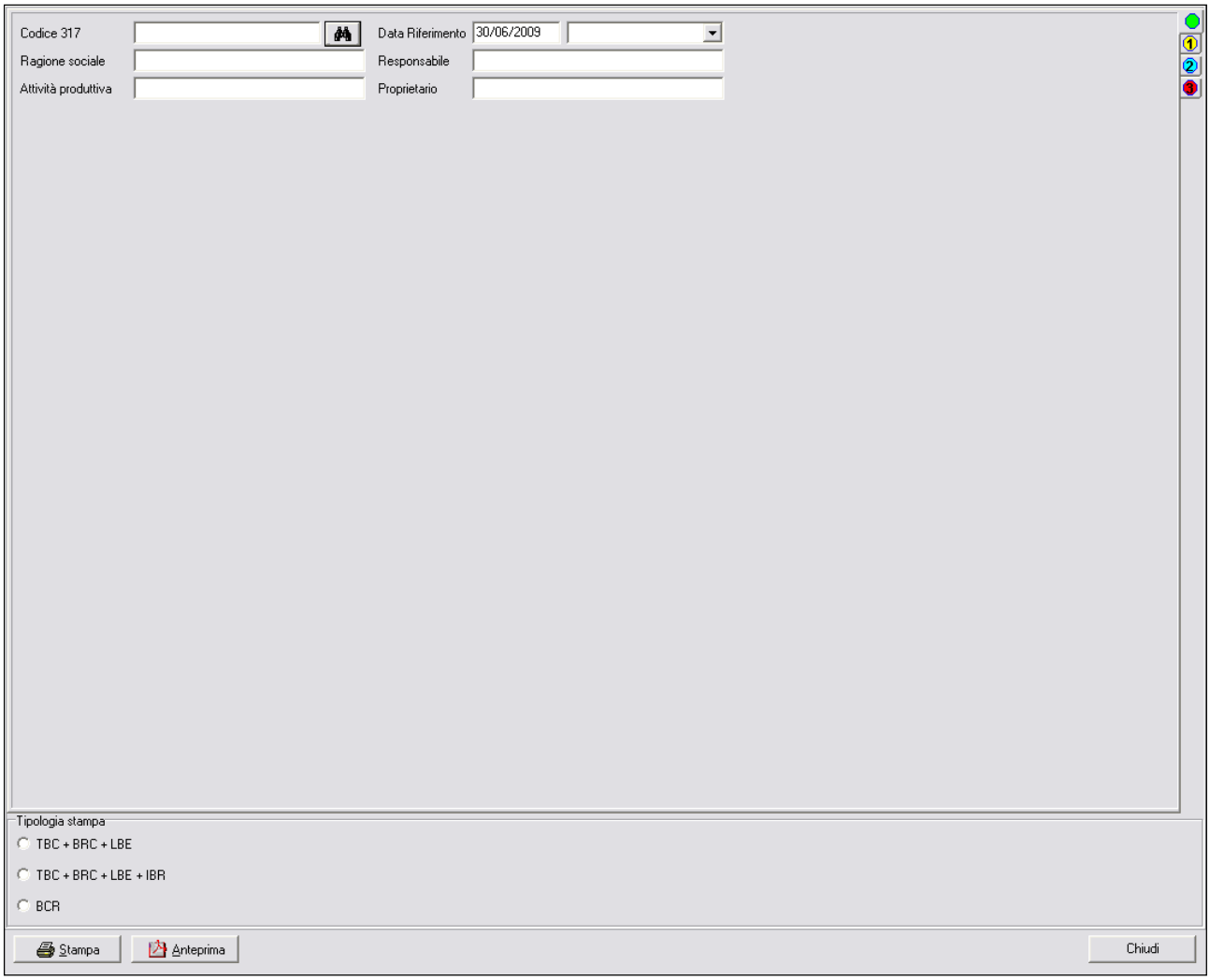
STAMPA AZIENDE CHIUSE

Attraverso questa funzione è possibile ottenere una stampa della lista degli allevamenti che sono stati chiusi nel periodo indicato; è possibile filtrare la lista anche in base ad un determinato Comune.
Per ogni azienda viene calcolato il numero di capi presenti prima della data di chiusura.



STAMPA MODELLO UNICO

Attraverso questa funzione è possibile ottenere la stampa del nuovo modello unico di certificazione sanitaria relativo ad un particolare allevamento.
Il certificato può essere richiesto da una azienda di tipo BRI con le qualifiche per TBC, BRC, LBE e, a richiesta, IBR. Per le aziende di tipo BCR può essere richiesto con l'accreditamento per TBC, BRC, LBE.



SOMMARIO

LOGIN 2
SIVE- IMPOSTAZIONE SERVIZI BDN 2
GENERALITA' 3
IL PROGRAMMA 7
ANAGRAFICHE 8
COMUNI 9
PROVINCIE 10
SPECIE 11
RAZZE 12
CAUSALI MOVIMENTI 13
PRESTAZIONI 14
ATTIVITA' PRODUTTIVE 15
NAZIONI 16
TIPI REGISTRAZIONI/RICONOSCIMENTI 17
INSEDIAMENTI 18
LISTA PROPRIETARI 20
ELENCO INSEDIAMENTI 21
GESTIONE INSEDIAMENTI 23
Inserimento nuovo insediamento 23
Modifica dati insediamento già esistente 29
Ragione Sociale, Responsabile, Proprietario 31
GESTIONE MASCHERA REG/RIC 34
Compilazione degli approval number (numeri di riconoscimento) ai sensi del Reg. CE 853/04 nella maschera Reg./Ric. di SIVE/Gesvet 34
Chiusura degli approval number (numeri di riconoscimento) ai sensi del Reg. CE 853/04 nella maschera Reg./Ric. di SIVE/Gesvet 37
Cambio Ragione Sociale/subentro in un Approval number (numero di riconoscimento) ai sensi del Reg. CE 853/04 nella maschera Reg./Ric. di SIVE/Gesvet 39
NUOVA ANAGRAFE AVICOLI 40
CREAZIONE UNITA' PRODUTTIVA AVICOLI: 41
1^ fase: inserimento Unità Produttiva/Soccidante 41
2^ fase: inserimento Responsabile/Soccidario 43
3^ fase: inserimento dettaglio 44
Chiusura di una Attività di avicoli 48
Cambio detentore/soccidario 48
MENU' GESTIONE AVICOLI 50
Validazione allevamenti avicoli 50
Dettaglio accasamento BDN 51
Lista gruppi accasamento 52
Movimentazioni avicoli 53
Lista capannoni BDN 54
Autorizzazione scambi UP 55
Autorizzazione commercio avicoli 57
Cambio proprietario/soccidante 58
Riapertura attività avicoli 59
Autorizzazione deroga piano autocontrollo salmonellosi - specifiche 60
Gestione vincoli sanitari avicoli 61
QUALIFICHE SANITARIE 64
Avicoli: salmonellosi 64
NUOVA ANAGRAFE LAGOMORFI 67
CREAZIONE ATTIVITA' DI ALLEVAMENTO LAGOMORFI: 67
1^ fase: inserimento Attività allevamento 67
2^ fase: inserimento Proprietario/Soccidante 69
3^ fase: inserimento dettaglio 70
Forza inserimento in BDN allevamento di Lagomorfi 71
Chiusura di una Attività di lagomorfi 72
Eliminazione 73
GESTIONE FIERE/MERCATI 74
GESTIONE INSEDIAMENTI BDN 84
SOSTITUZIONE INDIAMENTI 85
ANAGRAFE 87
MODIFICA ANAGRAFE 93
CONFERENTI LATTE 95

ELENCO CONFERENTI LATTE 97
STORICO INSEDIAMENTO 98
LISTA ALLEVAMENTI CERTIFICATI 100
INSEDIAMENTI PER ANAGRAFE 101
LISTA REGISTRAZIONI/RICONOSCIMENTI 103
LISTA PUNTI DI SBARCO 118
GESTIONE PUNTI DI SBARCO 118
FUNZIONE SIVE “GESTIONE SCORTE VETERINARI” 121
INSERIMENTO/MODIFICA AUTORIZZAZIONE SCORTE 121
ASSOCIAZIONE VETERINARI ALLA SCORTA 124
FUNZIONE SIVE “LISTA AUTORIZZAZIONE SCORTE” 126
GESTIONE MARCHE 127
LISTA RICHIESTE 127
GESTIONE RICHIESTE 130
RICHIESTE DUPLICATE 137
ASSEGNAZIONE MARCATURA ELETTRONICA 140
LISTA FURTI MARCHE 140
GESTIONE FURTI MARCHE 142
SPOSTA MARCHE 143
GESTIONE CAPI 144
ENTRATA ANIMALI 144
AUTORIZZAZIONE MARCATURA ENTRO SEI MESI 151
MODALITA’ ENTRATA AUTOMATIZZATA DA MODELLO 4 153
USCITA ANIMALI 154
MODALITA’ USCITA AUTOMATIZZATA DA MODELLO 4 159
ELENCO SOGGETTI 161
ELENCO SOGGETTI IN PASCOLO/FIERA 163
ELENCO SOGGETTI BDN 165
DETTAGLIO MOVIMENTI 167
DETTAGLIO MOVIMENTI BDN 171
MODIFICA CEDOLA 173
CORREZIONE MOVIMENTI 177
ELIMINA CAPI 179
MODIFICA MARCA 181
SOSTITUZIONE MARCA 183
MODIFICA CEDOLA BDN 185
DETTAGLIO FIERE/PASCOLI 187
USCITE FIERE/PASCOLI 189
RIENTRO FIERE/PASCOLI- PASSAGGIO DA PASCOLO A PASCOLO 192
MODIFICA MOVIMENTI PASCOLI/FIERE 194
LISTA CAPI MORTI 195
GESTIONE CAPI MORTI IN STALLA 197
ENTRATA OVICAPRINI 198
MODALITA’ ENTRATA AUTOMATIZZATA DA MODELLO 4- PER OVI-CAPRINI 205
USCITA OVICAPRINI 206
MODALITA’ USCITA AUTOMATIZZATA DA MODELLO 4- PER OVI-CAPRINI 209
ELENCO SOGGETTI BDN OVICAPRINI 210
ESAMI BSE IMPORTATI DA IZILAB 213
GESTIONE MOVIMENTI GRUPPI 215
LISTA MOVIMENTI 215
ENTRATA PER GRUPPO 217
MODALITA’ ENTRATA AUTOMATIZZATA DA MODELLO 4 PER PARTITE 222
USCITA PER GRUPPO 223
MODALITA’ USCITA AUTOMATIZZATA DA MODELLO 4 PER PARTITA 225
GESTIONE MOVIMENTI ACQUACOLTURA 226
LISTA MOVIMENTI ACQUACOLTURA 226
INSERISCI INGRESSO ACQUACOLTURA 227
INSERISCI USCITA ACQUACOLTURA 230
PROFILASSI 233
ACCESSI 239
STATO SANITARIO 250
LISTA STATO SANITARIO 252
VETERINARI 254
GESTIONE VACCINAZIONI 257
STAMPE 263

SCHEDA DI ACCOMPAGNAMENTO CAMPIONI 269
CATEGORIA SANITARIA AZIENDE ACQUACOLTURA 271
ACCESSI 271
CATEGORIA SANITARIA 275
LISTA STATO SANITARIO 276
MACELLI 278
LISTA MACELLI 278
LISTA CONTROLLI MACELLI 280
GESTIONE CONTROLLI MACELLI 282
GESTIONE IRREGOLARITA' MACELLI 283
LISTA CONTROLLI ALLEVAMENTI 284
CONTROLLI ANAGRAFE dal 2012 286
INSERIMENTO DI UN NUOVO CONTROLLO 287
MODIFICA/ELIMINAZIONE DI DATI REGISTRATI 294
ACQUISIZIONE CHECK LIST INFORMATIZZATA 295
CONTROLLI ACQUACOLTURA 298
POSITIVI BSE 300
GESTIONE POSITIVI BSE 301
ELABORAZIONI 302
IMPORTA MOVIMENTI BDN 302
ESPORTA MOVIMENTI 305
ERRORI MOVIMENTI BDN 306
IMPORTA MOVIMENTI SUINI 310
ERRORE IMPORTAZIONE MOVIMENTI SUINI 311
STAMPA MODELLO 4 312
COMPILAZIONE MODELLO 4 312
LISTA MODELLI 4 ELETTRONICI 324
GESTIONE VINCOLI SANITARI 327
GESTIONE VINCOLO SANITARIO 328
FATTURAZIONE 329
ELENCO FATTURE 329
GESTIONE FATTURE 331
STAMPA TOTALI PRESTAZIONI 334
ASSOCIAZIONI 335
ELENCO ASSOCIAZIONI 335
GESTIONE ASSOCIAZIONI 337
ASSOCIAZIONI/PROPRIETARI 339
GESTIONE ASSOCIAZIONI/PROPRIETARI 341
ELENCO DELEGHE PROPRIETARIO 343
STAMPE 344
STAMPA PASSAPORTO 344
ANNULLA PASSAPORTO BDN 351
LISTA FURTI PASSAPORTI 352
STAMPA BROGLIACCIO 354
STAMPA MODELLO 2/33 355
STAMPA ACCESSI IN SCADENZA 356
STAMPA ELENCO SOGGETTI 357
STAMPA REGISTRO DI STALLA 358
ELENCO MOVIMENTI 359
STAMPA ATTIVITA' PRODUTTIVE 364
STAMPA FATTURE 365
STAMPA ASSO 366
STAMPA LETTERA AVVISO 367
STAMPA AZIENDE STATO SCONOSCIUTO 368
STAMPA AZIENDE CHIUSE 369
STAMPA MODELLO UNICO 370